



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

**„DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése
a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül”**

tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárásának dokumentációja

Az eljárás száma: DEGF-145/2014.

2014. augusztus 01.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek	6
III. Iratjegyzék.....	16
IV. Vállalkozási szerződés tervezete.....	18
V. Iratminták	27
VI. Műszaki leírás	43

I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő **a közbeszerzés értékének huszonöt százaléka meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivi-

telezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXCV. törvény a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtának,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az Ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtti ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatásra a válaszát. A felhívás V.4.) 16. pontja tartalmazza, hogy Ajánlatkérő mely időpontot tekinti ésszerű határidőnek.

2. Az Ajánlattételi felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, Ajánlatkérőnek elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításáról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bon-tásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásá-val sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely sze-rint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kife-jezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harma-dik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kár-térítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.
- b) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pont-jában meghatározott dokumentumok.

- c) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján meg kell jelölnie
 - ca) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - cb) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- d) Szakmai ajánlat: Az ajánlathoz mellékelni kell a tárgyi beszerzésre és a szerződéses feltételekre adott tartalmi ajánlatot (szakmai ajánlatot), azaz az Ajánlatkérő által kiadott Műszaki leírásban lévő árazatlan költségvetést beárazva, változtatás nélkül.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) **A pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) **A műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az Ajánlattételi felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően – akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az

ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

A Kbt. 122. § (1) bekezdése alapján Ajánlattevőnek az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet (továbbiakban Kr.) 12. § szerint nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a Kr. 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatnak az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál nem régebbinek kell lennie, és jelen közbeszerzés tárgyára kell vonatkoznia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bek. alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2014/57.szám, 2014.05.16.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám, 2012.06.01.).

9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56. § szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot (felelős) magyar fordításban is be kell benyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot;
- közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van (ajánlati kötöttség). Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-en, „pdf” formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-en lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-145/2014.

AJÁNLAT

a „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárásra

Az ajánlattételi határidő, 2014. 08. 21. 14.00 óra előtt nem bontható fel!

továbbá fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 60. § (3) bekezdés).

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés).

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatához csatolni kell az ajánlatot aláíró személy eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. augusztus 21-én 14.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály
4028 Debrecen, Kassai út 26.
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elveszté-

séből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre *(jelen eljárásban nem követelmény)*.

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több, mint 20 %-kal eltér a közbeszerzés becsült értékétől, akkor ajánlatkérőnek az ajánlati ár aránytalanul alacsony voltának megítéléséhez írásban kell magyarázatot kérnie az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatokat) a Kbt. 71. § (2) a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az Ajánlattételi felhívás IV.2.1) pontjában meghatározottak szerint.

Az ajánlati árat nettó (áfát nem tartalmazó) összegben, forintban kérjük megajánlani az összes ajánlott szolgáltatás egységárainak és tervezett mennyiségei szorzatának összegére vonatkozóan, a mellékelt felolvasólapnak megfelelően.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. A felolvasólapon szerepeltetett vállalási díjon kívül ajánlattevő nem jogosult semmilyen egyéb díjra vagy költségterítésre.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlattételi Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezés megküldését követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irány-

adó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím: 4028 Debrecen, Rózsashegy út 4.
Postafiók: 4001 Debrecen, Pf.: 115.
Telefon: +36 / 52 / 420-015 Fax: +36 / 52 / 413-288
E-mail: titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
1373 Budapest, Postafiók 609.
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800
www.nefmi.gov.hu

III.

IRATJEGYZÉK

az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1) a)-k) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján a kiadott minta szerint (3. és 4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Alkalmassági feltételek teljesítésének módja	Kiadott iratminta szerint (6. sz. melléklet)
7.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	az Ajánlattételi felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § (1) b) pontja szerint
8.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	az Ajánlattételi felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16. § szerint (7-8. sz. melléklet)
9.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55. § (5)-(6) alapján (10-11. sz. melléklet)
10.	Az Ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (12. sz. melléklet)
11.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (9. sz. melléklet)
12.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25. § szerint
13.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás V.4.2) pontja alapján
14.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (13. sz. melléklet)
15.	Nyilatkozat az ajánlat papíralapú és elektronikus példányainak egyezőségéről	Dokumentáció 13. pont alapján (14. sz. melléklet)
16.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Dokumentáció 13. pont alapján (15. sz. melléklet)
17.	Szakmai ajánlat	Műszaki leírásban foglaltak szerint összeállított szakmai ajánlat

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

IV.
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Intézményi azonosító: FI17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Bankszámlaszám: 10034002-00282871

Képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a(z)

.....

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó,

együttesen mint Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség TÁMOP 4.1.1.C-12/1/KONV számú, „*Regionális és ágazati felsőoktatási együttműködés támogatása, vidéki felsőoktatási integráció elősegítése*” megnevezésű pályázati konstrukcióban. A pályázatban Megrendelő támogatásban részesült a humán erőforrás kapacitás szakmai fejlesztése képzésére.

Megrendelő a TÁMOP 4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 számú pályázatból fakadó feladatainak egy részére vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján (továbbiakban Kbt.) 122/A. § alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le „DEGF-145/2014. „A Debreceni Egyetem humán erőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” címmel. Vállalkozó, aki az ajánlati dokumentációban meghatározott szolgáltatás ellátására jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplő, részt vett az eljárásban, és a benyújtott ajánlatot megvizsgáló Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő döntése szerint ezen közbeszerzési eljárást megnyerte.

Fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzését.

[TD1] megjegyzést írt: jav. DTOI

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „A Debreceni Egyetem humán erőforrásának szakmai fejlesztésével összefüggő ismeretek nyújtása akkreditált képzések formájában a Debreceni Egyetem részére”
Az egyetem humán erőforrás-kapacitásának tagjai (funkcionális szervezeti egységek munkatársai, projektvezetői szerepkörben dolgozók, a Gazdasági Főigazgatóság munkatársai, stb.) számára stratégiai, folyamat- illetve projektmenedzsment területéhez kapcsolódó képzések megtartása, valamint a szükséges oktatási anyagok biztosítása. A munkavállalók a Specifikációban tételesen meghatározott képzéseken vesz részt. Az igényelt képzések megbontása a Specifikációban szerepel (képzési blokkok, létszám, oktatási napok száma).
2. A képzésekhez az oktatási anyagokat Vállalkozó térítésmentesen biztosítja. A képzések lebonyolításához szükséges oktatótermeket Megrendelő biztosítja.
3. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelniük az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzített követelményeknek.
4. Jelen szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás, valamint Vállalkozó ajánlata.

II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, HATÁRIDEJE

1. Vállalkozó az I.1. pontban foglalt kötelezően teljesítendő képzéseket a szerződés aláírásától számított 10 hónapon belül befejezi, de legkésőbb 2015.07.14. (Ez projekt fizikai befejezésének dátuma), illetve a képzésekhez kapcsolódó összes oktatási anyagot a képzésekkel egyidejűleg rendelkezésre bocsátja.
2. A teljesítés helyszíne:
Vállalkozó ajánlatában szereplő oktatótermek. (A képzések lebonyolításához szükséges oktatótermeket Megrendelő biztosítja.)
3. Felek a teljesítés eredményét minden esetben a teljesítés elszámolásakor dokumentálják. Vállalkozó a teljesítés elszámolása során teljesítési jegyzőkönyvet készít. Sikeres átadás esetén a jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. Vállalkozó általános kötelezettségei:

- 1.1. Vállalkozó köteles a szerződés I. pontjában rögzített tevékenységek elvégzésére a II. pontban rögzített határidőig jelen szerződésben meghatározott mennyiségben, minőségben és időpontban.

- 1.2. Vállalkozó az I. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez saját részéről köteles saját szakembereit, valamint esetlegesen más erőforrásokat rendelkezésre bocsátani.
- 1.3. Vállalkozó a teljesítés minden lényeges lépését jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, melyet a kapcsolattartásra kijelölt személyek rendszeresen ellenőriznek és aláírnak.
- 1.4. Vállalkozó felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 1.5. Vállalkozó a Megrendelővel köteles egyeztetni és iránymutatásai szerint eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.
- 1.6. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó jelen szerződéstől ezért nem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára az utasítás szerint köteles elvégezni, amennyiben Megrendelő az utasítást írásban is megerősítette. Megrendelő nem adhat, Vállalkozó pedig nem teljesíthet olyan utasítást, amely jogszabályba ütközik, illetve más életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.
- 1.7. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Az értesítési kötelezettség határideje a felmerült problémától függ, de nem haladhatja meg a 24 órát. Az értesítés írásban történik Felek által kijelölt kapcsolattartók között.
- 1.8. Megrendelő a munkát – Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 1.9. Vállalkozó által igénybe vett közreműködők illetve alvállalkozók tekintetében Felek a következőkben állapodnak meg:
 - a. Amennyiben Megrendelő az elvégzendő feladat késedelme vagy nem megfelelő minősége miatt kifogással él, és a késedelem, illetve a minőségi kifogás oka arra vezethető vissza, hogy Vállalkozó által a konkrét feladat elvégzésére igénybe vett közreműködő nem felel meg a Megrendelő által elvárt szakmai követelményeknek, Vállalkozó köteles az adott közreműködő helyett haladéktalanul a Megrendelő által elvárt követelményeknek megfelelő közreműködőről gondoskodni.
 - b. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a mindenkori Közbeszerzési törvény, illetve jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint jogosult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mint ha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 1.10. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés teljes időtartama alatt a képzések lebonyolítása során megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a felnőttképzést szabályozó egyéb jogszabályok előírásainak.

- 1.11. Amennyiben Vállalkozó szakemberei a teljesítéshez szükséges magyar nyelvtudással nem rendelkeznek, Vállalkozó kötelezettsége a szaktolmács biztosítása saját költségére.

2. Megrendelő általános kötelezettségei:

- 2.1. Megrendelő köteles az I. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez saját részéről a tőle elvárható támogatást megadni, mely jelenti egyrészt Vállalkozó által jelen szerződés teljesítéséhez igényelt információk megadását, saját szakembereinek, valamint a szükséges infrastruktúrának és elérhetőségének biztosítását.
- 2.2. Megrendelő köteles jelen szerződésben és annak mellékleteiben megadott és egyéb nem nevesített minden feltételt a megadott határidőig biztosítani, amely Vállalkozó tevékenységének, szolgáltatásinak elvégzéséhez szükségesek. A nem szokványos igényeket Vállalkozó legalább 5 munkanappal az igénybevételt megelőzően közli Megrendelővel, amit ezután Megrendelő lehetőségei függvényében biztosít.
- 2.3. Megrendelő köteles minden megbeszélésről, amelyen jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos döntés született (jelen szerződés keretein belül) írásos jegyzőkönyvet felvenni és minden egyéb megbeszélésről írásos feljegyzést készíteni közvetlenül a megbeszélés után. Vállalkozó köteles a fent megnevezett és általa elfogadott dokumentumokat aláírni.
- 2.4. Megrendelő Vállalkozó által írásban feltett kérdéseket megválaszolja, illetve az átadott írásos dokumentumokat véleményezi.

3. Felek különös kötelezettségei

- 3.1. Jelen szerződés teljesítése során mindkét Fél biztosítja jelen szerződésben vagy mellékleteiben külön nem nevesített, de saját érdekkörébe tartozó és a teljesítéshez szükséges eszközöket, tevékenységeket. Amennyiben kérdésessé válik, hogy az adott feladat elvégzése illetve eszköz biztosítása melyik Fél kötelessége, Felek erről egyeztetni kötelesek.
- 3.2. Vállalkozó eredményfelelősséggel tartozik Megrendelő részére átadott általános oktatási anyagok, és egyéb dokumentumok tartalmának szakmaiságáért és szakszerűségéért.
- 3.3. Vállalkozó felelős alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkahelyszínen. Vállalja, hogy betartja Megrendelő által vele közölt különleges biztonsági szabályokat és korlátozásokat, valamint tevékenysége során nem sértheti meg Megrendelő mindenkor érvényes szabályzatait és minőségbiztosítási előírásait.
- 3.4. Az oktatási és vizsgáztatási tevékenység dokumentálása következőképpen történik. Vállalkozó minden teljesített oktatásról, megtartott vizsgáról jegyzőkönyvet készít.

IV. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. Vállalkozót jelen szerződés I.1 és I.2 pontjában meghatározott feladatok maradéktalan el-

végzéséért összesen bruttó Ft, azaz nettó forint + 0 forint ÁFA (mentes az adó alól) vállalkozási díj illeti meg.

Jelen szerződés I.1 pontjában meghatározott feladatokra vonatkozó vállalkozási díj az alább fizetési ütemezés alapján kerül kifizetésre:

.....

A kötelezően teljesítendő képzések ellenértéke:forint + 0 forint ÁFA.

2. Megrendelő igénye esetén Vállalkozó köteles jelen szerződés I.1. pontjában megjelölt mennyiségen felül térítésmentesen ismételtent megtartani a nyújtott képzéseket 20%-os mértékben, illetve térítésmentesen kiegészíteni a nyújtott képzésekhez szükséges tananyagokat.
3. Megrendelő a teljesítésről Vállalkozó teljesítési jegyzőkönyvének benyújtásától számított 15 napon belül köteles írásban nyilatkozni (a feladatok teljesítésének elismerése vagy az elismerés megtagadása).
4. A teljesítés igazolására Megrendelő kapcsolattartója jogosult.
5. Vállalkozó számla kiállítására az elfogadott, aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult. Vállalkozónak a benyújtott számlához csatolnia kell Megrendelő által aláírt teljesítési jegyzőkönyv egy példányát, ennek hiányában a számlát Megrendelő nem fogadja be, az Vállalkozó részére visszaküldésre kerül.
6. Amennyiben Megrendelő a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül nem emel írásban kifogást a számla ellen, úgy a számla befogadottnak minősül.
7. Megrendelő az előző pont szerinti díjat a teljesítés-igazolást követően kiállított számla ellenében fizeti meg a számla befogadásától számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
8. Jelen szerződésben meghatározott díj tartalmazza Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költségét, ezen felül Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igénnyel nem élhet.
9. Felek jelen szerződés IV.1. és 4. pontjában rögzített bruttó árat fix árnak tekintik, amelynek összegét jelen szerződés tartama alatt Vállalkozó nem módosíthatja. Az árat nem érinti a magyarországi, vagy a világpiaci árak alakulása, az inflációs ráta, árfolyamok változása és egyéb fel nem sorolt körülmények sem.
10. A vállalkozói díj Megrendelő által történő késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat felszámítására.
11. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §. 2) bekezdése alapján

tájékoztatja Vállalkozót arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A és 36/B §-ának hatálya alá esik. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét ezen rendelkezések maradéktalan betartására. Vállalkozó írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt, amennyiben a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában nem szerepel, onnan kikerül.

12. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha Vállalkozó nem teljesíti a díjazása iránt igénye érvényesítéséhez jelen szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.
13. Vállalkozó köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz
 - a. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
14. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani amennyiben Vállalkozó a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglaltakat. Jelen szerződés e pont szerinti felmondása esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek jelen szerződés rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás módjának, eredményének, minőségének ellenőrzése céljából, és kijelölt kapcsolattartók útján rendszeresen találkozni fognak Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Megbeszéléseik eredményét emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben a korábban meghatározottak szerint rögzítik, és gondoskodnak arról, hogy Felek részéről közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék, és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.
2. Felek felhatalmazzák a kijelölt kapcsolattartókat, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési és részteljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A kijelölt kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely jelen szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és jelen szerződésben valamint mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A kapcsolattartók jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak attól kezdve hatályos, amikor a korlátozást vele írásban közölték. Felek azonnal kötelesek közölni egymásnak a kapcsolattartó személyében történő változást.
3. A kapcsolattartók kötelesek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.
4. Felek által kijelölt kapcsolattartók:
Megrendelő részéről:

név: Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó
cím: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
fax:
e-mail: orbani@agr.unideb.hu

Vállalkozó részéről:

név:
cím:
fax:
e-mail:

VI. TITOKTARTÁS

1. Felek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban - ide nem értve a Kbt. 31. §-a alapján közérdekű adatokat - , jelen szerződést, annak teljesítésével kapcsolatos összes részletet, illetve jelen szerződéssel kapcsolatosan, vagy annak teljesítése során tudomásukra jutott összes információt üzleti titoknak tekintik, és gondoskodnak azok megőrzéséről, megtartásáról. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. Mindez vonatkozik az alvállalkozókra is. Ez a rendelkezés jelen szerződés megszűnése esetén is hatályban marad.
2. Amennyiben valamely állami ellenőrző szerv megkeresése miatt jogszabályban rögzített módon kötelező az adatszolgáltatás, a megkeresésről a másik Felet előzetesen értesíteni szükséges.
3. Felek jogosultak jelen szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottaikkal és esetleges alvállalkozóikkal jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig a szükséges információkat megismertetni a vonatkozó titoktartási kötelezettség betartásával.
4. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, jelen szerződéssel összefüggésben hozzájuk került dokumentumot, vagy információt, kivéve, ha azt jelen szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.
5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően hivatalos honlapján közzéteheti jelen szerződés típusát, tárgyát, a Felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását.
6. Jelen szerződés teljesítése során személyes adatok juthatnak Vállalkozó, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban Felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - a. Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására nem jogosult.
 - b. Vállalkozó köteles biztosítani azt, hogy sem alkalmazottai, sem a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők nem használják fel jelen szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.

- c. Amennyiben akár Vállalkozó, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, Vállalkozó teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

VII. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

1. Vállalkozó szavatol azért, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat megfelelő minőségben és határidőben elvégzi. Biztosítja jelen szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.
2. Jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket illetően Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni és azokról Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
3. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben szereplő kötelezettségeket, mérföldköveket az ott vállalt határidőre nem teljesíti, nem megfelelően teljesíti, vagy hibásan teljesíti, akkor Megrendelő kárátalányként a VII.4. pont szerinti kötbérösszegekre jogosult, azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben jelen szerződés rendelkezései szerint.
4. Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes vagy hibás teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megrendelőnek:
 - a. Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni, a napi kötbér mértéke a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1 %-a, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a.
 - b. Vállalkozó a neki felróható hibás teljesítés esetén, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő leteltét követően hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, a napi kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 1 %-a, de a hibás teljesítési kötbér mértéke legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 20%-a.

Ugyanazon tényállás alapján a kétszeres kötbérterhelés elkerülése érdekében, a késedelmi kötbér érvényesítése kizárja a hibás teljesítési kötbér érvényesítését. Megrendelő és Vállalkozó hibás teljesítés esetén a hiba kötbérmentes kijavítására, a hiba bejelentésekor, a hiba jellegétől függően, közösen határidőt állapítanak meg. Ez a határidő nem lehet hosszabb, mint a hiba bejelentését követő 30 nap.

Felek hibás teljesítésnek tekintik:

- i. Megtartott képzést az azon részt vett minden egyes képző és dolgozó az értékelőlapon gyengének vagy nagyon gyengének minősíti (7 fokozatú skálán a legalsó két kategória valamelyikébe sorolja be). A hiba Vállalkozó általi kijavítása (a jelzett minőségi problémák megszüntetése érdekében) és ennek Megrendelő általi elfogadása (teljesítés elfogadása) esetén is Megrendelő fenntart

ja a jogát arra vonatkozóan, hogy kérheti a képzés térítésmentes ismételt megtartását a IV/2. pontban foglalt keret mértékéig, amely kérés teljesítését Vállalkozó nem tagadhatja meg.

- ii. Megtartott képzéshez biztosított oktatási anyagot az azon részt vett minden egyes képző és dolgozó az értékelőlapon gyengének vagy nagyon gyengének minősíti (7 fokozatú skálán a legalsó két kategória valamelyikébe sorolja be). Ilyen hibás teljesítés esetén Megrendelő kérheti a hiba kijavításának módjaként (a jelzett hiányosságok, minőségi problémák megszüntetése érdekében) az oktatási anyagok térítésmentes kiegészítését, amely kérés teljesítését Vállalkozó nem tagadhatja meg.
 - iii. Vállalkozó a teljesítés meghíúsulása esetén meghíúsulási kötbért köteles fizetni, a kötbér mértéke: a szolgáltatás nettó szerződéses árának 30 %-a.
5. A késedelmi kötbér a szolgáltatás biztosításának időpontjában, a hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés elhárításáról készült jegyzőkönyv keltekor, a meghíúsulási kötbér pedig az érdekmúlás és felmondás megrendelői közlésekor válik esedékessé, valamint a késedelmi és hibás teljesítési kötbér akkor is, ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.
 6. Késedelem és hibás teljesítés esetén Vállalkozó haladéktalanul, illetve Megrendelő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre, a késedelem, vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.
 7. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjba beszámítani, abból levonni. Amennyiben Megrendelőnek nem keletkezik ellenérték fizetési kötelezettsége Vállalkozó nem vagy hibás, illetve késedelmes teljesítése következtében, úgy Megrendelő a kötbért kiterheli, és azt Vállalkozó köteles a terhelés kézhezvételétől számított 30 napon belül Megrendelő részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege az ellenérték összegét meghaladja.
 8. Megrendelő a teljesítésigazolás kiadásakor köteles nyilatkozni, hogy fenntartja magának azt a jogát, hogy kötbér-, illetve a szerződésszegésből fakadó egyéb igényét az elévülési időn belül akkor is érvényesítheti, ha a szerződésszegésről - késedelmes vagy hibás teljesítésről - tudva a teljesítést elfogadja, és haladéktalanul nem jelenti be igényét.
 9. Amennyiben jelen szerződés keretében Megrendelőt bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából kár éri, akkor Vállalkozónak kártérítési kötelezettsége keletkezik Megrendelő irányába.
 10. Vállalkozó nem tartozik kártérítési felelősséggel, ha a káreseményt:
 - a. vis maior, külső, általa nem befolyásolható körülmények okozták (ide értendő nem kizárólagosan az időjárás, természeti jelenségek, stb. közvetlen és közvetett hatásai),
 - b. Megrendelő munkatársainak hibás, gondatlan vagy jelen szerződést be nem tartó magatartása okozta,
 - c. az okozta, hogy a káresemény felismerése után Megrendelő nem szólította fel

haladéktalanul Vállalkozót a hiba elhárítására, így a kár mértéke növekedett, ez csak a kárnövekményre vonatkozik,

d. Megrendelő együttműködési és/vagy kárenyhítési kötelezettsége elmulasztása okozta.

11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő köteles a szerződésszegésből fakadó jogait érvényesíteni.
12. Megrendelőt és Vállalkozót a polgári jog szabályaival összhangban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.
13. Megrendelő köteles megtéríteni Vállalkozó kárát abban az esetben, ha Vállalkozó jelen szerződéstől Megrendelőnek felróható okokból eláll.

VIII. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGE ÉS FELMONDÁSÁNAK ESETEI

1. Jelen szerződés határozott idejű, melynek időbeli hatálya jelen szerződés aláírásának napjától, jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséig, de legkésőbb jelen szerződés II.2 pontjában meghatározott időpontig tart.
2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a II. pontban foglalt feladatok teljesítésével vagy közös megegyezéssel vagy azonnali hatályú felmondással (rendkívüli felmondással) szűnhet meg.
3. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés azonnali hatályú felmondással csak jelen szerződésben rögzített kötelezettségek súlyos megszegése esetén mondható fel. Az azonnali hatályú felmondásra alapot ad különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - a. Vállalkozó neki felróható okból a közbeszerzési ajánlatában, a II. pontban meghatározott határidőkhöz kapcsolódó feladatok teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, akkor Megrendelő jogosult felmondani a szerződést,
 - b. Vállalkozó neki felróható okból a közbeszerzési ajánlatában, a II. pontban meghatározott határidőkre vonatkozó teljesítése hibás, és a hibás teljesítést az elhárításául adott határidőt követő 30 napon belül sem orvosolja, akkor Megrendelő jogosult felmondani a szerződést,
 - c. Vállalkozó a közbeszerzési ajánlatában, a II. pontban meghatározott határidőkhöz kapcsolódó feladatokat számottevő késedelemmel tudná elvégezni, ami az adott feladatok eredményének Megrendelő tevékenységi körében történő alkalmazhatóságát nagymértékben zavarja, vagy megghiúsítja, akkor Megrendelő jogosult felmondani jelen szerződést,
 - d. Megrendelő 90 napot meghaladó késedelembe esik jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeivel kapcsolatban (a IX.3. pontban foglaltak kivételével), akkor Vállalkozó elállhat jelen szerződés teljesítésétől.

4. A Kbt. 125 § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
 - a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzübeli ellenértékére jogosult.
5. Azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény bekövetkezése esetén az érintett Fél írásbeli felszólítást küld jelen szerződésben rögzített kötelezettségeket súlyosan megszegő másik Fél részére, 30 napos határidő kitűzésével, a fennálló állapot megszüntetésére. Amennyiben a felszólított Fél nem tesz eleget ennek, a másik Fél azonnali hatályú felmondást eszközölhet.
6. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik Félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai és jelen szerződés rendelkezései szerint megtéríteni.
7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely okból történő felmondása a Feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
8. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése napján Vállalkozónak járó és még hátralékos szolgáltatási díj egy összegben esedékessé válik.

IX.EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.
2. Vállalkozó jelen szerződés hatálya alá tartozó minden szolgáltatás nyújtásához szükséges engedélyt, szerzői és egyéb jog meglétét szavatolja és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben szerzői, vagy egyéb jogok megsértése miatt Megrendelővel szemben harmadik személyek igényt érvényesítenének, úgy ezektől - ideértve az igényérvényesítéssel összefüggően Megrendelőnél felmerülő ügyvédi és egyéb költségeket is - Megrendelőt teljes egészében mentesíti.
3. Vis maior esete: amennyiben bármelyik Fél részéről jelen szerződés teljesítését veszélyeztető probléma merül fel, vagy ilyenről tudomást szerez, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a probléma felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni a másik Felet (jelen szerződésben

meghatározott kapcsolattartók kapcsolattartási lehetőségeinek használatával), és javaslatot tenni a felmerült probléma megoldására, illetve egyeztetést kezdeményezni, amennyiben szükséges.

4. Vis maior: Megrendelő nem felelős azért a kárért, amely abból adódik, ha a Miniszterelnökség (illetve Közreműködő Szervezete) nem a Megrendelő hibájából, vagy késedelméből eredő okból felfüggeszti a támogatás folyósítását, illetve ha jogszabály alapján kirendelt ellenőrző szerv függeszti fel a Megrendelő kifizetéseit.
5. Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik Fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben, illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett. Felek közötti levelezés nyelve a magyar.
6. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek céadataiban, bankszámlaszámában, valamint a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá.
7. Jelen szerződés eredményei, így különösen a(z) - akárcsak részben - létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos minden dokumentum tulajdonjoga, valamint a létrejött, vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga Megrendelőt illeti.
8. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során átadott, szerzői jogi védelem alá eső oktatási anyagokon és üzemeltetési kézikönyveken Megrendelő jelenlegi és jövőbeli székhelyére és telephelyeire vonatkozóan időben nem korlátozott felhasználási jogot szerez. Ez a jog azonban nem korlátozza Vállalkozót abban, hogy más megrendelő részére jelen szerződésben átadott oktatási anyagokat és üzemeltetési kézikönyveket rendelkezésre bocsássa. Minden egyes képzés esetén Vállalkozó oktatója dönt arról, hogy előadásanyagát Megrendelő rendelkezésére bocsátja-e, valamint arról is, hogy Megrendelő az előadást elektronikusan rögzítheti-e.
9. Vállalkozó szavatol azért, hogy a létrejött szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.
10. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó Megrendelőt nyilvános adataival együtt referenciaként feltüntesse.
11. Jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, feltéve, hogy Felek bármelyike jelen szerződést e nélkül nem kötötte volna meg.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartásával, egybehangzó akaratnyilvánítással közösen, írásban módosíthatják. Amennyiben valamelyik Fél módosító javaslattal él, köteles azt írásban a másik Fél megadott címére, e-mail

címére vagy fax számára eljuttatni, míg a másik Fél a javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül köteles arra a fenti módon válaszolni.

13. Felek jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat egymással egyeztetik, és csak kölcsönösen elfogadott nyilatkozatot hoznak nyilvánosságra.
14. Vállalkozó a teljesítésében közreműködő alvállalkozó tekintetében a Kbt. 128. §-ban foglaltakat köteles figyelembe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozónak és szakembernek, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megjelölt alvállalkozó személye csak a Kbt. 128. §-ban foglaltak szerint módosítható.
15. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozónak) kell teljesítenie.
A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

16. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):

Jelen szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezet:

.....(cég neve, címe) az ... alkalmassági feltétel (.....) teljesítéséhez.

Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az eljárást megindító felhívás M/1.) alkalmassági feltétel igazolásához más szervezet (név, székhely:.....) teljesítését használta fel.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az alkalmasságot igazoló szervezet (név, székhely:.....) jelen szerződés teljesítése során a Ptk. 6:419. §

(1) bekezdésében foglaltak szerint kezesként felel a Vállalkozó teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben a Megrendelőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan a Vállalkozó alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta. A referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni a szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

17. Felek ezúton rögzítik, hogy többletköltségre irányuló követelésük nincs és nem is lesz, illetve ilyet nem ismernek el.
18. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a vitáik eldöntésére vonatkozóan kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
19. Jelen szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. előírásai az irányadók.
20. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján, további jogcselekmény nélkül lép hatályba.
21. Felek nyilatkoznak, hogy rendelkeznek jelen szerződés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel.
22. Jelen szerződés mellékleteit képezik Megrendelő által kibocsátott ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció és a közbeszerzési eljárás egyéb anyagai, függetlenül attól, hogy jelen szerződéshez fizikailag nem kerülnek csatolásra.

Amennyiben a fenti dokumentumok között ellentmondás áll fenn, jelen szerződésben foglaltak az irányadók. Ha egy adott kérdés tekintetében az ellentmondás jelen szer-

zódás rendelkezéseinek alkalmazásával nem küszöbölhető ki, akkor a mellékletek tartalma az irányadó akként, hogy a hamarébb keletkezett dokumentum tartalma elsőbbséget élvez az időben később keletkezett dokumentum tartalmához képest.

23. Jelen szerződés összesen négy (4) példányban készült, amelyek közül három (3) példány Megrendelőt, további egy (1) példány Vállalkozót illet meg.

24. Jelen szerződés aláírói nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

25. Jelen szerződést Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014.

.....
Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor
Debreceni Egyetem

.....
.....
.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató
Debreceni Egyetem

Dátum: 2014.

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

1.sz. melléklet

SPECIFIKÁCIÓ

A Debreceni Egyetem az elmúlt időszakban nagymértékű szervezeti és irányítási változások, valamint infrastruktúrához kapcsolódó fejlesztések zajlottak le. Ezek, valamint az egészségügyi ellátás külső és belső feltételrendszerében megvalósult változások jelentős szervezeti és irányítási kihívás elé állították az intézményt és annak vezetését. Ezek a kihívások nemcsak az Egyetem teljesítményének tudatosabb menedzsmentjében, de az adminisztratív, illetve a működést támogató folyamatok lefutásában is jelentkeztek. Az egyre szűkülő pénzügyi források következtében az eredményes és hatékony működés és gazdálkodás is még fontosabbá vált. Ehhez kapcsolódik az Egyetem munkatársak képzése is, amelynek fő céljai a következők:

- Vezetők és munkatársak továbbképzése a rendelkezésre álló infrastruktúra minél eredményesebb és hatékonyabb menedzsmentje – és hasznosítása – érdekében.
- Teljesítményorientáció erősítése beleértve egyes alap- és adminisztratív tevékenységek és folyamatok, illetve támogató tevékenységek működtetését és irányítását is.
- Hatékony működést támogató folyamatok szemlélet erősítése és menedzsmenteszközök megismertetése a résztvevő vezetőkkel, illetve munkatársakkal.
- Összességében pedig az intézmény eredményes és hatékony működésének elősegítése, működésének, folyamatainak és irányításának hatékonyságjavítása.

A képzésen elsősorban a fenti célokhoz illeszkedően az Egyetem felső- és középvezetésének tagjai, valamint az ellátási és támogató tevékenységet végző egységek érintett vezetői és munkatársai vesznek részt.

A képzés-fejlesztés során a képzési programot képzési modulok (vagy képzési blokk) keretében kívánjuk megvalósítani, a résztvevők körét az egyes blokkok esetében differenciáltan kezelve. A differenciálás alapja az adott terület, szervezeti egység, illetve az azokban dolgozó vezetők és munkatársak érintettsége. Ennek megfelelően az egyes blokkokat nem teljesen megegyező, de szükség esetén átfedő résztvevői körrel tervezve szükséges megvalósítani. Ennek megfelelően a blokkok egymásra épülésével nem számolhatnak az oktatók. Az egyes képzési blokkok tematikáját ennek megfelelően egymástól függetlenül szükséges felépíteni. Az egyes képzési blokkokon résztvevő munkatársak száma a következőképpen alakul:

Képzés témája	Elvárások rövid bemutatása	Résztvevők	Képzés
---------------	----------------------------	------------	--------

		létszáma	időtartama
Stratégiai menedzsment	Elvárás, hogy a résztvevők megismerjék a stratégiai menedzsment módszertanokat és képesek legyenek a gyakorlatban is működtetni az intézmény stratégiaalkotási, kontrolling és monitoring folyamatait. Elvárt tematika: stratégiai elemzés, stratégiaalkotás, stratégiai célok lebontása, akciótervezés, Balanced Scorecard, különböző módszertanok összefüggései és közszolgálati alkalmazhatósága, .	12	4 nap
Folyamatmenedzsment módszertan és gyakorlat, valamint szervezetfejlesztés	Célunk, hogy a résztvevők képessé váljanak az operatív működés hatékonyságának javítására a megismert módszertani ismeretekkel, ezért gyakorlatorientált, interaktív tréninget várunk. A résztvevők ismerjék meg a folyamatfejlesztés legfontosabb eszközeit és módszertani sajátosságait, legyenek tisztában a folyamat alapú működés alapelveivel és váljanak képessé arra, hogy hatékonyan és eredményesen alkalmazzák a napi működés során a korszerű folyamatmenedzsment eszközöket. Tematikai elvárások: folyamatok felmérése, folyamatok elemzése, fejlesztési irányvonalak meghatározása, folyamat teljesítmény mérése, erőforrásokkal való gazdálkodás, lean szervezés alkalmazása.	20	2x4 nap
Projektmenedzsment módszertan	Célunk hogy a projektekbe bevont munkatársak (projektvezetők, projekttagok) kontrollt gyakoroljanak a projektek felett, tudatosan alkalmazzák a megfelelő technikákat, és a projektek felügyelete szigorú szabályok alatt maradjon. Tematikai elvárások: projektszereplők feladatai, projektcélok és elvárt végeredmények, különböző igények rangsorolása, projekttervezési módszerek, mérföldkövek ütemezése, erőforrások és költségek monitorozása a projekt során, kockázatkezelés, multiprojektmenedzsment sikertényezői.	20	2x4 nap

2., Ajánlattevő (Vállalkozó) alkalmassági feltételei: A) Ajánlattevő (Vállalkozó) rendelkezzen a Felnőttképzési Akkreditációs Testület (FAT) által kiállított érvényes felnőttképzési intézményi akkreditáció tanúsítvánnyal vagy hatósági engedéllyel vagy elindított hatósági engedélyezési eljárással kapcsolatos igazolással. Ajánlattevő (Vállalkozó) továbbá nyilatkozzon ar-

ról, hogy a felnőttképzési intézményi akkreditációt vagy hatósági engedélyét érvényben tartja végig a képzés időtartama alatt. B) Ajánlattevő (Vállalkozó) által meghatározott képzési programok vonatkozásában Ajánlattevő (Vállalkozó) rendelkezzen FAT-képzési akkreditációval vagy új típusú engedéllyel vagy elindított új típusú hatósági engedélyezési eljárással kapcsolatos igazolással. C) Az ajánlatban Ajánlattevő (Vállalkozó) mutassa be:

- A tervezett képzések tartalmát.
- A képzések módszertani hátterét (képzési módszer, tananyag, stb.)
- A képzések megvalósítására vonatkozó ütemtervét

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-145/2014. „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem hu- mánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül”
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Képviseli:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
Telefax szám:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó sze- mély neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó tele- fonszám:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e- mailcíme:	

2. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP

a „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Eljárás száma: DEGF-145/2014.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

**Megajánlott nettó ajánlati ár összár: Ft,
azaz forint**

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

3. sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által a **„DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humán erőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül”** tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) a)-k) és (2) bekezdésében** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság*

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;
neve:
címe:
Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT
alkalmassági feltételek teljesítésének módjáról

Alulírott , mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humán erőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

A tárgyú közbeszerzési eljárás alkalmassági feltételeit a következőképpen kívánjuk teljesíteni:

Alkalmassági feltétel	Alkalmassági feltétel megnevezése	Alkalmassági feltétel teljesítésének módja*	
		Ajánlatkérő által előírt módon az ajánlat megjelölt oldalain	Saját nyilatkozattal**
A	B	C	D***
P1.)	Mérleg szerinti eredmény		
M1.)	Referencia		

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (8) és a 17. § (6) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy jelen közbeszerzési eljárás alábbi alkalmassági feltételeinek eleget teszünk:

P1.) Mérleg szerinti eredmény: igen ☐ **
M1.) Referencia: igen ☐ **

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételek teljesítéséhez nyújtott nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerinti felvilágosítás kérés esetében előírhatja a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) és a 15. § (3) bekezdése szerinti igazolások benyújtását.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

* Az „Alkalmassági feltétel teljesítésének módja” C) és D) oszlopai közül ajánlattevőnek soronként csak egy oszlopot kell kitöltenie.

** Amennyiben ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (8) és 17. § (6) bekezdése alapján saját nyilatkozattal kíván eleget tenni az alkalmassági feltételeknek, akkor kérjük, hogy azt a táblázat megfelelő celláiban és az alatta lévő négyzetekben is jelölni szíveskedjen.

*** Amennyiben ajánlattevő a táblázatban a D) oszlopot jelölte meg, azaz arról nyilatkozott, hogy saját nyilatkozattal tesz eleget az alkalmassági feltételeknek, a Dokumentáció 7-8. sz. mellékleteit nem kell kitöltenie.

7. sz. melléklet

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződés-szerű volt-e?

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

8. sz. melléklet

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél:
A szerződés tárgya:
Az munka rövid ismertetése:

Megrendelő megnevezése:
Információt adó
neve:
címe:
elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:
 Befejezés:

Teljesítés helye:

Az ellenszolgáltatás összege: nettó,- Ft + ÁFA

A saját teljesítés értéke nettó forintban:,- Ft

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

P.H.

.....
referenciát kiállító aláírása

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont alapján

Alulírott mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humán erőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

1)

- az alábbiak tekintetében

2)

- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

1)

- név:.....

- cím:.....

- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

2)

- név:.....

- cím:.....

- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendő

Megjegyzés:

A Kbt. 26. § szerint, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre

vonatkozó szerződés - **teljesítésében**, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni**, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

10. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése alapján

Alulírott (cég neve, székhelye:), mint az (cég neve, székhelye:), ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem által „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- *igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1.), M1.) alkalmassági feltétel)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használom fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználom, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendő

11. sz. melléklet

Nyilatkozat Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján

Alulírott , mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka) bocsátja rendelkezésre:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendő

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására: A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) a)-c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. A Kbt. 55. § (6) c) pontja szerinti esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felel** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

12. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a 60. § (3) és (5) bekezdéséről*

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül**” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlattételi Felhívásában, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasó-lapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkv-t. szerinti besorolása*: Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük be-nyújtani.

13. sz. melléklet

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

14. sz. melléklet

NYILATKOZAT
az ajánlat papíralapú és elektronikus példányának egyezőségéről

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

15. sz. melléklet

Nyilatkozat felelős fordításról

Alulírott mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humán erőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

VI.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Specifikáció

A Debreceni Egyetem az elmúlt időszakban nagymértékű szervezeti és irányítási változások, valamint infrastruktúrához kapcsolódó fejlesztések zajlottak le. Ezek, valamint az egészségügyi ellátás külső és belső feltételrendszerében megvalósult változások jelentős szervezeti és irányítási kihívás elé állították az intézményt és annak vezetését. Ezek a kihívások nemcsak az Egyetem teljesítményének tudatosabb menedzsmentjében, de az adminisztratív, illetve a működést támogató folyamatok lefutásában is jelentkeztek. Az egyre szűkülő pénzügyi források következtében az eredményes és hatékony működés és gazdálkodás is még fontosabbá vált. Ehhez kapcsolódik az Egyetem munkatársak képzése is, amelynek fő céljai a következők:

- Vezetők és munkatársak továbbképzése a rendelkezésre álló infrastruktúra minél eredményesebb és hatékonyabb menedzsmentje – és hasznosítása – érdekében.
- Teljesítményorientáció erősítése beleértve egyes alap- és adminisztratív tevékenységek és folyamatok, illetve támogató tevékenységek működtetését és irányítását is.
- Hatékony működést támogató folyamatok szemlélet erősítése és menedzsmenteszközök megismertetése a résztvevő vezetőkkel, illetve munkatársakkal.
- Összességében pedig az intézmény eredményes és hatékony működésének elősegítése, működésének, folyamatainak és irányításának hatékonyságjavítása.

A képzésen elsősorban a fenti célokhoz illeszkedően az Egyetem felső- és középvezetésének tagjai, valamint az ellátási és támogató tevékenységet végző egységek érintett vezetői és munkatársai vesznek részt.

A képzés-fejlesztés során a képzési programot képzési modulok (vagy képzési blokk) keretében kívánjuk megvalósítani, a résztvevők körét az egyes blokkok esetében differenciáltan kezelve. A differenciálás alapja az adott terület, szervezeti egység, illetve az azokban dolgozó vezetők és munkatársak érintettsége. Ennek megfelelően az egyes blokkokat nem teljesen megegyező, de szükség esetén átfedő résztvevői körrel tervezve szükséges megvalósítani. Ennek megfelelően a blokkok egymásra épülésével nem számolhatnak az oktatók. Az egyes képzési blokkok tematikáját ennek megfelelően egymástól függetlenül szükséges felépíteni. Az egyes képzési blokkokon résztvevő munkatársak száma a következőképpen alakul:

Képzés témája	Elvárások rövid bemutatása	Résztvevők létszáma	Képzés időtartama
Stratégiai menedzsment	Elvárás, hogy a résztvevők megismerjék a stratégiai menedzsment módszertanokat és képesek legyenek a gyakorlatban is működtetni az intézmény stratégiaalkotási, kontrolling és monitoring folyamatait. Elvárt tematika: stratégiai elemzés, stratégiaalkotás, stratégiai célok lebontása, akciótervezés, Balanced Scorecard, különböző módszertanok összefüggései és közszolgálati alkalmazhatósága, .	12	4 nap
Folyamatmenedzsment módszertan és gyakorlat, valamint szervezete-fejlesztés	Célunk, hogy a résztvevők képessé váljanak az operatív működés hatékonyságának javítására a megismert módszertani ismeretekkel, ezért gyakorlatorientált, interaktív tréninget várunk. A résztvevők ismerjék meg a folyamatfejlesztés legfontosabb eszközeit és módszertani sajátosságait, legyenek tisztában a folyamat alapú működés alapelveivel és váljanak képessé arra, hogy hatékonyan és eredményesen alkalmazz-	20	2x4 nap

	zák a napi működés során a korszerű folyamatmenedzsment eszközöket. Tematikai elvárások: folyamatok felmérése, folyamatok elemzése, fejlesztési irányvonalak meghatározása, folyamati teljesítmény mérése, erőforrásokkal való gazdálkodás, lean szervezés alkalmazása.		
Projektmenedzsment módszertan	Célunk hogy a projektekbe bevont munkatársak (projektvezetők, projekttagok) kontrollt gyakoroljanak a projektek felett, tudatosan alkalmazzák a megfelelő technikákat, és a projektek felügyelete szigorú szabályok alatt maradjon. Tematikai elvárások: projektszereplők feladatai, projektcélok és elvárt végeredmények, különböző igények rangsorolása, projekttervezési módszerek, mérföldkövek ütemezése, erőforrások és költségek monitorozása a projekt során, kockázatkezelés, multiprojektmenedzsment sikertényezői.	20	2x4 nap

Az ajánlatban az ajánlattevő mutassa be:

- A tervezett képzések tartalmát.
- A képzések módszertani háttérét (képzési módszer, tananyag, stb.)
- A képzések megvalósítására vonatkozó ütemtervét