

Ajánlat összeállítási segédlet
Kbt. harmadik rész 122/A §-szerint eljáráshoz

Debreceni Egyetem
EM-633 számú eljárása
Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési, hibaelhárítási
munkák végzése
Általános információk

1. Az igazolásokat a Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eredeti vagy egyszerű másolatban kérjük benyújtani.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű termékek is megajánlhatók a 310/2011(XII.23) Kormányrendelet 26§(6)bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a) a tagok (részvényesek) szavazatának többségével társasági vagy tagsági részesedése alapján egyedül rendelkezik,

b) más tagokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján vagy más módon a szavazatok többségével egyedül rendelkezik,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

2007. évi CXXXVI. Törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról alkalmazásában:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 5. munkanapig kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében az ajánlati felhívásban megadott elérhetőségeken:

EU-MED Tender Kft.

E-mail: csanyi.eva@eumed.t-online.hu

Fax: +36 1 302 0404

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig észszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatást

2. Az ajánlati felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Amennyiben az ajánlati felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításáról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát. (Kbt. 60. § (7) bekezdés)

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bontásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

a) A szolgáltatás részletes ismertetését, különös tekintettel a műszaki leírásban meghatározott követelményekre

b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és

visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett áll.

c) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, az ajánlati felhívásban és a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok eredetiben vagy egyszerű másolatban.

d) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40.§(1) alapján nyilatkoznia kell, hogy 40. § (1) bekezdés alapján meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A Kbt. 55.§ (5) bek alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) Az Ajánlattevőnek és a Kbt. 55.§(5) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek a **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) **Műszaki alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles

nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt.55.§(6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

8. Kizáró okok

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011(XII.23) Kormányrendelet alapján :

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 12. § szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésének és a Kbt. 57. § (1) a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58.§(3) bek. alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56.§ (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt. A Kbt. 57. § (1) a)-d) pontjában foglalt kizáró okok tekintetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában, az ajánlattevő választása szerint az ajánlatban a 310/2011(XII.23) Kormányrendelet 10.§ szerint járhat el.

9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlat nyelve magyar. Az esetlegesen idegen nyelven kiállított iratokat egyszerű (felelős) magyar fordításban elegendő csatolni. A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő részajánlat tételre nem jogosult.

Az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem jogosult tenni.

Több Ajánlattevő közösen is nyújthat be ajánlatot. Ebben az esetben az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást %-os arányait.

A képviseletre feljogosító cég megnevezését is tartalmazó, egymás közötti megállapodásnak egy eredeti vagy egyszerű másolatát az ajánlatnak tartalmaznia kell.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a Kbt. 83.§ (7) bekezdése alapján a nyílt eljárásban ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatot 1 eredeti példányban papíralapon + elektronikusan 2db CD-n vagy DVD-n kell benyújtani. Az elektronikus adathordozón benyújtott másolatra vonatkozóan az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az jelszó nélkül megnyitható, írásvédett, .pdf fájlban került rögzítésre és mindenben megegyezik az eredeti papíralapú ajánlati példánnyal. Az ajánlatot **1 lezárt borítékban, vagy csomagban** kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát :

EM-633

Debreceni Egyetem

Vállalkozási szerződés keretében Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési, hibaelhárítási munkák végzése

Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét**, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Az ajánlatot a Kbt. 60.§ meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlat példányait gépelve, számítógépen nyomtatva vagy eltávolíthatatlan tintával írva **kell beadni**. Az ajánlat és az összes melléklet minden, információt hordozó oldalát **folyamatos számozással kell ellátni**.

A nyilatkozatokat, árajánlatokat, ártáblázatot, felolvasólapot az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek **cégszerű aláírással kell** ellátniuk.

Az ajánlaton csak abban az esetben lehetnek betoldások, kiegészítések, törlések, átírások, illetőleg az eredeti szöveget bármilyen módon és mértékben érintő egyéb változtatások (a továbbiakban együtt: Javítás), ha az eredeti példányon a Javítás mellett szerepel az ajánlatot aláíró személy vagy személyek eredeti kézjegye.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (lsd. Iratminta).

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (lsd. Iratminta)

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. (Lsd. Iratminta)

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt, v. aláírásmintát, ill. maghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.

14. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Az ajánlatnak legkésőbb 2014. január 22-én 11.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

EU-MED Tender Kft

1131 Budapest, Szent László u. 174. fsz. 3.

15. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat a Kbt.62.§ alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt.62.§ (2) bek. alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt.62.§ (4) bek. alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a beszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61§ (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont [71. §] alapján, valamint a 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt.74.§(alapján, ha:

(1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre(jelen eljárásban nem követelmény).

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Hiánypótlás

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

19. Az elbírálás szempontjai

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívás IV.2. szerint értékeli.

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 71.§ (2) szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás / megajánlása alapján értékeli, az ajánlati felhívás IV.2.1) pontban meghatározottak szerint.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt.77.§ (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni. Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződés létrejötte:

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlati Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor.

Szerződéskötés időpontja: összegezés kiküldését követő **tizenegyedik nap**, amennyiben az munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő első munkanap

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A benyújtandó ajánlat részét képező igazolások, nyilatkozatok

Sorsz.	Nyilatkozatok	
	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint
4.	Kbt. 56.(1)-(2) § és Kbt.57.§(1) a)-d) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	Cégszerű 310/2011(XII.23) Kormányrendelet 12.§.szerint
5.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	az ajánlati felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011(XII.23) Kormányrendelet 14.§ szerint
6.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	az ajánlati felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011(XII.23) Kormányrendelet 15.§ szerint
7.	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása esetén szükséges nyilatkozatok	Kbt. 55.§(5)-(6) alapján
8.	Az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) bek.szerinti nyilatkozat.
9.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése
10.	Kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozók és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében	Kbt. 58. § (3) pontjának teljesítése
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt.25.§ szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok) aláírás-minták, meghatalmazások	Eredeti, v. egyszerű másolat
13.	Az ajánlott szolgáltatás részletes magyar nyelvű leírása	Cégszerű aláírással
14.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Nyilatkozat minta alapján céges aláírással
16	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást	310/2011(XII.23) Kormányrendelet 7.§ szerint
17	Nyilatkozat az eredeti és másolati példányok egyezőségéről	AF V.4.1. szerint Eredeti vagy egyszerű másolatban

III. Az ajánlat kötelező részeinek ajánlott összeállítási sorrendje

- 1) Információs adatlap
- 2) Felolvasólap
- 3) Tartalomjegyzék oldalszámozással
- 4) Kizáró okok igazolása
- 5) Már benyújtott, de még el nem bírált változás bejegyzési kérelem esetén, annak másolatát az ajánlatban be kell nyújtani.
- 6) Aláírási címpéldányok, aláírás-minták, meghatalmazások
- 7) Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ajánlattevők kötelesek becsatolni a Kbt.25.§ szerint egymás közötti megállapodásukat eredeti vagy egyszerű másolatban
- 8) Nyilatkozat a Kbt. 40. §. (1) bekezdése szerint
- 9) Nyilatkozat a Kbt. 58§ (3) bekezdés szerint
- 10) Nyilatkozat a Kbt. 60§ (3) és (5) bekezdés szerint
- 11) Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása esetén szükséges nyilatkozatok a Kbt. 55.§(5)-(6) alapján
- 12) Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat
- 13) Egyéb nyilatkozatok, iratok
- 14) Pénzügyi- gazdasági alkalmasság igazolása
- 15) Műszaki –szakmai alkalmasság igazolása
- 16) Kereskedelmi ajánlat
- 17) Az ajánlott szolgáltatás részletes magyar nyelvű leírása

MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki tartalom

Általános karbantartási feladatok teljesítési helyenként legalább évente két alkalommal kerülnek elvégzésre előzetesen egyeztetett időpontokban.

I. Debreceni Egyetem Kassai úti Campus

Debreceni Egyetem Kassai úti Campus-hoz tartozó épületek hőközpontjainak és épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, hűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása (Debrecen, Kassai u. 26.). Tárgya még a szerződésnek a TEOK épület és Könyvtár, és Informatikai Kar épületének légtechnikai rendszereinek légoldali és hűtés oldali üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása is.

- Gazdasági Főigazgatóság épülete
- Állam- és Jogtudományi Kar épülete
- Közgazdaságtudományi Kar épülete
- TEOK épület és Könyvtár
- Gazdasági Főigazgatóság (Lovarda melletti épület)
- Informatikai Kar épülete
- Záporvíz tározó, vízgépészet
- Demonstrációs Központ
- Zöld Hullám Park szökőkút vízgépészet

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a légtechnikai rendszerek ellenőrzése, üzemeltetése,
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- Üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,

- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- légtechnikai rendszerek karbantartása (szűrőcsere, ékszíjcsere),
- légtechnikai rendszer fertőtlenítése
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- kültéri gépészeti berendezések cseppvíz elvezető rendszerének ellenőrzése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- folyadékűtő berendezések karbantartása, tisztítása, üzemi paraméterek ellenőrzése,
- klíma konvektorok karbantartása,
- padló konvektorok karbantartása,
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- split rendszerű klímaberendezések karbantartása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása,
- csapadékvíz szivattyú karbantartása,
- nyomásfokozó szivattyú karbantartása,
- szennyvíz átemelő szivattyú karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

II. Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar épülete

Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar (Debrecen, Nagyerdei krt. 82.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV), légtechnikai rendszer és napkollektoros rendszer üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- a Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a légtechnikai rendszerek ellenőrzése, üzemeltetése,
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- légtechnikai rendszerek karbantartása (szűrőcsere, ékszíjcsere),
- légtechnikai rendszer fertőtlenítése,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- kültéri gépészeti berendezések cseppvíz elvezető rendszerének ellenőrzése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,

- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

III. Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskola

Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskola (Debrecen, Hajó u. 18.-20.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

IV. Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskola

Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskola (Debrecen, Kossuth u. 33.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- a Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérő Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérő nek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,

- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

V. Debreceni Egyetem Pszichológia épület

Debreceni Egyetem Pszichológia Intézet épületében (Debrecen, Komlóssy u. 45-47.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek, (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

VI. Debreceni Egyetem Műszaki Kar

Debreceni Egyetem Műszaki Kar (Debrecen, Ótemető u. 2-4.) épületegyüttes hőközpontjainak, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, hűtés, HMV), légtechnikai rendszer üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,

- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a légtechnikai rendszerek ellenőrzése, üzemeltetése,
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- légtechnikai rendszerek karbantartása (szűrőcsere, ékszíjcsere),
- légtechnikai rendszer fertőtlenítése,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- kültéri gépészeti berendezések cseppvíz elvezető rendszerének ellenőrzése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- folyadékhűtő berendezések karbantartása, tisztítása, üzemi paraméterek ellenőrzése,
- klíma konvektorok karbantartása,
- padló konvektorok karbantartása,
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- Hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása,
- Csapadékvíz szivattyú karbantartása,
- Nyomásfokozó szivattyú karbantartása,
- Szennyvíz átemelő szivattyú karbantartása.
- diesel aggregát karbantartása, üzemeltetése.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

VII. Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium

Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium (Debrecen, Egyetem sgt. 13.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.

- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

VIII. Debreceni Egyetem Elméleti és Kísérleti Fizikai Tanszék

Debreceni Egyetem Elméleti és Kísérleti Fizikai Tanszék (Debrecen, Bem tér 18 a-b.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,

- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

IX. Debreceni Egyetem Sport Kollégium

Debreceni Egyetem Sport Kollégium (Debrecen, Móricz Zsigmond krt. 4.) épületegyüttes kazánházainak, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- kazánházak szakszerű indítása és leállítása,
- a kazánházak heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges kazánházi és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a kazánházi helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijávítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- Hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

Szakmai ügyeleti telefonszámok

Villanyszerelő:

Műszerész:

Fűtés, HMV szerelő:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz., képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor és Dr. Bács Zoltán gazdasági főigazgató)

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

mint Megrendelő,

másrészt

Vállalkozó Neve :

Címe:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjele:

Számlaszám:

Számlavezető pénzügyintézet:

melynek képviselője:

ügyvezető, mint Vállalkozó között az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Megrendelő, a Kbt. Harmadik Rész nemzeti értékhatárokat elérő hirdetmény közzététele nélküli, Kbt.122/A § szerinti közbeszerzési eljárást folytat le. A Megrendelő a lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően szerződést kíván kötni az alábbi tárgyban: **„Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek karbantartási, üzemeltetési, hibaelhárítási munkák végzése”** tárgyú, feladatok elvégzése vállalalkozási szerződés keretében.

A jelen szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1. Szerződés tárgya

Megrendelő vállalkozásba adja, a Vállalkozó pedig elvállalja a Debreceni Egyetem által üzemeltetett egyes épületekben, az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint üzemeltetési, karbantartási és hibaelhárítási munkák végzését.

2. A vállalkozó feladatai és kötelezettsége

- 2.1. Vállalkozó vállalja a jelen szerződés időbeli hatályán belül az 1. sz. mellékletben felsorolt épületek épületenergetikai és épület felületei rendszereinek fenntartási, üzemeltetési, hibaelhárítási munkáinak végzését az 1. sz. mellékletben felsorolt munkafolyamatok szerint.
- 2.2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi. Vállalkozó úgy köteles az általa nyújtott szolgáltatás munkarendjét megszervezni, hogy a tevékenységével a hivatali ügymenetet, a szolgáltatással érintett területen a munkavégzést ne zavarja, továbbá köteles az egyetemi környezethez méltó módon végezni tevékenységét.
- 2.3. Vállalkozó köteles betartani a mindenkor érvényes tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályokat valamint a Megrendelő Munkavédelmi, Tűzvédelmi szabályzatát betartani (<http://www.unideb.hu/portal/hu/node/47>).
- 2.4. Vállalkozó köteles az elvállalt munkát kifogástalan minőségben elvégezni, illetve elvégeztetni, szükség esetén alvállalkozót igénybe venni.
- 2.5. Vállalkozó köteles a Megrendelőről szerzett információt bizalmasan kezelni és megtartani, ezen követelményeket beosztottai is kötelesek betartani.
- 2.6. A Vállalkozó az általa foglalkoztatott személyekért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 2.7. Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt feladat ellátásához szükséges anyagokat, gépeket, eszközöket valamint munkaerőt biztosítani köteles.
- 2.8. Vállalkozó köteles épületenként és gépenként külön karbantartási naplót vezetni, melyet állandó jelleggel a helyszínen (gépház, kazánház) kell tartani. Amennyiben Megrendelő a szakszerűtlen karbantartás, vagy a karbantartási napló hiányos, vagy nem vezetése miatt nem tudja a gépek, berendezések garanciális feltételeit biztosítani, akkor a gépek javítási költsége Vállalkozót terhelik.
- 2.9. Vállalkozó a munkavégzés során észlelt műszaki meghibásodásokat haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelő felé.
- 2.10. **Hibabejelentés menete:** Vállalkozó a Megrendelő által bejelentett hiba elhárítását az alábbiak szerint köteles megkezdeni:

Munkanapokon: Bejelentéstől számított 1 órán belül

Egyéb időszakokban: Bejelentéstől számított 2 órán belül

A bejelentés módját tekintve Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 7.5. pontban megjelölt elérhetőségen jogosult a hibát bejelenteni.

- 2.11. Vállalkozó köteles a hibaelhárítás belátható időn belül történő ellátására vonatkozóan minden tőle elvárhatót megtenni. Ennek keretében, amennyiben a hiba azonnal nem orvosolható, úgy Vállalkozó köteles megoldási javaslatot kidolgozni, és amennyiben

a Megrendelővel történt egyeztetés megtörtént, a hiba elhárítását a Megrendelő által elfogadott megoldási javaslat szerint megvalósítani.

2.12. Teljesítési helyszínek: Az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint.

3. Késedelmes teljesítés:

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó amennyiben nem a 2.10. pontban megjelölt határidő szerint teljesít, akkor ez késedelmi kötbért von maga után melynek mértéke a havi átalánydíj 0,5 %-a/nap.

4. A Megrendelő feladatai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a munkaterületre való bejutást biztosítani.
- 4.2. Megrendelő feladata a munkavégzés ellenőrzése és a felmerült hiányosságokról Vállalkozó haladéktalan értesítése.
- 4.3. Megrendelő írásban köteles tájékoztatni a Vállalkozó által üzemeltetett és karbantartott rendszereken történt változásokról (felújítás, átépítés).
- 4.4. Megrendelő kötelessége a Vállalkozó által benyújtott, a jelen szerződés szerintiék alapján kiállított számla átutalással történő kiegyenlítése.

5. A szerződés időbeli hatálya:

Jelen szerződés időbeli hatálya: **2014. május 01. – 2017. április 30.**

6. A vállalkozói díj és fizetési feltételek

- 6.1. A jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladat elvégzéséért a Vállalkozót **Ft+ÁFA/hónap x 36 hó =Ft + ÁFA** vállalkozói díj illeti meg, melyet Vállalkozó havonta számláz ki Megrendelő felé. A havi átalánydíj megbontását a kereskedelmi ajánlat tartalmazza, mely a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi. A vállalkozási díj átalánydíj, mely a feladat ellátásával kapcsolatban minden ésszerűen felmerülő anyag-, eszköz- és munkaerőköltséget magában foglal, kivéve a 6.2. pontban meghatározott egyéb alkatrészek és anyagok árát.
- 6.2. A vállalkozói díj az 1. számú mellékletben felsorolt munkák díját és a rezsi anyagok (csavarok, tömítő anyagok, kenőanyagok stb.) költségét foglalja magába, a felhasznált egyéb alkatrészek, anyagok árát nem. Bruttó 10.000 Ft költség fölött a karbantartási és hibaelhárítási munkák csak abban az esetben végezhetők, ha a Megrendelővel annak költsége egyeztetve lett, és az a Megrendelő részéről elfogadásra kerül.
- 6.3. A Vállalkozó havonta jogosult számla kiállítására. A havi vállalkozási díj fizetése átutalással történik a tárgyhót követő hónapban a kibocsátott számla kézhezvételét követően 30 napos fizetési határidővel (a Ptk. 292/B (1) bek. szerint). Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a mindenkorijegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

6.4. A számla igazolására a Debreceni Egyetem Üzemeltetési Osztályvezetője jogosult.

6.5. A Kbt. 130. § (3) pont szerinti kifizetés az Art.36/A §(3) bek. hatálya alá tartozik.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás méltányos érdekeit mindvégig szem előtt tartva kötelesek eljárni.

7.2. Vállalkozó nem felel a szerződésszegés jogkövetkezményiért, amennyiben a szolgáltatás a Megrendelő érdekkörében felmerült okból vagy külső elháríthatatlan körülmény (vis major) miatt nem teljesíthető.

7.3. Vállalkozó felelős a tevékenysége okán Megrendelő vagyonában, vagy a teljesítési helyen tartózkodó személyek vagyonában, testi épségében bekövetkeztetett károkért, amennyiben a kárt okozó magatartás a Vállalkozónak felróható.

7.4. Vállalkozó köteles a tevékenysége során a Megrendelő tevékenységével, működésével kapcsolatos minden információt üzleti titokként kezelni, azt megőrizni a szerződés hatályának megszűntével is. Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy a titokvédelmi kötelezettséget megszegő fél, a másik felet ért, titoksértésből eredő kárért korlátlanul felel.

7.5. Jelen szerződés és annak mellékletei csak írásos formában módosíthatók, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvényben meghatározott feltételek szerint.

7.6. Hibabejelentés: Tel.: munkaidőben
 munkaidőn túl

e-mail cím:

7.7. Kapcsolattartás:

a Megrendelő részéről: Név: Kozák Viktor
 Cím: Debrecen. Egyetem tér 1. sz.
 Tel.: 06-30/449-11-18

a Vállalkozó részéről: Név:
 Cím:
 Tel.:

7.8. A Vállalkozó az általa elvégzett munkára 1 év garanciát vállal. A beépített anyagokra, alkatrészekre a gyártó által szavatolt időtartam a meghatározó.

7.9. Jelen szerződés 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármelyik fél felmondhatja. (rendes felmondás)

7.10. A szerződés azonnali felmondását vonja maga után ha

- a Vállalkozó a szerződés szerinti feladatait a Megrendelő írásban történő felszólítására sem teljesíti
- a Megrendelő az elvégzett munka díját az esedékességet követő 30 napon belül sem fizeti meg a Vállalkozónak.

7.11. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében az Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció, a magyar Polgári Törvénykönyv, valamint a Közbeszerezésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény szabályai az irányadók.

7.12. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 4 (négy) egymással szó szerint mindenben megegyező példányban, melyből 1 példány a Vállalkozót, 3 példány a Megrendelőt illeti.

Debrecen,

Megrendelő

Szolgáltató

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán	Dr. Bács Zoltán
rektor	gazdasági főigazgató

Ellenjegyzem:

Műszaki tartalom

Általános karbantartási feladatok teljesítési helyenként legalább évente két alkalommal kerülnek elvégzésre előzetesen egyeztetett időpontokban.

I. Debreceni Egyetem Kassai úti Campus

Debreceni Egyetem Kassai úti Campus-hoz tartozó épületek hőközpontjainak és épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása (Debrecen, Kassai u. 26.). Tárgya még a szerződésnek a TEOK épület és Könyvtár, és Informatikai Kar épületének légtechnikai rendszereinek légoldali és hűtés oldali üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása is.

- Gazdasági Főigazgatóság épülete
- Állam- és Jogtudományi Kar épülete
- Közgazdaságtudományi Kar épülete
- TEOK épület és Könyvtár
- Gazdasági Főigazgatóság (Lovarda melletti épület)
- Informatikai Kar épülete
- Záporvíz tározó, vízgépészet
- Demonstrációs Központ
- Zöld Hullám Park szökőkút vízgépészet

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a légtechnikai rendszerek ellenőrzése, üzemeltetése,
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- Üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,

- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- légtechnikai rendszerek karbantartása (szűrőcsere, ékszíjcsere),
- légtechnikai rendszer fertőtlenítése
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- kültéri gépészeti berendezések cseppvíz elvezető rendszerének ellenőrzése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- folyadékűtő berendezések karbantartása, tisztítása, üzemi paraméterek ellenőrzése,
- klíma konvektorok karbantartása,
- padló konvektorok karbantartása,
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- split rendszerű klímaberendezések karbantartása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása,
- csapadékvíz szivattyú karbantartása,
- nyomásfokozó szivattyú karbantartása,
- szennyvíz átemelő szivattyú karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

II. Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar épülete

Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar (Debrecen, Nagyerdei krt. 82.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV), légtechnikai rendszer és napkollektoros rendszer üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- a Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a légtechnikai rendszerek ellenőrzése, üzemeltetése,
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- légtechnikai rendszerek karbantartása (szűrőcsere, ékszíjcsere),
- légtechnikai rendszer fertőtlenítése,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- kültéri gépészeti berendezések cseppvíz elvezető rendszerének ellenőrzése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,

- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

III. Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskola

Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskola (Debrecen, Hajó u. 18.-20.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

IV. Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskola

Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskola (Debrecen, Kossuth u. 33.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- a Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérő Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérő nek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,

- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

V. Debreceni Egyetem Pszichológia épület

Debreceni Egyetem Pszichológia Intézet épületében (Debrecen, Komlóssy u. 45-47.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek, (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

VI. Debreceni Egyetem Műszaki Kar

Debreceni Egyetem Műszaki Kar (Debrecen, Ótemető u. 2-4.) épületegyüttes hőközpontjainak, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV), légtechnikai rendszer üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,

- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a légtechnikai rendszerek ellenőrzése, üzemeltetése,
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- légtechnikai rendszerek karbantartása (szűrőcsere, ékszíjcsere),
- légtechnikai rendszer fertőtlenítése,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- kültéri gépészeti berendezések cseppvíz elvezető rendszerének ellenőrzése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- folyadékhűtő berendezések karbantartása, tisztítása, üzemi paraméterek ellenőrzése,
- klíma konvektorok karbantartása,
- padló konvektorok karbantartása,
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- Hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása,
- Csapadékvíz szivattyú karbantartása,
- Nyomásfokozó szivattyú karbantartása,
- Szennyvíz átemelő szivattyú karbantartása.
- diesel aggregát karbantartása, üzemeltetése.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, hűtési és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

VII. Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium

Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium (Debrecen, Egyetem sgt. 13.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.

- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

VIII. Debreceni Egyetem Elméleti és Kísérleti Fizikai Tanszék

Debreceni Egyetem Elméleti és Kísérleti Fizikai Tanszék (Debrecen, Bem tér 18 a-b.) épület hőközpontjának, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- hőközpontok szakszerű indítása és leállítása,
- a hőközpontok heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges hőközponti és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a hőközponti helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- felügyeleti rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijavítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,

- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erőáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventilátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

IX. Debreceni Egyetem Sport Kollégium

Debreceni Egyetem Sport Kollégium (Debrecen, Móricz Zsigmond krt. 4.) épületegyüttes kazánházainak, épületgépészeti berendezéseinek (fűtés, HMV) üzemeltetése, karbantartása, hibaelhárítása.

Üzemeltetési feladatok:

- kazánházak szakszerű indítása és leállítása,
- a kazánházak heti egyszeri ellenőrzése,
- Ajánlatkérő által megadott helység és használati melegvíz hőmérséklet paraméterek beállítása és tartása,
- a szükséges kazánházi és vízforgató szivattyú beállítások, indítások szakszerű elvégzése,
- a kazánházi helyiség tisztántartása, takarítása (ez a feladat a környezetre nem vonatkozik)
- a mérőműszerek leolvasása és állásuk regisztrálása,
- rendszerek ellenőrzése, paraméterek beállítása,
- hideg és melegüzemi próbák elvégzése,
- HMV hálózat ellenőrzése,
- üzemeltető az észlelt rendellenességről 24 órán belül értesíti a Ajánlatkérőt, és azt rögzíti az üzemi naplóba, melyet havonta bemutat a Ajánlatkérőnek.

Karbantartási feladatok:

Az épületgépészeti rendszerek üzembiztos működését elősegítő tevékenységek végzése.

- Kenés, zsírozás, olajozás, tömítési munkák elvégzése,
- meglazult alkatrészek megerősítése, utánhúzása,
- rozsdamentesítés, festések kijávítása,
- tiltó és figyelmeztető táblák, szabályos színjelölés javítása és cseréje,
- gépészeti szerelvények, berendezések karbantartása és hibaelhárítása,
- gépészeti berendezésekhez kapcsolódó elektromos és erősáramú berendezések karbantartása,
- az épületen belüli fűtési, és HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók karbantartása,
- melegvízes vezetékek tömörségének ellenőrzése, csurgások, csepegések megszüntetése,
- HMV és cirkulációs rendszer berendezéseinek, szerelvényeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- a karbantartás során végzett munkáról üzemeltető munkalap kötelező kiállítása,
- Hőközpont gépészeti berendezéseinek karbantartása.

Hibaelhárítás:

Váratlan, előre nem tervezhető meghibásodás elhárítása, mely nélkül hőközpont légtechnikai rendszer az épületgépészeti felsőberendezés biztonságosan nem működtethető.

- Elzáró szerelvények és szivattyúk, ventillátorok meghibásodásának elhárítása, hőmérők cseréje, anyagdíjának megfizetése mellett,
- csővezeték tömörtelenségi hibájának elhárítása,
- felügyeleti és elektromos rendszer hibáinak elhárítása,
- az épületen belüli fűtési, HMV melegvíz alap felszálló, bekötő vezetékek, hőleadók hibaelhárítása.

Kereskedelmi ajánlat

Sor szám	Teljesítési helyek	Kereskedelmi ajánlat (nettó HUF/ hó)	Kereskedelmi ajánlat (nettó HUF/ 36 hó)
1.	Gazdasági Főigazgatóság (1) épülete		
2.	Állam- és Jogtudományi Kar épülete		
3.	Közgazdaságtudományi Kar épülete		
4.	TEOK épület és Könyvtár		
5.	Gazdasági Főigazgatóság (2) (Lovarda melletti épület)		
6.	Informatikai Kar épülete		
7.	Záporvíz tározó tó, vízgépészet		
8.	Demonstrációs Központ		
9.	Zöld Hullám Park szökőkút vízgépészet		
10.	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar épülete		
11.	Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskola		
12.	Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskola		
13.	Debreceni Egyetem Pszichológia épület		
14.	Debreceni Egyetem Műszaki Kar		
15.	Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium		
16.	Debreceni Egyetem Elméleti és Kísérleti Fizikai Tanszék		
17.	Debreceni Egyetem Sport Kollégium		
	Mindösszesen:		

Mellékletek

1. sz. melléklet

AZ AJÁNLAT BORÍTÓLAPJA

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési, hibaelhárítási munkák végzése
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
Email címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	

FELOLVASÓLAP

Debreceni Egyetem

EM- 633 számú eljáráshoz

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlati ár (nettó):HUF/hó X 36 hó =HUF

Kelt: 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege(nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződés szerű volt-e)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél:

A szerződés tárgya:

A szolgáltatás ismertetése :

Megrendelő megnevezése:

Információt adó személy

 neve:

 címe:

 elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:

Befejezés:

Az ellenszolgáltatás összege: nettó-Ft + ÁFA,

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

P.H.

referenciát kiállító aláírása

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési,
hibaelhárítási munkák végzése

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott _____ mint a(z)
_____ (székhely: _____)

ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint
Ajánlatkérő által kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok
vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben
foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot
szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen
megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött
szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó)
két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban
megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban
megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként
szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott
– jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt
évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban
vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és
végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el
versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más
versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal
bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két
éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési, hibaelhárítási munkák végzése

Nyilatkozat Kbt. 56.§(1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott , mint az(cég) (székhelye:) cégjegyzékszám: Cg. , önálló cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- *szabályozott tőzsdén jegyzett társaság
- *szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság

b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa (i) az alábbi személyek*:

a) neve:
lakcíme:
b) neve:
lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56.§(2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott , mint az(cég) (székhelye:) cégjegyzékszám: Cg. , cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- * nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik

- * van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;

neve:
címe:.....

Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn;

Nyilatkozat cégbírósi változásbejegyzési kérelemről

Alulírott , mint az(cég) (székhelye:) cégjegyzékszám: Cg. , cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- * Nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás
- * Van folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás és az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

***megfelelő aláhúzendó**

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési,
hibaelhárítási munkák végzése

Nyilatkozat
A Kbt. 40.§ (1) bek. a) és b) pont alapján

Alulírott, mint az (cég)..... (székhely) cégjegyzésre
jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése
során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) ebből 10%-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)
- név:.....

- cím:.....

- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....

- cím:.....

- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzó,

8.sz. melléklet

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési,
hibaelhárítási munkák végzése

NYILATKOZAT

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég.).....(székhely) cégjegyzésre
jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég kapacitást
rendelkezésre bocsátó szervezetet

*nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

*vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez:

A következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek)

- név/ elnevezés:.....

- cím/székhely:.....

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55.§(6) bek.

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott
erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a
szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési
beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a
megnevezett szervezetettevékenység
ellátására vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használom fel, amely
lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés
teljesítése során.

***c) pontja alapján**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során ajánlatomban benyújtom az
alkalmasság igazolásában részt vevő

..... szervezet nyilatkozatát,
amelyben e szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az
ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő
teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely
más biztosítékok érvényesítésével nem térül meg.

történik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

***megfelelő aláhúzendó**

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési,
hibaelhárítási munkák végzése

Nyilatkozat
a Kbt. 55.§ (5)-(6) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég aajánlattevő számára a következő kapacitás(oka)t bocsátja rendelkezésre.

Alkalmassági követelmény(ek)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésemre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

***A Kbt. 55.§ (6) bek. c) pont szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátás esetén a kezességvállalásról szóló nyilatkozatot az ajánlat részeként csatolom**

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

***amennyiben nem vonatkozó, kérjük törlni**

10.sz. melléklet

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési,
hibaelhárítási munkák végzése

N Y I L A T K O Z A T

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég).....(székhely) cégjegyzésre
jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az (cég). a szerződés
teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó
szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56.§(1) és 57.§(1) a)-d) pontok szerinti kizáró okok
fennállnak.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

EM-633 Épületenergetikai és épület felügyeleti rendszerek fenntartási, üzemeltetési,
hibaelhárítási munkák végzése

NYILATKOZAT

A 60.§. (3) és (5) bekezdés szerint

Alulírott, mint a
(cég neve) (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy a Debreceni Egyetem EM-633 sz. tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

*Az általam képviselt cég Kkv-t szerinti besorolása : Mikroállalkozás
 Kisvállalkozás
 Középvállalkozás
 Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*** megfelelő aláhúzendő**

Kereskedelmi ajánlat

Sor szám	Teljesítési helyek	Kereskedelmi ajánlat (nettó HUF/ hó)	Kereskedelmi ajánlat (nettó HUF/ 36 hó)
1.	Gazdasági Főigazgatóság (1) épülete		
2.	Állam- és Jogtudományi Kar épülete		
3.	Közgazdaságtudományi Kar épülete		
4.	TEOK épület és Könyvtár		
5.	Gazdasági Főigazgatóság (2) (Lovarda melletti épület)		
6.	Informatikai Kar épülete		
7.	Záporvíz tározó tó, vízgépészet		
8.	Demonstrációs Központ		
9.	Zöld Hullám Park szökőkút vízgépészet		
10.	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar épülete		
11.	Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskola		
12.	Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskola		
13.	Debreceni Egyetem Pszichológia épület		
14.	Debreceni Egyetem Műszaki Kar		
15.	Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium		
16.	Debreceni Egyetem Elméleti és Kísérleti Fizikai Tanszék		
17.	Debreceni Egyetem Sport Kollégium		
	Mindösszesen:		