



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

a

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

„PAPIRUSZ Ügyiratkezelő Rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatás és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztés, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljáráshoz

Az eljárás száma: DEGF-180/2015.

2015. január

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK	3
II. RÉSZLETES AJÁNLATI FELTÉTELEK	6
III.VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET	19
IV.MŰSZAKI LEÍRÁS	27
V.IRATMINTÁK.....	30

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási

meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,
- b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,
- c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

orvostechikai eszköz: a 46/2012. (III.28.) számú, a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer, orvostechikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló kormányrendelet 2. § 5. pontja szerint:

- a) az orvostechikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 2. §-ában meghatározott eszköz, és
- b) az in vitro diagnosztikai orvostechikai eszközökről szóló 8/2003. (III. 13.) ESZCSM rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában említett eszköz;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. RÉSZLETES AJÁNLATI FELTÉTELEK

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az Ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségeken.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért tájékoztatásra a választ. A felhívás V.4.) 14. pontja tartalmazza, hogy Ajánlatkérő mely időpontot tekinti ésszerű határidőnek.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások jelen Ajánlatkérési Dokumentáció részévé válnak, melynek elfogadásáról az ajánlatban nyilatkozni kell ajánlattevőnek.

Kizárólag az írásban feltett kérdések képezik a közbeszerzési eljárás részét, mint kiegészítő információ kérés.

2. Az ajánlati felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosul, vagy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül, Ajánlatkérőnek elegendő a módosított ajánlattételi határidőről vagy a dokumentáció módosításáról a módosított dokumentáció közvetlen megküldésével értesíteni az ajánlattevőket.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bonthatásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Szakmai ajánlatot: ajánlattevőnek jelen Ajánlatkérési Dokumentáció részét képező Műszaki leírás alapján be kell mutatnia az általa nyújtandó szolgáltatást.
- b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik

személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.

- c) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumokat.
- d) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján meg kell jelölnie
 - da) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - db) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat.
- b) A **műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az Ajánlatkérő az eljárásból kizárja az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Igazolási mód:

A Kbt. 122. § (1) bekezdése alapján Ajánlattevőnek az ajánlatban 310/2011. (XII.23.) Kormány rendelet (továbbiakban Kr.) 12. § szerint nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a Kr. 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatnak az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál nem régebbinek kell lennie.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bek. alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban az ajánlattevők a Közbeszerzési Hatóság „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” (KÉ 2014/57. szám, 2014.05.16.) című útmutatója, valamint „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” (KÉ 2012/61. szám, 2012.06.01.) című útmutatója figyelembe vételével járjanak el (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon).

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevők esetén Ajánlatkérő az ajánlatban cégszerűen aláírt nyilatkozatot kér becsatolni arról, hogy a kizáró okokra vonatkozó adatokat illetve köztartozásokat az Ajánlattevő székhelye szerinti ország jogrendszerében mely szervezetek tartják nyilván. Ezen túlmenően kérjük csatolni a megnevezett szervezetek igazolásait, amelyek tanúsítják a kizáró okok hiányát. Amennyiben az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki nyilvántartásából kivonatot vagy igazolást, vagy az nem terjed ki a hivatkozott kizáró okok mindegyikére, úgy az ajánlattevő jogosult közjegyző által hitelesített nyilatkozatot csatolni.

9. Az ajánlat pénzneme

Az ajánlati árat HUF-ban (magyar forintban) kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 55-56. § szerinti bármilyen dokumentumot (hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot stb.) felelős magyar fordításban is be kell benyújtani. Ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a Kbt. 83. § (7) bekezdése alapján a nyílt eljárásban ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatot **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD-n vagy DVD-n**, a teljes ajánlatot szkennelve pdf típusú fájlként rögzítve kell benyújtani.

Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-n lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-180/2015.

AJÁNLAT

a PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetésére, karbantartására, support tevékenység ellátására, oktatásra és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztésre, a tanúsítás fenntartásának biztosítására, szinten tartására.

Az ajánlattételi határidő, 2015. 01. 21. 11:00 óra előtt nem bontható fel!

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.**

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2015. január 21. (szerda) 11:00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Gazdasági Jogi és Közbeszerzési Főosztály
4032 Debrecen, Kassai út 26.
fszt. 4. szoba**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bek. alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bek. alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) bekezdés alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre (jelen eljárásban nem követelmény).

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatok) a Kbt. 71. § (2) szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az ajánlati felhívás IV.2.) pontjában meghatározottak szerint.

A felolvasólapon az egyösszegű, áfa díját nem tartalmazó ajánlati árat kell feltüntetni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden költséget, mely az eszköz leszállításával és üzembe helyezésével kapcsolatban felmerül.

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
 - d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
 - e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
 - f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
 - g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.
- (2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldali aláírása az Ajánlati Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezést követő 11. és 30. nap között. A Kbt. 124. § (8) bekezdése szerinti esetekben Ajánlatkérő a Kbt. (6)

bekezdésétől eltérően az ott rögzített 10 napos időtartam letelte előtt is megkötethető a szerződés.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

ÁNTSZ Debreceni Kistérségi Intézete Debrecen
4000 Debrecen, Rózsahegy u. 4.
Telefon: 06-52/420-015
Email: debrecen@hajdu.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest,
Kossuth Lajos tér 11.
Postacím:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu

www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u.10-14
1884 Budapest, Pf. 1.
Központi telefonszám: 06-1- 795-1200
info@emmi.gov.hu
ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

IRATJEGYZÉK
az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás; külföldi ajánlattevő esetén nyilatkozat kizáró okok ellenőrzését nyilvántartó szervekről; nyilatkozat cégbírósági változásbejegyzésről	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján, a kiadott minta szerint (3-4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Nyilatkozat alkalmassági feltételek teljesítési módjáról	Kiadott iratminta szerint (6. sz. melléklet)
7.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	Ajánlati felhívás III.2.2. pontjában előírtak szerint (7. sz. melléklet)
8.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	Ajánlati felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16. § szerint (8-9. sz. melléklet)
9.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55.§ (5)-(6) alapján (11-12. sz. melléklet)
10.	Az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (13. sz. melléklet)
11.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (10. sz. melléklet)
12.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25. § szerint
13.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás VI.3.2) pontja alapján
14.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (14. sz. melléklet)
15.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Ajánlati felhívás V.4.1) alapján (15. sz. melléklet)
16.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Ajánlati felhívás V.4.3) alapján (16. sz. melléklet)
17.	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról	Kiadott iratminta szerint (17. sz. melléklet)
18.	Szakmai ajánlat	Dokumentáció IV. pontja alapján a szolgáltatás ismertetése

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80. § szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

III.
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

képviseli: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, pénzügyi ellenjegyző: Dr. Bács Zoltán kancellár

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjele: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

mint Megrendelő

másrészről a

..... (Vállalkozó neve)

Székhely:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlavezető pénzügyintézet:

Bankszámlaszám:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között, (továbbiakban: Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Jelen szerződés létrejöttének előzményei:

Jelen szerződés létrejöttének alapját a „*Vállalkozási szerződés a Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetésére, karbantartására, support tevékenység ellátására, oktatásra és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztésre, a tanúsítás fenntartásának biztosítására, szinten tartására*” tárgyú, a 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja, a kiegészítő tájékoztatások és a nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja.

Az ajánlatok értékelését követően a Debreceni Egyetem a ajánlatát hirdette ki nyertesnek a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján, ezért vele köti meg jelen szerződést.

1. A vállalkozási szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Debreceni Egyetem különböző szervezeti egységeinél működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer

- adminisztrátori teendők ellátása (folyamatos üzemeltetés, szinten tartás, karbantartás),
- vezetői információ szolgáltatás,

- support tevékenység ellátása, helpdesk
- oktatása,
- jogszabályváltozásokhoz történő igazítása,
- a tanúsítás fenntartásának biztosítása,
- elkészült, de még nem használt modulok bevezetése
- az üzemeltetés során alkalmazott informatikai infrastruktúrában való jártasság

feladatait az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és Vállalkozó ajánlatában részletezettek szerint.

Felhasználói adatok:

- létszám: 350 fő,
- szervezeti egység: 190 db.

2. Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

2.1. Jelen vállalkozási szerződés alapján Vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott feladatot legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezni.

2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenysége ellátásához szükséges gyakorlattal és képesítésekkel, valamint a jelen szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek szabályszerű, jogszerű ellátásához szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.

2.3. Vállalkozó jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak ellátásáról Megrendelőt kérésére szóban, illetve Megrendelő erre irányuló kifejezett írásbeli kérése alapján írásban is tájékoztatni köteles.

Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan tényről, körülményről értesíteni, amely a jelen szerződés eredményét, vagy kellő időben történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó az értesítés elmaradásából származó károkért felel.

2.4. Vállalkozó köteles jelen szerződést Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni.

Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy Vállalkozó köteles erre Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére Megrendelő az utasítást fenntartja, úgy az ebből eredő kárért Vállalkozó nem felel. Amennyiben Megrendelő utasítása jogszabályt, hatósági előírást, illetőleg vagyoni- vagy életbiztonságot veszélyezteti, abban az esetben Vállalkozó köteles a teljesítést Megrendelő írásbeli megerősítése ellenére is megtagadni.

2.5. Vállalkozó vállalja, hogy a feladat teljesítése során tudomására jutott minden adatot, információt bizalmasan kezel, azokat harmadik személynek át nem adja.

3. Megrendelő jogai, kötelezettségei:

3.1. Megrendelő köteles jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli kérelmének kézhez vételétől számított 24 órán belül. Amennyiben Megrendelő ezen határidőn belül nem tudja mindezeket Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles Vállalkozót - a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével – értesíteni.

3.2. Megrendelő jogosult jelen szerződés teljesítése tárgyában Vállalkozó részére utasítást adni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a feladat megszervezésére és nem teheti a feladat teljesítését terhesebbé.

3.3. Megrendelő jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, azonban az ellenőrzés nem akadályozhatja Vállalkozót a feladatai teljesítésében, ennek érdekében Vállalkozó ellenőrzési feladatait előzetes értesítés és egyeztetés keretében jogosult gyakorolni.

3.4. Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai feladataik ellátásához szükséges területekre, helyszínekre bejuthassanak.

3.5. Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, Vállalkozóval kapcsolatos minden adatot, információt bizalmasan kezel, azokat harmadik személynek át nem adja.

Jelen rendelkezés nem terjed ki azon adatokra és információkra, amelyek a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben (2007. évi CLXXXI. tv.) meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

3.6. Megrendelőnek joga van harmadik személy részére értékesíteni a szoftvert.

4. Szerzői jogra vonatkozó kitételek:

Felek kijelentik, hogy Megrendelő a szerzői jog kizárólagos tulajdonosa, valamint szerzői és rendelkezési jogosultja a „PAPIRUSZ Ügyiratkezelő Rendszer” elnevezésű számítógépes szoftvernek (a továbbiakban Szoftver).

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az elkészített program felhasználására a Debreceni Egyetemnek kizárólagos jogot biztosít, mely kiterjed a program üzemszerű működtetéséhez, fejlesztéséhez, átdolgozásához, többszörözéséhez szükséges valamennyi felhasználási módra.

Vállalkozó az őt megillető vagyoni jogokról lemond.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy más elnevezéssel, a program lényegét nem érintő változtatás végrehajtásával nem készít harmadik személynek ügyiratkezelő programot, illetve a program átdolgozott változatát nem értékesíti harmadik személy részére.

Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott forráskódot, adatbázis struktúrát kizárólag Megrendelő által meghatározott szoftverfejlesztési feladatokra használja fel. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén később sem használhatja fel.

5. Vállalkozói díj

Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért a jelen szerződés időtartama alatt havi elszámolás alapján **nettó,- Ft/hó + ÁFA, azaz nettó 00/100 forint/hó + ÁFA** vállalkozói díjat köteles áfával növelt összegben megfizetni Vállalkozó részére a 6. pontban meghatározott fizetési feltételek szerint.

6. Fizetési feltételek:

6.1. Megrendelő a vállalkozói díjat - a teljesítés ideje alatt - Vállalkozó által havonta kiállított, cégszerűen aláírt számla és az ehhez mellékelte, a teljesítést igazoló okmány(ok) kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg Vállalkozó által a teljesítésről kiállított számlában megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással.

A vállalkozói díj összege havonta, utólag esedékes Vállalkozó tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig megküldött számlája alapján.

A vállalkozói díj késedelmes megfizetése esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles Vállalkozó részére.

6.2. Felek rögzítik, hogy valamennyi részfeladat esetén az elvégzett feladat akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben Megrendelő azt elfogadja.

A (rész)teljesülésekről mindkét Fél részéről aláírandó teljesítésigazolás készül.

7. Kötbér:

7.1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben jelen szerződésben, vagy jelen szerződés mellékleteiben rögzített teljesítési határidőket felróható módon elmulasztja, úgy késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi összege a havi nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, melynek maximális összege nem haladhatja meg a havi nettó vállalkozói díj 20 %-át.

7.2. Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben Megrendelő jelen szerződésben rögzített szolgáltatások átadás-átvételekor megállapítja, hogy az adott részteljesítés/teljesítés Vállalkozónak felróható módon nem jelen szerződésnek, vagy a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történt, úgy írásban haladéktalanul felhívja Vállalkozót a hiba elhárítására. Vállalkozó köteles a lehető legrövidebb ésszerű határidőn, de legkésőbb 5 munkanapon belül a hibát elhárítani. Ennek eredménytelensége esetén Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba elhárításáig a havi nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/nap melynek maximális összege nem haladhatja meg a havi nettó vállalkozói díj 20 %-át.

7.3. Meghiúsulási kötbér:

Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben érdekkörében bekövetkezett okból hiúsul meg a teljesítés és Megrendelő ezen okból a rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, úgy meghiúsulási kötbér jogcímén köteles nettó 1.000.000,- Ft összegű meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére.

7.4. Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megrendelőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Vállalkozóval szemben.

8. A szerződés időtartama:

Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatot a szerződés megkötésétől számítva 2017. január 31-ig köteles teljesíteni.

9. A Vállalkozási szerződés teljesítésére kijelölt személy

Vállalkozó az 1. pontban leírt feladat ellátására elsődlegesen jelöli meg, aki jelen szerződést Megrendelő érdekei és igényei szerint, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, Megrendelő kapcsolattartója által adott utasításoknak megfelelően köteles teljesíteni.

10. A teljesítés helye:

Debreceni Egyetem (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.)

11. A szerződés megszűnése:

11.1. Jelen szerződés megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint.

11.2. Jelen szerződést Felek közös megegyezéssel jogosultak megszüntetni.

11.3. Jelen szerződés annak határozott időtartamára tekintettel rendes felmondással nem szüntethető meg.

11.4. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntethető jelen szerződés. Felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármely Fél olyan szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít, amely jelen szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.

Rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- ha Vállalkozó a vállalt kötelezettségeit minőségben és határidőben nem teljesíti, és ha a hiányosságokat többszöri (legalább 3-szori) írásos - a teljesítésre való ésszerű határidőt tartalmazó- felszólítás ellenére sem pótolja,
- ha egy éven belül Vállalkozó által elismert és jegyzőkönyvezett legalább öt olyan szakszerűtlen tevékenység fordul elő, amelyből Megrendelőnek anyagi kára származik. Felek e tekintetben szakszerűtlen tevékenységnek tekintik jelen szerződésre irányadó vonatkozó jogszabályok, valamint az általánosan elfogadott és széles körben ismert szakmai szabályok súlyos megszegését.

Megrendelő részéről:

- ha Megrendelőnek kéthavi vállalkozói díjhátraléka keletkezik, és Megrendelő ezen díjhátralékot Vállalkozónak - a teljesítésre való ésszerű határidőt tartalmazó - felszólítása ellenére sem fizeti meg,
- ha Megrendelő jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételtten vagy folyamatosan akadályozza, vagy megghiúsítja Vállalkozó által elvégzendő szolgáltatás teljesítését.

A rendkívüli felmondást írásban, az indok feltüntetésével kell közölni.

12. Kapcsolattartó személyek:

a) Megrendelő kapcsolattartója: **Dr. Rófi Mónika** főtitkár

Cím: **4032 Debrecen, Egyetem tér 1.**

Telefonszám: **52/512-900/62500**

Telefax szám: **52/416-490**

E-mail cím: **rofi.monika@unideb.hu**

b) Vállalkozó kapcsolattartója:

Cím:

Telefonszám:

Telefax szám:

E-mail cím:

13. Vegyes rendelkezések:

13.1. A Kbt. 128. § (2) szerződés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során kizárólag a közbeszerzési eljárás ajánlatában megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles Megrendelő részére bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Vállalkozó közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak:

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni: ...

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók: ...

Jelen szerződés teljesítéshez kapacitást nyújtó szervezet:

Vállalkozó az alvállalkozók személyét a Kbt-ben meghatározott módon és esetben módosíthatja.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban feltüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni jelen szerződés teljesítésében, Vállalkozó köteles ezt a körülményt Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválk, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

13.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben

a) nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.3. A Kbt. 127. § (4) bekezdés szerint semmis – a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza az ajánlatkérő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

13.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Art. 36/A. §-a szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződésnek minősül. Ezen tényre tekintettel Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő eleget tett az Art. 36/A. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

13.5. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik – perértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

13.6. Felek megállapodnak, továbbá, hogy jelen szerződés mindennemű módosítása csak Felek által aláírt közös megegyezéssel, kizárólag írásban lehetséges a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben.

13.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. szabályai az irányadóak.

Jelen szerződés mindkét Fél erre a célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával lép hatályba.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Melléklet:

1. sz. melléklet: műszaki leírás

Debrecen, 2015.

.....
Megrendelő
Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

.....
Vállalkozó

A szerződés megkötésével egyetértek és pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Bács Zoltán
kancellár
Dátum: 2015.

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A Debreceni Egyetem saját fejlesztésű „Papyrusz Ügyiratkezelő Rendszer” szoftverének üzemeltetése az Egyetem karain, kihelyezett tagozatain, szolgáltató irodáin és hivatalaiban.

a. Adminisztrátori teendők ellátása

1. Felhasználótörzs folyamatos karbantartása, aktualizálása (kb. 3000 felhasználó). A személyi állomány mozgásainak követése (új dolgozók, munkaviszony megszűnése, nyugdíjazás, szervezeten belüli mozgások)
2. Szerepkörök nyomon követése
3. Szerepkör igénylő adatlapok elkészítése, feldolgozása
4. Szervezeti egységek beállítása
5. Iktatókönyvek, érkeztetőkönyvek, nyilvántartó könyvek karbantartása
6. Évnyitással kapcsolatos teendők (iktató-, érkeztető-, nyilvántartó könyvek lezárása, új könyvek nyitása a felhasználói igényeknek megfelelően)
7. Közreműködés az Iratkezelési Szabályzat (ISZ) elkészítésében, éves felülvizsgálatában a jogszabályi változásoknak, illetve az Egyetem igényeinek megfelelően. Munkaanyag előkészítése a szenátusi jóváhagyásra
8. Közreműködés az Irattári terv elkészítésében, éves felülvizsgálatában, az ezzel kapcsolatos egyeztető megbeszélések lebonyolítása
9. Az irattári terv átvezetése az ügyiratkezelő rendszerbe
10. Az ISZ és az ügyiratkezelő rendszer összehangolása

b. Vezetői információ szolgáltatás

1. Alkalmankénti, és időszakos statisztikák készítése az ügyiratkezelő rendszer működéséről, az egyes egységek iratforgalmáról.
2. Az Egyetem ügyiratkezelésének monitorozásának támogatása információszolgáltatással, kimutatások készítésével
3. Közreműködés belső ügyiratkezelési ellenőrzéseken, helytelen gyakorlatok esetén javaslattétel a helyes folyamatok kialakítására.
4. Ügyiratkezeléssel, ISZ-al, informatikai teendőkkel kapcsolatos munkaanyagok elkészítése, előkészítése vezetői jóváhagyásra

c. Support, Helpdesk, oktatás

1. Személyes és telefonos rendelkezésre állás munkaidőben.
2. Elektronikusan érkezett kérések feldolgozása, reagálás 1 munkanapon belül.
3. Személyes segítségnyújtás az Egyetem dolgozói részére a helyszínen (gépek konfigurálása)
4. 24 órás rendelkezésre állás a rendszer on-line működésének biztosítására
5. Igény szerint felmerülő kiscsoportos oktatások lebonyolítása (havonta, 8-10 fő részére)
6. Tanfolyamok szervezése és lebonyolítása az újonnan bekapcsolódó szervezeti egységek számára, az újonnan bevezetett modulok betanítására, illetve a felhasználók ügyiratkezelési és program használati ismereteinek naprakészen tartása érdekében
7. Egyedi oktatási lehetőségek biztosítása

d. Tanúsítvány fenntartása, jogszabálykövetés

Az Ajánlattevő feladata

1. az ügyiratkezelési folyamatok összehangolása a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló (1997. évi CXL, 2001. évi XLIV. LXIV. 2003. évi III., 2005.évi CXLIX, és a 2007. évi XCVII. Törvénnyel módosított) 1995. évi LXVI. törvénnyel
2. az ügyiratkezelési folyamatok összehangolása a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet és az azt módosító 239/2007. (IX.12.) Korm. rendelettel
3. a rendszer megfeleltetése a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM-rendeletnek megfelelően
4. a mindenkor vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az egyetemi ügyiratkezelési folyamatokra, illetve az ügyiratkezelő rendszer működésére javaslatok tétele, ezzel összhangban az ügyiratkezelő rendszer testreszabása
5. Az Egyetem által a Papirusz Ügyiratkezelő Rendszerre megszerzett 27/2014. (IV. 18.) KIM-rendelet szerinti kibővített tanúsítvány fenntartása, az ehhez kapcsolódó rendkívüli és megújító auditokon való részvétel, együttműködés

e. Elkészült, de még nem használt modulok bevezetése

1. A már meglevő, de még nem bevezetett, vagy nem teljes körűen használt modulok (Vezetői modul, Szerződés nyomkövető modul, Feladatkezelő modul) bevezetése az Egyetem igényei szerint, az ezzel kapcsolatos szoftver beállítások elvégzése

f. Az üzemeltetés során alkalmazott informatikai infrastruktúra

A közbeszerzés tárgyában megjelölt feladatok ellátásához az Ajánlatkérő az alábbi informatikai területeken való jártasságot várja el az Ajánlattevőktől:

- Windows Server 2003
- Windows XP
- Microsoft SQL Server 2008

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-180/2015. Vállalkozási szerződés a Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetésére, karbantartására, support tevékenység ellátására, oktatásra és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztésre, a tanúsítás fenntartásának biztosítására, szinten tartására.
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Képviseli:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefon- és faxszáma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e-mail címe:	

FELOLVASÓLAP

a „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása” tárgyú, DEGF-180/2015. számú eljáráshoz

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Megajánlott nettó havi ajánlati ár: Ft/hó,

azaz forint/hó

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint a(z) (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által ***DEGF-180/2015.: „PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”*** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) és (2) bekezdésében** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) önálló cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság* .

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):**

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*
 - van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; *
- neve:
címe:

Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

* megfelelő aláhúzendó

**Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Közbiztosítási Döntőbizottság 1/2014. (VI.27.) sz. összkollégiumi állásfoglalására. Elérhető: <http://www.kozbeszerzes.hu/mutat/1420/>

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az (cég) a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
alkalmassági feltételek teljesítéséről

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-180/2015.: „PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”** tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (8) és a 17. § (6) bekezdése alapján jelen közbeszerzési eljárás alábbi alkalmassági feltételeinek eleget teszünk:

P1.) Árbevétel:	igen/nem*
M1.) Referencia:	igen/nem*

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételek teljesítését illetően jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) és a 15. § (2) bekezdése szerinti igazolások benyújtását.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* Megfelelő aláhúzendő

NYILATKOZAT
pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltétel teljesítéséről

Alulírott, mint a (székhely: sz.) cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEGF-180/2015.: „PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”** tárgyú közbeszerzési eljárás P1.) alkalmassági feltétel teljesítéséhez ezúton

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt társaság, mint *ajánlattevő / alvállalkozó / közös ajánlattevő / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást nyújtó szervezet**, az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozóan ÁFA nélkül számított teljes árbevétele a következő volt:

Év	Értékesítés nettó árbevétele (ezer Ft)
20.... év	ezer Ft
20... év	ezer Ft
20... év	ezer Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* a megfelelő aláhúzendó

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA) vagy a szállítás mennyiségére utaló adat	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megneve- zése	Az informá- ciót adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződés szerű volt-e?

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél neve, címe:
A szerződés tárgya:
A szolgáltatás rövid ismertetése:

Megrendelő megnevezése:
Információt adó
 neve:
 címe:
 elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:
 Befejezés:

Teljesítési helye:

Az ellenszolgáltatás összege:

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

Szerződést kötő másik fél vagy ajánlattevő/ közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást nyújtó szervezet cégszerű aláírása:*

P.H.

.....
referenciát kiállító aláírása

**megfelelő aláhúzendó*

10. sz. melléklet

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bek. a) és b) pont alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, mint ajánlattevő a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszáma:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használok fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználok, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cím:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka)t bocsátja rendelkezésre.

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására: A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

**NYILATKOZAT
a 60. § (3) és (5) bekezdéséről***

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása*: Mikroállalkozás
 Kisvállalkozás
 Középvállalkozás
 Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott, mint a
Ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyzhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

NYILATKOZAT
az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselő-
je, ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott papíralapú ajánlat és az elektronikusan CD/DVD adathordozóra rögzített példány mindenben megegyezik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

**NYILATKOZAT
felelős fordításról**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-180/2015.: „Debreceni Egyetemen működő PAPIRUSZ ügyiratkezelő rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása, support tevékenység ellátása, oktatása és jogszabály változásoknak megfelelő fejlesztése, a tanúsítás fenntartásának biztosítása, szinten tartása”

**NYILATKOZAT
kiegészítő tájékoztatásról**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás