

I/2624/2014



RH-0128959

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A DEBRECENI EGYETEM
REKTORI HIVATALÁNAK
IRATTÁRI PÉLDÁNYA!

RH | 62-117 | 2014
14.11.

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Intézményi azonosító: FI17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Bankszámlaszám: 10034002-00282871

Képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző Dr. Bács Zoltán kancellár
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a

MAG PRAKTIKUM Gyakorlati Oktató, Szolgáltató és Innovációs Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság

Székhely: 4032 Debrecen, Tarján utca 77.

Képviselő: Dékán Tamás ügyvezető

Cégjegyzékszám: 09-09-016105

Statisztikai számjel: 14577228-8542-572-09

Adószám: 14577228-2-09

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-31937584

mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó),

együttesen, mint Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség TÁMOP-4.1.1.F/2013 számú, „*A felsőoktatás területi, társadalmi, gazdasági szerepének fejlesztése*” megnevezésű pályázati konstrukcióban. A pályázatban Megrendelő támogatásban részesült a gyakorlatszervezésre, informatikai felületfejlesztésre.

Megrendelő a TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0004 számú pályázatból fakadó feladatainak egy részére vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján (továbbiakban Kbt.) 122/A. § alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le „**DEGF-162/2014.: A Debreceni Egyetem Duális képzéséhez kapcsolódó gyakorlatszervezés a TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0004 sz. projekt keretén belül**” címmel. Vállalkozó, aki az ajánlati dokumentációban meghatározott szolgáltatás ellátására jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplő, részt vett az eljárásban, és a benyújtott ajánlatot megvizsgáló Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő döntése szerint ezen közbeszerzési eljárást megnyerte.

Fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzését.

10/24

I. Szerződés tárgya

1. „A Debreceni Egyetem Duális képzéséhez kapcsolódó gyakorlatszervezés a TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0004 sz. projekt keretén belül”:
 - 40 db Képzőhellyel való együttműködés megalapozása
 - 40 db Gyakorlati képzőhelyek felkutatása és bevonása
 - 1 db Informatikai felület fejlesztése a gyakorlati helyek és a hallgatók regisztrációjára és koordinációjára
 - 2 db Szakember-találkozó szervezése a gyakornoki program fejlesztésére
 - 6 db Hallgatói fórum szervezése.
2. A teljesítés során az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint köteles Vállalkozó teljesíteni.
3. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelniük az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzített követelményeknek.
4. Jelen szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás, valamint Vállalkozó ajánlata.

II. Szerződés teljesítésének helye, határideje

1. Vállalkozó az I.1. pontban foglalt kötelezően teljesítendő feladatokat a szerződés aláírásától legkésőbb 2015.09.01. befejezi.

Sorszám	Megnevezés	Teljesítés dátuma	Vállalkozási díj (nettó)
1.1	40 db Képzőhellyel való együttműködés megalapozása	2015. január 31. (100%)	7.866.142,- Ft
1.2	40 db Gyakorlati képzőhelyek felkutatása és bevonása	2015. február 28. (70%) 2015. szeptember 01. (30%)	4.707.874,- Ft
2.	1 db Informatikai felület fejlesztése a gyakorlati helyek és a hallgatók regisztrációjára és koordinációjára	2015. február 01. (70%) 2015. szeptember 01. (30%)	7.078.740,- Ft
3.	2 db Szakember-találkozó szervezése a gyakornoki program fejlesztésére	2015. január 31. (50%) 2015. július 31. (50%)	1.566.929,- Ft
4.	6 db Hallgatói fórum szervezése	2015. január 31. (50%) 2015. július 31. (50%)	2.480.315,- Ft
		Összesen:	23.700.000,- Ft

2. A teljesítés helyszíne:
4032 Debrecen Böszörményi út 138

3. Felek a teljesítés eredményét minden esetben a teljesítés elszámolásakor dokumentálják. Vállalkozó a teljesítés elszámolása során teljesítési jegyzőkönyvet készít. Sikeres átadás esetén a jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését.

III. Vállalkozási díj, fizetési feltételek:

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében **összesen nettó 23.700.000 Ft + ÁFA**, azaz nettó huszonhárommillió-hétszázézer forint + 27% ÁFA, azaz összesen bruttó 30.099.000 Ft vállalkozói díjra jogosult.

Fizetési feltételek:

Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

Vállalkozó a 2015. február 28-ig elvégzett feladatairól Megrendelő általi teljesítésigazolás kiállítását követően nyújthatja be az 1. részszámláját, a II.1 pontban foglaltaknak megfelelően. A végszámlát a 2015. szeptember 01-ig elvégzett feladatairól Megrendelő általi teljesítésigazolás kiállítását követően nyújthatja be Vállalkozó II.1 pontban foglaltaknak megfelelően.

Megrendelő a kifizetést a kiállított számla átvétele után 30 napon belül átutalással teljesít a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján. A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A § hatálya alá tartozik.

A számla csak akkor fizethető ki, ha teljesítésigazolással van alátámasztva. A teljesítésigazoláshoz az adott gyakorlatokon résztvevők névsorát köteles Vállalkozó csatolni.

Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdés alapján nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Szerződést biztosító mellékötelezettségek:

Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, Megrendelő – kötbérigényének érvényesítése mellett – a teljes nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbérré tarthat igényt.

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozási díj nettó szerződéses árának 20 %-a.

IV. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés határozott időre szól, az aláírástól kezdődően 2015. szeptember 01-ig. Megrendelő a kötelezettség teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

A teljesítés igazolását Megrendelő részéről Dr. Bácsné Dr. Bába Éva projekt szakmai vezető jogosult aláírni.

V. A feladat teljesítése:

Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Vállalkozó a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.

Vállalkozó a Megrendelő kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megrendelő kapcsolattartója:

Dr. Bácsné Dr. Bába Éva

Tel.: 30/228-7178

E-mail cím: babae@agr.unideb.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

Dékán Tamás

Tel.: 30/952-2637

E-mail cím: dekan.tamas@gmail.com

VI. A szerződés módosítása, megszűnése

6.1. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással megszüntethetik. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közzlése a másik Fél által postai úton megküldött levél formájában történik.

- a. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést egyoldalúan, 30 napos felmondási idő gyakorlása mellett, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni. Szerződő Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződésszegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek különösen, ha a szerződésben vállalt munkafolyamatban ismételten történik súlyos, a Megrendelő által írásban kifogásolt hiba, továbbá a határidők csúszásának be nem jelentését, az együttműködési kötelezettség elmulasztását.
- b. Amennyiben jelen szerződés az időbeli hatály lejárata előtt bármilyen formában megszűnik, Szerződő Felek az addig teljesített részfeladatokkal egymással elszámolnak. Ez alól kivételt képez az az eset, ha Vállalkozó

magatartása miatt a szerződés rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül; ez esetben az elszámolás a körülmények figyelembe vétele mellett történik.

VII. Egyéb rendelkezések:

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vegyen igénybe. Vállalkozó ez esetben köteles eleget tenni a Kbt. 128. §-ban foglaltaknak.

Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembe vételével.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megrendelő felé.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

Jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot Szerződő Felek írásban (postai vagy elektronikus úton) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

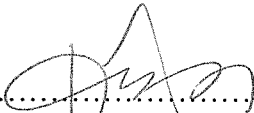
Szerződő Felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetére Szerződő Felek kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illeti meg.

A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. és a magyar jog egyéb rendelkezései irányadóak.

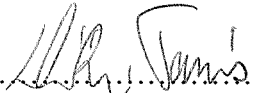
Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2014. december 9.

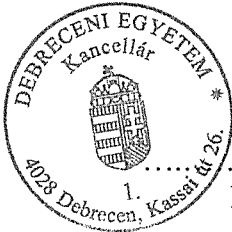

.....
Megrendelő
Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

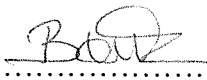


MAG PRAKTIKUM Nonprofit Kft.
4032 Debrecen Tarján u 77.
Adószám: 14577228-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-016105
Szálasz: 11600006-00000000-31937584
2.


.....
Vállalkozó
Dékán Tamás
ügyvezető

A szerződés megkötésével egyetértek és pénzügyileg ellenjegyzem:





.....
Dr. Bács Zoltán
kancellár
Debrecen, 2014. ...12...09.....

Szakmai ellenjegyző:

X 

Jogi ellenjegyző:


.....

SPECIFIKÁCIÓ

Gyakorlatszervezési feladatokhoz kapcsolódó szakmai specifikáció a Debreceni Egyetem a TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0004 számú „Munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, gyakorlatorientált képzések, szolgáltatások a Debreceni Egyetemen Élelmiszeripar, Gépészet, Informatika, Turisztika és Vendéglátás területen (Munkaalapú tudás a Debreceni Egyetem oktatásában)” projekthez kapcsolódóan

Cél:

A Debreceni Egyetemen, a projekt során kialakított modulrendszerű képzések szakmai gyakorlatának szervezése és koordinálása. A gyakorlatra jelentkező hallgatók hatékony felkészítése a gyakorlaton történő helyállásra, valamint az oklevél/képesítés megszerzését követő valós munkakörnyezetben történő megfelelésre. Továbbá lehetőséget kell biztosítani a kialakításra kerülő rendszer keretei között a cégekkel, szervezetekkel, gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolatok elmélyítésére, a hallgatók munkavállalásának elősegítésére, a valós piaci környezetből érkező igények azonosítására, a duális, moduláris képzés ilyen irányú fejlesztésének hatékony elősegítésére.

Indoklás:

A "Munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, gyakorlatorientált képzések, szolgáltatások a Debreceni Egyetemen élelmiszeripar, gépészet, informatika, turisztika és vendéglátás területen" azaz a "Munkaalapú tudás a Debreceni Egyetem oktatásában" (MUNDO) projekt célja, hogy a gazdasági szereplőkkel együttműködve munkaerőpiaci igényeknek megfelelő gyakorlatorientált képzések és szolgáltatások kerüljenek bevezetésre a Debreceni Egyetemen. A gyakorlati képzés kiváló módja a munkaerő utánpótlás "kinevelésének", hiszen a gazdálkodó a munkakörnyezetben jól teljesítők számára a képzés megszerzését követően állást kínálhat, hatására az oktatásban és a munkaerőpiacon a versenyképes, korszerű és rugalmas tudás megszerzésének irányába várható elmozdulás. A feladat olyan moduláris képzési rendszer kialakításához járul hozzá, amely biztosítja a felsőoktatási tanulmányaikat megkezdett hallgatók számára a gyakorlati tapasztalatra épülő, önálló részterületi képzettség megszerzését, ami szolgálja a gyakorlatorientáltság növelését, erősíti az együttműködést a gazdasági (főként termelő) szférával és lehetővé teszi gyakorló szakemberek bevonását a képzésekbe.

Mivel ilyen jellegű duális, moduláris képzés nem volt korábban a magyar felsőoktatás rendszerében, így e hallgatók gyakorlati tapasztalatszerzésének összehangolt megszervezése, a hallgatók külső gyakorlati képzőhelyeknél, szervezeteknél, tanműhelyekben való tömeges elhelyezése újonnan felmerült keresletet elégít ki. Ehhez szükséges a vállalati- intézményi feltételek megteremtése is

A jelenlegi gyakorlati képzés során szintén problémás a hallgatók gyakorlati számonkérése és annak minősítése. A projekt keretén belül az adminisztrációt és értékelést hatékonyabbá, naprakésszé és szakmailag kifejezőbbé szeretnénk tenni.

Feladat 1: Duális képzés keretében hallgatók közvetítése gyakorlati képzőhelyekre, képzőhelyek felkutatása, gyakorlati lehetőségek megszervezése

Feladat 1.1. Képzőhelyekkel való együttműködés megalapozása

A gyakorlati képzőhelyekkel való regionális együttműködés megalapozása, megerősítése. Gyakorlati félév/modul szervezése a Debreceni Egyetem Élelmiszeripar, Gépészet, Informatika, Turisztika és Vendéglátás területen érintett képzéseiben kialakított duális, moduláris képzésekben résztvevő hallgatók részére minimum 40 céggel, szervezettel, költségvetési intézménnyel, folyamatos kapcsolattartás megvalósításával.

Gyakorlati képzőhely lehet minden olyan szervezet, mely az adott képzési területen rendelkezik felsőfokú képesítéssel rendelkező munkatárssal és a hallgatóknak szakmai irányítás mellett megfelelő szakmai színvonalú munkát biztosít, így a hallgatóknak lehetőséget adva az elméleti képzésük valós munkahelyen történő kipróbálására.

Határidő: 2015. január 31.

Igazoló dokumentáció: szakértői beszámoló, dokumentumsablonok, kapcsolatfelvételt igazoló dokumentáció, együttműködési szándékot igazoló dokumentáció

Elfogadható költség típus: 525. Oktatás és továbbképzés költségei

Feladat 1.2. Gyakorlati képzőhelyek felkutatása és bevonása

Az Észak-alföldi régióban működő külső gyakorlati helyek bevonása a képzésbe, továbbá koordináció, szaktanácsadás, kapcsolattartás, adminisztrációs feladatokban való segítségnyújtás.

- ⇒ turizmus és vendéglátás területen gyakornoki programok szervezése: 15 db képzőhely felkutatása és bevonása
- ⇒ élelmiszeripar területen gyakornoki programok szervezése: 10 db képzőhely felkutatása és bevonása
- ⇒ gépészet és járműipar területen gyakornoki programok szervezése: 5 db képzőhely felkutatása és bevonása
- ⇒ informatika területen gyakornoki programok szervezése: 10 db képzőhely felkutatása és bevonása

Képzőhelyként elfogadható teljesítés: Képzőhely, amelyekkel a felsőoktatási intézmény(ek) együttműködési megállapodást kötöttek. (új vagy már meglévő együttműködések). Már meglévő együttműködések esetében a fejlesztéseknek köszönhetően a gyakorlóhely bővítése, pl. több gyakorló oktatóval, akik hallgatókat tudnak fogadni).

- az érintett területeken a szakmai követelmények és elvárások megfogalmazása
- potenciális gyakorlati fogadóhelyek hivatalos megkeresése és felkérése; tájékoztatás a szakmai-, oktatási követelményekről, jogi-, pénzügyi követelményekről és feltételekről. Az oktatási követelményekről Ajánlatkérő a szerződés aláírását követően tételes tájékoztatást nyújt a nyertes Ajánlattevő részére.
- A szakmai és projekt szempontoknak való megfelelés szerint leszűkített szakmai képzőhelyekkel kapcsolatfelvételt követően személyes egyeztetésen kerülnek a képzési programok bemutatásra.
- A potenciális fogadóhely részéről történő igények felmérésre kerülnek.
- Kölcsönös megfelelés esetén a vonatkozó jogszabályi környezetnek megfelelően az együttműködési megállapodások előkészítése történik a felek jogi képviselőinek jóváhagyásával.
- A tartalom véglegesítése után kerülnek a kétoldalú együttműködési megállapodások elkészítésre és aláíratásra.
- A gyakorlati képzőhelyekkel való együttműködés másik formája az érintett szakterületeken elismert gyakorló szakemberek felkutatása és bevonása a tantermi képzésbe (gyakorlati előadás, gyakorlat szeminárium, stb).

- a vonatkozó jogi, pénzügyi- és képzési szabályozás naprakész ismerete és folyamatos nyomon követése
- a fogadóhelyek igénye esetén a gyakorlatkezdés előtt személyes elbeszélgetés (interjú) megszervezése a hallgatóval
- gyakorlat megkezdéséhez szükséges együttműködés dokumentumainak előkészítése, majd a kölcsönös jóváhagyást követően a szükséges példányszámban, minimum 3 példányban, történő elkészítése és aláíratása a felekkel.
- gyakorlatigazoló dokumentációk elkészítése
- hallgatók által készített gyakorlati beszámolók és igazolók ellenőrzése és elfogadtatása a gyakorlati hely kijelölt szakmai vezetőjével.
- gyakorlatok menetének, hallgatók munkavégzésének ellenőrzése.
- gyakorlati beszámolókhöz szükséges anyagok előkészítése.
- gyakorlati eredmények rögzítése az elektronikus rendszerbe.

A célérték teljesítése során az érintett ágazati alprojektvezetőkkel szükséges a teljesítéshez kapcsolódóan előzetes egyeztetések lefolytatása – a teljesítésnél csak a projektben korábban más vonatkozásban indikátorként nem jegyzett gazdasági szereplővel kötött megállapodást tudunk teljesítésként elfogadni.

Megállapodások megkötésének határideje: 2015.02.28.

Gyakorlati helyek adminisztráció határideje: 2015.02.28.

Gyakorlat végzésével összefüggő feladatok határideje: 2015. 09.01.

Igazoló dokumentáció: szakértői beszámoló, dokumentumsablonok, kapcsolatfelvételt igazoló dokumentáció, együttműködési szándékot igazoló dokumentáció, együttműködési megállapodások eredeti példányai

Elfogadható költségtypus: 525. Oktatás és továbbképzés költségei

Feladat 2: Informatikai felület fejlesztése a gyakorlati helyek és a hallgatók regisztrációjára és koordinációjára

Feladat 2.1.: Informatikai felület fejlesztése

A gyakorlatszervezés koordinálásához szükséges elektronikus felület fejlesztése a képzésbe bevont hallgatók és képző helyek elektronikus nyilvántartásának megteremtése: Informatikai felület fejlesztése a gyakorlati helyek és gyakorlati képzésben résztvevő képzők és hallgatók regisztrációjára és koordináció biztosítására, a gyakorlati képzés nyomon követése érdekében.

A TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0004 projektben létrehozott Virtuális Szolgáltató Központban a projekt eredményei, az új szolgáltatások, a jó gyakorlatok, a munkaerő-piaci mérések eredményei elérhetőek a projektben közvetlenül és közvetetten érintettek számára. A kialakított Virtuális Szolgáltató Központ (VISZK) kapcsolódóan szükséges a gyakorlati helyek és a hallgatók regisztrációjára és koordinációjára szolgáló informatikai felület fejlesztését megvalósítani, a Debreceni Egyetem szerverén.

Lehetőséget kínál a gyakorlati képzéshez kapcsolódó anyagok feltöltéséhez és szakmai vezetők, oktatók részére az ellenőrzéshez szükséges felület és funkciók kialakítása Projekt és egyetemi szinten egy olyan platformfüggetlen (webes) felület kialakítása, amit mind a hallgatók mind a gyakorlati képző helyek elérnek távolról (egyetemi hálózaton kívülről) a megfelelő autentikáció után. A hallgatói hitelesítés az egyetemi LDAP azonosító alapján, a gyakorlati képző helyek hitelesítése regisztráció alapján történik. A képzőhelyek részére fontos olyan szakmai szolgáltatások biztosítása, mely közelebb hozhatja a hallgatókat az érintett szervezethez. Ezen belül igény szerint az együttműködő partnerek aktuális

álláshirdetéseinek közzétételére, álláskereső hallgatók adatbázisának kialakítására kerülhet sor.

- hallgatók elektronikus regisztrációja
- hallgatók személyes / oktatási adatainak / képességeinek / készségeinek / tanulmányi eredményeinek / korábbi szakmai tapasztalatainak felmérése, regisztrációja
- a begyűjtött adatok alapján a hallgatók sorrendbe állítása a gyakorlati helyen történő elhelyezés érdekében
- a hallgatói létszámadatok (kínálat) összesítése
- szakmai helyek regisztrálása (szervezet azonosító adatai, főbb tevékenységi körei, kapcsolattartójának megadásával)
- potenciális gyakorlati fogadóhelyek szakmai szempontok alapján történő kiválasztása, érintett alprojektvezetőkkel egyeztetve.
- képzés során szükséges hallgatói dokumentumok feltöltéséhez és ellenőrzéséhez szükséges felület kialakítása.
- gyakorlatigazoló dokumentumok kitöltetése a hallgatókkal, valamint feltöltése elektronikus rendszerbe.
- hallgatók által készített gyakorlati beszámolók és igazolók ellenőrzése és elfogadtatása a modulfelelőssel.
- gyakorlati helyek értékelésének begyűjtése a hallgatók véleménye alapján.

Határidő:

Felület fejlesztése: 2015.02.01

Feltöltések: 2015.09.01

Igazoló dokumentáció: felület elérhetősége, struktúrált, feltöltött felület, szakértői beszámoló, szakmai tartalom egyeztetésének dokumentációja (emailek, emlékeztetők)

Elfogadható költségtípus: 525. Oktatás és továbbképzés költségei

Feladat 2.2.: Informatikai felület tapasztalatok szerinti igazítása

A hosszú távú fenntarthatóság érdekében elengedhetetlen a gyakorlati képzés alakulásának követése és a gyakorlati képzőhelyek és a hallgatók észrevételeinek megfelelően az együttműködés aktualizálására, megerősítésére lehet szükség.

Határidő: 2015.08.31.

Igazoló dokumentáció: szakértői beszámoló, struktúrált, feltöltött, korrigált felület

Elfogadható költségtípus: 525. Oktatás és továbbképzés költségei

Feladat 3: Szakember-találkozók szervezése a gyakornoki program fejlesztésére

A gyakorlati képzőhelyek oktatásba való bevonásánál és azok működése közben elengedhetetlen olyan szakember-találkozók szervezése, ahol a gyakorlati időszakokkal kapcsolatos főbb észrevételek, igények, tapasztalatok kerülnek megvitatásra, valamint a képzőhelyekkel történő együttműködési lehetőségeinek további formái is megvitathatók, kialakíthatók.

2 db találkozó szervezése, lebonyolítása, program összeállítása, résztvevők meghívása, helyszín biztosítása, rendezvényszervezési feladatok ellátása

Határidő: 2015.01.31., 2015.07.31.

Igazoló dokumentáció: jelenléti ívek, fotók, meghívók kiküldése, meghívók, program

Elfogadható költségtípus: Rendezvényszervezés költsége

Feladat 4: Hallgatói fórumok szervezése

Hallgatói fórumok szervezése a gyakorlati programokkal kapcsolatos igények felmérésére - turizmus és vendéglátás, élelmiszer, gépészet, informatika szakterületen (3 db a projekt elején 3 db a projekt végén)

6 db találkozó szervezése, lebonyolítása, program összeállítása, résztvevők meghívása, helyszín, előadók, szakértők biztosítása, emlékeztetők készítése és szakmai ajánlások összesítése

Határidő: 2015.01.31., 2015.07.31.

Igazoló dokumentáció: jelenléti ívek, szakértői beszámoló és emlékeztetők, ajánlások, fotók, meghívók kiküldése, meghívók, program

Elfogadható költség típus: Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei

A megvalósítás során a projekt megvalósításához előírt kötelező arculati elemek használata, projekthivatkozások alkalmazása valamennyi tevékenység vonatkozásában kötelező. Elérhető: <http://mundo.unideb.hu/index.php/viszk/viewcategory/5> honlapon Széchenyi 2020 Sablonok és Széchenyi 2020 Útmutató arculati kézikönyv címen.

