



## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**DEBRECENI EGYETEM**  
**4032 Debrecen, Egyetem tér 1.**  
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

***„A Debreceni Egyetem Klinikai Központ által jelenleg is alkalmazott egészségügyi informatikai rendszereinek (MedSolution, GLIMS) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, jogszabálykövetés, licencek karbantartása és szorosan kapcsolódó szolgáltatások beszerzése.” tárgyú, a Kbt. 94. § (2) c) pontja szerinti közbeszerzési eljárásának dokumentációja***

Az eljárás száma: DEGF-144/2014.

2014. július 18.

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| I. Általános követelmények.....           | 3  |
| II. Részletes ajánlati feltételek.....    | 5  |
| III. Iratjegyzék.....                     | 15 |
| IV. Vállalkozási szerződés tervezete..... | 17 |
| V. Iratminták .....                       | 38 |
| VI.Műszaki leírás .....                   | 54 |

## I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követeles érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezes-ségvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök, szolgáltatások is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

### Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

**ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

**alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százalékat meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés** - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

**elektronikus út:** elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

**Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállam** kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

**gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

**hamis adat:**a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

**hamis nyilatkozat:** olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

**közbeszerzési eljárás megkezdése:** A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

**meghatározó befolyás:** meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvénnyek névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

**támogatás:**a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

#### **tényleges tulajdonos:**

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtának,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

## **II. Részletes ajánlati feltételek**

### **Az ajánlat elkészítése**

#### **1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás**

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az Ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatásra a választ.

#### **2. Az Ajánlattételi felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása**

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, Ajánlatkérőnek elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításáról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

#### **3. Az ajánlat visszavonása**

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

#### **4. Az ajánlat módosítása**

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

A tárgyalás(ok) lejártát követően a benyújtott végleges ajánlat még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

#### **5. Az ajánlatba csatolandó iratok**

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.
- b) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.
- c) Alvállalkozók igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40.§(1) alapján meg kell jelölnie

- ca) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- cb) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- d) Szakmai ajánlat: Az ajánlathoz ajánlattevőnek mellékelnie kell a tárgyi beszerzésre és a szerződéses feltételekre adott tartalmi ajánlatát (szakmai ajánlatát). A szakmai ajánlat tartalmának követelményeit a műszaki leírás tartalmazza.

## 6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

## 7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás 9.1. pontban előírt iratokat
- b) A **műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás 9.2. pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt.55.§(6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – aza) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

## 8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-11. §-a alapján kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) és 56. § (2) bekezdés hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontja hatálya alá tartozásáról az Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak alapján kell nyilatkoznia.

Továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § szerint az Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint – adott esetben – az általa az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bek. alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2014/57.szám, 2014.05.16.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám, 2012.06.01.).

## 9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

## 10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56.§ szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, banki igazolásokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot (felelős) magyar fordításban is be kell benyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

## 11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

**Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:**

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot;
- közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25.§(3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

## **12. Ajánlati kötöttség**

Az Ajánlattevő a tárgyalások lezárását követő 30. napig kötve van (ajánlati kötöttség). Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

## **13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei**

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-én „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-én lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

**DEGF-144/2014.**

### **AJÁNLAT**

**„A Debreceni Egyetem Klinikai Központ által jelenleg is alkalmazott egészségügyi informatikai rendszereinek (MedSolution, GLIMS) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, jogszabálykövetés, licencek karbantartása és szorosan kapcsolódó szolgáltatások beszerzése. Nem bontható fel az ajánlattételi határidő napjáig”**

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét**, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

**Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.**

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 60. § (3) bekezdés).

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés).

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.**

#### **14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő**

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

**Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. július 31-én 10.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:**

**Debreceni Egyetem  
Gazdasági Főigazgatóság  
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály  
4028 Debrecen, Kassai út 26.  
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elveszté-

séből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

## **15. Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatokat a Kbt.62.§ alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

## **16. Ajánlatok vizsgálata**

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

**Érvénytelen az ajánlat a Kbt.74.§ alapján, ha:**

**(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha**

a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

**(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:**

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre *(jelen eljárásban nem követelmény)*.

**(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.**

**17. Az Ajánlattevő kizárása**

**(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból** azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

**(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból**

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

**18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása**

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt.68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69.§-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több, mint 20 %-kal eltér a közbeszerzés becsült értékétől, akkor ajánlatkérőnek az ajánlati áraránytalanul alacsony voltának megítéléséhez írásban kell magyarázatot kérnie az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

## **19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása**

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatokat) a Kbt. 71.§ (2) a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az Ajánlattételi felhívás IV.2.1) pontjában meghatározottak szerint.

Ajánlattevőknek nettó (ÁFA-t nem tartalmazó), egyösszegű, fix vállalkozási díjat kell forintban megajánlaniuk. A felolvasólapon a szakmai ajánlatban részletezett, az opciós és a nem opciós feladatok értékét együttesen, a megajánlott egységárak és az adott szolgáltatási feladathoz tartozó maximális mennyiségek szorzataként meghatározott ajánlati árat kell szerepeltetni.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. A felolvasólapon szerepeltetett vállalási díjon kívül ajánlattevő nem jogosult semmilyen egyéb díjra vagy költségtérítésre.

## **20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége**

### **76. §**

#### **(1) Eredménytelen az eljárás, ha**

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredményte-

lennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

## **21. Az eljárás eredményének ismertetése**

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

## **22. A szerződéskötés tervezett időpontja**

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlattételi Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezés megküldését követő 11. és 30. nap között.

## **23. Az eljárás nyertesének visszalépése**

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen – az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

## **24. Alkalmazandó jogszabályok**

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## **25. Munkavédelemre vonatkozó előírások**

A Kbt. 54.§ (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve  
Cím:4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.  
Postafiók:4001 Debrecen, Pf.:115.  
Telefon:+36 / 52 / 420-015 Fax:+36 / 52 / 413-288  
E-mail:titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége  
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.  
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.  
tel: 06-52-417-340  
fax: 06-52-451-063  
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:  
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága  
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.  
Tel.: +3652-506-700  
Fax: +3652-506-727  
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:  
Vidékfejlesztési Minisztérium  
1055 Budapest,Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím:Vidékfejlesztési Minisztérium  
1860 Budapest  
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408  
info@vm.gov.hu  
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:  
Nemzeti Erőforrás Minisztérium  
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság  
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.  
1373 Budapest, Postafiók 609.  
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800  
www.nefmi.gov.hu

### III.

#### IRATJEGYZÉK az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

| Ssz. | Vizsgálat tárgya                                                                                                                                                                                                                      | Igazolás módja                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Információs adatlap                                                                                                                                                                                                                   | Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)                                                                                                          |
| 2.   | Tartalomjegyzék                                                                                                                                                                                                                       | oldalszámozott                                                                                                                                    |
| 3.   | Felolvasólap                                                                                                                                                                                                                          | Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)                                                                                                          |
| 4.   | Kbt. 56. § (1) a)-k) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás                                                                                                                                                       | A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2.-11.§ alapján a kiadott minta szerint (közjegyző, vagy kamara által hitelesített; 3. és 4. sz. melléklet) |
| 5.   | Kbt. 58. § (3) bekezdés                                                                                                                                                                                                               | Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)                                                                                                      |
| 6.   | Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése                                                                                                                                                                                             | az Ajánlattételi felhívás 9.1. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14.§ szerint                                           |
| 7.   | Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok                                                                                                                                                                            | az Ajánlattételi felhívás 9.2. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16.§ szerint (6-7. sz. melléklet)                      |
| 8.   | Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében                                                                                                                                                                                 | Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55. § (5)-(6) alapján (13-14. sz. melléklet)                                               |
| 9.   | Az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt. szerinti besorolás                                                                                                   | Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat <b>eredeti példányban</b> (11. sz. melléklet)                                                          |
| 10.  | Alvállalkozók tekintetében                                                                                                                                                                                                            | Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (8. sz. melléklet)                                                                |
| 11.  | Közös ajánlattétel esetén                                                                                                                                                                                                             | Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt.25.§ szerint                                                                                       |
| 12.  | Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás                                                                                                                                                                                  | Felhívás 20. pontja alapján                                                                                                                       |
| 13.  | Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat                                                                                                                                                                                                 | Dokumentáció 5.c) pont alapján (12. sz. melléklet)                                                                                                |
| 14.  | Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségek figyelembe vétele | Kbt. 54. § (1) szerinti nyilatkozat (13. sz. melléklet)                                                                                           |
| 15.  | Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről                                                                                                                                                                 | Dokumentáció 13. pont alapján (14. sz. melléklet)                                                                                                 |

|     |                                                                                   |                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 16. | Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra | Dokumentáció 13. pont alapján (15. sz. melléklet) |
| 17. | Szakmai ajánlat                                                                   | Dokumentáció Műszaki leírása szerint              |

## **Záradék**

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

**IV.**  
**SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**TERVEZET**

amely egyrészről a

**Debreceni Egyetem**

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| székhely:             | 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.                                                                   |
| intézményi azonosító: | F117198                                                                                         |
| adószám:              | 15329750-2-09                                                                                   |
| statisztikai számjel: | 15329750-8542-312-09                                                                            |
| bankszámlaszám:       | 10034002-00282981-000000000                                                                     |
| képviseli:            | Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző Dr.<br>Bács Zoltán gazdasági főigazgató |

**mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő,**

másrészről a(z) .....  
székhely: .....  
cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....  
statisztikai számjel: .....  
bankszámlaszám:.....  
képviseli: .....,

**mint Szolgáltató, a továbbiakban Szolgáltató,**

együttesen mint **Felek** között jött létre az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

**I. A SZERZŐDÉS HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYEI**

Megrendelő, mint Ajánlatkérő „A Debreceni Egyetem Klinikai Központ által jelenleg is alkalmazott egészségügyi informatikai rendszereinek (MedSolution, GLIMS) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, jogszabálykövetés, licencek karbantartása és szorosan kapcsolódó szolgáltatások beszerzése" tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján, hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője Szolgáltató lett.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés tárgya a **Debreceni Egyetem Klinikai Központ által jelenleg is alkalmazott egészségügyi informatikai rendszereinek (MedSolution, GLIMS; továbbiakban: rendszer) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, jogszabálykövetése, licencek karbantartása és szorosan kapcsolódó szolgáltatások beszerzése.**
2. Jelen Szerződés keretein belül Szolgáltató feladatait a 2. számú melléklet részletezi (a feladatok összessége jelen szerződésben a továbbiakban: Feladatok).
3. Szolgáltató a feladatok ellátásához saját részéről köteles a lehető legnagyobb támogatást megadni, ehhez saját szakembereit, szükség esetén más erőforrásokat rendelkezésre bocsátani.
4. Szolgáltató köteles a Megrendelővel történő kommunikációban a Szolgáltatónál alkalmazott ISO formanyomtatványok használatára.
5. Szolgáltató által teljesítendő Feladatoknak teljes körűen meg kell felelnie a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában, Ajánlattételi Dokumentációjában és Szolgáltató Ajánlatában meghatározott műszaki követelményeknek.
6. Szolgáltató a Feladatok végzését jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását követő naptól köteles megkezdeni, és **a teljesítést 12 hónapon keresztül köteles nyújtani**, oly módon hogy amennyiben a Felek közösen úgy határoznak, a jelen szerződés további 24 hónappal meghosszabbítható. Felek rögzítik, hogy a hosszabbítás előtt legalább két hónappal egyeztetést kezdeményeznek, és a műszaki tartalmat jogosultak módosítani, de kizárólag oly módon, hogy az a szerződéses ár növekedését nem eredményezi.
7. A teljesítés helye a Megrendelő székhelyének és telephelyeinek helyiségei, valamint Szolgáltató székhelye.
8. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás valamint a Szolgáltató Ajánlata annak ellenére is, ha a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, az alábbiak szerint.
  1. sz. melléklet: Termékek és szolgáltatások díjai
  2. sz. melléklet: Műszaki leírás
  3. sz. melléklet: Szolgáltató nyertes ajánlata
  4. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárás egyéb dokumentációja

Amennyiben jelen Szerződésben illetve annak mellékleteiben ellentmondás található, jelen Szerződés rendelkezései élveznek elsőbbséget, a mellékletek egymás közötti ütközése esetében pedig a sorszámban kisebb melléklet élvez elsőbbséget a sorszámban nagyobb mellékletre képest.

9. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés teljes (opcionális hosszabbítással együtt értendő) időtartamára vonatkozóan, a Megrendelő egyoldalúan, a 1. sz. mellékletben meghatározott fizetési kötelezettségének 15%-át meg nem haladó mértékben jogosult a feladatok körét csökkenteni, egyoldalú, cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozata útján. Szolgáltató csak abban az esetben ta-

gadhatja meg a csökkentést, ha a csökkentés veszélyezteti a szolgáltatások változatlan színvonalon való tartását.

10. Megrendelő a szolgáltatás ellátása és hatékonysága érdekében igény esetén hardver-szállításra is igényt tarthat, a mindenkor piaci árak figyelembe vételével, melynek részleteiről Felek a jelen szerződéshez kapcsolódó jegyzőkönyvben rendelkeznek.

### III. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató köteles a Feladatok elvégzésére jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott mennyiségben, minőségben és időpontban. Szolgáltató az éves üzemidő 99,9%-ában a rendszer üzembiztos működését vállalja. Az üzemkiesés a hiba bejelentésétől, az üzemképes átadásig eltelt üzemidő, egész órában számolva.
2. Szolgáltató a Feladatok elvégzéséhez köteles a saját szakembereit rendelkezésre bocsátani. Szolgáltatónak (vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozójának) jelen Szerződés időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű állománnyal kell rendelkeznie a teljesítések magas szakmai színvonalú biztosítása érdekében.
3. Szolgáltató köteles a Megrendelő számára rendeltetésszerű használatra alkalmas termékeket/szolgáltatásokat biztosítani, és a szakmai szabályoknak megfelelni.
4. Szolgáltató köteles a rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi okiratot (különösen a rendszer használatához szükséges, és azt folyamatosan frissített **Felhasználói Kézikönyveket**), dokumentációt elektronikusan, igény esetén papír alapon a Megrendelő részére átadni, továbbá a rendeltetésszerű használatához szükséges tájékoztatást, betanítást a Megrendelő által kijelölt személyek részére elvégezni, melyért a Szolgáltató külön díjat nem számolhat fel. Szolgáltató köteles a rendszer minden változása esetén az online formájú Felhasználói kézikönyveket frissíteni és azokat a felhasználók számára elérhető Weboldalon olvashatóvá tenni.
5. Szolgáltató felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors ellátását, határidőre való teljesítés esetén annak befejezését.
6. Szolgáltató a Megrendelővel köteles egyeztetni és iránymutatásai szerint eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is, Megrendelő arra is jogosult javaslatot tenni. Amennyiben Megrendelő ragaszkodik a munka megszervezésére vonatkozó javaslatához, Szolgáltató követheti ezt a javaslatot, ebben az esetben azonban Szolgáltató nem felel azokért az eseményekért, mulasztásokért vagy csúszásokért, amelyek a Megrendelő javaslatának követése nyomán álltak elő. Amennyiben Megrendelő nem tesz javaslatot a munka megszervezésére, úgy Szolgáltató az adott, jelen szerződés keretében ellátandó bármely feladat, határidőre való teljesítéséért teljes körű felelősséggel tartozik.
7. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felel. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Szolgáltató jelen Szerződéstől ezért nem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára az utasítás szerint köteles elvégezni, amennyiben Megrendelő az utasítást írásban is megerősítette. Megrendelő nem adhat, Szolgáltató pedig nem teljesíthet olyan utasítást, amely jogszabályba ütközik, illetve más életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

8. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felel. Az értesítési kötelezettség határideje a felmerült problémától függ, de nem haladhatja meg a 24 órát. Az értesítés írásban történik Felek által kijelölt, üzemeltetési kapcsolattartók között.
9. Megrendelő a Feladatok ellátását – a Szolgáltató indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés során bármikor ellenőrizheti. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
10. Szolgáltató felelős alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkahelyszínen. Vállalja, hogy betartja a Megrendelő által vele közölt különleges biztonsági szabályokat és korlátozásokat, valamint tevékenysége során nem sértheti meg Megrendelő mindenkor érvényes szabályzatait és minőségbiztosítási előírásait.
11. A Szolgáltató köteles a rendszerek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése során a kezelésébe kerülő **betegadatok megfelelő védelméről és titkosságáról gondoskodni**. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az üzemeltetésben, karbantartásban és fejlesztésben résztvevő alkalmazottai és alvállalkozói rendszeres és megfelelő adatvédelmi képzésben részesüljenek és az adatok titkosságának, védelmének megőrzéséről nyilatkozatot aláíratni köteles.
12. Szolgáltató a tevékenysége során kezelt adatokat/betegadatokat köteles a Megrendelő hatáskörébe tartozó telephelyeken, adatbázisokban tartani, a Megrendelő engedélye és hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem viheti ki azokat a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatási területekről, amelyek a Megrendelő hatáskörébe tartozó telephelyeket jelentik.. A Megrendelő engedélye és hozzájárulása nélkül adatokat/betegadatokat nem adhat át harmadik személynek, azokat saját céljaira nem használhatja fel. Szolgáltató a Megrendelő kérésére az üzemeltetés kapcsán képződő adatokat/betegadatokat Megrendelőnek átadja. Szolgáltató köteles a mindenkor hatályos adatvédelmi és egészségügyi törvény és egyéb jogszabályok adatvédelemre és betegadat-védelemre vonatkozó rendelkezéseit betartani és tudomásul veszi, hogy a betegadatok törvényes kezelője a Debreceni Egyetem (Klinikai Központ).
13. Szolgáltató által igénybe vett közreműködők, illetve alvállalkozók tekintetében Felek a következőkben állapodnak meg:
  - a. Amennyiben Megrendelő az elvégzendő feladat késedelme, vagy nem megfelelő minősége miatt kifogással él, és a késedelem, illetve a minőségi kifogás oka arra vezethető vissza, hogy a Szolgáltató által a konkrét feladat elvégzésére igénybe vett közreműködő nem felel meg a Megrendelő által elvárt szakmai követelményeknek, Szolgáltató köteles az adott közreműködő helyett haladéktalanul a Megrendelő által elvárt követelményeknek megfelelő közreműködőről gondoskodni.
  - b. Szolgáltató alvállalkozók igénybevételére a mindenkori Közbeszerzési törvény, illetve jelen Szerződés előzményét képező közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint jogosult. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
14. Megrendelő köteles a Feladatok elvégzéséhez saját részéről a tőle elvárható támogatást megadni,

mely jelenti egyrészt Szolgáltató által jelen Szerződés teljesítéséhez igényelt információk megadását, saját szakembereinek, valamint a szükséges infrastruktúrának és elérhetőségének biztosítását.

15. Megrendelő köteles Szolgáltató számára az igényelt szolgáltatások nyújtásához szükséges hozzáférést biztosítani a Debreceni Egyetem infrastruktúráján a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges mértékig.. Köteles továbbá a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges mértékben a távoli hozzáférés lehetőségét Szolgáltató (beleértve annak előzetesen bejelentett alvállalkozót) részére - térítésmentesen - biztosítani.
16. Jelen Szerződés teljesítése során mindkét Fél biztosítja jelen Szerződésben vagy mellékleteiben külön nem nevesített, de saját érdekkörébe tartozó és a teljesítéshez szükséges eszközöket, feladatokat. Amennyiben kérdésessé válik, hogy az adott feladat elvégzése, illetve eszköz biztosítása melyik Fél kötelessége, Felek kötelesek erről egyeztetni az üzemeltetési kapcsolattartón keresztül.

#### IV. A TELJESÍTÉS SZABÁLYAI

1. A Feladatok vonatkozásában havonta történik a teljesítések igazolása, kivéve az opcionálisan lehívható részfeladatokat. Szolgáltató az adott havi tevékenysége alapján a Feladatokról teljesítési jegyzőkönyvet készít a Megrendelő számára, a tárgyhót követő 5 munkanapon belül, amely teljesítési jegyzőkönyv melléklete tételesen tartalmazza az adott időszaki bejelentéseket és elvégzett tevékenységeket, az 1. sz. mellékletben szereplő megbontásban.
2. Szolgáltató adott jogszabálykövetési feladatot akkor jelenthet készre, ha a szükséges fejlesztéseket, beállításokat elvégezte, kitesztelte, az ezzel kapcsolatos alábbi dokumentációt a Megrendelő rendelkezésre bocsátotta, a megrendelői tesztelés során esetlegesen feltárt hibákat mindaddig köteles javítani, amíg a jogszabályi igényeknek megfelelő és a szerződésszerű használathoz való szintet a rendszer el nem éri, és a beállítások, fejlesztések megfelelő működését a produktív rendszerben biztosította.

Dokumentáció fejezetei:

- a. végleges szakmai tartalom, koncepcióterv,
  - b. funkcionális és technikai specifikáció,
  - c. elvégzett tesztelések jegyzőkönyvei,
  - d. oktatási anyag, használati útmutató.
3. Az opcionálisan lehívható részfeladatok vonatkozásában Felek megállapodnak, hogy azok feltételeiről külön, kiegészítő megállapodásban rendelkeznek, mely megállapodások jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező folyamatos sorszámozással ellátott, a lehívás egyedi feltételeit tartalmazó dokumentumok. Amely részletek az adott kiegészítő megállapodásban nem kerülnek rögzítésre, azokra jelen Szerződés rendelkezései irányadók. Amennyiben a lehívható részfeladatok mértékében vagy bármilyen más feltételében Felek között vita merül fel, úgy Megrendelő jogosult független szakértő véleményét kikérni, és a vitát annak vélemény alapján eldönteni.
  4. Megrendelő köteles a teljesítésigazolásról (azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírásáról) a Szolgáltató által átadott dokumentumok alapján, legkésőbb az átvételtől számított 10 napon belül nyilatkozni, azaz írásban megadni, vagy részletes indoklással megtagadni a teljesítésigazolást. A teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Szolgáltató szerződésszerű teljesítését.

5. A teljesítés igazolására, azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírására a Megrendelő részéről az üzemeltetési és operatív kapcsolattartók jogosultak (kettős aláírás).
6. Szolgáltató a teljesítésigazolást követően jogosult és köteles a számláját benyújtani.
7. Megrendelő a teljesítés igazolása ellenére kifejezetten fenntartja a jogát Szolgáltató hibás teljesítéséből eredő igényei érvényesítésére.

## **V. SZOLGÁLTATÓI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

1. A Szerződés hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások díjait az 1. számú melléklet tartalmazza, melyet Felek általánydíjnak tekintenek. Ennek okán Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatói díj fedezetet nyújt Szolgáltató valamennyi, jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges díj és költségigényére, azaz a Szolgáltatói díj magában foglal minden költséget, kiadást, amely a szerződésszerű a hibátlan teljesítéshez szükséges. Az ár tartalmazza a szolgáltatások beszerzésével összefüggő valamennyi adót, illetéket, vámot, egyéb terhet, a belföldi forgalomba hozatal, valamint a magyar nyelvű dokumentáció költségeit. A Szolgáltatói Díj továbbá tartalmazza a jóállással és a szavatossággal összefüggésben felmerülő valamennyi költséget és ellenértékét.
2. Felek megállapodnak, hogy az opcionálisan lehívható feladatokat az 1. sz. melléklet szerinti egységárakkal jogosult számlázni.
3. A számlát az aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján 5 napon belül ki kell állítani és a kiállítástól számított 3 napon belül meg kell küldeni Megrendelő részére. A számlához csatolni kell az aláírt teljesítési jegyzőkönyv(ek) másolatát.
4. Jelen Szerződés alapján számla kibocsátására kizárólag Szolgáltató jogosult; alvállalkozó, egyéb közreműködő nem számlázhat.
5. Jelen Szerződés alapján megvalósuló beszerzésnél Szolgáltató előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem ad.
6. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
7. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembe vételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért, esetleges késedelemért Megrendelőt nem terheli felelősség.
8. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 130. § és a Ptk. 6:130. § (1) (2) bekezdései szerint történik. A szolgáltatások ellenértékének (szerződéses ár) a Megrendelő által történő kiegyenlítése, jelen Szerződésben meghatározott módon és tartalommal való hibátlan teljesítést követően, a Szolgáltató által benyújtott, cégszerűen aláírt számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napos átutalási határidővel történik. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténnének tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

9. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §. 2) bekezdése alapján tájékoztatja Szolgáltatót arról, hogy jelen Szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A és 36/B §-ának hatálya alá esik. Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét ezen rendelkezések maradéktalan betartására. Szolgáltató írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt, amennyiben a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában nem szerepel, onnan kikerül.
10. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha Szolgáltató nem teljesíti a díjazása iránt igénye érvényesítéséhez jelen Szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.
11. Szolgáltató köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz
  - a. Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b. Szolgáltató jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
12. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 §-ában foglaltak szerinti kamatmértéknek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.
13. Felek megállapodnak, hogy az 1. sz. mellékletben meghatározott díjakat jelen Szerződés hatálya alatt (értve ez alatt a hosszabbítás időtartamát is) Szolgáltató nem jogosult megemelni.

## **VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS**

1. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek jelen Szerződés rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás módjának, eredményének, minőségének ellenőrzése céljából, és kijelölt kapcsolattartók útján rendszeresen egyeztetnek Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Megbeszéléseik eredményét emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben a korábban meghatározottak szerint rögzítik, és gondoskodnak arról, hogy Felek részéről közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék, és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.
2. Felek felhatalmazzák a kijelölt kapcsolattartókat, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési és részteljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A kijelölt kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni minden olyan műszaki intézkedést, nyilatkozatot, amely jelen Szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és jelen Szerződésben valamint mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A kapcsolattartók jelen Szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak attól kezdve hatályos, amikor a korlátozást vele írásban közölték. Felek azonnal kötelesek közölni egymásnak a kapcsolattartó személyében történő változást. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés teljesítése vonatkozásában Felek törvényes képviselőinek nyilatkozatai bármely egyéb nyilatkozathoz képest elsőbbséget élveznek.
3. A kapcsolattartók kötelesek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

**4. Felek által kijelölt kapcsolattartók:**

**Megrendelő részéről:**

**Stratégiai kérdésekben:**

név:

cím:

e-mail:

**Üzemletetési, kérdésekben:**

név: Tóth Attila informatikai vezető

cím: Debreceni Egyetem, Informatikai Szolgáltató Központ Debrecen, Egyetem tér 1.  
Kémia C lépcsőház 4/3

e-mail: infvezeto@it.unideb.hu

**Operatív kérdésekben:**

név: Ludman István Betegdokumentációs Osztály vezetője

cím: Debreceni Egyetem Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztály, Debrecen, Nagy-  
erdei krt. 98.

e-mail: ludman.istvan@med.unideb.hu

**Szolgáltató részéről:**

név: .....

cím: .....

e-mail: .....

## **VII. TITOKTARTÁS**

1. Felek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, különösen a Kbt. szabályaira tekintettel, jelen Szerződést, annak teljesítésével kapcsolatos összes részletet, illetve jelen Szerződéssel kapcsolatosan vagy annak teljesítése során tudomásukra jutott összes információt üzleti titoknak tekintik, és gondoskodnak azok megőrzéséről, megtartásáról. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. Mindez vonatkozik az alvállalkozókra is. Ez a rendelkezés jelen Szerződés megszűnte esetén is hatályban marad.
2. Amennyiben valamely állami ellenőrző szerv megkeresése miatt jogszabályban rögzített módon kötelező az adatszolgáltatás, a megkeresésről a másik Felet előzetesen értesíteni szükséges.
3. Felek jogosultak jelen Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottaikkal és esetleges alvállalkozóikkal jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig a szükséges információkat megismertetni a vonatkozó titoktartási kötelezettség betartásával.

4. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, jelen Szerződéssel összefüggésben hozzájuk került dokumentumot, vagy információt, kivéve, ha azt jelen Szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.
5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő honlapján a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles közzétenni jelen Szerződés jogszabályban meghatározott adatait, valamint azok változását.
6. Jelen Szerződés teljesítése során személyes adatok juthatnak Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban Felek a jelen szerződés III.10.,11. és 12. pontjaiban szabályozottakon túl az alábbiakban állapodnak meg:
  - a. Szolgáltató jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására nem jogosult.
  - b. Szolgáltató köteles biztosítani azt, hogy sem alkalmazottai, sem a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használják fel jelen Szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.
  - c. Amennyiben akár Szolgáltató, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, Szolgáltató kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles jelen Szerződés rendelkezései szerint, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

## **VIII. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI**

1. Szolgáltató szavatol azért, hogy jelen Szerződés szerinti feladatokat megfelelő minőségben és határidőben elvégzi, továbbá jelen Szerződés teljes időtartama alatt jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megrendelő támogatása céljából folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll, s biztosítja jelen Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
2. Szolgáltató mentesül a késedelme jogkövetkezményei alól, ha az olyan körülmény következménye, amely vis maior vagy minden kétséget kizáróan a Megrendelő szerződés teljesítését akadályozó, vagy korlátozó magatartása miatt, illetve azzal összefüggésben áll elő. Ha jelen Szerződés teljesítése során Szolgáltató ilyen körülménnyel találkozik, amely akadályozza őt az előírt határidők betartásában, haladéktalanul írásban értesíti Megrendelő üzemeltetési kérdésekben illetékes kapcsolattartóját, részletezve a késedelem okát.
3. Jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket illetően Szolgáltató köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
4. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítések neki felróható okból történő késedelme, hibája esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, azaz Felek ezen esetekre kötbért

kötnek ki.

5. A rendszerüzemeltetés és karbantartás részfeladatok esetén, ha Szolgáltató a teljesítéssel neki felróható okból késedelembe esik, úgy a késedelmi kötbér mértéke:
- „Kritikus” és „Súlyos” prioritású hiba/feladat esetén napi 50.000 Ft,
  - „Normál” prioritású hiba/feladat esetén napi 25.000 Ft,
  - „Egyéb” prioritású hiba/feladat esetén napi 10.000 Ft,
  - Jogszálykövetési feladat esetén napi 25.000 Ft.

#### **A hibakategóriák definiálása:**

##### **"Súlyos" prioritású hiba**

Az, ami a rendszer lényeges program-moduljának vagy jelentős program-funkciójának használatát lehetetlenné teszi, de a rendszer egészének használatát, a programmal való munkavégzést, illetve a betegellátást nem lehetetleníti el.

##### **"Kritikus" prioritású hiba**

A rendszer/program használatában olyan fennakadást okoz, ami Megrendelő munkafolyamatait/betegellátást lehetetlenné teszi, vagy aránytalan mértékben megnehezíti, ezáltal azonnali szolgáltatás helyreállítás szükséges, és legfeljebb csak valamilyen rövid ideig alkalmazható szükségmegoldással lehetséges a munkavégzés, illetve a betegellátó munkafolyamat.

##### **„Normál” prioritású hiba**

Olyan szolgáltatászavar, amely hatása Megrendelő üzleti folyamataira kritikus lehet, de ez a hatás azonnal nem jelentkezik, továbbá azon zavarok, amelyek hatása az ügyfél üzleti folyamataira nem kritikus (de jelentős), viszont az üzleti folyamatokra gyakorolt hatása a zavar bekövetkezésének kezdetétől fennáll. A szolgáltatás helyreállítása vagy kerülő megoldás alkalmazása szükséges a kritikus hatás tényleges bekövetkezése előtt. Ez a szolgáltatási esemény enyhébb hatással van Megrendelő üzleti folyamataira, azonnali beavatkozás nem szükséges, az okok megszüntetése (helyreállítás, korrekció, javítás) az SLA-ban rögzített követelmények alapján ill. az ügyféllel történt egyedi megállapodás szerint történik.

##### **„Egyéb” prioritású hiba**

Kezelésükben SLA követelmény alá be nem vont egyéb javítási-megrendelési igények, amelyek a szolgáltatás biztosításában kimutathatóan rövid távon hátrányos hatással nem rendelkeznek. Javítandó, de nem okoz szolgáltatási zavart. Kezelésük Megrendelővel történt egyeztetés alapján történik.

A késedelmi kötbér maximuma 20 napi tételnek megfelelő összeg.

Abban az esetben, ha a rendszer a 99,9%-os % üzembiztos működést nem éri el, Szolgáltató köteles Megrendelő részére hibás teljesítési kötbért fizetni az alábbiak szerint:

A kötbér kiszámítása a garantált és a tényleges hasznos idő %-ok közötti különbség esetén kerül alkalmazásra. Szolgáltató a Szerződésben rögzített keretek mellett vállal hasznos működési idő garanciát. Ha a tényleges hasznos működési idő eltér a vállalt hasznos működési időtől Szolgálta-

tó a kieső bevétel hányadában hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére a kiesett órák alapján, melynek mértéke 50.000,- HUF/óra.

A hibás teljesítési kötbér maximuma 20 órai tételnek megfelelő összeg.

6. Ugyanazon tényállás alapján a kétszeres kötbérterhelés elkerülése érdekében, a késedelmi kötbér érvényesítése kizárja a hibás teljesítési kötbér érvényesítését.
7. A késedelmi kötbér a szolgáltatás biztosításának időpontjában, a hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés elhárításakor válik esedékessé, valamint a késedelmi és hibás teljesítési kötbér akkor is, ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.
8. Késedelem és hibás teljesítés esetén Szolgáltató haladéktalanul, illetve a Megrendelő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre, a késedelem, vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót a teljesítés alól.
9. A kötbér megfizetése a Megrendelő által kiállított kötbérértesítő ellenében történik. Szolgáltató köteles azt a kötbérértesítő kézhezvételétől számított 30 napon belül Megrendelő részére kifizetni.
10. Amennyiben Szolgáltató Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban megtenni. Felek kifejezetlen megállapodnak abban, hogy amennyiben Szolgáltató a fenti határidőt elmulasztja, az Megrendelői kötbérigény elismerésének minősül.
11. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.
12. Megrendelőt és Szolgáltatót a polgári jog szabályaival összhangban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.
13. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése körében, azzal összefüggésben vagy azon kívül a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, a felelősség korlátozása vagy kizárása a Megrendelő részéről elfogadhatatlan.
14. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő köteles a szerződésszegésből fakadó jogait érvényesíteni.
15. Szolgáltató kijelenti, hogy érvényes, legalább 50 mFt/év, illetve 5 mFt/káresemény összegű szabadkeretű (likvid) felelősségbiztosítással rendelkezik, és azt jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. Vállalja, hogy az erről szóló kötvényt eredeti vagy hitelesített másolati példányban jelen Szerződés aláírásakor a Megrendelő képviselőjének bemutatja.

## **IX. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE**

1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felek bármelyike súlyos szerződésszegést követ el, úgy a másik Fél jogosult jelen Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a szerződéses feltételeket megszegő Fél nem orvosolta a szerződésszegést az ar-

ról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) naptári napon belül.

2. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólag, ha
  - a. Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy
  - b. Szolgáltató Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem a műszaki leírásnak vagy jelen Szerződésnek megfelelően teljesít,
  - c. a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát.
3. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólag, ha
  - a. Megrendelő 30 napot meghaladó késedelembe esik jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeivel kapcsolatban, vagy
  - b. Megrendelő fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik.
5. Amennyiben valamelyik Fél jelen Szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatban meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülményt.
6. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
  - a. Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
  - b. Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató jelen Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
7. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik Félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai és jelen Szerződés rendelkezései szerint megtéríteni.
8. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés bármely okból történő felmondása a Feleknek egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
9. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen Szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Szolgáltató már nem minősül átlátható szervezetnek.
10. Szolgáltató vállalja, hogy jelen Szerződés bármely formában való megszűnése esetében Szolgáltatónál lévő, és a rendszer üzemeltetése során keletkezett adatot, olvasható XML formátumban köteles átadni Megrendelő részére, jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belül.

## **X. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG**

1. Szolgáltató a teljesítések Megrendelő általi elfogadásától (teljesítési jegyzőkönyv aláírásától) számított 12 hónapra jótállást vállal. Jelen Szerződés hatálya a jótállási idő végéig tart.
2. A jótállási időszak alatt keletkező hibák kapcsán felmerülő viták esetén Szolgáltatót terheli annak bizonyítása, hogy a hiba kijavításáért a kötelezettség nem őt terheli.
3. Jótállás ideje alatt Szolgáltató a jótállás keretébe tartozó hibaelhárítások, hibajavítások tekintetében díj- és/vagy költségigényt (kiszállási díj, munkadíj, licencdíj stb.) Megrendelővel szemben nem támaszthat.
4. A jótállás a hibásan teljesített szolgáltatás kijavítását, vagy újbóli, hibátlanul történő elvégzését jelenti. A hiba kijavításánál a műszaki leírásban meghatározott szolgáltatási szintek (2. sz. melléklet) szerint kell eljárni.

## **XI. SZERZŐI-, FELHASZNÁLÁSI ÉS EGYÉB JOGOK**

1. Szolgáltató jelen Szerződés hatálya alá tartozó minden termék hazai forgalomba hozatalához szükséges engedélyt, szerzői és egyéb jog meglétét szavatolja, és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben szerzői, vagy egyéb jogok megsértése miatt Megrendelővel szemben harmadik személyek igényt érvényesítenének, úgy ezektől - ideértve az igényérvényesítéssel összefüggően Megrendelőnél felmerülő ügyvédi és egyéb költségeket is - Megrendelőt mentesíti.
2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés eredményeként létrejövő és Megrendelő részére a teljesítés során átadásra kerülő dokumentumok, továbbá adatbázisok, adattáblák, forráskódok, szoftverek és minden egyéb írott vagy ábrázolt formában létrejövő fejlesztés – függetlenül attól, hogy szerzői jogi védelem alatt áll-e vagy sem – (a továbbiakban: Művek) tekintetében az alábbiak szerint rendelkeznek.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Szerződésben foglalt feladat teljesítése során létrejövő és Megrendelő részére a teljesítés során átadásra kerülő szellemi alkotások (a továbbiakban: Szellemi alkotások) tekintetében szintén a jelen fejezetben foglaltak szerint rendelkeznek. A gazdasági, szervezési, műszaki ismeretek és fejlesztések know-how formájában akkor is törvényes védelem alatt állnak, ha külön szerzői jogi védelemben, vagy egyéb iparjogvédelmi jogszabályokban meghatározott, szellemi alkotásokra vonatkozó jogi védelemben nem részesülnek.
4. Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa a feladat teljesítésébe bevont személyek (szerzők) a jogaik, így különösen a személyhez fűződő és a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogaik gyakorlása során jelen Szerződéssel összhangban járnak el, és semmilyen módon nem akadályozzák jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató részéről történő teljesítését.
5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése során létrejövő Művekhez és Szellemi alkotásokhoz, ideértve a know-howt is, kapcsolódó szerzői jog, illetve tulajdonjog kizárólag Szolgáltatót, mint szerzőt illeti meg. Ugyanakkor Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj megfizetésével jelen Szerződés keretében létrejött Művek és Szellemi alkotások tekintetében Megrendelőt az alábbi felhasználási jog illeti meg, a 6.-13. pontokban foglaltak szerint.

6. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés keretében létrejött Művek és Szellemi alkotások tekintetében Megrendelőt nem kizárólagos, át nem ruházható, harmadik félnek a 8. pontban foglalt kivétellel át- vagy tovább nem adható, időbeli korlátozás nélküli felhasználási jog illeti meg. A felhasználási jog területi hatálya a Művek és Szellemi alkotások rendeltetése miatt Megrendelő jelenlegi és jövőbeli székhelyére valamint az összes jelenlegi és jövőbeli telephelyére korlátozódik.
7. Megrendelő felhasználási joga kizárólag saját oktatási - kutatási - gazdasági tevékenységi körére terjed ki, azaz Megrendelő harmadik személyek részére értékesítést vagy egyéb kereskedelmi hasznosítási tevékenységet nem végezhet.
8. Megrendelő harmadik személyek részére további felhasználási engedélyt kizárólag a 9. pont szerinti átdolgozás és módosítás céljából adhat.
9. Megrendelő részére biztosított felhasználási engedély magában foglalja az átdolgozás, illetve a módosítás jogát. Megrendelő az átdolgozás és módosítás elvégzésével harmadik személyt is bármikor megbízhat korlátozás nélkül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő ugyanakkor semmilyen esetben sem jogosult harmadik személynek ki- vagy átadni a Művek illetve Szellemi alkotások specifikációját, azt kizárólag belső használatra kapja meg Szolgáltatótól.
10. Szolgáltató szavatol azért, hogy a Művek és Szellemi alkotások tekintetében más személy semminemű jogcímen igényt nem támaszthat, így Megrendelő felhasználási jogának gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve nem korlátozza.
11. Szolgáltató szavatol azért, hogy a létrejött szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Megrendelő felhasználási és módosítási jogát akadályozná, vagy korlátozná.
12. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj Szolgáltatónak a fentiekre tekintettel járó díjazását is magában foglalja és Szolgáltató kijelenti, hogy a díjazás Megrendelő részére biztosított felhasználási jog terjedelmével arányban áll.

## **XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítésében - a Kbt. (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
2. Szolgáltató köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § és 57.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.
3. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a

szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyíthatóan hibás teljesítése miatt jelen Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha Szolgáltató az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:

.....

4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Szolgáltató alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):

Jelen Szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezet: .....

5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Szolgáltató köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.
6. Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen Szerződés teljesítésében, Szolgáltató köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

7. A Kbt. 128. § (4) alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.
8. A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető Szolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja által, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
9. Az olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső esemény (mint például a háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa) minősül vis maiornak, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi jelen Szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények jelen Szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg jelen Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
10. Vis major esete: amennyiben bármelyik Fél részéről jelen Szerződés teljesítését veszélyeztető probléma merül fel, vagy ilyenről tudomást szerez, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a probléma felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni a másik Felet (jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartók kapcsolattartási lehetőségeinek használatával), és javaslatot tenni a felmerült probléma megoldására, illetve egyeztetést kezdeményezni, amennyiben szükséges.

11. Felek jelen Szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik Fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben, illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokat is) szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett. Felek közötti levelezés nyelve a magyar.
12. Megrendelő hozzájárul, hogy Szolgáltató Megrendelőt nyilvános adataival együtt referenciájaként feltüntesse.
13. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, feltéve, hogy Felek bármelyike jelen Szerződést e nélkül nem kötötte volna meg.
14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartásával, egybehangzó akaratnyilvánítással közösen, írásban módosíthatják. Amennyiben valamelyik Fél módosító javaslattal él, köteles azt írásban a másik Fél megadott címére, e-mail címére vagy fax számára eljuttatni, míg a másik Fél a javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül köteles arra a fenti módon válaszolni.
15. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, valamint a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban a Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá.
16. Felek ezúton rögzítik, hogy többletköltségre irányuló követelésük nincs és nem is lesz, illetve ilyet nem ismernek el.
17. Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a vitáik eldöntésére vonatkozóan kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
18. Jelen Szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény előírásai az irányadók.
19. Jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján, további jogcselekmény nélkül lép hatályba.
20. Felek nyilatkoznak, hogy rendelkeznek jelen Szerződés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel.
21. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
  1. sz. melléklet: Termékek és szolgáltatások díjai
  2. sz. melléklet: Műszaki leírás
22. Jelen Szerződés összesen négy (4) példányban készült, amelyek közül három (3) példány a Megrendelőt, további egy (1) példány a Szolgáltatót illeti meg.
23. Jelen Szerződés aláírói nyilatkoznak, hogy rendelkeznek az aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

24. Jelen Szerződést Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. ....

**Megrendelő képviselőjében**

**Szolgáltató képviselőjében**

.....  
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán  
rektor  
Debreceni Egyetem

.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Dr. Bács Zoltán  
gazdasági főigazgató  
Debreceni Egyetem

Szakmai ellenjegyző:.....

Jogi ellenjegyző:.....

1. sz. melléklet

Termékek és szolgáltatások tételei és díjai

| Sor-<br>szám | Szolgáltatás | Igénybevétel<br>mértéke | Vállalkozási díj |
|--------------|--------------|-------------------------|------------------|
|--------------|--------------|-------------------------|------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Beteginformációs rendszer (MedSolution, Win-MedSolution, e-MedSolution) üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetés (2000 felhasználó, amiből maximum 700 egyidejű)                                                                                                                                                                    | a szerződés teljes idejére                           | ....Ft/ hónap + ÁFA             |
| 2.  | Laborinformatikai rendszer (GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetés                                                                                                                                                                                                                                                         | a szerződés teljes idejére                           | ... Ft/ hónap + ÁFA             |
| 3.  | HL7 szabványfelület és egyéb interface kapcsolat-üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, más egyetemi partner rendszereinek illesztése, (képalkotó rendszerek, mérő eszközök, betegbehívó rendszer, GLIMS, PACS, POCT, PIC, betegbehívó, OJOTE, online várólista rendszer, SAP, besoroló, gyógyszerrendelés, stb.) adatainak fogadása/adatok átadása | a jelen szerződés hatályba lépésekor élő kapcsolatok | .....Ft/ kapcsolat /hónap + ÁFA |
| 4.  | Ügyfélszolgálati tevékenység (ügyfélkapu, telefonos, paraméterezési felkérés, esetleges helyszíni támogatás) (7x24 óra), felhasználók oktatása, képzése                                                                                                                                                                                                   | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 5.  | Klinikai vezetői információs rendszer üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetése                                                                                                                                                                                                                                                                     | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 6.  | Élelmezési modul üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, a partner céggel való együttműködés                                                                                                                                                                                                                                                         | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 7.  | Gyógyszertári modul üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetés                                                                                                                                                                                                                                                                        | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 8.  | Szervezeti (struktúra, felhasználók, stb.) erőforrás kezelés, finanszírozási és szakmai jelentések, kimutatók, Betegdokumentációs Osztállyal való együtt-                                                                                                                                                                                                 | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 9.  | Tudományos célú legyűjtések, SQL lekérdezések, táblázatok elkészítése (éves átlagban havi 20 legyűjtés)                                                                                                                                                                                                                                                   | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 10. | A megbízó részére rendszeres betegadat másodpéldány készítése és átadása                                                                                                                                                                                                                                                                                  | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft / hónap + ÁFA          |
| 11. | A beteginformációs szerverrendszerek (2 db IBM Power 7) működtetése                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a szerződés teljes idejére                           | ..... Ft/ hónap + ÁFA           |
| 12. | Rendszer fejlesztői mérnöki nap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | évi 120 nap                                          | ..... Ft/ mérnöki nap + ÁFA     |

|     |                                                                                            |                                 |                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | <i>Lehívható rendszerfejlesztői mérnöki nap (opció)</i>                                    | <i>maximum évi<br/>180 nap</i>  | <i>..... Ft/ mér-<br/>nöki nap + ÁFA</i>                                             |
| 14. | <i>Lehívható laborműszer/eszköz/rendszer illesztése<br/>kapcsolódó licencekkel (opció)</i> | <i>maximum évi 20<br/>darab</i> | <i>Műszertípusonként<br/>megadva:<br/><br/>..... Ft / műszer<br/>illesztés + ÁFA</i> |

## A SZOLGÁLTATÓ FELADATAINAK MŰSZAKI LEÍRÁSA

A Szolgáltató általános tevékenységei:

- üzemeltetés, karbantartás, paraméterezés
  - i. általános egészségügyi beteginformációs rendszer (MedSolution)
  - ii. laboratóriumi információs rendszer (GLIMS)
  - iii. más egyetemi és partneri rendszereivel való szabványos kapcsolati felület üzemeltetése
  - iv. vezetői informatikai rendszer
  - v. speciális területek moduljai (élelmezés, gyógyszertár)
  - vi. kapcsolódó szerverek szoftveres üzemeltetése
- jogszabálykövetés
- ügyfélszolgálat
- felhasználók oktatása, képzése
- finansziális, vezetői és tudományos lekérdezések, legyűjtések, riportok, kimutatók elkészítése
- fejlesztési tevékenységek (évi 120 fejlesztői nap (átlagosan havi 10) és 180 le-hívható)
- opcionálisan, külső eszközök/rendszerek szükség esetén történő szabványos (HL7) kapcsolása/illesztése
- együttműködés a Debreceni Egyetem és a tevékenységek által érintett egyetemi partnerek alkalmazottaival

A Szolgáltató napi tevékenységével összefüggő kapcsolattartást/információátadást egykapus rendszerben a Megbízó erre kijelölt egységén keresztül valósítja meg

1. Általános egészségügyi információs rendszer (MedSolution, Win-MedSolution, e-MedSolution) üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetése
  - a. A szolgáltatás napi 24 órában heti 7 napon keresztül valósul meg.
  - b. A rendszer működési területe a járóbetegek és fekvőbetegek ellátásának informatikai háttere
  - c. főbb modulok:
    - i. Általános karbantartó modul
    - ii. Betegbehívó modul
    - iii. Betegkiértésítés modul
    - iv. Betegnyilvántartás modul
    - v. Dinamikus riport modul
    - vi. EFI (esetfinanszírozás) modul
    - vii. Előjegyzés modul
    - viii. Fekvő alapmodul
    - ix. Fogászati modul
    - x. Gondozói modul
    - xi. Gyógyszerelés modul
    - xii. Háziiorvosi modul

- xiii. HISMobile modul
- xiv. Járó alapmodul
- xv. Jogosultságkezelő modul
- xvi. Keretfigyelés modul
- xvii. Kúra alapmodul
- xviii. Műtéti modul
- xix. Naplózás modul
- xx. OJOTE (on-line TAJ ellenőrzés) modul
- xxi. Várólista modul
- xxii. Ráfordítás modul
- xxiii. Receptírás modul
- xxiv. Riportok, statisztikák modul
- xxv. Steril modul
- xxvi. Szolgáltatási tételek, dinamikus űrlapkezelő modul
- d. külön fejezetben taglalt speciális területekhez kapcsolódó modulok
  - i. Alapjelentések modul
  - ii. CRM – Ügyfélkapu modul
  - iii. Élelmezési modul
  - iv. Gyógyszertári modul
  - v. HL7 és egyéb interface kapcsolati modul

Az általános egészségügyi információs rendszer (MedSolution, Win-MedSolution, e-MedSolution) kiemelt funkciói:

A betegellátás alaptevékenységeinek (járó- és fekvőbeteg ellátás) informatikai támogatása, a betegadatok gyűjtése, tárolása, az ellátással kapcsolatos dokumentumok előállítása

A gyógyító tevékenység összes fontos lépése (különös tekintettel a betegfelvételt, az előjegyzést, a fizikális vizsgálatot, az anamnézis felvételt, orvosi tanácsadást, a gyógyszerelés és egyéb terápiás tevékenységet, receptírást, a képalkotó és laboratóriumi vizsgálatok kérését, leletezését, a műtéteket, a diagnózisok felállítását, a gondozást, a hivatalos okiratok előállítását) során képződő adat, dokumentáció kezelése és tárolása.

A kórházi szervezet erőforrásainak kezelése (követés, verziókezelés, paraméterezés), a felhasználók, klinikák, osztályok, ápolási struktúra, intézmény, külső intézmény orvosai tekintetében.

Szolgáltatási tételek, űrlapok, dinamikus riportok, sablonszövegek karbantartása.

Finanszírozással kapcsolatos karbantartási tevékenységek: EFI eszközök karbantartása, egyedi járóbeteg szabályok naprakészségének biztosítása, számlakódok rendszerének kialakítása (helyi sajátosságok integrációja), diagnózisok kódrendszerének követése, gyógyszerterv aktualizálása.

Jelentések kivitelezése, az alábbi felosztásban: járóbeteg jelentés, fekvőbeteg jelentés, kúraszerű jelentés, fogászati jelentés, EFI jelentés, orvos jelentés, tétel-gyógyszerjelentés, halott szállítási jelentés, várólista és befogadási lista jelentés, EU adatlap jelentés, rákregiszter jelentés, CT jelentés, menedékes jelentés, művese jelentés, TBC surveillance jelentés, hepatitisz regiszter, GYEMSZI jelentés, járó hibalista, járó-fekvő hibalista, fogászati hibalista.

Gyógyító-megelőző ellátás telefonos, személyes támogatása, a következők szerint: regisztrációs-, előjegyzési-, eset-, teljesítési anomáliák megszüntetése,

esetfolyamok kezelése, aktív felhasználók tevékenységének monitorozása, általános felhasználói támogatás.

A patch csomagok telepítése, mely az új, korszerűsített funkciók élesítését, a jogszabálykövetést és hibajavítást valósítja meg.

Kommunikáció alrendszerekkel a HL7 nemzetközi szabvány szerinti, vagy a kapcsolódó rendszer által igényelt interfészek és protokollok alkalmazásával: GLIMS rendszer kémiai laboratóriumi, mikrobiológiai, pathológiai moduljai, OJOTE (OEP on-line TAJ ellenőrzés rendszere)

## 2. Laboratóriumi információs rendszer (GLIMS)

- a. Klinikai Központ laboratóriumi intézeteinek (Laboratóriumi Medicina Intézet, Orvosi Mikrobiológiai és a Pathológiai Intézet) testre szabott igényeit szolgálja ki
- b. A szolgáltatás napi 24 órában heti 7 napon keresztül valósul meg.
- c. Kiemelt funkciók:
  - i. Törzsadatok kezelése: beteg-, szervezeti egység, eljárások, szabályrendszerek, folyamatok, laboratóriumi műszer adatok.
  - ii. A diagnosztikai tevékenység során keletkezett rendelés-, teljesítés-, eredmény adatok, rögzítése, validálása, tárolása, visszakeresése.
  - iii. HL7 szabványon alapuló, on-line kapcsolat megvalósítása a MedSolution, e-MedSolution integrált informatikai rendszerrel, az Ajánlatkérő üzemeltetésében álló laboratóriumi eszközökhöz való illesztésével, de legalább az alábbi 42 db laboratóriumi automatával a Laboratóriumi Medicina Intézetben:

| Mennyiség / Automata |        |
|----------------------|--------|
| Automata             | Összeg |
| ACL TOP              | 1      |
| Advia 120            | 1      |
| Advia 1650           | 1      |
| Advia 2120           | 1      |
| Architect ci-8200    | 2      |
| BCS-XP               | 3      |
| BN II                | 1      |
| BN ProSpec           | 1      |
| Cell-DYN Emerald     | 1      |
| Cobas 6000           | 1      |
| Cobas c501           | 1      |
| Cobas Mira           | 1      |
| Elecsys 2010         | 1      |
| ETI-Max              | 1      |
| GEM Premier 3000     | 8      |
| Hitachi 902          | 1      |
| Hitachi Cobas e411   | 3      |
| IQ-200               | 2      |
| Liaison              | 1      |
| Nova                 | 1      |
| PSM                  | 1      |
| RIA-MAT 280          | 2      |
| Sysmex CA-500        | 1      |

|                |    |
|----------------|----|
| Sysmex XS 1000 | 1  |
| Variant        | 2  |
| XE-2100        | 2  |
| Végösszeg      | 42 |

Az Orvosi Mikrobiológiai Intézetben és a Pathológiai Intézetben 5-5 db készülék

- iv. Statisztikai szolgáltatások a GLIMS által szolgáltatott standard felületen, valamint a GLIMSACC – külön fejlesztett elszámolási modul - segítségével, továbbá az adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés megvalósításával.
  - v. Finanszírozási jelentések készítése, hibalisták visszatöltése.
  - vi. 50 lehetséges – ebből 35 egyidejű – felhasználó, 40 munkaállomás kiszolgálása.
3. HL7 szabványfelületű kapcsolat üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, más egyetemi partner rendszerek illesztése, (képalkotó rendszerek, POCT, mérő eszközök, betegbehívó rendszer, stb.) adatainak fogadására/adatok átadására
    - a. A Szolgáltató üzemeltet egy szabványos interface-t, amin keresztül a megbízó meglévő szabványos eszközeit, rendszereit, partnereinek eszközeit/rendszereit kapcsolni tudja az általános beteginformatikai rendszerhez (MedSolution, GLIMS). Az alkalmazott rendszerek ezen a HL7 felületen keresztül szabványos adatcserét valósítanak meg.
    - b. Amennyiben a Megbízó kéri, a szabvány kritériumainak megfelelő eszközöket/rendszereket a Szolgáltató köteles illeszteni a rendszereihez.
  4. Ügyfélszolgálati tevékenység (ügyfélkapu, telefonos, paraméterezési felkérés, esetleges helyszíni támogatás) (7x24 óra), felhasználók oktatása, képzése
    - a. A Szolgáltató folyamatos ügyfélszolgálatot tart fenn a rendszereivel kapcsolatos problémák, kérdések, információszolgáltatási ügyek kezelésére
    - b. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkaidőben azonnal, ügyeleti időben 1 órán belül kezdi meg a probléma megoldását/elhárítását
    - c. Az ügyfélszolgálat telefonszámai, elérhetősége a Szolgáltató erre a célra fenntartott weboldalán hozzáférhető
    - d. Szükség esetén helyszíni támogatás
    - e. Új és régi felhasználók hozzáféréseinek, jogosultságainak gondozása
    - f. A képzési, oktatási tevékenység a MedSolution, e-MedSolution, GLIMS rendszerek valamennyi moduljára vonatkozóan, teljes körű gyakorlati tudás átadását és annak felmérését tartalmazza. A szolgáltató erre a célra a jelenlegi kor technikai elvárásainak és a vonatkozó rendszerek igényeinek megfelelő hardvereket biztosítja 8 fő oktatásának erejéig. Az oktatás megtörténik minden új felhasználó számára, biztosítva a betöltött munkakör ellátásához szükséges ismeretanyag elsajátítását.
  5. Klinikai vezetői információs rendszer üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetése
    - a. A szolgáltatás célja, hogy a Klinikai Központ főigazgatósága, a Klinikák vezetői ellátási egységekre, betegekre, osztályokra, orvosokra lebontott forgalmi és finanszírozási adatokhoz jussanak a Debreceni Egyetem Klinikai Központ speciális elszámolási megoldásainak megfelelően

- b. A finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási tevékenységek keretében elvégzésre kerülnek a hóközi, hóvégi besorolások, melynek eredménye migrálásra kerül a vezetői információs rendszerbe.
      - c. A Szolgáltató a szolgáltatást a Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztályával történő szoros együttműködés keretében üzemelteti
6. Élelmezési modul üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése és a partner céggel való együttműködés
  - a. A MedSolution élelmezési modulján keresztül a fekvőbeteg osztályokon elrendelik a beteg étrendjét, speciális diétáját. A Klinikai Központ Dietetikai Osztálya ezen a rendszeren keresztül specifikálja a nem szokványos diéták részleteit.
  - b. A rendszer a betegeknél elrendelt élelmezési létszámokat összesíti és a kijelölt időpontokban átküldi a partner élelmezési vállalat szoftverének.
7. Gyógyszertári modul üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetés
  - a. A MedSolution a speciális gyógyszertári modulján keresztül megvalósítja az Egyetemi Gyógyszertár gyógyszerbevételezését és készletgazdálkodását
  - b. A modulon keresztül igényelik az egyes intézeti gyógyszertárak a szükséges gyógyszerkészleteket
  - c. A Szolgáltató gondozza és folyamatosan aktualizálja a gyógyszer törzs adatait, a terápiás készítmények nyilvántartott adatait
8. Szervezeti (struktúra, felhasználók, stb.) erőforrás kezelés, finanszírozási és szakmai jelentések, kimutatások, Betegdokumentációs Osztállyal való együttműködés
  - a. A kórházi szervezet erőforrásainak kezelése (követés, verziókezelés, paraméterezés), a felhasználók, klinikák, osztályok, ápolási struktúra, intézmény, külső intézmény orvosai tekintetében.
  - b. Finanszírozással kapcsolatos karbantartási tevékenységek: EFI eszközök karbantartása, egyedi járóbeteg szabályok naprakészségének biztosítása, számlakódok rendszerének kialakítása (helyi sajátosságok integrációja), diagnózisok kódrendszerének követése, gyógyszer törzs aktualizálása. A törzsek, kódrendszerek betöltése online módon.
  - c. A finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási tevékenységek keretében elvégzésre kerülnek a hóközi, hóvégi besorolások, járóbeteg jelentések, elszámolások, melynek eredménye migrálásra kerül a DVIR rendszerbe.
  - d. Jelentések kivitelezése, az alábbi felosztásban: járóbeteg jelentés, fekvőbeteg jelentés, kúraszerű jelentés, fogászati jelentés, EFI jelentés, orvos jelentés, tételes gyógyszerjelentés, halott szállítási jelentés, befogadási lista jelentés, EU adatlap jelentés, rákregiszter jelentés, CT jelentés, menedékes jelentés, művese jelentés, TBC surveillance jelentés, hepatitisz regiszter, GYEMSZI jelentés, járó hibalista, járó-fekvő hibalista, fogászati hibalista
  - e. Beteg-, eset-, teljesítés-, finanszírozás-, kódolási információk, adatvédelmi nyomonkövetés, hivatalos szervek igényeinek kiszolgálása
  - f. Szoros együttműködés a Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztályával
9. Tudományos célú legyűjtések, lekérdezések, táblázatok elkészítése (átlagosan havi 20 legyűjtés)
10. A megbízó részére rendszeres betegadat másodpéldány készítése és átadása
  - a. A Megbízó az egészségügyi informatikai rendszer szállítójának feldolgozásra átadott és abban tárolt adatokat az egészségügyi informatikai rendszer zárt kezein kívül, attól függetlenül, másodpéldányban tárolni kívánja. Ennek érde-

kében az alábbi adatcsomagokat xml formátumban megkapja a rendszer üzemeltetőjétől:

- i. az esetekhez tartozó betegfelvételi, megjelenési adatok és azok módosításai
- ii. ambuláns lapok és azok módosításai
- iii. zárójelentések és azok módosításai
- iv. vizsgálati leletek és azok módosításai
- v. rendelési információk (ki kérte, mikor kérte)
- b. A másodpéldányban tárolt adatokat egy szabványos kapcsolaton keresztül, a másodpéldány keletkezési időpontjától számított 1 órán belül küldi át az Üzemeltető

11. A beteginformációs szerverrendszerek (2 db IBM Power 7) üzemeltetése (hardveres és szoftveres)

- a. Ajánlattevő feladata azon szervereknek üzemeltetése, amelyeken az Ajánlattevő a rendszerét üzemelteti
- b. Ez az üzemeltetés kiterjed a szervereken található operációs rendszerek, adatbázis kezelők, webszerverek üzemeltetési, biztonsági feladataira, a rendszerek javítócsomagjainak, fejlesztői csomagjainak telepítésére és gondozására, az adatbázisok karbantartása, licencek kezelése, medikai rendszerrel kapcsolatos felhasználói folyamatok monitorozása, kiegészítő alkalmazások menedzselése.
- c. Rendszeres és eseti adatmentés, rendszerarchiválás
- d. Közvetlen együttműködés a DEISZK hardveres és hálózati üzemeltetői feladatokat ellátó munkatársaival
- e. Szükség esetén közös operatív tevékenység történik a külső szolgáltatóval

12. Rendszer fejlesztői mérnöki nap

- a. A működtetett rendszerek aktualizálása, igény szerinti továbbfejlesztése évi 120 mérnöki nap (átlagosan havi 10 mérnöknap) keretben
- b. Lehívható formában évi 180 fejlesztő nap

13. Lehívható laborműszer/eszköz/rendszer illesztése kapcsolódó licencekkel

14. Külső szolgáltató által fejlesztett rendszerek

- a. Amennyiben a rendszerrel kapcsolatban olyan fejlesztési igények merülnek fel, hogy harmadik fél együttműködése (külső szolgáltató) válik szükségessé Ajánlattevő köteles konzultációban részt venni és a fejlesztés megvalósítása érdekében a külső szolgáltatóval együttműködni. Amennyiben az Ajánlattevő részéről fejlesztési kötelezettség merül fel, annak feltételeiről külön egyedileg megállapodnak.
- b. Külső szolgáltatóval való együttműködési kötelezettség áll fenn különösen az alábbi esetekben:
  - i. A PACS képtároló és továbbító rendszerrel on-line kapcsolat valósul meg, melynek eredményeként a validált képi információk az integrált medikai rendszerből közvetlenül elérhetők. A vonatkozó szervert, storage rendszert, alkalmazást külső szolgáltató fejleszti, a DEISZK üzemelteti.
  - ii. A vezetői információs rendszer az integrált medikai rendszerben keletkezett és onnan áttöltött finanszírozási adatok kezelését valósítja meg, az adatszolgáltatási igényeket szolgálja ki. Feladat a rendszert futtató

szerver üzemeltetése, a DVIR alkalmazás frissítése. A rendszert külső szolgáltató fejleszti.

- iii. A HBCS besorolást támogató rendszer a fekvőbeteg finanszírozási adatok besorolását végzi. A támogatói tevékenység része a szerver, operációs rendszer, adatbázis-kezelő karbantartása, besoroló programrendszeres frissítése. A rendszert külső szolgáltató fejleszti.
- iv. Egyetemi Gyógyszertár napi szinten végzi az elektronikus gyógyszerrendelést a Hungaropharmától a medikai rendszerben, az erre a célra fejlesztett interfészen keresztül.

15. A DEKK teljesítés helyszínei a mindenkor DEKK összes telephelye, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsoroltak szerint:

- Anatómiai, Szövet és Fejlődéslélektani Intézet
- Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Tanszék
- Betegdokumentációs és Klinikafinanszírozási Főosztály
- Bőrgyógyászati Klinika
- Egyetemi gyógyszertár
- Fogorvostudományi Kar
- Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika
- Gyermekgyógyászati Intézet
- Gyermekhaematológiai-Onkológiai nem önálló Tanszék
- Belgyógyászati Intézet épületei
- Idegsebészeti Klinika
- Igazságügyi Orvostan
- Infektológiai és Gyermekimmun. Klinika
- Kaáli Intézet
- Kardiológiai Int. Szívsebészeti Tanszék
- Kardiológiai Klinika
- Klinikai Kutató Központ
- Koch Róbert Labor
- Kórházhygiénés és Infekciókontroll Tanszék
- Laboratóriumi Medicina Intézet
- Neonatológiai Tanszék
- Neurológiai Klinika
- Onkológiai Klinika
- Ortopédiai Klinika
- Orvosi Mikrobiológiai Intézet
- Orvosi Rehabilitáció és Fiz. Medicina Tanszék
- Pathológiai Intézet
- Pszichiátriai Klinika
- Sebészeti Intézet
- Szemészeti Klinika
- Szív- és Tüdőgyógyászati Klinika
- Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
- Térítéses Betegellátó Központ
- Tüdőgyógyászati Klinika

a. Urológiai Klinika

## V. IRATMINTÁK

### 1. sz. melléklet

### INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az ajánlat száma és tárgya:                      | <b>DEGF-144/2014.</b><br>A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése. |
| Az ajánlatot adó cég pontos neve:                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Címe:                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Képviseli:                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Céggjegyzékszám:                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adószám:                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bankszámlaszám:                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Telefonszám:                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Telefax szám:                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E-mail címe:                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A tárgyban érintett kapcsolattartó telefonszám:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A tárgyban érintett kapcsolattartó e-mailcíme:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**FELOLVASÓLAP**

**A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.**

**Eljárás száma: DEGF-144/2014.**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő címe: .....

**Megajánlott ajánlati ár összesen (opcióval együtt):..... Ft,  
azaz.....forint**

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

3. sz. melléklet

**Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi

**nyilatkozatot**

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) a)-k) és (2) bekezdésében** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*Megjegyzés: A nyilatkozatot cégjegyző, vagy gazdasági/szakmai kamara által hitelesítetten kell benyújtani az ajánlatban.

4. sz. melléklet

**Nyilatkozat Kbt. 56.§(1) bekezdés kc) pont vonatkozásában**

Alulírott ....., mint az ..... (cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság \*
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság\*

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve: .....
- lakcíme: .....
- b) neve: .....
- lakcíme: .....

**Nyilatkozat Kbt. 56.§(2) bekezdés vonatkozásában**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.\*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;  
neve: .....  
címe: .....  
Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

5.sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: .....)  
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**a teljesítése bevonni kívánt szakemberekről**  
**a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) d) pontja alapján**

Alulírott ....., mint a .....  
 (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton, a Debreceni Egyetem, mint  
 Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi in-  
 formatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe  
 integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása,  
 jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az eljárást megindító felhívás M1.) műszaki-szakmai alkalmassági feltétel teljesítéséhez  
 az alábbi szakembereket kívánom a tárgyi feladat teljesítésébe bevonni:

| <b>Alk.<br/>szempont</b> | <b>Megfelelés</b> | <b>Szakember<br/>neve</b> | <b>Képzettség/végzettség</b> | <b>Szakember ren-<br/>delkezésre állá-<br/>sának módja*</b> |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                          |                   |                           |                              |                                                             |
|                          |                   |                           |                              |                                                             |

A megnevezett szakemberek megfelelőségét igazoló dokumentumok az ajánlat .... oldalain  
 találhatóak.

\* Munkavállaló, alvállalkozó, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony stb.

Jelen összefoglaló nem mentesít a Felhívás III.2.3. M1.) pontban meghatározott igazolások,  
 dokumentumok csatolása alól.

Kelt: .....

.....  
 cégszerű aláírás

7.sz. melléklet

**RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a .....  
*ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást  
nyújtó szervezet\** (cég neve, címe: ..... ) által bevont szakember, kijelentem, hogy részt kí-  
vánok venni a Debreceni Egyetem **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált  
egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül  
a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése,  
karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárá-  
sában.

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok  
azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szereplő be-  
osztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a jelzett időszak(ok)ra  
vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból  
akadályoznák.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében nem vettem részt, és  
más, jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként részt venni szán-  
dekozó társaság részére nem adtam felhatalmazást arra, hogy ugyanezen közbeszerzési eljá-  
rásban közreműködő szakértőként jelöljön meg.

Kelt:.....

.....  
saját kezű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 40.§ (1) bekezdés a) és b) pont alapján**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

**a) alvállalkozót**

\*nem vesz igénybe

\*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)  
- az alábbiak tekintetében .....
- 2)  
- az alábbiak tekintetében .....

**b) Ebből 10%-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót**

\*nem vesz igénybe

\*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)  
- név:.....  
- cím:.....  
- a következő tevékenység(ek) tekintetében .....

a teljesítés .....%-ban

- 2)  
- név:.....  
- cím:.....  
- a következő tevékenység(ek) tekintetében .....

a teljesítés .....%-ban

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre

vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 55.§ (5) és (6) bekezdése alapján**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- \*nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- \* igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

| <b>Alkalmassági követelmény(ek)<br/>(pl.: P1.), M1.) alkalmassági fel-<br/>tétel)</b> | <b>Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                       | neve:<br>székhelye:<br>cégjegyzékszám:            |

**A kapacításra támaszkodás a Kbt. 55.§(6) bekezdés**

**\*a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

**\*b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet .....tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használok fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

**\*c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához használok fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**történik.**

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

10.sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”**tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ..... ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka) bocsátja rendelkezésre:

| Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.) |
|----------------------------------------------------|
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá,hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására:

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) a)-c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. A Kbt. 55. § (6) c) pontja szerinti esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához ajánlattevő felhasználja, a szerződés teljesítése során a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan a ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta.

**NYILATKOZAT**  
**a 60. § (3) és (5) bekezdéséről\***

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az Ajánlattételi Felhívásban, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása\*: Mikrovállalkozás  
Kisvállalkozás  
Középvállalkozás  
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő aláhúzendó

**A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.**

**NYILATKOZAT**  
**szerzői és iparjogvédelmi helytállásról**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom**

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**az 54.§ szerint**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

14.sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat felelős fordításról**

Alulírott....., mint az .....(cég neve, székhelye: .....)  
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő  
által **DEGF-144/2014. sz., „A Debreceni Egyetem integrált egészségügyi informatikai  
rendszeréhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, ezen belül a rendszerbe integrált  
szoftverek (MedSolution, e-MedSolution GLIMS) üzemeltetése, karbantartása, jogsza-  
bálykövetés, igény szerinti fejlesztése.”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek  
az eredeti szöveggel.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**VI.**

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

## Műszaki leírás

### A SZOLGÁLTATÓ FELADATAINAK MŰSZAKI LEÍRÁSA

A Szolgáltató általános tevékenységei:

- üzemeltetés, karbantartás, paraméterezés
  - i. általános egészségügyi beteginformációs rendszer (MedSolution)
  - ii. laboratóriumi információs rendszer (GLIMS)
  - iii. más egyetemi és partneri rendszereivel való szabványos kapcsolati felület üzemeltetése
  - iv. vezetői informatikai rendszer
  - v. speciális területek moduljai (élelmezés, gyógyszertár)
  - vi. kapcsolódó szerverek szoftveres üzemeltetése
- jogszabálykövetés
- ügyfélszolgálat
- felhasználók oktatása, képzése
- pénzügyi, vezetői és tudományos lekérdezések, legyűjtések, riportok, kimutatók elkészítése
- fejlesztési tevékenységek (évi 120 fejlesztői nap (átlagosan havi 10) és 180 le-hívható)
- opcionálisan, külső eszközök/rendszerek szükség esetén történő szabványos (HL7) kapcsolása/illesztése
- együttműködés a Debreceni Egyetem és a tevékenységek által érintett egyetemi partnerek alkalmazottaival

A Szolgáltató napi tevékenységével összefüggő kapcsolattartást/információátadást egykapus rendszerben a Megbízó erre kijelölt egységén keresztül valósítja meg

16. Általános egészségügyi információs rendszer (MedSolution, Win-MedSolution, e-MedSolution) üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetése

- a. A szolgáltatás napi 24 órában heti 7 napon keresztül valósul meg.
- b. A rendszer működési területe a járóbetegek és fekvőbetegek ellátásának informatikai háttere
- c. főbb modulok:
  - i. Általános karbantartó modul
  - ii. Betegbehívó modul
  - iii. Betegkiértés modul
  - iv. Betegnyilvántartás modul
  - v. Dinamikus riport modul
  - vi. EFI (esetfinanszírozás) modul
  - vii. Előjegyzés modul
  - viii. Fekvő alapmodul
  - ix. Fogászati modul
  - x. Gondozói modul
  - xi. Gyógyszerelés modul
  - xii. Háziiorvosi modul

- xiii. HISMobile modul
- xiv. Járó alapmodul
- xv. Jogosultságkezelő modul
- xvi. Keretfigyelés modul
- xvii. Kúra alapmodul
- xviii. Műtési modul
- xix. Naplózás modul
- xx. OJOTE (on-line TAJ ellenőrzés) modul
- xxi. Várólista modul
- xxii. Ráfordítás modul
- xxiii. Receptírás modul
- xxiv. Riportok, statisztikák modul
- xxv. Steril modul
- xxvi. Szolgáltatási tételek, dinamikus űrlapkezelő modul
- d. külön fejezetben taglalt speciális területekhez kapcsolódó modulok
  - i. Alapjelentések modul
  - ii. CRM – Ügyfélkapu modul
  - iii. Élelmezési modul
  - iv. Gyógyszertári modul
  - v. HL7 és egyéb interface kapcsolati modul

Az általános egészségügyi információs rendszer (MedSolution, Win-MedSolution, e-MedSolution) kiemelt funkciói:

A betegellátás alaptevékenységeinek (járó- és fekvőbeteg ellátás) informatikai támogatása, a betegadatok gyűjtése, tárolása, az ellátással kapcsolatos dokumentumok előállítása

A gyógyító tevékenység összes fontos lépése (különös tekintettel a betegfelvételt, az előjegyzést, a fizikális vizsgálatot, az anamnézis felvételt, orvosi tanácsadást, a gyógyszerelés és egyéb terápiás tevékenységet, receptírást, a képalkotó és laboratóriumi vizsgálatok kérését, leletezését, a műtéteket, a diagnózisok felállítását, a gondozást, a hivatalos okiratok előállítását) során képződő adat, dokumentáció kezelése és tárolása.

A kórházi szervezet erőforrásainak kezelése (követés, verziókezelés, paraméterezés), a felhasználók, klinikák, osztályok, ápolási struktúra, intézmény, külső intézmény orvosai tekintetében.

Szolgáltatási tételek, űrlapok, dinamikus riportok, sablonszövegek karbantartása.

Finanszírozással kapcsolatos karbantartási tevékenységek: EFI eszközök karbantartása, egyedi járóbeteg szabályok naprakészségének biztosítása, számlakódok rendszerének kialakítása (helyi sajátosságok integrációja), diagnózisok kódrendszerének követése, gyógyszerterv aktualizálása.

Jelentések kivitelezése, az alábbi felosztásban: járóbeteg jelentés, fekvőbeteg jelentés, kúraszerű jelentés, fogászati jelentés, EFI jelentés, orvos jelentés, tétel-gyógyszerjelentés, halott szállítási jelentés, várólista és befogadási lista jelentés, EU adatlap jelentés, rákregiszter jelentés, CT jelentés, menedékes jelentés, művese jelentés, TBC surveillance jelentés, hepatitisz regiszter, GYEMSZI jelentés, járó hibalista, járó-fekvő hibalista, fogászati hibalista.

Gyógyító-megelőző ellátás telefonos, személyes támogatása, a következők szerint: regisztrációs-, előjegyzési-, eset-, teljesítési anomáliák megszüntetése,

esetfolyamok kezelése, aktív felhasználók tevékenységének monitorozása, általános felhasználói támogatás.

A patch csomagok telepítése, mely az új, korszerűsített funkciók élesítését, a jogszabálykövetést és hibajavítást valósítja meg.

Kommunikáció alrendszerekkel a HL7 nemzetközi szabvány szerinti, vagy a kapcsolódó rendszer által igényelt interfészek és protokollok alkalmazásával: GLIMS rendszer kémiai laboratóriumi, mikrobiológiai, pathológiai moduljai, OJOTE (OEP on-line TAJ ellenőrzés rendszere)

#### 17. Laboratóriumi információs rendszer (GLIMS)

- a. Klinikai Központ laboratóriumi intézeteinek (Laboratóriumi Medicina Intézet, Orvosi Mikrobiológiai és a Pathológiai Intézet) testre szabott igényeit szolgálja ki
- b. A szolgáltatás napi 24 órában heti 7 napon keresztül valósul meg.
- c. Kiemelt funkciók:
  - i. Törzsadatok kezelése: beteg-, szervezeti egység, eljárások, szabályrendszerek, folyamatok, laboratóriumi műszer adatok.
  - ii. A diagnosztikai tevékenység során keletkezett rendelés-, teljesítés-, eredmény adatok, rögzítése, validálása, tárolása, visszakeresése.
  - iii. HL7 szabványon alapuló, on-line kapcsolat megvalósítása a MedSolution, e-MedSolution integrált informatikai rendszerrel, az Ajánlatkérő üzemeltetésében álló laboratóriumi eszközökhöz való illesztésével, de legalább az alábbi 42 db laboratóriumi automatával a Laboratóriumi Medicina Intézetben:

| Mennyiség / Automata |        |
|----------------------|--------|
| Automata             | Összeg |
| ACL TOP              | 1      |
| Advia 120            | 1      |
| Advia 1650           | 1      |
| Advia 2120           | 1      |
| Architect ci-8200    | 2      |
| BCS-XP               | 3      |
| BN II                | 1      |
| BN ProSpec           | 1      |
| Cell-DYN Emerald     | 1      |
| Cobas 6000           | 1      |
| Cobas c501           | 1      |
| Cobas Mira           | 1      |
| Elecsys 2010         | 1      |
| ETI-Max              | 1      |
| GEM Premier 3000     | 8      |
| Hitachi 902          | 1      |
| Hitachi Cobas e411   | 3      |
| IQ-200               | 2      |
| Liaison              | 1      |
| Nova                 | 1      |
| PSM                  | 1      |
| RIA-MAT 280          | 2      |
| Sysmex CA-500        | 1      |

|                |    |
|----------------|----|
| Sysmex XS 1000 | 1  |
| Variant        | 2  |
| XE-2100        | 2  |
| Végösszeg      | 42 |

Az Orvosi Mikrobiológiai Intézetben és a Pathológiai Intézetben 5-5 db készülék

- iv. Statisztikai szolgáltatások a GLIMS által szolgáltatott standard felületen, valamint a GLIMSACC – külön fejlesztett elszámolási modul - segítségével, továbbá az adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés megvalósításával.
  - v. Finanszírozási jelentések készítése, hibalisták visszatöltése.
  - vi. 50 lehetséges – ebből 35 egyidejű – felhasználó, 40 munkaállomás kiszolgálása.
18. HL7 szabványfelületű kapcsolat üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, más egyetemi partner rendszerek illesztése, (képalkotó rendszerek, POCT, mérő eszközök, betegbehívó rendszer, stb.) adatainak fogadására/adatok átadására
- a. A Szolgáltató üzemeltet egy szabványos interface-t, amin keresztül a megbízó meglévő szabványos eszközeit, rendszereit, partnereinek eszközeit/rendszereit kapcsolni tudja az általános beteginformatikai rendszerhez (MedSolution, GLIMS). Az alkalmazott rendszerek ezen a HL7 felületen keresztül szabványos adatcserét valósítanak meg.
  - b. Amennyiben a Megbízó kéri, a szabvány kritériumainak megfelelő eszközöket/rendszereket a Szolgáltató köteles illeszteni a rendszereihez.
19. Ügyfélszolgálati tevékenység (ügyfélkapu, telefonos, paraméterezési felkérés, esetleges helyszíni támogatás) (7x24 óra), felhasználók oktatása, képzése
- a. A Szolgáltató folyamatos ügyfélszolgálatot tart fenn a rendszereivel kapcsolatos problémák, kérdések, információszolgáltatási ügyek kezelésére
  - b. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkaidőben azonnal, ügyeleti időben 1 órán belül kezdi meg a probléma megoldását/elhárítását
  - c. Az ügyfélszolgálat telefonszámai, elérhetősége a Szolgáltató erre a célra fenntartott weboldalán hozzáférhető
  - d. Szükség esetén helyszíni támogatás
  - e. Új és régi felhasználók hozzáféréseinek, jogosultságainak gondozása
  - f. A képzési, oktatási tevékenység a MedSolution, e-MedSolution, GLIMS rendszerek valamennyi moduljára vonatkozóan, teljes körű gyakorlati tudás átadását és annak felmérését tartalmazza. A szolgáltató erre a célra a jelenlegi kor technikai elvárásainak és a vonatkozó rendszerek igényeinek megfelelő hardvereket biztosítja 8 fő oktatásának erejéig. Az oktatás megtörténik minden új felhasználó számára, biztosítva a betöltött munkakör ellátásához szükséges ismeretanyag elsajátítását.
20. Klinikai vezetői információs rendszer üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetése
- a. A szolgáltatás célja, hogy a Klinikai Központ főigazgatósága, a Klinikák vezetői ellátási egységekre, betegekre, osztályokra, orvosokra lebontott forgalmi és finanszírozási adatokhoz jussanak a Debreceni Egyetem Klinikai Központ speciális elszámolási megoldásainak megfelelően

- b. A finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási tevékenységek keretében elvégzésre kerülnek a hóközi, hóvégi besorolások, melynek eredménye migrálásra kerül a vezetői információs rendszerbe.
  - c. A Szolgáltató a szolgáltatást a Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztályával történő szoros együttműködés keretében üzemelteti
- 21. Élelmezési modul üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése és a partner céggel való együttműködés
  - a. A MedSolution élelmezési modulján keresztül a fekvőbeteg osztályokon elrendelik a beteg étrendjét, speciális diétáját. A Klinikai Központ Dietetikai Osztálya ezen a rendszeren keresztül specifikálja a nem szokványos diéták részleteit.
  - b. A rendszer a betegeknél elrendelt élelmezési létszámokat összesíti és a kijelölt időpontokban átküldi a partner élelmezési vállalat szoftverének.
- 22. Gyógyszertári modul üzemeltetése, karbantartása, paraméterezése, jogszabálykövetés
  - a. A MedSolution a speciális gyógyszertári modulján keresztül megvalósítja az Egyetemi Gyógyszertár gyógyszerbevételezését és készletgazdálkodását
  - b. A modulon keresztül igényelik az egyes intézeti gyógyszertárak a szükséges gyógyszerkészleteket
  - c. A Szolgáltató gondozza és folyamatosan aktualizálja a gyógyszer törzs adatait, a terápiás készítmények nyilvántartott adatait
- 23. Szervezeti (struktúra, felhasználók, stb.) erőforrás kezelés, finanszírozási és szakmai jelentések, kimutatások, Betegdokumentációs Osztállyal való együttműködés
  - a. A kórházi szervezet erőforrásainak kezelése (követés, verziókezelés, paraméterezés), a felhasználók, klinikák, osztályok, ápolási struktúra, intézmény, külső intézmény orvosai tekintetében.
  - b. Finanszírozással kapcsolatos karbantartási tevékenységek: EFI eszközök karbantartása, egyedi járóbeteg szabályok naprakészségének biztosítása, számlakódok rendszerének kialakítása (helyi sajátosságok integrációja), diagnózisok kódrendszerének követése, gyógyszer törzs aktualizálása. A törzsek, kódrendszerek betöltése online módon.
  - c. A finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási tevékenységek keretében elvégzésre kerülnek a hóközi, hóvégi besorolások, járóbeteg jelentések, elszámolások, melynek eredménye migrálásra kerül a DVIR rendszerbe.
  - d. Jelentések kivitelezése, az alábbi felosztásban: járóbeteg jelentés, fekvőbeteg jelentés, kúraszerű jelentés, fogászati jelentés, EFI jelentés, orvos jelentés, tételes gyógyszerjelentés, halott szállítási jelentés, befogadási lista jelentés, EU adatlap jelentés, rákregiszter jelentés, CT jelentés, menedékes jelentés, művese jelentés, TBC surveillance jelentés, hepatitisz regiszter, GYEMSZI jelentés, járó hibalista, járó-fekvő hibalista, fogászati hibalista
  - e. Beteg-, eset-, teljesítés-, finanszírozás-, kódolási információk, adatvédelmi nyomkövetés, hivatalos szervek igényeinek kiszolgálása
  - f. Szoros együttműködés a Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztályával
- 24. Tudományos célú legyűjtések, lekérdezések, táblázatok elkészítése (átlagosan havi 20 legyűjtés)
- 25. A megbízó részére rendszeres betegadat másodpéldány készítése és átadása
  - a. A Megbízó az egészségügyi informatikai rendszer szállítójának feldolgozásra átadott és abban tárolt adatokat az egészségügyi informatikai rendszer zárt kezein kívül, attól függetlenül, másodpéldányban tárolni kívánja. Ennek érde-

kében az alábbi adatcsomagokat xml formátumban megkapja a rendszer üzemeltetőjétől:

- i. az esetekhez tartozó betegfelvételi, megjelenési adatok és azok módosításai
- ii. ambuláns lapok és azok módosításai
- iii. zárójelentések és azok módosításai
- iv. vizsgálati leletek és azok módosításai
- v. rendelési információk (ki kérte, mikor kérte)
- b. A másodpéldányban tárolt adatokat egy szabványos kapcsolaton keresztül, a másodpéldány keletkezési időpontjától számított 1 órán belül küldi át az Üzemeltető

26. A beteginformációs szerverrendszerek (2 db IBM Power 7) üzemeltetése (hardveres és szoftveres)

- a. Ajánlattevő feladata azon szervereknek üzemeltetése, amelyeken az Ajánlattevő a rendszerét üzemelteti
- b. Ez az üzemeltetés kiterjed a szervereken található operációs rendszerek, adatbázis kezelők, webszerverek üzemeltetési, biztonsági feladataira, a rendszerek javítócsomagjainak, fejlesztői csomagjainak telepítésére és gondozására, az adatbázisok karbantartása, licencek kezelése, medikai rendszerrel kapcsolatos felhasználói folyamatok monitorozása, kiegészítő alkalmazások menedzselése.
- c. Rendszeres és eseti adatmentés, rendszerarchiválás
- d. Közvetlen együttműködés a DEISZK hardveres és hálózati üzemeltetői feladatokat ellátó munkatársaival
- e. Szükség esetén közös operatív tevékenység történik a külső szolgáltatóval

27. Rendszer fejlesztői mérnöki nap

- a. A működtetett rendszerek aktualizálása, igény szerinti továbbfejlesztése évi 120 mérnöki nap (átlagosan havi 10 mérnöknap) keretben
- b. Lehívható formában évi 180 fejlesztő nap

28. Lehívható laborműszer/eszköz/rendszer illesztése kapcsolódó licencekkel

29. Külső szolgáltató által fejlesztett rendszerek

- a. Amennyiben a rendszerrel kapcsolatban olyan fejlesztési igények merülnek fel, hogy harmadik fél együttműködése (külső szolgáltató) válik szükségessé Ajánlattevő köteles konzultációban részt venni és a fejlesztés megvalósítása érdekében a külső szolgáltatóval együttműködni. Amennyiben az Ajánlattevő részéről fejlesztési kötelezettség merül fel, annak feltételeiről külön egyedileg megállapodnak.
- b. Külső szolgáltatóval való együttműködési kötelezettség áll fenn különösen az alábbi esetekben:
  - i. A PACS képtároló és továbbító rendszerrel on-line kapcsolat valósul meg, melynek eredményeként a validált képi információk az integrált medikai rendszerből közvetlenül elérhetők. A vonatkozó szervert, storage rendszert, alkalmazást külső szolgáltató fejleszti, a DEISZK üzemelteti.
  - ii. A vezetői információs rendszer az integrált medikai rendszerben keletkezett és onnan áttöltött finanszírozási adatok kezelését valósítja meg, az adatszolgáltatási igényeket szolgálja ki. Feladat a rendszert futtató

szerver üzemeltetése, a DVIR alkalmazás frissítése. A rendszert külső szolgáltató fejleszti.

- iii. A HBCS besorolást támogató rendszer a fekvőbeteg finanszírozási adatok besorolását végzi. A támogatói tevékenység része a szerver, operációs rendszer, adatbázis-kezelő karbantartása, besoroló programrendszeres frissítése. A rendszert külső szolgáltató fejleszti.
- iv. Egyetemi Gyógyszertár napi szinten végzi az elektronikus gyógyszerrendelést a Hungaropharmától a medikai rendszerben, az erre a célra fejlesztett interfészen keresztül.

30. A DEKK teljesítés helyszínei a mindenkor DEKK összes telephelye, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsoroltak szerint:

- Anatómiai, Szövet és Fejlődéslélektani Intézet
- Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Tanszék
- Betegdokumentációs és Klinikafinanszírozási Főosztály
- Bőrgyógyászati Klinika
- Egyetemi gyógyszertár
- Fogorvostudományi Kar
- Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika
- Gyermekgyógyászati Intézet
- Gyermekhaematológiai-Onkológiai nem önálló Tanszék
- Belgyógyászati Intézet épületei
- Idegsebészeti Klinika
- Igazságügyi Orvostan
- Infektológiai és Gyermekimmun. Klinika
- Kaáli Intézet
- Kardiológiai Int. Szívsebészeti Tanszék
- Kardiológiai Klinika
- Klinikai Kutató Központ
- Koch Róbert Labor
- Kórházhygiénés és Infekciókontroll Tanszék
- Laboratóriumi Medicina Intézet
- Neonatológiai Tanszék
- Neurológiai Klinika
- Onkológiai Klinika
- Ortopédiai Klinika
- Orvosi Mikrobiológiai Intézet
- Orvosi Rehabilitáció és Fiz. Medicina Tanszék
- Pathológiai Intézet
- Pszichiátriai Klinika
- Sebészeti Intézet
- Szemészeti Klinika
- Szív- és Tüdőgyógyászati Klinika
- Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
- Térítéses Betegellátó Központ
- Tüdőgyógyászati Klinika

a. Urológiai Klinika