

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a

Debreceni Egyetem

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
intézményi azonosító: F117198
adószám: 15329750-2-09
statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09
bankszámlaszám: 10034002-00282981-00000000
képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző Dr.
Bács Zoltán gazdasági főigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről a(z) **T-Systems Magyarország Zrt.**

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56.
cégjegyzékszám: 01-10-044852
adószám: 12928099-2-44
statisztikai számjel: 12928099-6209-114-01
bankszámlaszám: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000068-73830003
képviseli: Blénessy László ágazatigazgató és Horváth Gábor Károly ágazatigazgató

mint Szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**,

együttesen mint **Felek** között jött létre az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

I. A SZERZŐDÉS HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYEI

Megrendelő, mint Ajánlatkérő „**A Debreceni Egyetem Klinikai Központ által jelenleg is alkalmazott egészségügyi informatikai rendszereinek (MedSolution, GLIMS) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, jogszabálykövetés, licencek karbantartása és szorosan kapcsolódó szolgáltatások beszerzése**” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján, hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője Szolgáltató lett.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés tárgya a **Debreceni Egyetem Klinikai Központ által jelenleg is alkalmazott egészségügyi informatikai rendszereinek (MedSolution/e-MedSolution, GLIMS; továbbiakban: rendszer) üzemeltetése, fejlesztése, karbantartása, jogszabálykövetése, licencek karbantartása és szorosan kapcsolódó szolgáltatások beszerzése.**
2. Rendszer alatt a Felek az alábbi licenszekből, komponensekből álló rendszert értik:
 - 2400 db MedSolution/e-MedSolution nevesített (a Rendszerben aktív felhasználóként felvett, azaz a Rendszerbe 60 napon belül bejelentkezett) felhasználó licenc, az alábbi modulokkal
 - általános karbantartó modul
 - betegbehívó modul
 - betegkiértésítés modul
 - betegnyilvántartás modul
 - dinamikus riport modul
 - EFI modul
 - előjegyzés modul
 - fekvő alapmodul
 - fogászati modul
 - gondozói modul
 - gyógyszerelés modul
 - háziorvosi modul
 - járó alapmodul
 - jogosultság kezelő modul
 - keretfigyelés modul
 - kúra alapmodul
 - műtéti modul
 - naplózás modul
 - OJOTE modul
 - várólista modul
 - ráfordítás modul
 - receptírás modul
 - riportok, statisztikák modul
 - steril modul
 - szolgáltatási tételek, dinamikus űrlapkezelő modul
 - alapjelentések modul
 - CRM – ügyfélkapu modul
 - élelmezés modul
 - gyógyszerertári modul
 - HL7 és egyéb szabványos interfész kapcsolati modul
 - 700 db Progress adatbáziskezelő rendszer licenc
 - 1 db MedSolution gyógyszerertári rendszer licenc
 - 4 felhasználó KVIK OEP vezetői információs rendszer licenc

 - 70 db GLIMS felhasználói licenc
 - 52 db GLIMS laborautomata licenc
 - ACL TOP, 1 db

- Advia 120, 1 db
- Advia 1650, 1 db
- Advia 2120, 1 db
- Architect ci-8200, 2 db
- BCS-XP, 3 db
- BN II, 1 db
- BN ProsSpec, 1 db
- Cell-DYN Emerald, 1 db
- Cobas 6000, 1 db
- Cobas c501, 1 db
- Cobas Mira, 1 db
- Elecsys 2010, 1 db
- ETI-Max, 1 db
- GEM Premier 3000, 8 db
- Hitachi 902, 1 db
- Hitachi Cobas e411, 3 db
- IQ-200, 2 db
- Liaison, 1 db
- Nova, 1 db
- PSM, 1 db
- RIA-MAT 280, 2 db
- Sysmex CA-500, 1 db
- Sysmex XS 1000, 1 db
- Variant, 2 db
- XE-2100, 2 db
- 5 db patológiai automata
- 5 db mikrobiológiai automata
- Progress licenc GLIMS rendszerhez

A jelen szerződés kiterjed arra, hogy Szolgáltató a szerződés hatálya alatt a Rendszert alkotó szoftvertermékekre vonatkozóan a Megrendelő részére használati jogot biztosítson, ezen végfelhasználói jog alapján a Megrendelő a szoftvertermékek felett nem kizárólagos, harmadik félre át nem ruházható, másnak semmilyen formában tovább nem adható, semmilyen okból nem módosítható, a jelen Szerződés hatályára korlátozódó, egyebekben a jelen Szerződés céljának megfelelő használatra feljogosító végfelhasználási jogot kap.

3. Jelen Szerződés keretein belül Szolgáltató feladatait a 2. számú melléklet részletezi (a feladatok összessége jelen szerződésben a továbbiakban: Feladatok), amelyeket a jelen szerződés 5. sz. mellékletében foglaltak szerint lát el.
4. Szolgáltató a feladatok ellátásához saját részéről köteles a lehető legnagyobb támogatást megadni, ehhez saját szakembereit, szükség esetén más erőforrásokat rendelkezésre bocsátani.
5. Felek kötelesek az egymással történő kommunikációban a Szolgáltatónál alkalmazott ISO formanyomtatványok és a Szolgáltató Ügyfélkapujának használatára.
6. Szolgáltató által teljesítendő Feladatoknak teljes körűen meg kell felelnie a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában, Ajánlattételi Dokumentációjában és Szolgáltató Ajánlatában meghatározott, a tárgyalások lezárásakor véglegesített műszaki követelményeknek.

7. Szolgáltató a Feladatok végzését jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását követően 2014. szeptember 01. naptól köteles megkezdeni, és **a teljesítést 36 hónapon keresztül köteles nyújtani.** Az egyszeri Progress adatbáziskezelő licenzek leszállítását Szolgáltató a szolgáltatás nyújtás megkezdését követő 30 napon belül köteles teljesíteni. A szerződés 2014. szeptember 01. napjától induló 36 hónapos hatálya alatt Megrendelő abban az esetben jogosult felmondani írásba foglalt rendes felmondással, legalább 3 (három) havi felmondási határidő betartásával a jelen szerződést, ha kötelező jogszabályi változások és egyéb, a Megrendelő struktúrájában bekövetkező lényeges változás miatt a jelen szerződés további teljesítése ellehetetlenül.
8. A teljesítés helye a Megrendelő székhelyének és a 2. sz. mellékletben felsorolt telephelyeinek helyiségei, valamint Szolgáltató székhelye.

Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató részére legkésőbb 2014. október 01. napjáig megfelelő üzemeltetési helyiséget biztosít. Felek külön megállapodnak arról, hogy pontosan mely időponttól kezdődően veszi Szolgáltató használatba a Megrendelő által biztosított üzemeltetési helyszínt (ez az időpont eshet 2014. október 01. utánra is).

Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató maximálisan 12 (tizenkettő) – jelenleg használt - munkaállomás terjedelemben felszereli a Megrendelő által a Szolgáltató részére a jelen szerződés teljesítése érdekében oktatási célból rendelkezésére bocsátott oktatótermet.

9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás valamint a Szolgáltató Ajánlata a tárgyalások lezárásakor véglegesült tartalommal annak ellenére is, ha a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, az alábbiak szerint.

1. sz. melléklet: Termékek és szolgáltatások díjai
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Szolgáltató nyertes ajánlata
4. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárás egyéb dokumentációja
5. sz. melléklet: szolgáltatás leírás
6. sz. melléklet CRM minimális adattartalma

Amennyiben jelen Szerződésben illetve annak mellékleteiben ellentmondás található, jelen Szerződés rendelkezései élveznek elsőbbséget, a mellékletek egymás közötti ütközése esetében pedig a sorszámában kisebb melléklet élvez elsőbbséget a sorszámában nagyobb mellékletéhez képest.

10. . Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, a Megrendelő egyoldalúan, az 1. sz. mellékletben meghatározott fizetési kötelezettségének 15 %-át meg nem haladó mértékben jogosult a feladatok körét csökkenteni vagy növelni, egyoldalú, cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozata útján. Szolgáltató csak abban az esetben tagadhatja meg a csökkentést, ha a csökkentés veszélyezteti a szolgáltatások változatlan színvonalon való tartását. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti csökkentés visszamenőleges nem lehet (azaz a csökkentésre vonatkozó nyilatkozat közlését követően még "hátralevő szolgáltatások értékéhez képest kell megállapítani a 15 %-ot). Felek a Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján elhatározott csökkentés vagy növelés által érintett szolgáltatási tartalmat közös megegyezéssel, írásban állapítják meg azzal, hogy a csökkentés felhasználószám változáshoz kötött.

11. Megrendelő a szolgáltatás ellátása és hatékonysága érdekében igény esetén hardver-szállításra is igényt tarthat évi maximum nettó 24.000.000,- Ft (Huszonnégy millió forint) értékben, a mindenkori piaci árak figyelembe vételével, melynek részleteiről Felek a jelen szerződéshez kapcsos-

lódó közösen megállapított leírásokban rendelkeznek. A megrendelt eszközök tulajdonjogát Megrendelő a vonatkozó ellenérték teljes kiegyenlítésével szerzi meg.

12. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében Szolgáltató alkalmazás üzemeltetést végez, a szükséges infrastruktúra üzemeltetés (hardver, szerverek, storagek, hálózat) biztosítása –a jelen Szerződés 2. sz. mellékletének 4. pontja – beteginformációs szerverrendszer működtetése kivételével) a Megrendelő feladata és felelőssége. Szolgáltató teljesítésének előfeltétele, hogy a Megrendelő által biztosítandó feltételek megfelelő módon rendelkezésre álljanak, ennek hiánya esetén Szolgáltató nem felel a saját szolgáltatásának olyan elmaradásáért vagy hiányosságaiért, amelyek a Megrendelő által biztosítandó feltételekre vezethetők vissza.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a Rendszerrel kapcsolatos jogszabálykövetés megvalósítása az 5. számú mellékletben foglaltak szerint történik. Felek rögzítik, hogy nem tartozik a jogszabály-követési feladatok körébe azoknak a jogszabályi változások által generált változtatásoknak a követése, amely jogszabályi változásoknak való megfelelést valamely harmadik személy más módon biztosítja a Megrendelő részére. A jogszabálykövetés a rendszerbe beépített funkciók vonatkozásában megvalósuló változáskezelés, amely a legújabb – a jogszabályoknak megfelelő működést biztosító – fejlesztések, módosítások telepítésével valósul meg. A jogszabálykövetés nem terjed ki az olyan új funkció kifejlesztésére irányuló igényre, amely egy eddig a rendszerben nem létező funkció kifejlesztését célozza annak érdekében, hogy az előírt változás informatikai támogatása megvalósuljon (jogszabályi környezet változása miatt indukált funkciógazdagítás.) Az ilyen igényt Felek fejlesztési igényként kezelik.

A Szolgáltató a Rendszer jogszabálykövetését köteles úgy biztosítani, hogy a módosuló jogszabályokat a Rendszer azok hatálybalépésétől alkalmazza, ennek a megvalósításáért azonban a Szolgáltató csak akkor felelős, ha Megrendelő általi értesítést vagy a jogszabály megjelenését követően elegendő idő állt rendelkezésére a fejlesztések elvégzésére, a szükséges tesztek elvégzésére. A jogszabály közzétételekor a Szolgáltató haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Megrendelő kapcsolattartójával a jogszabály-követési tevékenység végrehajtása kérdésében való egyeztetés céljából. Megkeresésében a Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt a közzétett jogszabályról, az annak következtében szükségessé vált jogszabály-követési tevékenységről, a tevékenység elvégzésének várható időigényéről, erőforrás-szükségletéről. A Szolgáltató elismeri, hogy a Megrendelőnek fokozott érdeke fűződik ahhoz, hogy a Rendszer az aktuálisan hatályos jogszabályi környezetnek megfeleljen. Abban a nem várt esetben ezért, ha adott jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között kevesebb, mint 45 munkanap van, az aktuális jogszabály-követési tevékenység elvégzésének határidejére a Szolgáltató úgy köteles javaslatot tenni, hogy gondos munkaszervezés és kellő kapacitás mozgósítása mellett e tevékenység a lehető leghamarabb – lehetőség szerint a hatálybalépésig – elvégzésre kerüljön. Amennyiben azonban adott jogszabály megjelenése olyan bonyolult jogszabály-követési tevékenység elvégzésének szükségességét vonja maga után, amelynek a hatálybalépésig történő megvalósítása gondos munkaszervezés és a kellő kapacitás mozgósítása mellett is lehetetlen, a Felek a Szolgáltató megkeresésére folytatott egyeztetés során megállapodnak a jogszabály-követési tevékenység elvégzésének határidejéről. Ebben az esetben a Szolgáltató a megváltozott jogszabályi környezethez való igazítást nem a jogszabály hatálybalépéséig, hanem az egyeztetés eredményeként meghatározott – és 45 munkanapnál nem hosszabb - határidőben köteles elvégezni

III. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató köteles a Feladatok elvégzésére jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott mennyiségben, minőségben és időpontban.

2. Szolgáltató vállalja, hogy a Rendszer a Szerződés időtartama alatt a 2. sz. mellékletben (Műszaki leírás) foglaltak szerint a Megrendelő rendelkezésére áll.

Felek megállapodnak abban, hogy a Rendszer rendelkezésre állása alatt azt értik, hogy 700 felhasználó egyidejűleg be tud jelentkezni és a Rendszer főbb funkciói működőképeseek. Ennek részletes szabályait az 5. sz. melléklet tartalmazza.

3. Szolgáltató a Feladatok elvégzéséhez köteles a saját szakembereit rendelkezésre bocsátani. Szolgáltatónak (vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozójának) jelen Szerződés időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű állománnyal kell rendelkeznie a teljesítések magas szakmai színvonalú biztosítása érdekében.
4. Szolgáltató köteles a Megrendelő számára rendeltetésszerű használatra alkalmas termékeket/szolgáltatásokat biztosítani, és a szakmai szabályoknak megfelelni.
5. Szolgáltató köteles a rendszer használatához szükséges elektronikus kézikönyvet (word formátumban) Megrendelő részére átadni, melyet főverzióként, évente 1 alkalommal köteles frissíteni, valamint Szolgáltató köteles a patch leírásokat Megrendelőnek a verzióváltással átadni. A jelen pont szerinti szolgáltatásokért Szolgáltató külön ellenértéket nem számít fel.
6. Szolgáltató vállalja, hogy minden hónap elteltével riportot küld a CRM listáról a Megrendelő kapcsolattartóinak megadott email címre a tárgyhót követő 5 napig a 6. számú mellékletben foglalt adattartalommal.

A havi riport nem képezi a teljesítés igazolás alapját, az a Megrendelő tájékoztatását szolgálja. Felek rögzítik, hogy a havi riport nem ad teljes képet a Szolgáltató teljesítéséről, mivel a Megrendelőre visszavezethető tényezők nem derülnek ki belőle.

7. Szolgáltató felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors ellátását, határidőre való teljesítés esetén annak befejezését.
8. Szolgáltató a Megrendelővel köteles egyeztetni és iránymutatásai szerint eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is, Megrendelő arra is jogosult javaslatot tenni. Amennyiben Megrendelő ragaszkodik a munka megszervezésére vonatkozó javaslatához, Szolgáltató követheti ezt a javaslatot, ebben az esetben azonban Szolgáltató nem felel azokért az eseményekért, mulasztásokért vagy csúszásokért, amelyek a Megrendelő javaslatának követése nyomán álltak elő. Amennyiben Megrendelő nem tesz javaslatot a munka megszervezésére, úgy Szolgáltató az adott, jelen szerződés keretében ellátandó bármely feladat, határidőre való teljesítéséért a jelen szerződés rendelkezései szerint felelősséggel tartozik.
9. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felel. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Szolgáltató jelen Szerződéstől ezért nem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára és felelősségére az utasítás szerint köteles elvégezni, amennyiben Megrendelő az utasítást írásban is megerősítette. Megrendelő nem adhat, Szolgáltató pedig nem teljesíthet olyan utasítást, amely jogszabályba vagy a jelen szerződésbe ütközik, illetve más életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

f

10. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felel. Az értesítési kötelezettség határideje a felmerült problémától függ, de nem haladhatja meg a 2 munkanapot. Az értesítés írásban történik Felek által kijelölt, üzemletetési kapcsolattartók között.
11. Megrendelő a Feladatok ellátását – a Szolgáltató indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés során bármikor ellenőrizheti. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
12. Ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el, Szolgáltató mentesül a felelősség alól a megrendelői tesztelés azon eseteinél, amelyeket a tesztelés körülményei miatt csak a Megrendelő tud megfelelően elvégezni.
13. Szolgáltató felelős alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkahelyszínen. Válaszolja, hogy betartja a Megrendelő által vele közölt különleges biztonsági szabályokat és korlátozásokat, valamint tevékenysége során nem sértheti meg Megrendelő mindenkor érvényes és Szolgáltatóval a Szolgáltató kapcsolattartóján keresztül írásban (beleértve az e-mail útján történő közlést is) közölt szabályzatait és minőségbiztosítási előírásait.
14. A Szolgáltató köteles a rendszerek üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése során **betegadatok megfelelő védelméről és titkosságáról gondoskodni**. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az üzemeltetésben, karbantartásban és fejlesztésben résztvevő alkalmazottai és alvállalkozói rendszeres és megfelelő adatvédelmi képzésben részesüljenek és az adatok titkosságának, védelmének megőrzéséről nyilatkozatot aláíratni köteles.
15. Szolgáltató a tevékenysége során érintett adatokat/betegadatokat köteles a Megrendelő hatáskörébe tartozó telephelyeken, adatbázisokban tartani, a Megrendelő engedélye és hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem viheti ki azokat a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatási területekről, amelyek a Megrendelő hatáskörébe tartozó telephelyeket jelentik. A Megrendelő engedélye és hozzájárulása nélkül adatokat/betegadatokat nem adhat át harmadik személynek, azokat saját céljaira nem használhatja fel. Szolgáltató a Megrendelő kérésére az üzemeltetés kapcsán képződő adatokat/betegadatokat Megrendelőnek átadja. Szolgáltató köteles a mindenkor hatályos adatvédelmi és egészségügyi törvény és egyéb jogszabályok adatvédelemre és betegadat-védelemre vonatkozó rendelkezéseit betartani és tudomásul veszi, hogy a betegadatok törvényes kezelője a Debreceni Egyetem (Klinikai Központ).
16. Szolgáltató által igénybe vett alvállalkozók tekintetében Felek a következőkben állapodnak meg:

Szolgáltató alvállalkozók igénybevételére a mindenkori Közbeszerzési törvény, illetve jelen Szerződés előzményét képező közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint jogosult. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
17. Megrendelő köteles a Feladatok elvégzéséhez saját részéről a tőle elvárható támogatást megadni, mely jelenti egyrészt Szolgáltató által jelen Szerződés teljesítéséhez igényelt információk, adatok megadását, saját szakembereinek, valamint a szükséges infrastruktúrának és elérhetőségének biztosítását.

1

18. Megrendelő köteles Szolgáltató számára az igényelt szolgáltatások nyújtásához szükséges hozzáférést biztosítani a Debreceni Egyetem infrastruktúráján a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges mértékig. Köteles továbbá a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges mértékben a távoli hozzáférés lehetőségét Szolgáltató (beleértve annak előzetesen bejelentett alvállalkozót) részére - térítésmentesen - biztosítani.
19. Jelen Szerződés teljesítése során mindkét Fél biztosítja jelen Szerződésben vagy mellékleteiben külön nem nevesített, de saját érdekkörébe tartozó és a teljesítéshez szükséges eszközöket, feladatokat. Amennyiben kérdésessé válik, hogy az adott feladat elvégzése, illetve eszköz biztosítása melyik Fél kötelessége, Felek kötelesek erről egyeztetni az üzemeltetési kapcsolattartón keresztül.
20. Amennyiben a Megrendelő valamely megrendelői kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, az kizárja a Szolgáltató egyidejű késedelmét és a Szolgáltatóra irányadó határidőket legalább a Megrendelő késedelme időtartamának megfelelő, szakmailag indokolt mértékben meghosszabbítja.
21. Amennyiben a Megrendelő valamely olyan megrendelői kötelezettséget nem teljesíti, amely szükséges ahhoz, hogy a Szolgáltató a rá irányadó kötelezettségeket a jelen szerződésben foglaltak szerint teljesíteni tudja, Szolgáltató mindaddig mentesül az esetleges szerződésszegés (pl. késedelem, hibás teljesítés, SLA-sértés stb.) következményei alól, amíg a Megrendelő nem teljesíti a rá vonatkozó kötelezettségeket. Szolgáltató a jelen pont szerinti esetben köteles a Megrendelőt a Megrendelő késedelmének megszüntetésére írásban felszólítani.
22. Szolgáltató jogosult valamely bejelentést, eseményt sikeresen lezártnak tekinteni, amennyiben az adott eseményhez kapcsolódóan az általa feltett kérdést/kérést Megrendelő 10 napon belül nem válaszolja meg. Szolgáltató az esemény lezárása előtt köteles Megrendelőt értesíteni a lezárásról.
23. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése érdekében a jelen szerződés hatálya alatt Megrendelő használatába adja mindazokat a hardvereszközöket, amelyeket a Budapesten, 2012. március 31. napján kötött és 2013. december 17. napján specifikált megállapodás alapján korábban már a Megrendelő használatába bocsátott. Ezen eszközök karbantartásáról, szervizeléséről, esetleges alkatrészek pótlásáról, cseréjéről Megrendelő köteles saját költségén gondoskodni a Szolgáltató előzetes értesítését követően. Szolgáltató az eszközök pótlására, cseréjére nem köteles.

IV. A TELJESÍTÉS SZABÁLYAI

1. A Feladatok vonatkozásában havonta történik a teljesítések igazolása, kivéve az opcionálisan lehívható részfeladatokat, amelyek teljesítéseit Felek az opcionális szolgáltatás elvégzését követően számolják el valamint az egyszeri Progress adatbáziskezelő licenzek szállításának ellenértékét, amelynek teljesítését Felek a licenzek leszállítását követően számolják el. Szolgáltató az adott havi tevékenysége alapján a Feladatokról teljesítési jegyzőkönyvet készít a Megrendelő számára, a tárgyhót követő 5 munkanapon belül, amely teljesítési jegyzőkönyv melléklete tételesen tartalmazza az adott időszakra vonatkozó események tekintetében a 6. sz. mellékletben foglaltakat.

2. Szolgáltató adott jogszabálykövetési feladatot akkor jelenthet készre, ha a szükséges fejlesztéseket, beállításokat elvégezte, kitesztelte, az ezzel kapcsolatos alábbi dokumentációt a Megrendelő rendelkezésre bocsátotta, a megrendelői tesztelés során esetlegesen feltárt hibákat mindaddig köteles javítani, amíg a jogszabályi igényeknek megfelelő és a szerződésszerű használathoz való szintet a rendszer el nem éri, és a beállítások, fejlesztések megfelelő működését a produktív rendszerben biztosította.

Dokumentáció fejezetei:

- a. végleges szakmai tartalom, koncepcióterv,
 - b. használati útmutató.
3. Az opcionálisan lehívható részfeladatok vonatkozásában Felek megállapodnak, hogy azok feltételeiről külön, kiegészítő megállapodásban rendelkeznek, mely megállapodások jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező folyamatos sorszámozással ellátott, a lehívás egyedi feltételeit tartalmazó dokumentumok. Amely részletek az adott kiegészítő megállapodásban nem kerülnek rögzítésre, azokra jelen Szerződés rendelkezései irányadók. Amennyiben a lehívható részfeladatok mértékében vagy bármilyen más feltételében Felek között vita merül fel, a Felek egyeztetésre kötelesek. Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben Megrendelő az előzőek szerint kifogásolja a Szolgáltató CRM-es tájékoztató ajánlatát és indokolást kér, úgy Szolgáltató indokolást ad a Megrendelő által kifogásolt rész tekintetében.
 4. Megrendelő köteles a teljesítésigazolásról (azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírásáról) a Szolgáltató által átadott dokumentumok alapján, legkésőbb az átvételtől számított 10 munkanapon belül nyilatkozni, azaz írásban megadni, vagy részletes indoklással megtagadni a teljesítésigazolást. A teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Szolgáltató szerződésszerű teljesítését. Aláírt teljesítési jegyzőkönyv hiányában is igazolt a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése és a vonatkozó számla kiállítható, amennyiben Megrendelő a teljesítés-igazolást a megadott 10 munkanapon belül nem küldi aláírva vissza és az adott teljesítéssel kapcsolatosan ugyanezen határidőn belül írásban érdemi, indokolt kifogással sem él a Szolgáltató felé.
 5. A teljesítés igazolására, azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírására a Megrendelő részéről az üzemeltetési és operatív kapcsolattartók jogosultak (kettős aláírás).
 6. Szolgáltató a teljesítésigazolást követően jogosult és köteles a számláját benyújtani.
 7. Megrendelő a teljesítés igazolása ellenére kifejezetten fenntartja a jogát Szolgáltató hibás teljesítéséből eredő igényei érvényesítésére kivéve, ha erről a teljesítés igazolás kiállításakor vagy máskor kifejezetten lemondott.

V. SZOLGÁLTATÓI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Szerződés hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások díjait az 1. számú melléklet tartalmazza, melyet Felek átalánydíjnak tekintenek. Ennek okán Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatói díj fedezetet nyújt Szolgáltató valamennyi, jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges díj és költségigényére, azaz a Szolgáltatói díj magában foglal minden költséget, kiadást, amely a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez szükséges. Az ár tartalmazza a szolgáltatások beszerzésével összefüggő valamennyi adót, illetéket, vámot, egyéb terhet, a belföldi for-

galomba hozatal, valamint a magyar nyelvű dokumentáció költségeit. A Szolgáltatói Díj továbbá tartalmazza a jótállási és a szavatossági igények kielégítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget és ellenértékét.

2. Felek megállapodnak, hogy az opcionálisan leihívható feladatokat az 1. sz. melléklet szerinti egységárakkal jogosult számlázni a Szolgáltató.
3. Szolgáltató a számlát a teljesítési jegyzőkönyv aláírását követően vagy a IV. fejezet 4. pontja alapján köteles és jogosult kiállítani és megküldeni a Megrendelő részére. A számlához csatolni kell az aláírt teljesítési jegyzőkönyv(ek) másolatát kivéve, ha a számla kiállítására a IV. fejezet 4. pontjának utolsó mondata szerint kerül sor.
4. Jelen Szerződés alapján számla kibocsátására kizárólag Szolgáltató jogosult; alvállalkozó, egyéb közreműködő nem számlázhat.
5. Jelen Szerződés alapján megvalósuló beszerzésnél Szolgáltató előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem ad.
6. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
7. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembe vételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért, esetleges késedelemért Megrendelőt nem terheli felelősség.
8. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 130. § és a Ptk. 6:130. § (1) (2) bekezdései szerint történik. A szolgáltatások ellenértékének (szerződéses ár) a Megrendelő által történő kiegyenlítése, jelen Szerződésben meghatározott módon és tartalommal való hibátlan teljesítést követően, a Szolgáltató által benyújtott, cégszerűen aláírt számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napos átutalási határidővel történik. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést – jóváírás esetén - akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
9. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §. 2) bekezdése alapján tájékoztatja Szolgáltatót arról, hogy jelen Szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A és 36/B §-ának hatálya alá esik. Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét ezen rendelkezések maradéktalan betartására. Szolgáltató írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt, amennyiben a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában nem szerepel, onnan kikerül.
10. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha Szolgáltató nem teljesíti a díjazása iránti igénye érvényesítéséhez jelen Szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt számviteli alaki, tartalmi megfélelőségre vonatkozó feltételeket.
11. Szolgáltató köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz
 - a. Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b. Szolgáltató jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét

Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12. Fizetési késedelem esetén Megrendelő 30 napot meghaladó késedelme esetén a késedelem 31. napjától kezdődően a Ptk. 6:155 §-ában foglaltak szerinti kamatmértéknek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.
13. Felek megállapodnak, hogy az 1. sz. mellékletben meghatározott díjakat jelen Szerződés hatálya alatt Szolgáltató szerződéses évenként minden naptári évben egy alkalommal, az adott naptári év szeptember 01. napjától kezdődően jogosult a KSH előző évre irányadó szolgáltatási árindexének megfelelően megemelni. Ennek megfelelően Szolgáltató első alkalommal 2015. szeptember 01. napjától jogosult a díjat megemelni.

VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek jelen Szerződés rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás módjának, eredményének, minőségének ellenőrzése céljából, és kijelölt kapcsolattartók útján rendszeresen egyeztetnek Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Megbeszéléseik eredményét emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben a korábban meghatározottak szerint rögzítik, és gondoskodnak arról, hogy Felek részéről közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék, és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.
2. Felek felhatalmazzák a kijelölt kapcsolattartókat, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési és részteljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A kijelölt kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedést, nyilatkozatot, amely jelen Szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és jelen Szerződésben valamint mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A kapcsolattartók jelen Szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak attól kezdve hatályos, amikor a korlátozást vele írásban közölték. Felek azonnal kötelesek közölni egymásnak a kapcsolattartó személyében történő változást. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés teljesítése vonatkozásában Felek törvényes képviselőinek nyilatkozatai bármely egyéb nyilatkozathoz képest elsőbbséget élveznek. A Kapcsolattartók, amennyiben nem törvényes képviselők, nem jogosultak a jelen szerződés módosítására vagy megszüntetésére.
3. A kapcsolattartók kötelesek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.
4. Felek által kijelölt kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

Stratégiai kérdésekben:

név: Prof. dr. Édes István Klinikai Központ főigazgató

cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

e-mail: edes@med.unideb.hu

Üzemletelési kérdésekben:

név: Tóth Attila informatikai vezető

cím: Debreceni Egyetem, Informatikai Szolgáltató Központ Debrecen, Egyetem tér 1.
Kémia C lépcsőház 4/3

e-mail: infvezeto@it.unideb.hu

Operatív kérdésekben:

név: Ludman István Betegdokumentációs Osztály vezetője

cím: Debreceni Egyetem Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztály, Debrecen, Nagy-
erdei krt. 98.

e-mail: ludman.istvan@med.unideb.hu

Szolgáltató részéről:

Általános ügyekben:

név: Sinyi Péter

cím: 1116 Budapest, Budafoki út 56.

e-mail: sinyi.peter@t-systems.hu

Operatív ügyekben:

név: Kerékgyártó Csaba

cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

e-mail: kerekgyarto.csaba@t-systems.hu

VII. TITOKTARTÁS

1. Felek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, különösen a Kbt. szabályaira tekintettel, jelen Szerződést, annak teljesítésével kapcsolatos összes részletet, illetve jelen Szerződéssel kapcsolatosan vagy annak teljesítése során tudomásukra jutott összes információt üzleti titoknak tekintik, és gondoskodnak azok megőrzéséről, megtartásáról. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. Mindez vonatkozik az alvállalkozókra is. Ez a rendelkezés jelen Szerződés megszűnte esetén is hatályban marad.
2. Amennyiben valamely állami ellenőrző szerv megkeresése miatt jogszabályban rögzített módon kötelező az adatszolgáltatás, a megkeresésről a másik Felet előzetesen értesíteni szükséges.
3. Felek jogosultak jelen Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottaikkal és esetleges alvállalkozóikkal jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig a szükséges információkat megismertetni a vonatkozó titoktartási kötelezettség betartásával.
4. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, jelen Szerződéssel összefüggésben hozzájuk került dokumentumot, vagy információt, kivéve, ha azt jelen Szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.

5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő honlapján a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles közzétenni jelen Szerződés jogszabályban meghatározott adatait, valamint azok változását.
6. Jelen Szerződés teljesítése során személyes adatok juthatnak Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban Felek a jelen szerződés III.13.,14. és 15. pontjaiban szabályozottakon túl az alábbiakban állapodnak meg:
 - a. Szolgáltató jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására nem jogosult.
 - b. Szolgáltató köteles biztosítani azt, hogy sem alkalmazottai, sem a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők nem használják fel jelen Szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.
 - c. Amennyiben akár Szolgáltató, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, Szolgáltató kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles jelen Szerződés rendelkezései szerint, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint.

VIII. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

1. Szolgáltató szavatol azért, hogy jelen Szerződés szerinti feladatokat megfelelő minőségben és határidőben elvégzi, továbbá jelen Szerződés teljes időtartama alatt jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megrendelő támogatása céljából a jelen Szerződésben foglaltak szerint a Megrendelő rendelkezésére áll, s biztosítja jelen Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
2. Szolgáltató mentesül a késedelme jogkövetkezményei alól, ha az olyan körülmény következménye, amely vis maior vagy minden kétséget kizáróan a Megrendelő szerződés teljesítését akadályozó, vagy korlátozó magatartása miatt, illetve azzal összefüggésben áll elő. Ha jelen Szerződés teljesítése során Szolgáltató ilyen körülménnyel találkozik, amely akadályozza őt az előírt határidők betartásában, haladéktalanul írásban értesíti Megrendelő üzemletetési kérdésekben illetékes kapcsolattartóját, részletezve a késedelem okát.
3. Jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő szerzői jogi kérdéseket illetően Szolgáltató köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
4. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítések neki felróható okból történő késedelme, hibája esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, azaz Felek ezen esetekre kötbért kötnek ki.
5. A rendszerüzemeltetés és karbantartás részfeladatok esetén, ha Szolgáltató a teljesítéssel kizáró-

lag neki felróható okból késedelembe esik, úgy a késedelmi kötbér mértéke:

- a. „5” prioritású hiba/feladat esetén napi 50.000 Ft,
- b. „4” prioritású hiba/feladat esetén napi 25.000 Ft
- c. „3” prioritású hiba/feladat esetén napi 5.000 Ft,
- d. „2” prioritású hiba/feladat esetén napi 3.000 Ft,
- e. Jogszabálykövetési feladat esetén napi 25.000 Ft.

A hibakategóriák definiálása az 5. számú mellékletben foglaltak szerint történik.

A késedelmi kötbér maximuma összesen 10 napi tételnek megfelelő összeg.

Szolgáltatót a jelen pont szerint terhelő késedelmi kötbér teljes összege (a kötbérterhes tényállások számától függetlenül) maximálisan a vonatkozó havidíj 10 %-a lehet.

Abban az esetben, ha a Rendszer a 2. sz. mellékletben definiált rendelkezésre állást kizárólag a Szolgáltatónak felróható okból nem éri el, Szolgáltató köteles Megrendelő részére hibás teljesítési kötbért fizetni az alábbiak szerint:

A rendelkezésre állás késedelme annyi óra, amennyivel a Megrendelő által bejelentett, megfelelően dokumentált, kizárólag Szolgáltatónak felróható rendszerleállások időtartama meghaladja negyedéves szinten a 0,1%-ot (2,2 óra) A fenti hibás teljesítési kötbér mértéke 50.000,- HUF/óra

A hibás teljesítési kötbér maximuma 10 órai tételnek megfelelő összeg.

6. Ugyanazon tényállás alapján a kétszeres kötbérterhelés elkerülése érdekében, a késedelmi kötbér érvényesítése kizárja a hibás teljesítési kötbér érvényesítését. A jelen szerződés alapján érvényesíthető kötbér teljes összege (kötbér típustól és kötbérterhes tényállástól függetlenül) mindösszesen maximálisan a vonatkozó havidíj 10 %-a lehet.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján kötbért csak a szerződés hatálybalépését követően előállt késedelem vagy hiba miatt érvényesíthet Megrendelő.
8. A késedelmi kötbér a szolgáltatás biztosításának időpontjában, a hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés elhárításakor válik esedékessé, valamint a késedelmi és hibás teljesítési kötbér akkor is, ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.
9. Késedelem és hibás teljesítés esetén Szolgáltató haladéktalanul, illetve a Megrendelő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre, a késedelem, vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót a teljesítés alól.
10. A kötbér megfizetése a Megrendelő által kiállított kötbérértesítő ellenében történik. Szolgáltató köteles azt a kötbérértesítő kézhezvételétől számított 30 napon belül Megrendelő részére kifizetni.
11. Amennyiben Szolgáltató Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, az értesítés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül írásban megtenni. Amennyiben a Szolgáltató az adott kötbérigénnyel kapcsolatosan ugyanezen határidőn belül írásban érdemi, indokolt kifogással nem él a Megrendelő felé, a kötbérigény elfogadottnak tekintendő.

1

12. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, a szerződés hatályának lejáratát követő 3 (három) hónapos jogvesztő határidőn túl azonban kötbérigényt Megrendelő nem érvényesíthet.
13. Megrendelőt és Szolgáltatót a polgári jog szabályaival összhangban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.
14. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése körében, azzal összefüggésben vagy azon kívül a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik az alábbi korlátozásokkal:
15. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató által felróhatóan okozott károkért fennálló kárfelelősség mértéke – amennyiben a feltétlenül érvényesülő (kogens) jogszabályok másként nem rendelkeznek – a jogalaptól és a jogcímtől függetlenül a szerződés teljes futamidejére vonatkozóan,
 - a) az 1. sz. mellékletben nevesített havidíjas szolgáltatások (1, 2, 3, 4 tételek) esetén külön – külön, a Vállalkozó részére az adott szolgáltatásra vonatkozóan járó teljes nettó vállalkozási díj 100 %-ának;
 - b) az 1. sz. mellékletben nevesített opcionális szolgáltatások (5, 6, 7, 8, 9 tétel) és ez egyszeri Progress adatbáziskezelő licenzek szállítása esetén külön – külön, a Vállalkozó részére az adott szolgáltatásra vonatkozóan járó teljes nettó vállalkozási díj 100 %-ánakmegfelelő összegre korlátozódik.

Amennyiben a feltétlenül érvényesülő (kogens) jogszabályok másként nem rendelkeznek, Szolgáltató nem felel az elmaradt haszonért, a várt, de elmaradt megtakarításokért, közvetett és következményes károkért.

A fenti felelősségkorlátozás nem vonatkozik a Szolgáltató által szándékosan okozott károkra, továbbá a Szolgáltató által az életben, testi épségben, felróhatóan okozott károkra.

16. Szolgáltató kijelenti, hogy érvényes, legalább 50 mFt/év, illetve 5 mFt/káresemény összegű szabadkeretű (likvid) felelősségbiztosítással rendelkezik, és azt jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

IX. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felek bármelyike súlyos szerződésszegést követ el, úgy a másik Fél jogosult jelen Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a szerződéses feltételeket megszegő Fél nem orvosolta a szerződésszegést az arról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.
2. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólag, ha
 - a. Szolgáltató ellen csőd-, vagy végelszámolási eljárás indul illetve fizetéseképtelenségét jogerősen megállapították, vagy
 - b. Szolgáltató Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti lényeges kötelezettségét a műszaki leírásnak vagy jelen Szerződésnek megfelelően illetve felhívás ellenére is folyama-

tosan ismétlődő jelleggel nem teljesíti valamely jelen szerződésből fakadó kötelezettségét.

3. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólag, ha
 - a. Megrendelő 30 napot meghaladó késedelembe esik jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeivel kapcsolatban, vagy
 - b. Megrendelő fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik.
5. Amennyiben valamelyik Fél jelen Szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatban meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülményt.
6. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a. Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b. Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.Jelen pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató jelen Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
7. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik Félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai és jelen Szerződés rendelkezései szerint megtéríteni.
8. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés bármely okból történő felmondása a Feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
9. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen Szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Szolgáltató már nem minősül átlátható szervezetnek.
10. Szolgáltató vállalja, hogy jelen Szerződés bármely formában való megszűnése esetében Szolgáltatónál lévő, és a rendszer üzemeltetése során keletkezett adatot, olvasható XML formátumban köteles átadni Megrendelő részére, jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belül.

X. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

1. Szolgáltató a fejlesztési feladatok elvégzésére vonatkozó teljesítések Megrendelő általi elfogadásától (teljesítési jegyzőkönyv aláírásától) számított 6 hónapra jótállást vállal. Jelen szerződés hatályának megszűnése az esetleges jótállási igények érvényesítésének és a jótállási kötelezettsé-

gek teljesítését nem érinti.

2. A jótállási időszak alatt keletkező hibák kapcsán felmerülő viták esetén Szolgáltatót terheli annak bizonyítása, hogy a hiba kijavításáért a kötelezettség nem őt terheli.
3. Jótállás ideje alatt Szolgáltató a jótállás keretébe tartozó hibaelhárítások, hibajavítások tekintetében díj- és/vagy költségigényt (kiszállási díj, munkadíj, licencdíj stb.) Megrendelővel szemben nem támaszthat.
4. A jótállás a hibásan teljesített szolgáltatás kijavítását, vagy újbóli, hibátlanul történő elvégzését jelenti. A hiba kijavításánál az adott fejlesztésre vonatkozó megrendelés /kiegészítő megállapodás, ennek hiányában az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint kell eljárni.

XI. SZERZŐI-, FELHASZNÁLÁSI ÉS EGYÉB JOGOK

1. Szolgáltató jelen Szerződés hatálya alá tartozó minden termék hazai forgalomba hozatalához szükséges engedélyt, szerzői és egyéb jog meglétét szavatolja a jelen szerződésben foglalt terjedelemtől, és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben szerzői, vagy egyéb jogok megsértése miatt Megrendelővel szemben harmadik személyek igényt érvényesítenének, úgy ezektől - ideértve az igényérvényesítéssel összefüggően Megrendelőnél felmerülő ügyvédi és egyéb költségeket is - Megrendelőt mentesíti.
2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés eredményeként létrejövő és Megrendelő részére a teljesítés során átadásra kerülő dokumentumok, továbbá adatbázisok, adattáblák, forráskódok, szoftverek és minden egyéb írott vagy ábrázolt formában létrejövő fejlesztés – függetlenül attól, hogy szerzői jogi védelem alatt áll-e vagy sem – (a továbbiakban: Művek) tekintetében az alábbiak szerint rendelkeznek.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Szerződésben foglalt feladat teljesítése során létrejövő és Megrendelő részére a teljesítés során átadásra kerülő szellemi alkotások (a továbbiakban: Szellemi alkotások) tekintetében szintén a jelen fejezetben foglaltak szerint rendelkeznek. A gazdasági, szervezési, műszaki ismeretek és fejlesztések know-how formájában akkor is törvényes védelem alatt állnak, ha külön szerzői jogi védelemben, vagy egyéb iparjogvédelmi jogszabályokban meghatározott, szellemi alkotásokra vonatkozó jogi védelemben nem részesülnek.
4. Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa a feladat teljesítésébe bevont személyek (szerzők) a jogaik, így különösen a személyhez fűződő és a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogaik gyakorlása során jelen Szerződéssel összhangban járnak el, és semmilyen módon nem akadályozzák jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató részéről történő teljesítését.
5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése során létrejövő Művekhez és Szellemi alkotásokhoz, ideértve a know-howt is, kapcsolódó szerzői jog, illetve tulajdonjog kizárólag Szolgáltatót, mint szerzőt illeti meg. Ugyanakkor Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj megfizetésével jelen Szerződés keretében létrejött Művek és Szellemi alkotások tekintetében Megrendelőt az alábbi felhasználási jog illeti meg, a 6.-13. pontokban foglaltak szerint.
6. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés keretében létrejött Művek és Szellemi alkotások tekintetében Megrendelőt nem kizárólagos, át nem ruházható, harmadik félnek át- vagy tovább nem adható, semmilyen esetben sem módosítható, időben – a 10. pontban írt kivétellel - a jelen

1

szervződés hatályára korlátozott felhasználási jog illeti meg. A felhasználási jog területi hatálya a Művek és Szellemi alkotások rendeltetése miatt Megrendelő jelenlegi és jövőbeli székhelyére valamint az összes jelenlegi és jövőbeli telephelyére korlátozódik.

7. Megrendelő felhasználási joga kizárólag saját oktatási - kutatási - gazdasági tevékenységi körére terjed ki, azaz Megrendelő harmadik személyek részére értékesítést vagy egyéb kereskedelmi hasznosítási tevékenységet nem végezhet.
8. Szolgáltató szavatol azért, hogy a Művek és Szellemi alkotások tekintetében más személy semminemű jogcímen igényt nem támaszthat, így Megrendelő felhasználási jogának gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve nem korlátozza.
9. Szolgáltató szavatol azért, hogy a létrejött szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Megrendelő felhasználási jogát akadályozná, vagy korlátozná.
10. A Szolgáltató által a jelen szerződés szerinti tevékenység során a harmadik fél gyártótól beszerzett és a Megrendelő részére továbbított szolgáltatások tekintetében Megrendelő a harmadik fél gyártó által előírt végfelhasználási jogot szerez.

Az egyszeri Progress adatbáziskezelő licenzekre vonatkozóan Megrendelő – 6. pontban foglaltaktól eltérően - a vonatkozó ellenérték teljes kifizetésével végleges (időben nem korlátozott) felhasználói jogot szerez.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítésében - a Kbt. 128 § (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
2. Szolgáltató köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § és 57. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
3. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyíthatóan hibás teljesítése miatt jelen Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha Szolgáltató az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:

- Bara András
- Baracskai Ákos
- Korsós László (Prorest Bt)



-Nagy Norbert
-Sápi Nikolett
-Soltiné Bősze Kriszta

4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Szolgáltató alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):
üzemeltetési részfeladatok

Jelen Szerződés teljesítéshez kapacitást nyújtó szervezet:

PROREST Bt. (székhelye: 6300 Kalocsa Jókai M. u. 22., cégjegyzékszám: 03-06-114975)

5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek közreműködésével jogosult ellátni. Szolgáltató köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek jelen szerződés szerinti rendelkezésre állásáról.
6. Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen Szerződés teljesítésében, Szolgáltató köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

7. A Kbt. 128. § (4) alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.
8. A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető Szolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja által, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
9. Az olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső esemény (mint például a háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa) minősül vis maiornak, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi jelen Szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények jelen Szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg jelen Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
10. Vis major esete: amennyiben bármelyik Fél részéről jelen Szerződés teljesítését veszélyeztető probléma merül fel, vagy ilyenről tudomást szerez, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a probléma felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni a másik Felet (jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartók kapcsolattartási lehetőségeinek használatával), és javaslatot tenni a felmerült probléma megoldására, illetve egyeztetést kezdeményezni, amennyiben szükséges.
11. Felek jelen Szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik Fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben, illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő

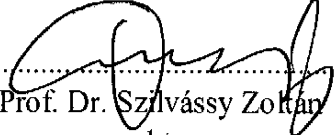
félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett. Felek közötti levelezés nyelve a magyar.

12. Megrendelő hozzájárul, hogy Szolgáltató Megrendelőt nyilvános adataival együtt referenciájaként feltüntesse.
13. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, feltéve, hogy Felek bármelyike jelen Szerződést e nélkül nem kötötte volna meg.
14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartásával, egybehangzó akaratnyilvánítással közösen, írásban módosíthatják. Amennyiben valamelyik Fél módosító javaslattal él, köteles azt írásban a másik Fél megadott címére, e-mail címére vagy fax számára eljuttatni, míg a másik Fél a javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül köteles arra a fenti módon válaszolni.
15. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, valamint a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban a Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá.
16. Felek ezúton rögzítik, hogy többletköltségre irányuló követelésük nincs és nem is lesz, illetve ilyet nem ismernek el.
17. Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a vitáik eldöntésére vonatkozóan kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
18. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Kbt. 132 § alapján módosítható vagy szüntethető meg érvényesen.
19. Jelen Szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény előírásai az irányadók.
20. Jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján, további jogcselekmény nélkül lép hatályba.
21. Felek nyilatkoznak, hogy rendelkeznek jelen Szerződés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel.
22. Jelen Szerződés összesen öt (5) példányban készült, amelyek közül három (4) példány a Megrendelőt, további egy (1) példány a Szolgáltatót illeti meg.
23. Jelen Szerződés aláírói nyilatkoznak, hogy rendelkeznek az aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

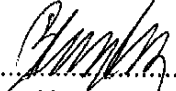
24. Jelen Szerződést Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. szeptember 01.


Megrendelő képviselőjében



.....
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor —
Debreceni Egyetem

Szolgáltató képviselőjében



.....
Blénessy László
ágazatigazgató
T-Systems Magyarország Zrt.


Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató
Debreceni Egyetem
2014. szeptember 01.



.....
Horváth Gábor Károly
ágazatigazgató
T-Systems Magyarország Zrt.

Szakmai ellenjegyző:


.....
Prof. Dr. Édes István
Klinikai Központ főigazgató
Debreceni Egyetem


Bende Richard


Balkó János
Projektigazgató



.....
Tóth Attila
informatikai vezető
Debreceni Egyetem

T-Systems

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Székhely: 1117 Budapest, Budaloki út 56.
Adószám: 12928000-2-44
Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003 | 71


Sándor László

Jogi ellenjegyző:


.....

Termékek és szolgáltatások tételei és díjai

HAVI DÍJAK

Sor-szám	Szolgáltatás	Igénybevétel mértéke	Vállalkozási díj
1.	Általános egészségügyi informatikai rendszerek (MedSolution, eMedSolution, GLIMS, alrendszerek) üzemeltetése	a szerződés teljes idejére	8 487 000 Ft/ hónap + ÁFA
2.	Egészségügyi informatikai rendszer (HIS) (MedSolution, eMedSolution, Progress) jogszabály követése, karbantartása	a szerződés teljes idejére	4 965 000 Ft/ hónap + ÁFA
3.	Laborinformatikai rendszer (LIS) (GLIMS, Progress) jogszabály követése, karbantartása	a szerződés teljes idejére	1 746 000Ft/ hónap + ÁFA
4.	A beteginformációs szerverrendszerek (2 db IBM Power 7) működtetése	a szerződés teljes idejére	1 802 000 Ft / hónap + ÁFA

EGYSZERI DÍJ

Sor-szám	Szolgáltatás	Igénybevétel mértéke	Vállalkozási díj
	250 db Progress adatbáziskezelő licenc	szállítás	10 500 000 Ft + ÁFA

OPCIÓK

Sor-szám	Szolgáltatás	Igénybevétel mértéke	Vállalkozási díj
5.	Klinikai vezetői információs rendszer üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetése	opcionális	525 000 Ft/ hónap + ÁFA
6.	PENTAHO bevezetése, üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetése	opcionális	Bevezetés: 4 000 000 Ft+ÁFA Üzemeltetés havi díja: 252 000 Ft/ hónap + ÁFA
7.	A Megbízó részére rendszeres betegadat másodpéldány készítése és átadása	opcionális	189 000 Ft/ hónap + ÁFA
8.	Lehívható rendszer fejlesztői mérnöki nap	opcionális maximum évi 300 nap	120 000 Ft/ mérnöki nap + ÁFA

9.	Hardverszállítás	opcionális	évi maximum 24.000.000,- Ft + ÁFA / éves keretösszeg
----	------------------	------------	--

1

A SZOLGÁLTATÓ FELADATAINAK MŰSZAKI LEÍRÁSA

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ részére - az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban megfogalmazott elvárásokat szem előtt tartva - az alábbiakban részletezett szolgáltatások nyújtását javasoljuk.

A Szolgáltató általános tevékenységei

- 1) üzemeltetés, karbantartás, paraméterezés
 - a) általános egészségügyi információs rendszer (MedSolution, e-MedSolution)
 - b) laboratóriumi információs rendszer (GLIMS)
 - c) más egyetemi és partneri rendszerekkel való szabványos kapcsolati felület üzemeltetése
 - d) vezetői informatikai rendszer
 - e) speciális területek moduljai (élelmezés, gyógyszertár)
 - f) kapcsolódó szerverek hardveres és szoftveres üzemeltetése
- 2) jogszabálykövetés
- 3) ügyfélszolgálat
- 4) felhasználók oktatása, képzése
- 5) pénzügyi, vezetői, tudományos lekérdezések, legyűjtések, riportok, kimutatások elkészítése az üzemeltetett rendszerek felhasználói felülete által biztosított funkciókkal
- 6) pénzügyi, vezetői, tudományos, adatvédelmi, felhasználói tevékenységre vonatkozó lekérdezések, legyűjtések, riportok, kimutatások elkészítése az üzemeltetett rendszerek adatbázisához történő közvetlen hozzáféréssel, a Megrendelő képviselője által eljuttatott igények szerint, egyedi és rendszeres jelleggel, programkód készítésével és az elvárt formátumra történő alakítással
- 7) fejlesztési tevékenységek (évi 120 fejlesztői nap (átlagosan havi 10) és 180 lehívható)
- 8) opcionálisan külső eszközök / rendszerek szükség esetén történő szabványos (HL6) kapcsolása / illesztése
- 9) együttműködés a Debreceni Egyetem és a tevékenységek által érintett egyetemi partnerek alkalmazottaival

A Szolgáltató napi tevékenységével összefüggő kapcsolattartási / információ átadást egykapus rendszerben a Megbízó erre kijelölt egységén keresztül valósítja meg.

1. Általános egészségügyi információs rendszerek (MedSolution, e-MedSolution, GLIMS, alrendszerek) üzemeltetése

- a) A Megrendelőnél jelenleg működő MedSolution, e-MedSolution, GLIMS rendszerre az alábbi felhasználószámmal biztosítjuk a rendszer használatát:
 - **2400 db MedSolution/e-MedSolution** nevesített felhasználói licenc
 - **700 db Progress** adatbáziskezelő rendszer licenc (450 db meglévő + 250 db új Progress licenc)

i) A GLIMS esetén **210 lehetőség** – ebből **70 egyedidejű – felhasználó**

- b) A szolgáltatás keretén belül a Szolgáltató munkanapokon 8-16 óráig helyi jelenlétet biztosít, telefonos elérhetőséggel. Fenti időszakok kivételével a Szolgáltató ügyeleti rendszert biztosít, évi 365 napon keresztül. A mindenkori telefonszámokra vonatkozó információk a Szolgáltató által üzemeltetett, kizárólag a Megrendelő telephelyeiről elérhető medikai rendszer WEB-es nyitóoldalán található: **<http://emedsol.dote.hu>**.
- c) A MedSolution/eMedSolution rendszer fő működtetési területe a járó- és fekvőbetegek ellátásának informatikai háttere
- d) A MedSolution/eMedSolution főbb moduljai:
 - általános karbantartó modul
 - betegbehívó modul
 - betegkiértésítés modul
 - betegnyilvántartás modul
 - dinamikus riport modul
 - EFI modul
 - előjegyzés modul
 - fekvő alapmodul
 - fogászati modul
 - gondozói modul
 - gyógyszerelés modul
 - háziorvosi modul
 - járó alapmodul
 - jogosultság kezelő modul
 - keretfigyelés modul
 - kúra alapmodul
 - műtéti modul
 - naplózás modul
 - OJOTE modul
 - várólista modul
 - ráfordítás modul
 - receptírás modul
 - riportok, statisztikák modul
 - steril modul
 - szolgáltatási tételek, dinamikus űrlapkezelő modul
 - alapjelentések modul
 - CRM – ügyfélkapu modul
 - élelmezés modul
 - gyógyszerertári modul
 - HL7 és egyéb szabványos interfész kapcsolati modul
- e) Az általános egészségügyi információs rendszer (MedSolution, e-MedSolution) kiemelt funkciói:
 - i) A betegellátás alaptevékenységeinek (járó- és fekvőbeteg ellátás) informatikai támogatása, betegadatok gyűjtése, tárolása, az ellátással kapcsolatos dokumentumok előállítás.
 - ii) A gyógyító tevékenység összes fontos lépése (különös tekintettel a betegfelvétel, az előjegyzés, a fizikális vizsgálat, az anamnézis felvétel, orvosi tanácsadás, a gyógyszerelés és egyéb terápiás tevékenység, receptírás, a képalkotó és

1

-
- laboratóriumi vizsgálatok kérése, leletezése, a műtétek, a diagnózisok felállítása, a gondozás, a hivatalos okiratok előállítás) során képződő adat, dokumentáció kezelése és tárolása.
- iii) A kórházi szervezet erőforrásainak kezelése (követés, verziókezelés, paraméterezés), a felhasználók, klinikák, osztályok, ápolási struktúra, intézmény, külső intézmény orvosai tekintetében.
 - iv) Szolgáltatási tételek, űrlapok, dinamikus riportok, sablonszövegek karbantartása.
 - v) Finanszírozással kapcsolatos karbantartási tevékenységek: EFI eszközök karbantartása, egyedi járóbeteg szabályok naprakészségének biztosítása, számlakódok rendszerének kialakítása (helyi sajátosságok integrációja), diagnózisok kódrendszerének követése, gyógyszerörzs aktualizálása.
 - vi) Jelentések kivitelezése, az alábbi felosztásban: járóbeteg jelentés, fekvőbeteg jelentés, kúraszerű jelentés, fogászati jelentés, EFI jelentés, orvos jelentés, tételes gyógyszerjelentés, halott szállítási jelentés, várólista és befogadási lista jelentés, EU adatlap jelentés, rákregiszter jelentés, CT jelentés, menedékes jelentés, művese jelentés, hepatitisz regiszter, GYEMSZI jelentés, járó hibalista, járó-fekvő hibalista, fogászati hibalista.
 - vii) Gyógyító-megelőző ellátás telefonos, személyes támogatása, kiemelten a következők szerint: regisztrációs-, előjegyzési-, eset-, teljesítési anomáliák megszüntetése, esetfolyamok kezelése, aktív felhasználók tevékenységének monitorozása, általános felhasználói támogatás.
 - viii) Az e-MedSolution Élelmezés modulján keresztül a fekvőbeteg osztályokon elrendelik a beteg étrendjét, speciális diétáját. A Klinikai Központ Dietetikai Osztálya a partnercég rendszerében részletezi, aktualizálja a nem szabványos diétát, majd véglegesíti, nevesíti azt az Élelmezés modulban.
 - ix) A rendszer a betegeknél elrendelt ételmezési létszámokat összesíti és a kijelölt időpontokban átküldi a partner ételmezési vállalat szoftverének. A Megrendelő kérésére az automatizmus a kijelölt egységekben / klinikákon kikapcsolható.
 - x) A patch csomagok telepítése, mely az új, korszerűsített funkciók élesítését, a jogszabálykövetést és hibajavítást valósítja meg.
 - xi) Kommunikáció alrendszerekkel a HL7 nemzetközi szabvány szerinti, vagy a kapcsolódó rendszer által igényelt interfészek és protokollok alkalmazásával: GLIMS rendszer kémiai laboratóriumi, mikrobiológiai, pathológiai moduljai, OJOTE (OEP on-line TAJ ellenőrzés rendszere), COBAS, PACS, PIC, RDNC, SAP, QuadroByte, BEKS, HBCS besoroló, DVIR, PETCT, Hungaropharma gyógyszerrendelés, OEP várólista)
 - xii) Amennyiben a Megbízó kéri, a (minimum 2.3. verziójú) HL7 szabvány kritériumainak megfelelő eszközöket/rendszereket, akkor a Szolgáltató köteles illeszteni a rendszereihez.

A GLIMS rendszer kiemelt funkciói:

- ii) Törzsadatok kezelése: beteg-, szervezeti egység, beküldő orvos, eljárások, szabályrendszerek, folyamatok, laboratóriumi műszer adatok.
- iii) Felhasználói jogosultságok menedzselése, hozzáférések felügyelete
- iv) A diagnosztikai tevékenység során keletkezett rendelés-, teljesítés-, eredmény adatok, rögzítése, validálása, tárolása, visszakeresése.
- v) HL7 szabványon alapuló, on-line kapcsolat megvalósítása a MedSolution, e-MedSolution integrált informatikai rendszerrel, az Ajánlatkérő üzemletetésében álló laboratóriumi eszközökhöz való illesztésével, az alábbi 52 db laboratóriumi automatával:

- ACL TOP, 1 db
- Advia 120, 1 db
- Advia 1650, 1 db
- Advia 2120, 1 db
- Architect ci-8200, 2 db
- BCS-XP, 3 db
- BN II, 1 db
- BN ProsSpec, 1 db
- Cell-DYN Emerald, 1 db
- Cobas 6000, 1 db
- Cobas c501, 1 db
- Cobas Mira, 1 db
- Elecsys 2010, 1 db
- ETI-Max, 1 db
- GEM Premier 3000, 8 db
- Hitachi 902, 1 db
- Hitachi Cobas e411, 3 db
- IQ-200, 2 db
- Liaison, 1 db
- Nova, 1 db
- PSM, 1 db
- RIA-MAT 280, 2 db
- Sysmex CA-500, 1 db
- Sysmex XS 1000, 1 db
- Variant, 2 db
- XE-2100, 2 db
- Mikrobiológiai automata 5 db
- Pathológia automata 5 db

vi) Statisztikai szolgáltatások a GLIMS által szolgáltatott standard felületen, valamint a GLIMSACC – külön fejlesztett elszámolási modul – segítségével, továbbá az adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés megvalósításával.

vii) Finanszírozási jelentések készítése, hibalisták visszatöltése.

Ügyfélszolgálati tevékenység (Ügyfélkapu rendszeren keresztül, telefonos vagy személyes kérésre), felhasználók oktatása, képzése

- a) Az ügyfélszolgálati munkatársak munkaidőben a bejelentett esemény prioritásának megfelelően kezdik meg a bejelentett igény végrehajtását, probléma megoldását, hiba elhárítását.
- b) Ügyeleti időben az ügyeletes a hívás beérkezését követő 1 órán belül kezdi meg a bejelentett igény végrehajtását, probléma megoldását, hiba elhárítását.
- c) Szükség esetén helyszíni támogatás.
- d) Új és regisztrált felhasználók hozzáféréseinek, jogosultságainak gondozása.
- e) A képzési, oktatási tevékenység a MedSolution, e-MedSolution, GLIMS rendszerek valamennyi moduljára vonatkozóan, a betöltött munkakör ellátásához szükséges ismeretanyag teljes körű gyakorlati tudás átadását és annak felmérését tartalmazza. A

felmérések eredményét a Szolgáltató a Megrendelő általi megbízottnak az oktatást követő 5 munkanapon belül átadja. A Szolgáltató oktatási célra a jelenlegi kor technikai elvárásainak és a vonatkozó rendszerek igényeinek megfelelő hardvereket biztosítja 8 fő oktatásának erejéig. A Megrendelő biztosítja az oktatás céljára a megfelelő oktatótermet.

- f) A Szolgáltató egy tesztrendszert és egy, az éles rendszernek megfelelően paraméterezett és anonimizált adatbázisú oktatási rendszert a Megbízó rendelkezésére bocsát. Ezen adatbázisok aktualizálását a szokásos patch telepítési időpontokat követő héten a Szolgáltató elvégzi.

Szervezeti (struktúra, felhasználók, stb.) erőforrás kezelés, finanszírozási és szakmai jelentések, kimutatások, Betegdokumentációs Osztállyal való együttműködés

- a) A kórházi szervezet erőforrásainak kezelése (követés, verziókezelés, paraméterezés), a felhasználók, klinikák, osztályok, ápolási struktúra, intézmény, külső intézmény orvosai tekintetében.
- b) Finanszírozással kapcsolatos karbantartási tevékenységek: EFI eszközök karbantartása, egyedi járóbeteg szabályok naprakészségének biztosítása, számlakódok rendszerének kialakítása (helyi sajátosságok integrációja), diagnosztikus kódrendszerének követése, gyógyszer törzs off-line aktualizálása. A törzsek, kódrendszerek betöltése online módon.
- c) A finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási tevékenységek keretében elvégzésre kerülnek a hőközi, hóvégi besorolások, járóbeteg jelentések, elszámolások, melynek eredménye migrálásra kerül a DVIR rendszerbe.
- d) Jelentések kivitelezése, az alábbi felosztásban: járóbeteg jelentés, fekvőbeteg jelentés, kúraszerű jelentés, fogászati jelentés, EFI jelentés, orvos jelentés, tételes gyógyszerjelentés, halott szállítási jelentés, befogadási lista jelentés, EU adatlap jelentés, rákregiszter jelentés, CT jelentés, menedékes jelentés, művese jelentés, TBC surveillance jelentés, hepatitisz regiszter, GYEMSZI jelentés, járó hibalista, járó-fekvő hibalista, fogászati hibalista.
- e) Finanziális, vezetői, tudományos lekérdezések, legyűjtések, riportok, kimutatások elkészítése az üzemeltetett rendszerek felhasználói felülete által biztosított funkciókkal.
- f) Szoros együttműködés a Klinikai Központ Betegdokumentációs Osztályával.

Finanziális, vezetői, tudományos, adatvédelmi, felhasználói tevékenységre vonatkozó lekérdezések, legyűjtések, riportok, kimutatások elkészítése az üzemeltetett rendszerek adatbázisához történő közvetlen hozzáféréssel, a Megrendelő képviselője által eljuttatott igények szerint, egyedi és rendszeres jelleggel, programkód készítésével és az elvárt formátumra történő alakítással.

2.-3. Általános egészségügyi információs rendszer (HIS) (MedSolution, e-MedSolution, Progress) jogszabálykövetése, karbantartása

Laboratóriumi információs rendszer (LIS) (GLIMS,Progress) jogszabálykövetése, karbantartása

Szolgáltató a szerződés hatálya alatt a MedSolution, e-MedSolution, GLIMS és Progress licencekre az alábbi karbantartási és követési szolgáltatásokat nyújtja:

- Rendszerkarbantartás

8

- rendszer integritás biztosítása (A rendszer szoftver és hardver megfelelő együttműködésének fenntartása, és helyreállítása, amennyiben az integritás elvesztése a Szolgáltató oldalán felmerülő okból következik be.),
 - mindenfajta hiba kiküszöbölése, amely a szoftver modulok Szolgáltató által történt nem megfelelő fejlesztéséből ill. konfigurálásából ill. a Szolgáltató által biztosított újabb verziókból származik
 - minden olyan eltérés megszüntetése, amely a szoftver adott változatának kódolásában lép fel a vonatkozó specifikációkhoz képest.
- Szoftverkövetés
 - verzióváltás biztosítása, amely alapján a Megrendelő díjmentesen megkapja a szoftverek természetes fejlődését tartalmazó valamennyi új változatait
 - jogszabálykövetés biztosítása, melyben Szolgáltató a jogszabályi változásokat folyamatosan követi és a rendszerben átvezeti. Ez a követési tevékenység elsősorban a mindenkori legújabb verzió rendelkezésre bocsátásával valósul meg. Amennyiben a jogszabályi változás esedékessége a következő verzió megjelenése előtti úgy a változások átvezetése egyedi megoldással történik

Javítócsomagok folyamatos biztosítása

4. Beteginformációs szerverrendszerek (2 db IBM Power 7, kapcsolódó storage eszközökkel) üzemeltetése (hardveres és szoftveres).

- a) Ajánlattevő feladata azon szervereknek üzemeltetése, amelyeken az Ajánlattevő a rendszerét üzemelteti
- b) Ez az üzemeltetés kiterjed a szervereken található operációs rendszerek, adatbázis kezelők, webszerverek üzemeltetési, biztonsági feladataira, a rendszerek javítócsomagjainak, fejlesztői csomagjainak telepítésére és gondozására, az adatbázisok karbantartása, licenck kezelésére, medikai rendszerrel kapcsolatos felhasználói folyamatok monitorozása, kiegészítő alkalmazások menedzselése.
- c) Rendszeres és eseti adatmentés, rendszerarchiválás.
- d) Közvetlen együttműködés a DEISZK hardveres és hálózati üzemeltetői feladatokat ellátó munkatársaival.
- e) INFO szerver üzemeltetése
- f) Szükség esetén közös operatív tevékenység történik a külső szolgáltatóval.

A feladatkör mérhetősége: ...

- A szolgáltatást nyújtó szervereket az ISZK saját felügyeleti rendszerének segítségével fogja monitorozni. A T-Systems által megadott szerver IP címeket, valamint a szerverek alapértelmezett átjáróinak IP címét ping-gel figyeli, valamint nézi a szervereken az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó TCP portok elérhetőségét. A mérések alapján Megrendelő kiszámítja a rendszer rendelkezésre állását, melyet összehasonlít a Szolgáltató által ugyanazon időszakra vonatkozóan mért rendelkezési állási mutatóval. Szignifikáns eltérés esetén az eltérés okát Megrendelő és Szolgáltató közösen vizsgálja.

-
- Szolgáltató továbbá Megrendelő rendelkezésére bocsátja saját felügyeleti rendszerének vonatkozó grafikonjait, maximum fél órással késéssel.

5. Klinikai vezetői információs rendszer üzemeltetése, karbantartása, jogszabálykövetése

- a) Az ajánlatunk tartalmazza a KVIK OEP vezetői információs rendszer 4 felhasználóra vonatkozó követési díját is.
- b) A szolgáltatás célja, hogy a Klinikai Központ főigazgatósága, a Klinikák vezetői ellátási egységekre, betegekre, osztályokra, orvosokra lebontott forgalmi és finanszírozási adatokhoz jussanak a Debreceni Egyetem Klinikai Központ speciális elszámolási megoldásainak megfelelően.
- c) A finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási tevékenységek keretében elvégzésre kerülnek a hőközi, hóvégi besorolások, melynek eredménye migrálásra kerül a vezetői információs rendszerbe.

6. Pentaho általános lekérdező rendszer

A Pentaho egy olyan általános lekérdező-rendszer, melyet speciálisan a kód-alapú (pl. diagnózis, beavatkozás, HBCS) és számszerű egészségügyi adatok elemzésére alakított ki a T-Systems Egészségügyi Ágazata. Az adatok forrása az beteginformációs rendszerben (MedSolution, e-Medsolution, GLIMS) rögzített, majd adattárházba áttöltött minden adat, amit az ellátás során rögzítenek.

A WEB-es felhasználói felület speciális program telepítése nélkül, több felhasználónak lehetőséget lekérdezések futtatására. A lekérdezések az előre elkészített adatmodellen futnak, mellyel az adatbázis-szerkezet „elfedhető” a felhasználó előtt, neki csak olyan mezőnevekkel kell dolgoznia, melyeket könnyen megérthet. A modell tartalmazza az adatbázis-kapcsolatokat is, a felhasználónak ezekről sem kell tudnia. A felhasználó felület intuitív, drag-and-drop módszerrel alakíthatók a lekérdezések.

A lekérdezések eredménye exportálható pl. PDF, Excel formátumokba.

A rendszer lehetőséget ad előre definiált, illetve a felhasználó által ad-hoc módon összeállított riportok lekérdezésére is, melyek szintén megjeleníthetők HTML, PDF, XLS formátumban is. Mindkét módszerrel (lekérdezés és riport) olyan jogosultsági rendszerrel védett adatmodell kérdezhető le, melyben leképezhető a szervezet struktúrája, felhasználók, csoportok rendelkeznek hozzá klinikák, akár osztályok eseteinek adataihoz.

A felület magyar nyelvű, használatát sugó segíti.

Vezetői grafikonok (dashboard-ok) elkészítésével az adatsorok vizuális elemzése is lehetséges

Pentaho bevezetési szolgáltatások

Az opciós ajánlatunkban 50 mérnöknap terjedelemben installáljuk és bevezetjük a Pentaho lekérdező rendszert. A bevezetés az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- Az Egyetem által biztosítandó szerver farmon kialakítjuk az éles e-MedSolution rendszertől elkülönült, a Pentaho futtatásához szükséges virtuális szervert.
- Installáljuk a rendszert
- Kialakítjuk az adattárház folyamatos aktualizálásának beállítását.
- Intézmény számára testreszabott adatmodell kialakítását

-
- 3 napos terjedelemben, maximum 5 fős csoportban, SQL ismeretekkel rendelkező Egyetemi informatikusokat a Pentaho rendszer használatára, lekérdezések elkészítésére a kezdeti elméleti és gyakorlati oktatást megtartjuk

A lekérdezések elkészítésében T&M alapon további támogatást nyújtunk, illetve igény esetén a korábbi adatok migrációját is T&M alapon vállaljuk.

7. A megbízó részére rendszeres betegadat másodpéldány készítése és átadása.

A Megbízó az egészségügyi informatikai rendszer szállítójának feldolgozásra átadott és abban tárolt adatokat az egészségügyi informatikai rendszer zárt keretein kívül, attól függetlenül, másodpéldányban tárolni kívánja. Ennek érdekében az alábbi adatsomagokat XML formátumban megkapja a rendszer üzemeltetőjétől:

- Beteg regisztrációs adatok és azok módosításai
 - név (előnév, vezetéknev, keresztnév)
 - nem
 - születési név
 - születési hely
 - születési idő
 - anyja neve
 - cím (ország, irányítószám, település, utca, házszám)
 - ideiglenes cím (ország, irányítószám, település, utca, házszám)
 - hozzátartozó
 - típusa (kód, megnevezés)
 - név (előnév, vezetéknev, keresztnév)
 - cím (ország, irányítószám, település, utca, házszám)
 - telefonszám
 - állampolgárság/biztosítás országa (kód, megnevezés)
 - foglalkozás (kód, megnevezés)
 - iskolai végzettség (kód, megnevezés)
 - családi állapot
 - TAJ
 - KBA
 - egyéb betegazonosító (kód, megnevezés, érvényességi dátum)
 - kritikus adat (kód, megnevezés, érvényességi dátum)
 - rögzítő felhasználó (kód, megnevezés)
 - rögzítés (dátum, időpont)
 - verziószám
- Betegfelvételi adatok és azok módosításai
 - esetszám
 - beteg típus
 - felvétel (dátum, időpont)
 - felvételi osztály (kód, megnevezés)
 - elhelyezés (kód, megnevezés, szoba, ágy)
 - kezelő orvos (kód, pecsét, megnevezés)
 - felvétel jellege (kód, megnevezés)
 - felvétel típusa (kód, megnevezés)
 - felvételi állapot (kód, megnevezés)
 - beküldő (intézmény, orvos) (kód, pecsét, megnevezés)
 - beutalás dátuma

6

-
- térítési kategória (kód, megnevezés)
 - finanszírozó (kód, megnevezés)
 - érkezés módja (kód, megnevezés)
 - rögzítő felhasználó (kód, megnevezés)
 - rögzítés (dátum, időpont)
 - verziószám
- Beteg elbocsátási adatok és azok módosításai
 - távozás módja (kód, megnevezés)
 - elbocsátás (dátum, időpont)
 - elbocsátó orvos (kód, pecsét, megnevezés)
 - elbocsátás típusa (kód, megnevezés)
 - rögzítő felhasználó (kód, megnevezés)
 - rögzítés (dátum, időpont)
 - verziószám
- Finanszírozási adatok és azok módosításai
 - beavatkozás
 - beavatkozás (kód, megnevezés)
 - beavatkozás (típus, darabszám, nosocomiális adat, oldaliság, sebgyógyulás, jelentendő, ellátás típusa, jelleg, minősítés)
 - beavatkozás (dátum, időpont)
 - beavatkozást végző (kód, pecsét, megnevezés)
 - kapcsolódó műtét adatok
 - anesztézia adatok
 - diagnózis
 - diagnózis (kód, megnevezés)
 - diagnózis (típus, jelentendő, nosocomiális adat, oldaliság)
 - onkológiai adatok (Év,V,T,M,N,K)
 - morfológiai kód
 - rögzítő felhasználó (kód, megnevezés)
 - rögzítés (dátum, időpont)
 - verziószám
- Ambuláns lapok és azok módosításai
 - esetszám
 - dokumentáció típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem értéke
 - dokumentációs adatelem rögzítő (kód, pecsét, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem rögzítés (dátum, időpont)
 - dokumentációs adatelem verziószám
- Kórlapok és azok módosításai
 - esetszám
 - dokumentáció típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem értéke
 - dokumentációs adatelem rögzítő (kód, pecsét, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem rögzítés (dátum, időpont)

-
- dokumentációs adatelem verziószám
 - Zárójelentések és azok módosításai
 - esetszám
 - véglegesítés (dátum, időpont)
 - véglegesítő orvos (kód, pecsét, megnevezés)
 - véglegesített verziószám
 - dokumentáció típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem értéke
 - dokumentációs adatelem rögzítő (kód, pecsét, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem rögzítés (dátum, időpont)
 - dokumentációs adatelem verziószám
 - Egyéb dokumentációk és azok módosításai (ambuláns lapon, kórlapon, zárójelentésen nem szereplő)
 - esetszám
 - dokumentáció típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem típusa (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem értéke
 - dokumentációs adatelem rögzítő (kód, pecsét, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem rögzítés (dátum, időpont)
 - dokumentációs adatelem verziószám
 - Eredmények és azok módosításai (lelet, betegkapcsolt úrlap, szakma-specifikus úrlap, jegyzőkönyv)
 - esetszám
 - státusz (kód, megnevezés)
 - rendelési sorszám
 - teljesítés azonosító
 - vizsgálatkérés (dátum, időpont)
 - teljesítés (dátum, időpont)
 - véglegesítő felhasználó (kód, pecsét, megnevezés)
 - szolgáltatási tétel (kód, megnevezés)
 - iránydiagnózis (kód, megnevezés)
 - vizsgálati adatelem (kód, megnevezés)
 - vizsgálati adatelem értéke
 - vizsgálati adatelem rögzítő (kód, pecsét, megnevezés)
 - vizsgálati adatelem rögzítés (dátum, időpont)
 - vizsgálati adatelem verziószám
 - Rendelési információk (vizsgálatkérés, konzíliumkérés)
 - esetszám
 - státusz (kód, megnevezés)
 - rendelési sorszám
 - rendelés (dátum, időpont)
 - rendelő osztály (kód, megnevezés)
 - rendelő orvos (kód, pecsét, megnevezés)
 - teljesítő osztály (kód, megnevezés)

f

-
- szolgáltatási tétel (kód, megnevezés)
 - iránydiagnózis (kód, megnevezés)
 - vizsgálati adatelem (kód, megnevezés)
 - vizsgálati adatelem értéke
- Gyógyszerelési (recept felírási) információk
 - esetszám
 - felírás (dátum, időpont)
 - felíró azonosítója (kód, pecsét, megnevezés)
 - jogcím (kód, megnevezés)
 - helyettesíthetőség
 - időszak kezdete (dátum, időpont)
 - időszak vége (dátum, időpont)
 - indikáció (kód, megnevezés)
 - gyógyszer (kód, megnevezés, kiszerezés, mennyiség)
 - adagolás (gyakoriság, egység, ismétlődés)
 - beadás módja (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem (kód, megnevezés)
 - dokumentációs adatelem értéke

Ezt a feladatot projektszerűen valósítják meg a Felek.

8. Lehívható rendszerfejlesztői mérnöki nap.

Lehívható formában évi 300 fejlesztő nap.

A DEKK teljesítés helyszínei a mindenkori DEKK összes telephelye, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsoroltak szerint:

- *Anatómiai, Szövet és Fejlődéslélektani Intézet*
- *Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika*
- *Betegdokumentációs és Klinikafinanszírozási Főosztály*
- *Bőrgyógyászati Klinika*
- *Egyetemi gyógyszertár*
- *Fogorvostudományi Kar*
- *Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika*
- *Gyermekgyógyászati Klinika*
- *Gyermekhaematológiai-Onkológiai nem önálló Tanszék*
- *Belgyógyászati Intézet épületei*
- *Idegsebészeti Klinika*
- *Igazságügyi Orvostan*
- *Infektológiai és Gyermekimmun. Klinika*
- *Kaáli Intézet*
- *Kardiológiai Int. Szívsebészet*
- *Kardiológiai Klinika*
- *Klinikai Kutató Központ*
- *Kórházhigiénés és Infekciókontroll Tanszék*
- *Laboratóriumi Medicina Intézet*
- *Neonatólogiai Tanszék*
- *Neurológiai Klinika*

-
- *Onkológiai Klinika*
 - *Ortopédiai Klinika*
 - *Orvosi Mikrobiológiai Intézet*
 - *Orvosi Rehabilitáció és Fiz. Medicina Tanszék*
 - *Pathológiai Intézet*
 - *Pszichiátriai Klinika*
 - *Sebészeti Intézet*
 - *Szemészeti Klinika*
 - *Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika*
 - *Térítékes Betegellátó Központ*
 - *Tüdőgyógyászati Klinika*
 - *Urológiai Klinika*

Progress licenzek

A szerződés keretén belül a Szolgáltató 30 napon belül szállít további 250 db új Progress adatbázis kezelő licenst, ami biztosítja a meglévő 450 licensszel együtt a 700 egyidejű (konkurens) felhasználói hozzáférést a beteginformációs rendszerhez.

Szolgáltató nyertes ajánlata

1

4. számú melléklet

Közbeszerzési eljárás egyéb dokumentációja

8

Szolgáltatás leírás

Hibák kezelése és szintjei

Az eseményt a Szolgáltató ügyfélszolgálat (Ügyfélszolgálat) köteles az Ügyfélkapu rendszerében rögzíteni és a kapcsolatos eljárási információkat aktualizálni, majd tájékoztatást adni az elvégzett feladatról a bejelentő felé.

Az Ügyfélkapu (továbbiakban CRM) rendszerben csak a Megrendelő által megbízott szervezeti egység kijelölt munkatársai által történhet a bejelentés. A Rendszer üzemeltetésével kapcsolatosan bármilyen bejelentést meg lehet tenni. Az Ügyfélkapus bejelentések visszaigazolását következő munkanap végéig meg kell tenni. Ez azt jelenti, hogy a CRM-ben a Szolgáltató a regisztrált státuszba helyezi a bejelentést.

Bármely formában (telefon, Ügyfélkapu) történő bejelentés súlyossági szintjét (prioritást) a bejelentő határozza meg. Indokolt esetben az ügyfélszolgálat egyeztetést kezdeményezhet a prioritás módosítására vonatkozóan, ebben az esetben a Felek közösen állapítják meg a prioritást. Ha a bejelentő nem tudja a besorolást elvégezni, az ügyfélszolgálat teszi ezt meg.

Az események kezelése az alábbi időkorlátok figyelembevételével történik:

Prioritás	Rendelkezésre állás	Bejelentés módja	Hibajavítás, megvalósítás elkezdése	Hibaelhárítási, megvalósítási időtartam Ügyfélszolgálat által*	Hibaelhárítási, megvalósítási időtartam Fejlesztés által	Végzi	Output
5-ös szint	7*24	telefonos bejelentés	1 órán belül	12 óra	12 óra	Szolgáltató	ügyfélkapu rendszerben történő dokumentálás és lezárás
4-es szint	7*24		4 órán belül	48 óra	48 óra		
3-as szint	7*24		3 munkanapon belül	5 munkanap	60 munkanap		
2-es szint	7*24		5 munkanapon belül	egyeztetés alapján	90 munkanap		

* Az esemény kezelése áthidaló, kerülő megoldással is történhet. A teljes hibaelhárítás legkésőbb a fejlesztés általi hibaelhárítási határidőig meg kell történnjen.

5: az ügymenet szempontjából a döntő fontosságú funkció(k) teljes mértékben leáll(nak), azaz a kritikus munkafolyamat(ok) nem vihető(k) végig (példa: szerver leállás, hardver, OS, Progress hiba miatti teljes elérhetetlenség, fő modul(ok) (járó, fekvő, diagnosztika) használhatatlan(ok))

4: havi jelentés hitelesen nem készíthető, az alábbi fő funkciók nem elérhetőek: beteg regisztráció, betegfelvétel és elbocsátás, esetlezárás és aktiválás, napi zárás, rendelésfeladás, rendelések teljesítése és ezek módosításai

3: olyan hibák, amik a rendszert csak kisebb mértékben érintik, a probléma a nem kritikus folyamatokhoz sorolandó, egy-egy funkció esetében jelentkezik

2: a fenti pontokban nem említett hibák

Általános paraméterezések esetén a beadott igények maximum 10 munkanapon belül megtörténnek.

Ügyfélkapu rendszeren keresztül érkező bejelentés lehet:

- Esemény
Működési esemény bejelentése: minden olyan bejelentés, mellyel feltételezetten nem megfelelő működést vagy felhasználó által vétett hibát jelentenek be.
- Igény
Fejlesztési igény bejelentése: az üzemeltetett rendszerek (MedSolution, e-MedSolution stb.) funkcionalitásának minden olyan megváltoztatására vonatkozó igény, ami nem tartozik a jogszabálykövetés tárgykörébe.

Szolgáltatási igény bejelentése: minden újonnan jelentkező egyedi szolgáltatási igény.

- Reklamáció
Reklamáció, panasz bejelentése

Rendeltetésellenes használat

A rendeltetésellenes használatból eredő problémákért a Szolgáltató semmilyen mértékben nem tehető felelőssé. Az T-SYSTEMS Magyarország Zrt. Egészségügyi Kompetencia Központ TK kizárólag külön térítés ellenében vállalja a rendeltetésellenes használatból eredő problémák kijavítását.

A rendeltetésellenes használat főbb esetei:

- A felhasználó illetéktelenül próbál hozzáférni a rendszerhez (pl. más jelszavát és jogosultságát használja).
- Megrendelő nem tartja be a rendszer működtetésére vonatkozó előírásokat és ebből következően következik be bármilyen rendellenes esemény, működés
- A rendszer meghibásodását az infrastrukturális szolgáltatások elégtelensége okozza (pl. az elektromos hálózat hibája).
- Szándékos, vagy gondatlan beavatkozás (ismerethiányból fakadó problémák)

A rendszer rendelkezésre állása

Ajánlattevő biztosítsa a rendszer 99,9%-os rendelkezésre állását.

Negyedéves rendelkezésre állás (%) = (napok száma az adott negyedévben * 24 óra – dokumentált nem tervezett rendkívüli rendszerleállások időtartama órában) / (napok száma az adott negyedévben * 24 óra) * 100

Tervezett leállások idején az időtúllépés vagy korábbi befejezés esetére a Szolgáltató kérheti az értesítendő telefonszámok listáját.

Adott évben a szolgáltatás-kiesés időtartama: a szolgáltatás-kiesés regisztrálásától a szolgáltatás helyreállításáig eltelt összes idő.

Teljes elvi szolgáltatási időtartam: az az időtartam, melyet Ajánlattevő a teljes, éves szolgáltatás-nyújtási időszakban szolgáltatás-kiesés nélkül lenne képes szolgáltatni.

A rendelkezésre állás számításába nem tartoznak bele:

{

-
- Szolgáltató által előre bejelentett, Megrendelő által jóváhagyott szoftver karbantartási és egyéb leállások,
 - az infrastruktúra (hardver problémák, valamint a hálózati problémák) hibája és az operációs rendszerek rendelkezésre állására visszavezethető problémák
 - Megrendelő által előre bejelentett hardver és/vagy szoftver karbantartási és egyéb leállások,
 - nem a Szolgáltató által biztosított szolgáltatások elégtelensége miatti rendelkezésre nem állás időszaka, ebben az esetben Szolgáltató feladata annak bizonyítása, hogy a rendszerleállás nem az általa biztosított szolgáltatások elégtelenségéből fakad.

Munkanapokon 7:30 órától 16:30 óráig terjedő időszakra előre bejelentett karbantartás nem ütemezhető. Ettől közös megegyezéssel el lehet térni.

Szolgáltatói támogatás

Szolgáltató kötelessége help-desk szolgáltatás nyújtása, ennek keretében Vállalkozó folyamatos, telefonos és on-line (CRM) szoftver konzultációs ügyeletet biztosít Megrendelő számára munkanapokon 08:00-16:30 óra között.

Mikor léphet kapcsolatba a Támogató Központtal?

1. Munkaidőben

Az emedsol.dote.hu weboldalon megjelenített elérhetőségeken.

- Minden munkanapon 08⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig tart a munkaidő
- Munkaidőben a TK az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
 - Diszpécser szolgálat (szoftver, hardver)
 - Internetes HelpDesk (Ügyfélkapu), szükség esetén telefonos támogató szolgáltatás
 - Indokolt esetben helyszíni támogatás
 - Távoli beavatkozással történő segítségnyújtás

2. Munkaidő után (készenlét, ügyeletes mérnök)

- MedSolution, e-MedSolution rendszerek tekintetében minden munkanapon 16⁰⁰ – 24⁰⁰ és 0⁰⁰ – 08⁰⁰ óráig, valamint a munkaszüneti napokon 0⁰⁰ – 24⁰⁰ óráig tart a készenléti szolgáltatás ideje.
- Minden más rendszer esetén az adott szerződés szerint tart a készenléti szolgáltatás ideje.
- Készenléti időben a TK ügyeletes mérnök munkatársa a 30/9614998 telefonszámon keresztül érhető el
- A készenléti szolgáltatást csak abban az esetben lehet igénybe venni, ha a probléma megoldása a betegellátás zavartalansága érdekében nem tűr halasztást és áthidaló megoldással sem kezelhető a legközelebbi szerződéses (rendes) támogatási időszakig.
- Amennyiben az ügyeletes távolról nem tudja megoldani a felmerült problémát, akkor a szerződéses feltételeknek megfelelően eskalálja a bejelentett eseményt.

1

-
- A készenléti (ügyeletes mérnöki) szolgáltatás igénybevétele – erre vonatkozó külön szerződés nélkül - a Szolgáltató mindenkor érvényes árlistája szerint (ide értve a vakriasztás díját is) külön térítendő szolgáltatás. E szolgáltatás térítés nélkül vehető igénybe, ha a felmerülő, halasztást nem tűrő probléma a Szolgáltató oldalán felmerülő ok következménye.

Fejlesztési igények és szolgáltatás bővítés kezelése

A fenti változtatásokra vonatkozó igények bejelentését az Események bejelentése pontban leírtakhoz hasonlóan kell megtenni.

Minden igénybejelentést az Ügyfélkapu rendszeren keresztül kell megtenni. A T-SYSTEMS Magyarország Zrt. Egészségügyi Kompetencia Központ debreceni ügyfélszolgálati munkatársa (diszpécser) az igénybejelentéseket továbbítja a fejlesztési részleghez.

Igénybejelentések kezelése:

- A Megrendelő írásban jelzi a változtatási igényét az Ügyfélkapu rendszerben.
- A beérkezett igénybejelentésekre a Szolgáltató visszaigazolást fog küldeni, amely tartalmazza a megvalósíthatóság vizsgálatát, a megoldás módját és költségét.
- A visszaigazolásban szereplő adatok alapján Megrendelő eldöntheti, hogy a fejlesztési igényt ténylegesen megrendeli, vagy eltekint annak megvalósításától.

Szoftverjavítások (patch) szállítása

Előfordulhat, hogy az Ön által bejelentett esemény szoftverhibára (bug) vezethető vissza és javításra van szükség a hiba megszüntetéséhez, problémája megoldásához.

Sürgős javítást (Hotfix) juttathatunk el a Megrendelőhöz, de azzal a megegyezéssel, hogy a speciális kódot igen rövid ideig tesztelték, annak ellenőrzésére, hogy az valóban a bejelentett problémát javítja. Ez a tesztelés nem jelenti szükségszerűen a teljes rendszer tesztelését. Ezen okból kifolyólag a javításokat általában csak akkor szállítjuk, ha az szükséges.

A leszállított újabb verziók biztonsággal telepíthetők már működő rendszerre. Ajánlatos figyelmesen elolvasni a javításhoz társuló dokumentációt. Mint bármely rendszerjavításnál, mindig jobb a javítást először egy tesztkörnyezetben alkalmazni.

A javítást, lehetőség szerint, először a tesztrendszerbe kell telepíteni. A funkcionális tesztelés a Szolgáltató felelőssége. A javítás helyes működésének ellenőrzését a Megrendelő elvégzi.

Fogalmak

Megrendelő

Az a szerződő fél, aki az üzemeltetési szolgáltatás igénybevételére Szolgáltatási Szerződést köt és annak díját — szerződés szerint – megfizeti

Szolgáltató

A Szolgáltatási Szerződés alapján az üzemeltetési szolgáltatást biztosító szolgáltató a T-SYSTEMS Magyarország Zrt.

Felek

A Szolgáltatási Szerződés aláírói, illetve jogutódai

Szolgáltatás

A szerződésben meghatározott szolgáltatási kör

Szoftver, SW

Amennyiben kifejezetten mást nem ír a szerződés, vagy a szövegekörnyezetben a fogalom kifejezetten másképpen nem értelmezhető, a szoftver, a szoftver rendszer, vagy ezek többes száma a SW jegyzékben felsorolt számítógépes program termékek futtatható állományait jelenti.

Hardver, HW

Amennyiben kifejezetten mást nem ír a szerződés, vagy a szövegekörnyezetben a fogalom kifejezetten másképpen nem értelmezhető, a hardver, vagy ennek többes száma a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben szállított, vagy biztosított számítástechnikai eszközöket jelenti.

Katasztrófa

Előre nem látható, váratlanul bekövetkező, károkozással járó, helyettesítő intézkedés(ek)e követelő, illetve kárbiztosítást igénylő, az általános értelemben vett környezet folyamatos, és/vagy rendeltetésszerű működésében, működtetésében akadályt okozó esemény(sorozat).

PPM: a karbantartás/rendszerfelügyelet fő időszaka

PPM- Principal Period of Maintenance: hétfőtől péntekig reggel 9 órától délután 5 óráig, közép-európai idő (CET) szerint szombat, vasárnap és minden magyarországi ünnepnap kivételével.

Help Desk

Ügyfélszolgálat, amely a PPM-ben fogadja a telefonon, írásban vagy e-mailben érkező ügyféligenyeket.

Help Desk munkatárs

A Hep Desk munkahelyre beosztott munkatárs, aki PPM-ben folyamatosan ellátja a telefonos támogatási, dokumentációs és diszpécseri feladatokat.

Üzemeltető munkatárs

A Szolgáltató munkatársa, akinek feladata az igénybe vett szolgáltatások felügyelete és monitorozása, valamint az első szintű ügyféltámogatás. Kritikus esetekben a rendszergazda támogatását kéri.

Rendszergazda

A Szolgáltató erre felhatalmazott munkatársa, akinek feladata és felelőssége a szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges HW és SW környezet üzemeltetése. Ezen szerződés vonatkozásában ide sorolandók az alkalmazói-rendszer felügyelői is.

Felhasználó

Az a személy, aki az üzemeltetett rendszerek kezelését elsajátította és ennek alapján felhatalmazást kapott a rendszer szolgáltatásainak rendeltetésszerű igénybe vételére. (Rendelkezik a megfelelő jogosultságokkal.)

e-MedSolution

Integrált kórházi informatikai rendszer, amely Progress 4GL, ill. JAVA fejlesztő eszközben megírt alkalmazás és rendelkezik mind karakteres, mind WEB-es felhasználói felülettel.

Futtató környezet

Futtató környezet alatt értjük a hardvert, az operációs rendszert valamint az alkalmazás futtatásához szükséges adatbázis kezelő szoftvert és middleware-t.

Jogszállály-követés

Jogszállály-követés alatt értjük a jogszállályi környezet megváltozása miatt szükségessé váló (indokolt) programmódosításokat, amelyeket a Szolgáltató Saját elhatározásából vagy bármely ügyfele kérésére végez el. A jogszállály-követés a rendszerbe beépített funkciók vonatkozásában megvalósuló változás-kezelés, amely a legújabb - a jogszállályoknak megfelelő működést biztosító - verzió telepítésével valósul meg. A funkció és a meglévő szoftverkörnyezet változtatása során biztosítjuk a rendszer integritását. A térítésmentes jogszállály-követési szolgáltatás nem terjed ki az olyan Új funkció kifejlesztésére irányuló igényre, amely egy eddig a rendszerben nem létező funkció kifejlesztését célozza annak érdekében, hogy az

előírt változás informatikai támogatása megvalósuljon. (A szolgáltató terhére, a jogszabályi környezet változása miatt indukált funkciógazdagítás.)

Garancia

A szállító garanciát vállal arra, hogy az alkalmazói rendszer a garanciális időszak alatt, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és a használatba vételi állapotának megfelelő funkcionalitással, hibamentesen működik. Amennyiben mégis fellép működési rendellenesség, a szállító azt térítés nélkül megszünteti. A Szolgáltató

- garantálja, hogy a Szoftver az eljuttatott frissítésekkel a program leírásában ismertetett funkcionalitásnak és a fejlesztési specifikációnak megfelel.
- garantálja, hogy a jelzett esetleges programhibákat javítja, és egy következő verzióban, az érvényes termékkövetéssel rendelkező ügyfelei részére interneten keresztül díjmentesen biztosítja.

Szoftver hiba:

A rendszer működésének az az állapota, amikor egy az átvett illetve használatba vett rendszer által biztosított eddig működő funkció a rendszerleírásban definiált specifikációtól eltérően kezd működni, vagy nem működik.

Kritikus folyamat:

A rendszer segítségével támogatott olyan alapfolyamat, amely a napi munkavégzést, különösen a betegadminisztrációt (ide értve az OEP felé történő elszámolást is) biztosítja és megszakadása komoly anyagi/erkölcsi/szakmai következményekkel jár

Kritikus hiba:

Olyan hiba, amely következtében a kritikus folyamat nem vihető végig eredményesen a rendszer segítségével.

Hálózat

Két Vagy több számítógép vagy általánosabban informatikai rendszerek összekapcsolása, amely informatikai rendszerek legkülönbözőbb komponensei között adatcserét tesz lehetővé.

Rendszeradminisztráció

Olyan feladatokat foglal magába, amelyeket a rendszer folyamatos üzemének fenntartásához, a sima rendeltetés-szerű használat biztosításához az üzemeltetőnek el kell végezni esetileg, vagy rendszeresen.

A szolgáltatósi körből kizárt tevékenységek jegyzéke

E dokumentum a Felek közös megállapodása alapján rögzíti azon tevékenységeket, amelyek nem tartoznak ezen szerződés hatálya alá.

Esemény

Minden olyan az üzemeltetési tevékenységet érintő történés, amely beavatkozást, reakciót igényel. (hibabejelentés, információkérés, megrendelés, panasz, stb.)

Távoli bejelentkezés/üzemeltetés

Olyan munkavégzésre irányuló tevékenység, amelyet a Szolgáltató munkatársa e szerződés felhatalmazása alapján elektronikus távadat-feldolgozással végez.

Adatvédelem:

Az adatvédelem a személyes adatok gyűjtésére, feldolgozására és felhasználására vonatkozó előírások érvényesítését és az érintett személyek jogi védelmét jelenti.

Adatbiztonság:

Az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése/megsemmisülése elleni szervezési és műszaki megoldások együttes rendszere.

CRM lista minimális adattartalma:

- melyik bejelentés melyik számlázási tételhez kapcsolódik
- esemény bejelentésének időpontja,
- bejelentő személye
- bejelentés típusa
- bejelentés megnevezése
- CRM azonosító
- prioritás
- elvégzés státusza / lezárás időpontja