



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

A Debreceni Egyetem „Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásának dokumentációja

Az eljárás lefolytatásával megbízott:

Debreceni Egyetem Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály

Az eljárás száma: DEGF-171

2014. november

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek	5
IV. Műszaki leírás	17
V. Szerződés tervezet	225
VI. Iratminták.....	31

I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.
3. Amennyiben az Ajánlati felhívás és az Ajánlati Dokumentáció (továbbiakban: Dokumentáció) között eltérés tapasztalható, úgy az Ajánlati felhívásban foglaltak a mérvadók.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási

meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű határidőben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében az ajánlati felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatást.

2. Az ajánlati felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy dokumentáció módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bonthatásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

5. Az ajánlatban csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Szakmai ajánlatot, melyben ajánlattevő bemutatja a megajánlott szolgáltatás részletes ismertetését.
- b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett áll.

- c) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.
- d) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján nyilatkoznia kell, meg kell jelölni
 - da) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - db) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) A **műszaki-szakmai alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési be-ruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az

ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. **Kizáró okok igazolási módja:**

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 12. § szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

A kizáró okok tekintetében Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2013/141.szám., 2013.11.29.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám, 2012.06.01.).

9. **Az ajánlat pénzneme**

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. **Az ajánlat nyelve**

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56-57. § szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, banki igazolásokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot (felelős) magyar fordításban is be kell nyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. **Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat**

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint **nem** jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív, illetve többváltozatú ajánlatot **nem** jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-én, „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti és a másolati példányok között bármilyen eltérés van, az eredeti példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-171

AJÁNLAT

a Debreceni Egyetem „DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárására

Ajánlattételi határidő, 2014. december 08 10:00 óra előtt nem bontható fel!

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.**

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak. Azokat a nyilatkozatmintákat, melyek esetleg nem vonatkoznak az ajánlattevőre, kérjük áthúzza csatolni az ajánlatba.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Az ajánlatok bontása nyilvános.

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2014. december 08-án 10:00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály
4028 Debrecen, Kassai út 26. Fszt. 4.**

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bek. alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bek. alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre (jelen eljárásban nem követelmény).

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő **nem** rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vo-

natkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni.(Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatok) a Kbt. 71. § (2) szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az ajánlati felhívás IV.2.) pontjában meghatározottak szerint.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. § (1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali

hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összekezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlati Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezést követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

ÁNTSZ Debreceni Kistérségi Intézete Debrecen
4000 Debrecen, Rózsahegy u. 4.
Telefon: 06-52/420-015
Email: debrecen@hajdu.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.

Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest,
Kossuth Lajos tér 11.
Postacím:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u.10-14
1884 Budapest, Pf. 1.
Központi telefonszám: 06-1- 795-1200
info@emmi.gov.hu
ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

IRATJEGYZÉK
az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint
2.	Tartalomjegyzék	Oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint
4.	Kbt. 56. (1)-(2) §, 57. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján a kiadott minta szerint
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	Az ajánlati felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § szerint
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	Az ajánlati felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15. § szerint
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55.§ (5)-(6) alapján
9.	Az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25.§ szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírás minta, meghatalmazás	Felhívás V.4) Egyéb információk 2)
13.	Szakmai ajánlat	Dokumentáció 5. a) alapján a megajánlott áru, szolgáltatás részletes ismertetése , építési beruházás esetén árazott költségvetés (Kereskedelmi árajánlat/részletes árajánlat/árazott költségvetés)
14.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5. c) pont alapján
15.	Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket telekre vonatkozó kötelezettségek figyelembe vétele	Kbt. 54.§ (1) szerinti nyilatkozat

16.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást	310/2011.(XII.23.) Kormányrendelet 7. § szerint
17.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Ajánlati felhívás V.4.1. alapján
18.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Ajánlati felhívás V.4.3. alapján

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

IV. Műszaki leírás

Elvégzendő feladatok részletezése I. rész ajánlattételi kör

Debreceni Egyetem GTK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása

Az alábbi szakok hallgatói részére 2015/2016. I. félév során alapképzés (BA/BSc) és felsőoktatási szakképzés keretében gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- gazdálkodási és menedzsment szak
- Nemzetközi gazdálkodás
- pénzügy és számvitel
- informatikus és szakigazgatási agrármérnök
- kereskedelem és marketing
- turizmus-vendéglátás
- sportszervező

Hallgatói létszám összesen:

2014/2015 II. félév és 2015/2016 I. félév: várhatóan 800 fő nappali tagozatos hallgató
várhatóan 150 fő levelező tagozatos hallgató

+25%-os eltérés lehetséges.

Teljesítendő feladatok:

2014. február 28-ig teljesítendő feladatok a 2014/2015. II. félévre vonatkozóan (1. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. június 30-ig teljesítendő feladatok a 2015/2016. I. félév (2. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. december 10-ig teljesítendő feladatok (végszámla benyújtásához):

- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása,
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése

- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése
- helyszíni ellenőrzés

Hallgatók gyakorlatának lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok:

A hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlat megkezdésének feltételeiről és elvárásairól.

A gyakorlatra jelentkező hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja. Személyes adatok, tanulmányi adatok, munkatapasztalatok, egyéb képességek és emberi tényezők felmérése.

A begyűjtött adatok alapján a hallgatók sorrendbe állítása a gyakorlati helyen történő elhelyezése érdekében.

A potenciális gyakorlati fogadók helyek szakmai szempontok alapján történő kiválasztása a kari szakvezetők szakmai véleményezésével.

A potenciális fogadók helyek felkeresése, tájékoztatás a mindenkori szakmai-, oktatási követelményekről, jogi-, pénzügyi követelményekről és feltételekről, gyakorlati képzési igényeik és feltételeik, valamint a gyakornokkal szembeni elvárásaik felmérése.

A gyakorlati fogadók helyek elektronikus rendszerbe történő regisztrálása, valamint az általuk foglalkoztatni kívánt hallgatóra vonatkozó információk begyűjtése és megjelenítése a hallgatók irányába.

A konkrét hallgatók kiválasztása az egyes fogadók helyeken meghirdetett pozícióra, a hallgatók és fogadószervezetek igényeit figyelembe véve. A fogadóhely külön kérésére előzetes szakmai elbeszélgetés (interjú) megszervezése a hallgatóval.

A gyakorlat megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt együttműködési megállapodás elkészítése és aláírása.

Fogadószervezetek tájékoztatása a gyakorlattal kapcsolatos bejelentési kötelezettségről (amennyiben releváns), valamint a bejelentőlapok elkészítése, aláíratása.

A gyakorlat során elkészítendő szakmai beszámolásra és gyakorlati idő követésére szolgáló dokumentációk lekészítése.

A dokumentumok kitöltetése a hallgatókkal, valamint feltöltése elektronikus rendszerbe, ezek ellenőrzése és elfogadtatása a gyakorlati képzőkkel, egyetemi felelősökkel.

A gyakorlatok menetének, hallgatók munkavégzésének ellenőrzése.

A gyakorlati beszámolók előkészítése, megszervezése az egyetemen.

A gyakorlati eredmények rögzítése saját elektronikus rendszerbe, valamint az egyetemi rendszerbe.

Gyakorlat keretében történő üzemlátogatások megszervezése.

Gyakorlati képzés keretében tartott oktatás megszervezése.

Egyéb adminisztratív feladatok:

A működéshez szükséges elektronikus rendszer folyamatos működtetése és karbantartása.

Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel (kommunikáció, PR).

Fogadókahelyek időnkénti szakember találkozájának megszervezése, lebonyolítása.

Gyakornoki program koordinátorok megjelölése.

Gyakorlati képzőhelyekkel szembeni elvárások:

A Kar szakirányainak megfelelő szakmai tevékenység, legalább 1 szakirányú felsőfokú végzettségű szakember foglalkoztatása (Elsősorban Hajdú-Bihar megyében).

Preferált gyakorlati képzők az egyes szakterületeken:

Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök:

Gazdasági társaságok, nagyobb mezőgazdasági vállalkozások, mezőgazdasági vállalkozók, szervezetek irányító és ellenőrzési feladatait ellátó szervezetek, regionális innovációs ügynökségek, hazai és uniós pályázati forrásokat kezelő szervezetek, vidékfejlesztési és területfejlesztési szervezetek.

Például:

KITE Zrt., Kasz-Coop Zrt., Bold Agro Kft., Agrárgazdaság Zrt., Tedej Zrt., Kormányhivatalok, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal, Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség, INNOVA Kft., stb.

Pénzügy és számvitel:

Pénzügyintézetek, könyvelő irodák, kis-, közép, és nagyvállalkozások pénzügyi osztályai.

Például:

OTP Nyrt., K&H Zrt., Budapest Bank Nyrt., Erste Bank Zrt., Civis Audit Kft., KITE Zrt., HUNÉP cégcsoport, stb.

Informatikus és szakigazgatási mérnök:

Informatikai szervezetek, szoftverfejlesztő szervezetek, web design-al és –kereskedelemmel foglalkozó szervezetek, nagyobb vállalkozások informatikai osztályai, szakigazgatási hivatalok.

Például:

IT Services, Pannon Szoftver Kft., CTS Informatikai Kft., V.I.P. Tel. Com Informatikai Kft., Kormányhivatalok, stb.

Kereskedelem és marketing:

Kereskedelmi láncok, nagyobb szervezetek kereskedelmi osztályai, marketing osztályai, stb.

Például:

CORA Hipermarket Kft., SPAR csoport, METRO Kereskedelmi Kft., CBA Kereskedelmi Kft., stb.

Turizmus-vendéglátás:

Turisztikai központok és irodák, szállodák, panziók, éttermek, szabadidő, wellness és egészségközpontok, gasztronómiai szervezetek, turisztikai hivatalok, rendezvényszervező szervezetek.

Például:

TourInform, Magyar Turisztikai Hivatal, Hunguest Hotel, Hotel Divinus, Hotel Óbester, Hotel Nagyerdő, Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség, Főnix Rendezvényszervező Kft.

Sportszervező:

Spotegyesületek, sportrendezvényt szervező cégek; Sport infrastruktúra működtetésével, fejlesztésével foglalkozó szervezetek, Debreceni Jégcsarnok Kft., DEAC Kft.;

2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása:

- Gazdasági és Vidékfejlesztési Agrármérnöki szak BSC
- Informatikus és Szakigazgatási szak BSC
- Sportszervező szak BSC

A szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan 3 hét gyakorlati képzés biztosítása

- Vidékfejlesztési agrármérnök szak MSC
- Gazdasági agrármérnök szak MSc

A szakmai gyakorlat megszervezése, melynek időtartama 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

A gyakorlati képzést a szorgalmi időszakban kell lebonyolítani 2015. szeptember hó 01 nap - 2015. november hó 30 nap között.

A gyakorlati képzésben külső területen kell a képzést biztosítani az alábbiak szerint.

2 termelő vállalkozás,

1 feldolgozó

1 kereskedő vállalkozás

1 szakigazgatási intézmény helyszínen

1 sportszervezet

A külső helyszínen a hallgatóknak 2 nap gyakorlatot kell tölteniük a képzési követelményben előírt óraszámban.

Ajánlattevőnek a külső helyszínre való szállításhoz biztosítani kell a buszt és az üzemi előadókat. Igény esetén szállás és étkezés biztosítása is szükséges.

A gyakorlati képzés másik része az egyetemen napi kurzusként történik.

A napi kurzusokat 10 témában kell megtartani, témánként legalább kettő előadó biztosítása szükséges.

A témák az alábbiak:

- Állattenyésztési technológiai és ágazati ismeretek a gyakorlatban
- Növénytermesztési technológiai és ágazati ismeretek a gyakorlatban
- Vezetési szervezési és hálózatszervezési ismeretek az agrobusiness gyakorlatában
- Számítógép kezelési ismeretek a gyakorlatban, különös tekintettel az MS Office programcsomagra
- Statisztikai ismeretek a gyakorlatban, különös tekintettel az SPSS és az Excel programcsomag használatára
- Szakigazgatási hivatalok bemutatása, funkcióinak ismertetése (Kormányhivatal, MVH)
- Támogatási és pályáztatási rendszerek a magyar agráriumban
- Pénzügyi ismeretek a gyakorlatban (banki ismeretek, számviteli ismeretek)
- Vállalkozásalapítási és működtetési ismeretek gyakorlati szempontból
- Vidékfejlesztési és turizmus ismeretek a gyakorlatban
- Sportszervezés ismeretek a gyakorlatban

Műszaki leírás II. rész ajánlattételi kör

Debreceni Egyetem MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben

Az alábbi szakok hallgatói részére a gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Állattenyésztő mérnöki
- Növénytermesztő mérnöki
- Mezőgazdasági mérnöki
- Kertésmérnöki
- Élelmiszermérnöki
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki
- Természetvédelmi mérnöki
- Vadgazda mérnöki

Hallgatói létszám összesen:

2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félév: várhatóan 230 fő + 25% eltérés lehetséges.

Teljesítendő feladatok:

2014. február 28-ig teljesítendő feladatok a 2014/2015. II. félévre vonatkozóan (1. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. június 30-ig teljesítendő feladatok a 2015/2016. I. félév (2. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. december 10-ig teljesítendő feladatok (végszámla benyújtásához):

- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása,
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése

Hallgatók gyakorlatának lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok:

A hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlat megkezdésének feltételeiről és elvárásairól.

A gyakorlatra jelentkező hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja. Személyes adatok, tanulmányi adatok, munkatapasztalatok, egyéb képességek és emberi tényezők felmérése.

A begyűjtött adatok alapján a hallgatók sorrendbe állítása a gyakorlati helyen történő elhelyezése érdekében.

A potenciális gyakorlati fogadóhelyek szakmai szempontok alapján történő kiválasztása a kari szakvezetők szakmai véleményezésével.

A potenciális fogadóhelyek felkeresése, tájékoztatás a mindenkori szakmai-, oktatási követelményekről, jogi-, pénzügyi követelményekről és feltételekről, gyakorlati képzési igényeik és feltételeik, valamint a gyakornokkal szembeni elvárásaik felmérése.

A gyakorlati fogadóhelyek elektronikus rendszerbe történő regisztrálása, valamint az általuk foglalkoztatni kívánt hallgatóra vonatkozó információk begyűjtése és megjelenítése a hallgatók irányába.

A konkrét hallgatók kiválasztása az egyes fogadóhelyeken meghirdetett pozícióra, a hallgatók és fogadószervezetek igényeit figyelembe véve. A fogadóhely külön kérésére előzetes szakmai elbeszélgetés (interjú) megszervezése a hallgatóval.

A gyakorlat megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt együttműködési megállapodás elkészítése és aláírása.

Fogadószervezetek tájékoztatása a gyakorlattal kapcsolatos bejelentési kötelezettségről (amennyiben releváns), valamint a bejelentőlapok elkészítése, aláíratása.

A gyakorlat során elkészítendő szakmai beszámolásra és gyakorlati idő követésére szolgáló dokumentációk elkészítése.

A dokumentumok kitöltetése a hallgatókkal, valamint feltöltése elektronikus rendszerbe, ezek ellenőrzése és elfogadtatása a gyakorlati képzőkkel, egyetemi felelősökkel.

A gyakorlatok menetének, hallgatók munkavégzésének ellenőrzése.

A gyakorlati beszámolók előkészítése, megszervezése az egyetemen.

A gyakorlati eredmények rögzítése saját elektronikus rendszerbe, valamint az egyetemi rendszerbe.

Gyakorlat keretében történő üzemlátogatások megszervezése.

Gyakorlati képzés keretében tartott oktatás megszervezése.

Egyéb adminisztratív feladatok:

A működéshez szükséges elektronikus rendszer folyamatos működtetése és karbantartása.

Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel (kommunikáció, PR).

Fogadóhelyek időnkénti szakember találkozájának megszervezése, lebonyolítása.

Gyakornoki program koordinátorok megjelölése.

Gyakorlati képzőhelyekkel szembeni elvárások:

A Kar szakirányainak megfelelő szakmai tevékenység, legalább 1 szakirányú felsőfokú végzettségű szakember foglalkoztatása (Elsősorban Hajdú-Bihar megyében).

Preferált gyakorlati képzők az egyes szakterületeken:

Állattenyésztő mérnök, növénytermesztő mérnök és mezőgazdasági mérnök:

Gazdasági társaságok, nagyobb mezőgazdasági vállalkozások, mezőgazdasági vállalkozók, mezőgazdasági szervezetek irányító és ellenőrzési feladatait ellátó szervezetek.

Például:

KITE Zrt., Kasz-Coop Zrt., Bold Agro Kft., Agrárgazdaság Kft., Tedej Zrt., Kormányhivatalok, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal.

Kertésmérnök:

Faiskolák, kertészetek, mezőgazdasági vállalkozók, vállalkozások.

Például:

Tulipa Kft., A.K.S.D Kft., Látóképi faiskola, BOLD Agro Kft.

Élelmiszer-mérnök:

Élelmiszer ellátási lánc szereplőinél, élelmiszer feldolgozó vállalkozásoknál, hatósági, minőségügyi ellenőrzést végző szervezeteknél.

Például:

AVE Ásványvíz Kft., Master Good Kft, Magyar Sajt Kft, Nestlé Hungária Kft, SPAR Magyarország Kft., Nébih, Kormányhivatalok, stb.

Környezetgazdálkodási agrármérnök:

Környezetvédelmi, vízügyi szolgáltató feladatokat ellátó szervezetek, hatóságok, hulladékgazdálkodással foglalkozó szervezetek, nagyobb vállalkozások hulladékkezeléssel foglalkozó egységei, stb.

Például:

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, A.K.S.D. Kft., P.M.R Kft, ALFÖLDVÍZ Zrt., Debreceni Vízmű Zrt., Tiszántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség, stb.

Természetvédelmi mérnök:

Nemzeti parkok, Természetvédelmi ügyekkel foglalkozó hatóságok, a természetvédelmi szakhatósági és közigazgatási feladatokat ellátó szervezetek, mezőgazdasági és erdőgazdasági

vállalkozások, természetvédelmi szaktanácsadó szervezetek; turisztikai szervezetek, állat- és növénykertek, vadasparkok.

Például:

Hortobágyi Nemzeti Park, Nagyeredei Kulturpark, kormányhivatalok, Nyírerdő Zrt. stb.

Vadgazda mérnök:

Mezőgazdasági és erőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatokkal; vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szervek és szakhatóságok, állat- és növénykertek, vadasparkok, múzeumok.

Például:

Hortobágyi Nemzeti Park, Nagyeredei Kulturpark, kormányhivatalok, Nyírerdő Zrt. stb.

V. SZERZŐDÉS TERVEZET
I. RÉSZ AJÁNLATTÉTELI KÖRRE

mely létrejött egyrészről a **Debreceni Egyetem**

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.,

Képviselő: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményazonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282981-000000000

mint megrendelő, (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Név:

Székhely:

Képviselő:

Statisztikai számjel:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

mint Vállalkozó/vállalkozó, (továbbiakban: Vállalkozó)

között, közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint.

Előzmények:

Jelen Szerződés létrejöttének alapját a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a „Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása” tárgyú a Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás 2014. november 21-én megküldött Ajánlattételi felhívása és mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és a nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja.

1. A szerződés tárgya:

Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása”

Az alábbi szakok hallgatói részére 2015/2016. I. félév során alapképzés (BA/BSc) és felsőoktatási szakképzés keretében gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- gazdálkodási és menedzsment szak
- Nemzetközi gazdálkodás
- pénzügy és számvitel

- informatikus és szakigazgatási agrármérnök
- kereskedelem és marketing
- turizmus-vendéglátás
- sportszervező

Hallgatói létszám összesen:

2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félév: várhatóan 800 fő nappali tagozatos hallgató
várhatóan 150 fő levelező tagozatos hallgató
+25%-os eltérés lehetséges.

Feladatok:

- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása
- hallgatói szerződések elkészítése
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása,
- helyszíni ellenőrzés
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2. Megbízási díj, fizetési feltételek:

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében Ft + ÁFA azaz Forint + ÁFA vállalkozói díjra jogosult.

Finanszírozási feltételek:

Megrendelő előleget nem biztosít. Ajánlattevő 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

Vállalkozó a szerződés aláírását követően 2015. február 28.-án nyújthatja be az ellenérték 30 %-ról szóló 1. részszámláját, amely a gyakorlati képzés feltételrendszerének (informatikai rendszer kialakítása, céges adatbázis kialakítása, megállapodások előkészítése) kialakítására vonatkozik. 2015. június 30.-án nyújthatja be az ellenérték 30 %-ról szóló 2. részszámláját, amely a gyakorlati képzés feltételrendszerének (hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról, gyakornoki koordinátorok megjelölése) kialakítására vonatkozik. A végszámlát, amely a teljes ellenérték 40 %-a 2015. december 10-ig nyújthatja be Vállalkozó.

Megrendelő a kiállított számla átvétele után 30 napon belül átutalással teljesít a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése alapján.

A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. hatálya alá tartozik.

A számla csak akkor fizethető ki, ha teljesítésigazolással van alátámasztva. A teljesítésigazolásához az adott gyakorlatokon résztvevők névsorát köteles Vállalkozó csatolni.

Megrendelő a Kbt. 125.§ (4) bekezdés alapján nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság

tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3. Szerződést biztosító mellékötelezettségek:

Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a

Hibás teljesítési kötbér: a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a hibás teljesítési kötbér mértéke legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 20%-a

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozási díj nettó szerződéses árának 20 %-a

4. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés határozott időre szól az aláírástól kezdődően 2015. december 10-ig. Megrendelő a kötelezettség teljesítéséről teljesítés-igazolást állít ki.

A teljesítés igazolását Megrendelő részéről Dr. Pető Károly dékán jogosult aláírni.

5. A megbízás teljesítése:

Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Vállalkozó a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.

Vállalkozó a Megrendelő kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

6. Egyéb rendelkezések:

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vegyen igénybe. Vállalkozó ez esetben köteles eleget tenni a Kbt. 128.§-ban foglaltaknak.

Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel történő írásban módosíthatják a Kbt. 132.§ figyelembe vételével.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társa-

ságban, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- A Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megrendelő felé.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. és a magyar jog egyéb rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2014.

.....
Megrendelő
Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Debrecen, 2014.

.....
Dr. Bács Zoltán
kancellár

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

IV. Műszaki leírás

Elvégzendő feladatok részletezése I. rész ajánlattételi kör

Debreceni Egyetem GTK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása

Az alábbi szakok hallgatói részére 2015/2016. I. félév során alapképzés (BA/BSc) és felsőoktatási szakképzés keretében gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- gazdálkodási és menedzsment szak
- Nemzetközi gazdálkodás
- pénzügy és számvitel
- informatikus és szakigazgatási agrármérnök
- kereskedelem és marketing
- turizmus-vendéglátás
- sportszervező

Hallgatói létszám összesen:

2014/2015 II. félév és 2015/2016 I. félév: várhatóan 800 fő nappali tagozatos hallgató
várhatóan 150 fő levelező tagozatos hallgató

+25%-os eltérés lehetséges.

Teljesítendő feladatok:

2014. február 28-ig teljesítendő feladatok a 2014/2015. II. félévre vonatkozóan (1. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. június 30-ig teljesítendő feladatok a 2015/2016. I. félév (2. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. december 10-ig teljesítendő feladatok (végszámla benyújtásához):

- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása,
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése
- helyszíni ellenőrzés

Hallgatók gyakorlatának lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok:

A hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlat megkezdésének feltételeiről és elvárásairól.

A gyakorlatra jelentkező hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja. Személyes adatok, tanulmányi adatok, munkatapasztalatok, egyéb képességek és emberi tényezők felmérése.

A begyűjtött adatok alapján a hallgatók sorrendbe állítása a gyakorlati helyen történő elhelyezése érdekében.

A potenciális gyakorlati fogadóhelyek szakmai szempontok alapján történő kiválasztása a kari szakvezetők szakmai véleményezésével.

A potenciális fogadóhelyek felkeresése, tájékoztatás a mindenkori szakmai-, oktatási követelményekről, jogi-, pénzügyi követelményekről és feltételekről, gyakorlati képzési igényeik és feltételeik, valamint a gyakornokkal szembeni elvárásaik felmérése.

A gyakorlati fogadóhelyek elektronikus rendszerbe történő regisztrálása, valamint az általuk foglalkoztatni kívánt hallgatóra vonatkozó információk begyűjtése és megjelenítése a hallgatók irányába.

A konkrét hallgatók kiválasztása az egyes fogadóhelyeken meghirdetett pozícióra, a hallgatók és fogadószervezetek igényeit figyelembe véve. A fogadóhely külön kérésére előzetes szakmai elbeszélgetés (interjú) megszervezése a hallgatóval.

A gyakorlat megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt együttműködési megállapodás elkészítése és aláírása.

Fogadószervezetek tájékoztatása a gyakorlattal kapcsolatos bejelentési kötelezettségről (amennyiben releváns), valamint a bejelentőlapok elkészítése, aláíratása.

A gyakorlat során elkészítendő szakmai beszámolásra és gyakorlati idő követésére szolgáló dokumentációk lekészítése.

A dokumentumok kitöltetése a hallgatókkal, valamint feltöltése elektronikus rendszerbe, ezek ellenőrzése és elfogadtatása a gyakorlati képzőkkel, egyetemi felelősökkel.

A gyakorlatok menetének, hallgatók munkavégzésének ellenőrzése.

A gyakorlati beszámolók előkészítése, megszervezése az egyetemen.

A gyakorlati eredmények rögzítése saját elektronikus rendszerbe, valamint az egyetemi rendszerbe.

Gyakorlat keretében történő üzemlátogatások megszervezése.

Gyakorlati képzés keretében tartott oktatás megszervezése.

Egyéb adminisztratív feladatok:

A működéshez szükséges elektronikus rendszer folyamatos működtetése és karbantartása.

Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel (kommunikáció, PR).

Fogadóhelyek időnkénti szakember találkozójának megszervezése, lebonyolítása.

Gyakornoki program koordinátorok megjelölése.

Gyakorlati képzőhelyekkel szembeni elvárások:

A Kar szakirányainak megfelelő szakmai tevékenység, legalább 1 szakirányú felsőfokú végzettségű szakember foglalkoztatása (Elsősorban Hajdú-Bihar megyében).

Preferált gyakorlati képzők az egyes szakterületeken:

Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök:

Gazdasági társaságok, nagyobb mezőgazdasági vállalkozások, mezőgazdasági vállalkozók, szervezetek irányító és ellenőrzési feladatait ellátó szervezetek, regionális innovációs ügynökségek, hazai és uniós pályázati forrásokat kezelő szervezetek, vidékfejlesztési és területfejlesztési szervezetek.

Például:

KITE Zrt., Kasz-Coop Zrt., Bold Agro Kft., Agrárgazdaság Zrt., Tedej Zrt., Kormányhivatalok, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal, Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség, INNOVA Kft., stb.

Pénzügy és számvitel:

Pénzügyintézetek, könyvelő irodák, kis-, közép, és nagyvállalkozások pénzügyi osztályai.

Például:

OTP Nyrt., K&H Zrt., Budapest Bank Nyrt., Erste Bank Zrt., Civis Audit Kft., KITE Zrt., HUNÉP cégcsoport, stb.

Informatikus és szakigazgatási mérnök:

Informatikai szervezetek, szoftverfejlesztő szervezetek, web design-al és –kereskedelemmel foglalkozó szervezetek, nagyobb vállalkozások informatikai osztályai, szakigazgatási hivatalok.

Például:

IT Services, Pannon Szoftver Kft., CTS Informatikai Kft., V.I.P. Tel. Com Informatikai Kft., Kormányhivatalok, stb.

Kereskedelem és marketing:

Kereskedelmi láncok, nagyobb szervezetek kereskedelmi osztályai, marketing osztályai, stb.

Például:

CORA Hipermarket Kft., SPAR csoport, METRO Kereskedelmi Kft., CBA Kereskedelmi Kft., stb.

Turizmus-vendéglátás:

Turisztikai központok és irodák, szállodák, panziók, éttermek, szabadidő, wellness és egészségközpontok, gasztronómiai szervezetek, turisztikai hivatalok, rendezvényszervező szervezetek.

Például:

TourInform, Magyar Turisztikai Hivatal, Hunguest Hotel, Hotel Divinus, Hotel Óbester, Hotel Nagyerdő, Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség, Főnix Rendezvényszervező Kft.

Sportszervező:

Spotegyesületek, sportrendezvényt szervező cégek; Sport infrastruktúra működtetésével, fejlesztésével foglalkozó szervezetek, Debreceni Jégcsarnok Kft., DEAC Kft.;

2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása:

- Gazdasági és Vidékfejlesztési Agrármérnöki szak BSC
- Informatikus és Szakigazgatási szak BSC
- Sportszervező szak BSC

A szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan 3 hét gyakorlati képzés biztosítása

- Vidékfejlesztési agrármérnök szak MSC
- Gazdasági agrármérnök szak MSc

A szakmai gyakorlat megszervezése, melynek időtartama 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

A gyakorlati képzést a szorgalmi időszakban kell lebonyolítani 2015. szeptember hó 01 nap - 2015. november hó 30 nap között.

A gyakorlati képzésben külső területen kell a képzést biztosítani az alábbiak szerint.

2 termelő vállalkozás,
1 feldolgozó

1 kereskedő vállalkozás

1 szakigazgatási intézmény helyszínén

1 sportszervezet

A külső helyszínén a hallgatóknak 2 nap gyakorlatot kell tölteniük a képzési követelményben előírt óraszámban.

Ajánlattevőnek a külső helyszínre való szállításhoz biztosítani kell a buszt és az üzemi előadókat. Igény esetén szállás és étkezés biztosítása is szükséges.

A gyakorlati képzés másik része az egyetemen napi kurzusként történik.

A napi kurzusokat 10 témában kell megtartani, témánként legalább kettő előadó biztosítása szükséges.

A témák az alábbiak:

- Állattenyésztési technológiai és ágazati ismeretek a gyakorlatban
- Növénytermesztési technológiai és ágazati ismeretek a gyakorlatban
- Vezetési szervezési és hálózatszervezési ismeretek az agrobusiness gyakorlatában
- Számítógép kezelési ismeretek a gyakorlatban, különös tekintettel az MS Office programcsomagra
- Statisztikai ismeretek a gyakorlatban, különös tekintettel az SPSS és az Excel programcsomag használatára
- Szakigazgatási hivatalok bemutatása, funkcióinak ismertetése (Kormányhivatal, MVH)
- Támogatási és pályáztatási rendszerek a magyar agráriumban
- Pénzügyi ismeretek a gyakorlatban (banki ismeretek, számviteli ismeretek)
- Vállalkozásalapítási és működtetési ismeretek gyakorlati szempontból
- Vidékfejlesztési és turizmus ismeretek a gyakorlatban
- Sportszervezés ismeretek a gyakorlatban

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

II. RÉSZ AJÁNLATTÉTELI KÖRRE

mely létrejött egyrészről a **Debreceni Egyetem**

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Képviselő: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató

Intézményazonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-000000000

mint megrendelő, (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Név:

Székhely:

Képviselő:

Statisztikai számjel:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

mint Vállalkozó, (továbbiakban: Vállalkozó)

között, közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint.

Előzmények:

Jelen Szerződés létrejöttének alapját a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a „*Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás 2014.11.21-án megküldött Ajánlattételi felhívása és mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és a nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja.

1. A szerződés tárgya a II. részajánlattételi körre:

Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása”.

Az alábbi szakok hallgatói részére a gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Állattenyésztő mérnöki
- Növénytermesztő mérnöki
- Mezőgazdasági mérnöki
- Kertésmérnöki
- Élelmiszer-mérnöki

- Környezetgazdálkodási agrármérnök
- Természetvédelmi mérnök
- Vadgazda mérnök

Hallgatói létszám összesen:

2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félév: várhatóan 230 fő.

Feladatok:

- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása
- hallgatói szerződések elkészítése
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása
- helyszíni ellenőrzés
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek:

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében Ft + ÁFA, azaz forint + 27% ÁFA, azaz összesen bruttó.....Ft vállalkozói díjra jogosult.

Fizetési feltételek:

Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó 2 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására jogosult.

Vállalkozó a szerződés aláírását követően 2015. február 28.-án nyújthatja be az ellenérték 30 %-ról szóló 1. részszámláját, amely a gyakorlati képzés feltételrendszerének (informatikai rendszer kialakítása, céges adatbázis kialakítása, megállapodások előkészítése) kialakítására vonatkozik. 2015. június 30.-án nyújthatja be az ellenérték 30 %-ról szóló 2. részszámláját, amely a gyakorlati képzés feltételrendszerének (hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról, gyakornoki koordinátorok megjelölése) kialakítására vonatkozik. A vég számlát, amely a teljes ellenérték 40 %-a 2015. december 10-ig nyújthatja be Vállalkozó.

Megrendelő a kifizetést a kiállított számla átvétele után 30 napon belül átutalással teljesíti a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése alapján. A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A § hatálya alá tartozik.

A számla csak akkor fizethető ki, ha teljesítésigazolással van alátámasztva. A teljesítésigazolásához az adott gyakorlatokon résztvevők névsorát köteles Vállalkozó csatolni.

Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdés alapján nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Szerződést biztosító mellékötelezettségek:

Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a

Hibás teljesítési kötbér: a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a hibás teljesítési kötbér mértéke legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 20%-a

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozási díj nettó szerződéses árának 20 %-a

A szerződés időtartama:

Jelen szerződés határozott időre szól, az aláírástól kezdődően 2015. december 10-ig. Megrendelő a kötelezettség teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

A teljesítés igazolását Megrendelő részéről Dr. Komlósi István dékán jogosult aláírni.

3. A feladat teljesítése:

Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Vállalkozó a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.

Vállalkozó a Megrendelő kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelőséggel tartozik.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megrendelő kapcsolattartója:

Tel.:, E-mail cím:

Vállalkozó kapcsolattartója:.....

Tel.:, E-mail cím:

4. A szerződés módosítása, megszűnése

4.1. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással bármikor megszüntethetik. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közzlése a másik Fél által postai úton megküldött levél formájában történik.

4.2. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést egyoldalúan, 30 napos felmondási idő gyakorlása mellett, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni. Szerződő Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon

szűnik meg, amikor a szerződésszegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek különösen, ha a szerződésben vállalt munkafolyamatban ismételten történik súlyos, a Megrendelő által írásban kifogásolt hiba, továbbá a határidők csúszásának be nem jelentését, az együttműködési kötelezettség elmulasztását.

4.3. Amennyiben jelen szerződés az időbeli hatály lejáratára előtt bármilyen formában megszűnik, Szerződő Felek az addig teljesített részfeladatokkal egymással elszámolnak. Ez alól kivételt képez az az eset, ha Vállalkozó magatartása miatt a szerződés rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül; ez esetben az elszámolás a körülmények figyelembe vétele mellett történik.

5. Egyéb rendelkezések:

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vegyen igénybe. Vállalkozó ez esetben köteles eleget tenni a Kbt. 128. §-ban foglaltaknak.

Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembe vételével.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megrendelő felé.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

Jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot Szerződő Felek írásban (postai vagy elektronikus úton) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

Szerződő Felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetére Szerződő Felek kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés öt (5) egymással szó szerint mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány Megrendelőt, kettő példány Vállalkozót illeti meg. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. és a magyar jog egyéb rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2014.

.....
Megrendelő
Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Debrecen, 2014.

.....
Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

Műszaki leírás

Debreceni Egyetem MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben

Az alábbi szakok hallgatói részére a gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Állattenyésztő mérnöki
- Növénytermesztő mérnöki
- Mezőgazdasági mérnöki
- Kertészmérnöki
- Élelmiszermérnöki
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki
- Természetvédelmi mérnöki
- Vadgazda mérnöki

Hallgatói létszám összesen:

2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félév: várhatóan 230 fő + 25% eltérés lehetséges.

Teljesítendő feladatok:

2014. február 28-ig teljesítendő feladatok a 2014/2015. II. félévre vonatkozóan (1. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. június 30-ig teljesítendő feladatok a 2015/2016. I. félév (2. részszámla benyújtásához):

- gyakornoki honlap fejlesztése, karbantartása (informatikai rendszer kialakítása)
- gyakorlati fogadóhelyek kiválasztása (céges adatbázis kialakítása)
- hallgatói szerződések elkészítése (megállapodások előkészítése)
- hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlatról
- gyakornoki koordinátorok megjelölése.

2014. december 10-ig teljesítendő feladatok (végszámla benyújtásához):

- a hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja
- képzési dokumentumok elkészítése, karbantartása,
- gyakorlati beszámolók elkészítése, eredmények rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel, szakember találkozó szervezése

Hallgatók gyakorlatának lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok:

A hallgatók személyes konzultáción történő tájékoztatása a gyakorlat megkezdésének feltételeiről és elvárásairól.

A gyakorlatra jelentkező hallgatók elektronikus rendszerbe történő regisztrációja. Személyes adatok, tanulmányi adatok, munkatapasztalatok, egyéb képességek és emberi tényezők felmérése.

A begyűjtött adatok alapján a hallgatók sorrendbe állítása a gyakorlati helyen történő elhelyezése érdekében.

A potenciális gyakorlati fogadóhelyek szakmai szempontok alapján történő kiválasztása a kari szakvezetők szakmai véleményezésével.

A potenciális fogadóhelyek felkeresése, tájékoztatás a mindenkori szakmai-, oktatási követelményekről, jogi-, pénzügyi követelményekről és feltételekről, gyakorlati képzési igényeik és feltételeik, valamint a gyakornokkal szembeni elvárásaik felmérése.

A gyakorlati fogadóhelyek elektronikus rendszerbe történő regisztrálása, valamint az általuk foglalkoztatni kívánt hallgatóra vonatkozó információk begyűjtése és megjelenítése a hallgatók irányába.

A konkrét hallgatók kiválasztása az egyes fogadóhelyeken meghirdetett pozícióra, a hallgatók és fogadószervezetek igényeit figyelembe véve. A fogadóhely külön kérésére előzetes szakmai elbeszélgetés (interjú) megszervezése a hallgatóval.

A gyakorlat megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt együttműködési megállapodás elkészítése és aláírása.

Fogadószervezetek tájékoztatása a gyakorlattal kapcsolatos bejelentési kötelezettségről (amennyiben releváns), valamint a bejelentőlapok elkészítése, aláíratása.

A gyakorlat során elkészítendő szakmai beszámolásra és gyakorlati idő követésére szolgáló dokumentációk elkészítése.

A dokumentumok kitöltetése a hallgatókkal, valamint feltöltése elektronikus rendszerbe, ezek ellenőrzése és elfogadtatása a gyakorlati képzőkkel, egyetemi felelősökkel.

A gyakorlatok menetének, hallgatók munkavégzésének ellenőrzése.

A gyakorlati beszámolók előkészítése, megszervezése az egyetemen.

A gyakorlati eredmények rögzítése saját elektronikus rendszerbe, valamint az egyetemi rendszerbe.

Gyakorlat keretében történő üzemlátogatások megszervezése.

Gyakorlati képzés keretében tartott oktatás megszervezése.

Egyéb adminisztratív feladatok:

A működéshez szükséges elektronikus rendszer folyamatos működtetése és karbantartása.

Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlatban közreműködő szakemberekkel (kommunikáció, PR).

Fogadóhelyek időnkénti szakember találkozójának megszervezése, lebonyolítása.

Gyakornoki program koordinátorok megjelölése.

Gyakorlati képzőhelyekkel szembeni elvárások:

A Kar szakirányainak megfelelő szakmai tevékenység, legalább 1 szakirányú felsőfokú végzettségű szakember foglalkoztatása (Elsősorban Hajdú-Bihar megyében).

Preferált gyakorlati képzők az egyes szakterületeken:

Állattenyésztő mérnök, növénytermesztő mérnök és mezőgazdasági mérnök:

Gazdasági társaságok, nagyobb mezőgazdasági vállalkozások, mezőgazdasági vállalkozók, mezőgazdasági szervezetek irányító és ellenőrzési feladatait ellátó szervezetek.

Például:

KITE Zrt., Kasz-Coop Zrt., Bold Agro Kft., Agrárgazdaság Kft., Tedej Zrt., Kormányhivatalok, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal.

Kertésmérnök:

Faiskolák, kertészetek, mezőgazdasági vállalkozók, vállalkozások.

Például:

Tulipa Kft., A.K.S.D Kft., Látóképi faiskola, BOLD Agro Kft.

Élelmiszer-mérnök:

Élelmiszer ellátási lánc szereplőinél, élelmiszer feldolgozó vállalkozásoknál, hatósági, minőségügyi ellenőrzést végző szervezeteknél.

Például:

AVE Ásványvíz Kft., Master Good Kft, Magyar Sajt Kft, Nestlé Hungária Kft, SPAR Magyarország Kft., Nébih, Kormányhivatalok, stb.

Környezetgazdálkodási agrármérnök:

Környezetvédelmi, vízügyi szolgáltató feladatokat ellátó szervezetek, hatóságok, hulladékgazdálkodással foglalkozó szervezetek, nagyobb vállalkozások hulladékkezeléssel foglalkozó egységei, stb.

Például:

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, A.K.S.D. Kft., P.M.R Kft, ALFÖLDVÍZ Zrt., Debreceni Vízmű Zrt., Tiszántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség, stb.

Természetvédelmi mérnök:

Nemzeti parkok, Természetvédelmi ügyekkel foglalkozó hatóságok, a természetvédelmi szakhatósági és közigazgatási feladatokat ellátó szervezetek, mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, természetvédelmi szaktanácsadó szervezetek; turisztikai szervezetek, állat- és növénykertek, vadasparkok.

Például:

Hortobágyi Nemzeti Park, Nagyeredei Kulturpark, kormányhivatalok, Nyírerdő Zrt. stb.

Vadgazda mérnök:

Mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatokkal; vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szervek és szakhatóságok, állat- és növénykertek, vadasparkok, múzeumok.

Például:

Hortobágyi Nemzeti Park, Nagyeredei Kulturpark, kormányhivatalok, Nyírerdő Zrt. stb.

VI. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

AZ AJÁNLAT BORÍTÓLAPJA

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-171 Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Céjegyzékszám:	
Adószáma:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
Email címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	

FELOLVASÓLAP
I. rész ajánlattételi körre vonatkozóan

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Egyösszegű ajánlati átalányár	 Ft + áfa
--------------------------------------	-----------------------

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

FELOLVASÓLAP
II. rész ajánlattételi körre vonatkozóan

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Egyösszegű ajánlati átalányár	 Ft + áfa
--------------------------------------	-----------------------

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **„Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:**

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is - , vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem.

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, és a szerződésszegést két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott , mint az(cég, székhelye:) cégjegyzékszáma: Cg., önálló cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság* .

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott , mint az(cég, székhelye:) cégjegyzékszáma: Cg., cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;
neve:
címe:.....

Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Nyilatkozat cégbíróági változásbejegyzési kérelemről

Alulírott , mint az(cég neve, székhelye:) cégjegyzékszáma: Cg., cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás

- van folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás és az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:.....

.....

Cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Benyújtandó cégszerűen aláírt nyilatkozatként

NYILATKOZAT
A Kbt. 40. § (1) bek. a) és b) pont alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

1)

- az alábbiak tekintetében

2)

- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

1)

- név:.....

- cím:.....

- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

2)

- név:.....

- cím:.....

- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendő,

N Y I L A T K O Z A T

a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, mint ajánlattevő a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

*a) pontja alapján:

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

*b) pontja alapján:

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használok fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

*c) pontja alapján:

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználom, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Nyilatkozat Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka)t bocsátja rendelkezésre.

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó,

NY I L A T K O Z A T

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az (cég) a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdéséről*

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása: Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

***A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.**

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott, mint a
Ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a 54. § szerint

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
részvételre jelentkező / közös részvételre jelentkező / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást nyújtó szervezet (cég neve, címe:) által bevont szakember, kijelentem, hogy részt kívánok venni a **„Vállalkozási szerződés a DEGF-171 Debreceni Egyetem GTK, MÉK hallgatói számára gyakorlati félév lebonyolításával kapcsolatos szervezési, koordinációs, adminisztratív feladatainak ellátása a 2014/2015. II. félév és 2015/2016. I. félévben, továbbá a GTK hallgatói részére a 2015/2016 I. félévben „három illetve négyhetes” gyakorlat lebonyolításának szervezési, adminisztratív feladatainak ellátása”** tárgyú közbeszerzési eljárásában.

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemét bármilyen szempontból akadályoznák.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében nem vettem részt, és más, jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként részt venni szándékozó társaság részére nem adtam felhatalmazást arra, hogy ugyanezen közbeszerzési eljárásban közreműködő szakértőként jelöljön meg.

Kelt:.....

.....
 saját kezű aláírás

Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről

Alulírott, mint a
(cég neve) (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, Alulírott, cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus
adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat felelős fordításról

Alulírott, mint a
(cég neve) (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, Alulírott, cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek
az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás