

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Intézményi azonosító: FI17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Bankszámlaszám: 10034002-00282871

Képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő;

másrészről az

IFUA Horváth & Partners Kft.

székhely: 1119 Budapest Fehérvári út 79.

cégjegyzékszám: 01-09-063411

adószám: 10304491-2-43

bankszámlaszám: 10300002-10589720-49020018

képviseli: Dr. Bodnár Viktória ügyvezető

mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó,

együttesen mint Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV számú, „*Regionális és ágazati felsőoktatási együttműködés támogatása, vidéki felsőoktatási integráció elősegítése*” megnevezésű pályázati konstrukcióban. A pályázatban Megrendelő támogatásban részesült a humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése képzésére.

Megrendelő a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 számú pályázatból fakadó feladatainak egy részére vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján (továbbiakban Kbt.) 122/A. § alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le „DEGF-145/2014.: A Debreceni Egyetem humánerőforrás kapacitás szakmai fejlesztése a TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0013 sz. projekt keretén belül” címmel. Vállalkozó, aki az ajánlati dokumentációban meghatározott szolgáltatás ellátására jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplő, részt vett az eljárásban, és a benyújtott ajánlatot megvizsgáló Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő döntése szerint ezen közbeszerzési eljárást megnyerte.

Fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzését.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **„A Debreceni Egyetem humánerőforrásának szakmai fejlesztésével összefüggő ismeretek nyújtása akkreditált képzések formájában a Debreceni Egyetem részére”**
Az egyetem humánerőforrás-kapacitásának tagjai (funkcionális szervezeti egységek munkatársai, projektvezetők szerepkörben dolgozók, a Gazdasági Főigazgatóság munkatársai, stb.) számára stratégiai, folyamat- illetve projektmenedzsment területéhez kapcsolódó képzések megtartása, valamint a szükséges oktatási anyagok biztosítása. A munkavállalók a Specifikációban tételesen meghatározott képzéseken vesznek részt. Az igényelt képzések megbontása a Specifikációban szerepel (képzési blokkok, létszám, oktatási napok száma).
2. A képzésekhez az oktatási anyagokat Vállalkozó térítésmentesen biztosítja. A képzések lebonyolításához szükséges oktatótermeket Megrendelő biztosítja.
3. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelniük az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzített követelményeknek.
4. Jelen szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás, valamint Vállalkozó ajánlata.

II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, HATÁRIDEJE

1. Vállalkozó az I.1. pontban foglalt kötelezően teljesítendő képzéseket a szerződés aláírásától számított 10 hónapon belül befejezi, de legkésőbb 2015.07.14-ig (ez projekt fizikai befejezésének dátuma), illetve a képzésekhez kapcsolódó összes oktatási anyagot a képzésekkel egyidejűleg rendelkezésre bocsátja.
2. A teljesítés helyszíne:
Vállalkozó ajánlatában szereplő oktatótermek. (A képzések lebonyolításához szükséges oktatótermeket Megrendelő biztosítja.)
3. Felek a teljesítés eredményét minden esetben a teljesítés elszámolásakor dokumentálják. Vállalkozó a teljesítés elszámolása során teljesítési jegyzőkönyvet készít. Sikeres átadás esetén a jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Vállalkozó szerződés szerű teljesítését.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. Vállalkozó általános kötelezettségei:

- 1.1. Vállalkozó köteles a szerződés I. pontjában rögzített tevékenységek elvégzésére a II. pontban rögzített határidőig jelen szerződésben meghatározott mennyiségben, minőségben és időpontban.

- 1.2. Vállalkozó az I. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez saját részéről köteles saját szakembereit, valamint esetlegesen más erőforrásokat rendelkezésre bocsátani.
- 1.3. Vállalkozó a teljesítés minden lényeges lépését jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, melyet a kapcsolattartásra kijelölt személyek rendszeresen ellenőriznek és aláírnak.
- 1.4. Vállalkozó felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 1.5. Vállalkozó a Megrendelővel köteles egyeztetni és iránymutatásai szerint eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.
- 1.6. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó jelen szerződéstől ezért nem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára az utasítás szerint köteles elvégezni, amennyiben Megrendelő az utasítást írásban is megerősítette. Megrendelő nem adhat, Vállalkozó pedig nem teljesíthet olyan utasítást, amely jogszabályba ütközik, illetve más életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.
- 1.7. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Az értesítési kötelezettség határideje a felmerült problémától függ, de nem haladhatja meg a 24 órát. Az értesítés írásban történik Felek által kijelölt kapcsolattartók között.
- 1.8. Megrendelő a munkát – Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 1.9. Vállalkozó által igénybe vett közreműködők illetve alvállalkozók tekintetében Felek a következőkben állapodnak meg:
 - a. Amennyiben Megrendelő az elvégzendő feladat késedelme vagy nem megfelelő minősége miatt kifogással él, és a késedelem, illetve a minőségi kifogás oka arra vezethető vissza, hogy Vállalkozó által a konkrét feladat elvégzésére igénybe vett közreműködő nem felel meg a Megrendelő által elvárt szakmai követelményeknek, Vállalkozó köteles az adott közreműködő helyett haladéktalanul a Megrendelő által elvárt követelményeknek megfelelő közreműködőről gondoskodni.
 - b. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a mindenkorai közbeszerzési törvény, illetve jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint jogosult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 1.10. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés teljes időtartama alatt a képzések lebonyolítása során megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a

felőttkėpzést szabályozó egyéb jogszabályok előírásainak.

- 1.11. Amennyiben Vállalkozó szakemberei a teljesítéshez szükséges magyar nyelvtudással nem rendelkeznek, Vállalkozó kötelezettsége a szaktolmács biztosítása saját költségére.

2. Megrendelő általános kötelezettségei:

- 2.1. Megrendelő köteles az I. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez saját részéről a tőle elvárható támogatást megadni, mely jelenti egyrészt Vállalkozó által jelen szerződés teljesítéséhez igényelt információk megadását, saját szakembereinek, valamint a szükséges infrastruktúrának és elérhetőségének biztosítását.
- 2.2. Megrendelő köteles jelen szerződésben és annak mellékleteiben megadott és egyéb nem nevesített minden feltételt a megadott határidőig biztosítani, amely Vállalkozó tevékenységének, szolgáltatásinak elvégzéséhez szükségesek. A nem szokványos igényeket Vállalkozó legalább 5 munkanappal az igénybevételt megelőzően közli Megrendelővel, amit ezután Megrendelő lehetőségei függvényében biztosít.
- 2.3. Megrendelő köteles minden megbeszélésről, amelyen jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos döntés született (jelen szerződés keretein belül) írásos jegyzőkönyvet felvenni és minden egyéb megbeszélésről írásos feljegyzést készíteni közvetlenül a megbeszélés után. Vállalkozó köteles a fent megnevezett és általa elfogadott dokumentumokat aláírni.
- 2.4. Megrendelő Vállalkozó által írásban feltett kérdéseket megválaszolja, illetve az átadott írásos dokumentumokat véleményezi.

3. Felek különös kötelezettségei

- 3.1. Jelen szerződés teljesítése során mindkét Fél biztosítja jelen szerződésben vagy mellékleteiben külön nem nevesített, de saját érdekkörébe tartozó és a teljesítéshez szükséges eszközöket, tevékenységeket. Amennyiben kérdésessé válik, hogy az adott feladat elvégzése illetve eszköz biztosítása melyik Fél kötelessége, Felek erről egyeztetni kötelesek.
- 3.2. Vállalkozó eredményfelelősséggel tartozik Megrendelő részére átadott általános oktatási anyagok, és egyéb dokumentumok tartalmának szakmaiságáért és szakszerűségéért.
- 3.3. Vállalkozó felelős alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkahelyszínen. Vállalja, hogy betartja Megrendelő által vele közölt különleges biztonsági szabályokat és korlátozásokat, valamint tevékenysége során nem sértheti meg Megrendelő mindenkor érvényes szabályzatait és minőségbiztosítási előírásait.
- 3.4. Az oktatási és vizsgáztatási tevékenység dokumentálása következőképpen történik. Vállalkozó minden teljesített oktatásról, megtartott vizsgáról jegyzőkönyvet készít.

IV. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. Vállalkozót jelen szerződés I.1 és I.2 pontjában meghatározott feladatok maradéktalan elvégzéséért **összesen nettó 12.000.000,- Ft**, azaz **nettó tizenkétfélmillió forint + 0 forint** ÁFA (mentes az adó alól) vállalkozási díj illeti meg.
2. Megrendelő igénye esetén Vállalkozó köteles jelen szerződés I.1. pontjában megjelölt mennyiségen felül térítésmentesen ismételtlen megtartani a nyújtott képzéseket 20%-os mértékben, illetve térítésmentesen kiegészíteni a nyújtott képzésekhez szükséges tananyagokat.
3. Megrendelő a teljesítésről Vállalkozó teljesítési jegyzőkönyvének benyújtásától számított 15 napon belül köteles írásban nyilatkozni (a feladatok teljesítésének elismerése vagy az elismerés megtagadása).
4. A teljesítés igazolására Megrendelő kapcsolattartója jogosult.
5. Vállalkozó számla kiállítására az elfogadott, aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult. Vállalkozónak a benyújtott számlához csatolnia kell Megrendelő által aláírt teljesítési jegyzőkönyv egy példányát, ennek hiányában a számlát Megrendelő nem fogadja be, az Vállalkozó részére visszaküldésre kerül.
6. Amennyiben Megrendelő a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül nem emel írásban kifogást a számla ellen, úgy a számla befogadottnak minősül.
7. Megrendelő az előző pont szerinti díjat a teljesítés-igazolást követően kiállított számla ellenében fizeti meg a számla befogadásától számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
8. Jelen szerződésben meghatározott díj tartalmazza Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költségét, ezen felül Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igénnyel nem élhet.
9. Felek jelen szerződés IV.1. és 4. pontjában rögzített bruttó árat fix árnak tekintik, amelynek összegét jelen szerződés tartama alatt Vállalkozó nem módosíthatja. Az árat nem érinti a magyarországi, vagy a világpiacon áruk alakulása, az inflációs ráta, árfolyamok változása és egyéb fel nem sorolt körülmények sem.
10. A vállalkozói díj Megrendelő által történő késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat felszámítására.
11. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (2) bekezdése alapján tájékoztatja Vállalkozót arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A és 36/B §-ának hatálya alá esik. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét ezen rendelkezések maradéktalan betartására. Vállalkozó írásban köteles tájékoztatni

Megrendelőt, amennyiben a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában nem szerepel, onnan kikerül.

12. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha Vállalkozó nem teljesíti a díjazása iránt igénye érvényesítéséhez jelen szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.
13. Vállalkozó köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz
 - a. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
14. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani amennyiben Vállalkozó a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglaltakat. Jelen szerződés e pont szerinti felmondása esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek jelen szerződés rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás módjának, eredményének, minőségének ellenőrzése céljából, és kijelölt kapcsolattartók útján rendszeresen találkozni fognak Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Megbeszéléseik eredményét emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben a korábban meghatározottak szerint rögzítik, és gondoskodnak arról, hogy Felek részéről közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék, és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.
2. Felek felhatalmazzák a kijelölt kapcsolattartókat, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési és részletelési jegyzőkönyvek aláírásánál Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A kijelölt kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely jelen szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és jelen szerződésben valamint mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A kapcsolattartók jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak attól kezdve hatályos, amikor a korlátozást vele írásban közölték. Felek azonnal kötelesek közölni egymásnak a kapcsolattartó személyében történő változást.
3. A kapcsolattartók kötelesek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.
4. Felek által kijelölt kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

név: Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó

cím: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon- és faxszám: 52/526-944, 52/526-946
e-mail: orbani@agr.unideb.hu

Vállalkozó részéről:

név: Kádár-Csoboth Péter
cím: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.
telefon- és faxszám: 20/561-4006; 1/382-8889
e-mail: peter.kadar-csoboth@ifua.hu

VI. TITOKTARTÁS

1. Felek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban - ide nem értve a Kbt. 31. §-a alapján közérdekű adatokat - , jelen szerződést, annak teljesítésével kapcsolatos összes részletet, illetve jelen szerződéssel kapcsolatosan, vagy annak teljesítése során tudomásukra jutott összes információt üzleti titoknak tekintik, és gondoskodnak azok megőrzéséről, megtartásáról. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. Mindez vonatkozik az alvállalkozókra is. Ez a rendelkezés jelen szerződés megszűnése esetén is hatályban marad.
2. Amennyiben valamely állami ellenőrző szerv megkeresése miatt jogszabályban rögzített módon kötelező az adatszolgáltatás, a megkeresésről a másik Felet előzetesen értesíteni szükséges.
3. Felek jogosultak jelen szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottaikkal és esetleges alvállalkozóikkal jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig a szükséges információkat megismertetni a vonatkozó titoktartási kötelezettség betartásával.
4. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, jelen szerződéssel összefüggésben hozzájuk került dokumentumot, vagy információt, kivéve, ha azt jelen szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.
5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően hivatalos honlapján közzéteheti jelen szerződés típusát, tárgyát, a Felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását.
6. Jelen szerződés teljesítése során személyes adatok juthatnak Vállalkozó, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban Felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - a. Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására nem jogosult.
 - b. Vállalkozó köteles biztosítani azt, hogy sem alkalmazottai, sem a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők nem használják fel jelen szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.

- c. Amennyiben akár Vállalkozó, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, Vállalkozó teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

VII. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

1. Vállalkozó szavatol azért, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat megfelelő minőségben és határidőben elvégzi. Biztosítja jelen szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
2. Jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket illetően Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni és azokról Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
3. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben szereplő kötelezettségeket, mérföldköveket az ott vállalt határidőre nem teljesíti, nem megfelelően teljesíti, vagy hibásan teljesíti, akkor Megrendelő kárátalányként a VII.4. pont szerinti kötbérösszegekre jogosult, azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben jelen szerződés rendelkezései szerint.
4. Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes vagy hibás teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megrendelőnek:
 - a. Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni, a napi kötbér mértéke a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1 %-a, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a.
 - b. Vállalkozó a neki felróható hibás teljesítés esetén, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő leteltét követően hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, a napi kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 1 %-a, de a hibás teljesítési kötbér mértéke legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 20%-a.

Ugyanazon tényállás alapján a kétszeres kötbérterhelés elkerülése érdekében, a késedelmi kötbér érvényesítése kizárja a hibás teljesítési kötbér érvényesítését. Megrendelő és Vállalkozó hibás teljesítés esetén a hiba kötbérmentes kijavítására, a hiba bejelentésekor, a hiba jellegétől függően, közösen határidőt állapítanak meg. Ez a határidő nem lehet hosszabb, mint a hiba bejelentését követő 30 nap.

Felek hibás teljesítésnek tekintik:

- i. Megtartott képzést az azon részt vett minden egyes képző és dolgozó az értékelőlapon gyengének vagy nagyon gyengének minősíti (7 fokozatú skálán a legalsó két kategória valamelyikébe sorolja be). A hiba Vállalkozó általi kijavítása (a jelzett minőségi problémák megszüntetése érdekében) és ennek Megrendelő általi elfogadása (teljesítés elfogadása) esetén is Megrendelő

fenntartja a jogát arra vonatkozóan, hogy kérheti a képzés térítésmentes ismételt megtartását a IV/2. pontban foglalt keret mértékéig, amely kérés teljesítését Vállalkozó nem tagadhatja meg.

- ii. Megtartott képzéshez biztosított oktatási anyagot az azon részt vett minden egyes képző és dolgozó az értékelőlapon gyengének vagy nagyon gyengének minősíti (7 fokozatú skálán a legalsó két kategória valamelyikébe sorolja be). Ilyen hibás teljesítés esetén Megrendelő kérheti a hiba kijavításának módjaként (a jelzett hiányosságok, minőségi problémák megszüntetése érdekében) az oktatási anyagok térítésmentes kiegészítését, amely kérés teljesítését Vállalkozó nem tagadhatja meg.
 - iii. Vállalkozó a teljesítés megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbért köteles fizetni, a kötbér mértéke: a szolgáltatás nettó szerződéses árának 30 %-a.
5. A késedelmi kötbér a szolgáltatás biztosításának időpontjában, a hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés elhárításáról készült jegyzőkönyv keltekor, a megghiúsulási kötbér pedig az érdekmúlás és felmondás megrendelői közlésekor válik esedékessé, valamint a késedelmi és hibás teljesítési kötbér akkor is, ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.
 6. Késedelem és hibás teljesítés esetén Vállalkozó haladéktalanul, illetve Megrendelő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre, a késedelem, vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.
 7. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjba beszámítani, abból levonni. Amennyiben Megrendelőnek nem keletkezik ellenérték fizetési kötelezettsége Vállalkozó nem vagy hibás, illetve késedelmes teljesítése következtében, úgy Megrendelő a kötbért kiterheli, és azt Vállalkozó köteles a terhelés kézhezvételétől számított 30 napon belül Megrendelő részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege az ellenérték összegét meghaladja.
 8. Megrendelő a teljesítésigazolás kiadásakor köteles nyilatkozni, hogy fenntartja magának azt a jogát, hogy kötbér-, illetve a szerződésszegésből fakadó egyéb igényét az elévülési időn belül akkor is érvényesítheti, ha a szerződésszegésről - késedelmes vagy hibás teljesítésről - tudva a teljesítést elfogadja, és haladéktalanul nem jelenti be igényét.
 9. Amennyiben jelen szerződés keretében Megrendelőt bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából kár éri, akkor Vállalkozónak kártérítési kötelezettsége keletkezik Megrendelő irányába.
 10. Vállalkozó nem tartozik kártérítési felelősséggel, ha a káresemény:
 - a. vis maior, külső, általa nem befolyásolható körülmények okozták (ide értendő nem kizárólagosan az időjárás, természeti jelenségek, stb. közvetlen és közvetett hatásai),
 - b. Megrendelő munkatársainak hibás, gondatlan vagy jelen szerződést be nem tartó magatartása okozta,
 - c. az okozta, hogy a káresemény felismerése után Megrendelő nem szolgáltatta fel

haladéktalanul Vállalkozót a hiba elhárítására, így a kár mértéke növekedett, ez csak a kárnövekményre vonatkozik,

- d. Megrendelő együttműködési és/vagy kárenyhítési kötelezettsége elmulasztása okozta.
11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő köteles a szerződésszegésből fakadó jogait érvényesíteni.
12. Megrendelőt és Vállalkozót a polgári jog szabályaival összhangban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.
13. Megrendelő köteles megtéríteni Vállalkozó kárát abban az esetben, ha Vállalkozó jelen szerződéstől Megrendelőnek felróható okokból eláll.

VIII. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGE ÉS FELMONDÁSÁNAK ESETEI

1. Jelen szerződés határozott idejű, melynek időbeli hatálya jelen szerződés aláírásának napjától, jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséig, de legkésőbb jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott időpontig tart.
2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a II. pontban foglalt feladatok teljesítésével vagy közös megegyezéssel vagy azonnali hatályú felmondással (rendkívüli felmondással) szűnhet meg.
3. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés azonnali hatályú felmondással csak jelen szerződésben rögzített kötelezettségek súlyos megszegése esetén mondható fel. Az azonnali hatályú felmondásra alapot ad különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - a. Vállalkozó neki felróható okból a közbeszerzési ajánlatában, a II. pontban meghatározott határidőkhöz kapcsolódó feladatok teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, akkor Megrendelő jogosult felmondani a szerződést,
 - b. Vállalkozó neki felróható okból a közbeszerzési ajánlatában, a II. pontban meghatározott határidőkre vonatkozó teljesítése hibás, és a hibás teljesítést az elhárításául adott határidőt követő 30 napon belül sem orvosolja, akkor Megrendelő jogosult felmondani a szerződést,
 - c. Vállalkozó a közbeszerzési ajánlatában, a II. pontban meghatározott határidőkhöz kapcsolódó feladatokat számottevő késedelemmel tudná elvégezni, ami az adott feladatok eredményének Megrendelő tevékenységi körében történő alkalmazhatóságát nagymértékben zavarja, vagy megghiúsítja, akkor Megrendelő jogosult felmondani jelen szerződést,
 - d. Megrendelő 90 napot meghaladó késedelembe esik jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeivel kapcsolatban (a IX.3. pontban foglaltak kivételével), akkor Vállalkozó elállhat jelen szerződés teljesítésétől.

4. A Kbt. 125 § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
 - a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5. Azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény bekövetkezése esetén az érintett Fél írásbeli felszólítást küld jelen szerződésben rögzített kötelezettségeket súlyosan megszegő másik Fél részére, 30 napos határidő kitűzésével, a fennálló állapot megszüntetésére. Amennyiben a felszólított Fél nem tesz eleget ennek, a másik Fél azonnali hatályú felmondást eszközölhet.
6. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik Félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai és jelen szerződés rendelkezései szerint megtéríteni.
7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely okból történő felmondása a Feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
8. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése napján Vállalkozónak járó és még hátralékos szolgáltatási díj egy összegben esedékessé válik.

IX.EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.
2. Vállalkozó jelen szerződés hatálya alá tartozó minden szolgáltatás nyújtásához szükséges engedélyt, szerzői és egyéb jog meglétét szavatolja és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben szerzői, vagy egyéb jogok megsértése miatt Megrendelővel szemben harmadik személyek igényt érvényesítenének, úgy ezektől - ideértve az igényérvényesítéssel összefüggően Megrendelőnél felmerülő ügyvédi és egyéb költségeket is - Megrendelőt teljes egészében mentesíti.
3. Vis maior esete: amennyiben bármelyik Fél részéről jelen szerződés teljesítését veszélyeztető probléma merül fel, vagy ilyenről tudomást szerez, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a

probléma felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni a másik Felet (jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartók kapcsolattartási lehetőségeinek használatával), és javaslatot tenni a felmerült probléma megoldására, illetve egyeztetést kezdeményezni, amennyiben szükséges.

4. Vis maior: Megrendelő nem felelős azért a kárért, amely abból adódik, ha a Miniszterelnökség (illetve Közreműködő Szervezete) nem a Megrendelő hibájából, vagy késedelméből eredő okból felfüggeszti a támogatás folyósítását, illetve ha jogszabály alapján kirendelt ellenőrző szerv függeszti fel a Megrendelő kifizetéseit.
5. Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik Fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben, illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett. Felek közötti levelezés nyelve a magyar.
6. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, valamint a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá.
7. Jelen szerződés eredményei, így különösen a(z) - akárcsak részben - létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos minden dokumentum tulajdonjoga, valamint a létrejött, vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga Megrendelőt illeti.
8. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során átadott, szerzői jogi védelem alá eső oktatási anyagokon és üzemeltetési kézikönyveken Megrendelő jelenlegi és jövőbeli székelyére és telephelyeire vonatkozóan időben nem korlátozott felhasználási jogot szerez. Ez a jog azonban nem korlátozza Vállalkozót abban, hogy más megrendelő részére jelen szerződésben átadott oktatási anyagokat és üzemeltetési kézikönyveket rendelkezésre bocsássa. Minden egyes képzés esetén Vállalkozó oktatója dönt arról, hogy előadásanyagát Megrendelő rendelkezésére bocsátja-e, valamint arról is, hogy Megrendelő az előadást elektronikusan rögzítheti-e.
9. Vállalkozó szavatol azért, hogy a létrejött szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.
10. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó Megrendelőt nyilvános adataival együtt referenciájaként feltüntesse.
11. Jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, feltéve, hogy Felek bármelyike jelen szerződést e nélkül nem kötötte volna meg.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést, a Kbt. 132. § rendelkezéseinek

betartásával, egybehangzó akaratnyilvánítással közösen, írásban módosíthatják. Amennyiben valamelyik Fél módosító javaslattal él, köteles azt írásban a másik Fél megadott címére, e-mail címére vagy fax számára eljuttatni, míg a másik Fél a javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül köteles arra a fenti módon válaszolni.

13. Felek jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat egymással egyeztetik, és csak kölcsönösen elfogadott nyilatkozatot hoznak nyilvánosságra.
14. Vállalkozó a teljesítésében közreműködő alvállalkozó tekintetében a Kbt. 128. §-ban foglaltakat köteles figyelembe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozónak és szakembernek, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megjelölt alvállalkozó személye csak a Kbt. 128. §-ban foglaltak szerint módosítható.
15. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozónak) kell teljesítenie.
A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

16. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak: --

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt): ---

Jelen szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezet: ---

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni a szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

17. Felek ezúton rögzítik, hogy többletköltségre irányuló követelésük nincs és nem is lesz, illetve ilyet nem ismernek el.
18. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a vitáik eldöntésére vonatkozóan kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
19. Jelen szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. előírásai az irányadók.
20. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján, további jogcselekmény nélkül lép hatályba.
21. Felek nyilatkoznak, hogy rendelkeznek jelen szerződés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel.
22. Jelen szerződés mellékleteit képezik Megrendelő által kibocsátott ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció és a közbeszerzési eljárás egyéb anyagai, függetlenül attól, hogy jelen szerződéshez fizikailag nem kerülnek csatolásra.

Amennyiben a fenti dokumentumok között ellentmondás áll fenn, jelen szerződésben foglaltak az irányadók. Ha egy adott kérdés tekintetében az ellentmondás jelen szerződés rendelkezéseinek alkalmazásával nem küszöbölhető ki, akkor a mellékletek tartalma az irányadó akként, hogy a hamarabb keletkezett dokumentum tartalma elsőbbséget élvez az időben később keletkezett dokumentum tartalmához képest.

23. Jelen szerződés összesen négy (4) példányban készült, amelyek közül három (3) példány Megrendelőt, további egy (1) példány Vállalkozót illet meg.
24. Jelen szerződés aláírói nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges


felhatalmazásokkal.

25. Jelen szerződést Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. szeptember 19.


.....
Prof. Dr. Szilvassy Zoltán
rektor
Debreceni Egyetem




.....
Dr. Bodnár Viktória
ügyvezető
IFUA Horváth&Partners Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:



.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató
Debreceni Egyetem




IFUA Horváth & Partners
Vezetési és Informatikai
Tanácsadó Kft.

Dátum: 2014.09.19.

Szakmai ellenjegyző:


.....

Jogi ellenjegyző:


.....

SPECIFIKÁCIÓ

A Debreceni Egyetemen az elmúlt időszakban nagymértékű szervezeti és irányítási változások, valamint infrastruktúrához kapcsolódó fejlesztések zajlottak le. Ezek, valamint az egészségügyi ellátás külső és belső feltételrendszerében megvalósult változások jelentős szervezeti és irányítási kihívás elé állították az intézményt és annak vezetését. Ezek a kihívások nemcsak az Egyetem teljesítményének tudatosabb menedzsmentjében, de az adminisztratív, illetve a működést támogató folyamatok lefutásában is jelentkeztek. Az egyre szűkülő pénzügyi források következtében az eredményes és hatékony működés és gazdálkodás is még fontosabbá vált. Ehhez kapcsolódik az Egyetem munkatársak képzése is, amelynek fő céljai a következők:

- Vezetők és munkatársak továbbképzése a rendelkezésre álló infrastruktúra minél eredményesebb és hatékonyabb menedzsmentje – és hasznosítása – érdekében.
- Teljesítményorientáció erősítése beleértve egyes alap- és adminisztratív tevékenységek és folyamatok, illetve támogató tevékenységek működtetését és irányítását is.
- Hatékony működést támogató folyamatok szemlélet erősítése és menedzsmenteszközök megismertetése a résztvevő vezetőkkel, illetve munkatársakkal.
- Összességében pedig az intézmény eredményes és hatékony működésének elősegítése, működésének, folyamatainak és irányításának hatékonyságjavítása.

A képzésen elsősorban a fenti célokhoz illeszkedően az Egyetem felső- és középvezetésének tagjai, valamint az ellátási és támogató tevékenységet végző egységek érintett vezetői és munkatársai vesznek részt.

A képzés-fejlesztés során a képzési programot képzési modulok (vagy képzési blokk) keretében kívánjuk megvalósítani, a résztvevők körét az egyes blokkok esetében differenciáltan kezelve. A differenciálás alapja az adott terület, szervezeti egység, illetve az azokban dolgozó vezetők és munkatársak érintettsége. Ennek megfelelően az egyes blokkokat nem teljesen megegyező, de szükség esetén átfedő résztvevői körrel tervezve szükséges megvalósítani. Ennek megfelelően a blokkok egymásra épülésével nem számolhatnak az oktatók. Az egyes képzési blokkok tematikáját ennek megfelelően egymástól függetlenül szükséges felépíteni. Az egyes képzési blokkokon résztvevő munkatársak száma a következőképpen alakul:

Képzés témája	Elvárások rövid bemutatása	Résztvevők létszáma	Képzés időtartama
Stratégiai menedzsment	Elvárás, hogy a résztvevők megismerjék a stratégiai menedzsment módszertanokat és képesek legyenek a gyakorlatban is működtetni az intézmény stratégiaalkotási, kontrolling és monitoring folyamatait. Elvárt tematika: stratégiai elemzés, stratégiaalkotás, stratégiai célok lebontása, akciótervezés, Balanced Scorecard, különböző módszertanok összefüggései és közszolgálati alkalmazhatósága, .	12	4 nap

Képzés témája	Elvárások rövid bemutatása	Résztevők létszáma	Képzés időtartama
Folyamatmenedzsment módszertan és gyakorlat, valamint szervezetfejlesztés	Célunk, hogy a résztvevők képessé váljanak az operatív működés hatékonyságának javítására a megismert módszertani ismeretekkel, ezért gyakorlatorientált, interaktív tréninget várunk. A résztvevők ismerjék meg a folyamatfejlesztés legfontosabb eszközeit és módszertani sajátosságait, legyenek tisztában a folyamatalapú működés alapelveivel és váljanak képessé arra, hogy hatékonyan és eredményesen alkalmazzák a napi működés során a korszerű folyamatmenedzsment eszközöket. Tematikai elvárások: folyamatok felmérése, folyamatok elemzése, fejlesztési irányvonalak meghatározása, folyamati teljesítmény mérése, erőforrásokkal való gazdálkodás, lean szervezés alkalmazása.	20	2x4 nap
Projektmenedzsment módszertan	Célunk hogy a projektekbe bevont munkatársak (projektvezetők, projekttagok) kontrollt gyakoroljanak a projektek felett, tudatosan alkalmazzák a megfelelő technikákat, és a projektek felügyelete szigorú szabályok alatt maradjon. Tematikai elvárások: projektszereplők feladatai, projektcélok és elvárt végeredmények, különböző igények rangsorolása, projekttervezési módszerek, mérföldkövek ütemezése, erőforrások és költségek monitorozása a projekt során, kockázatkezelés, multiprojekt-menedzsment sikertényezői.	20	2x4 nap