



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

***DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése
a Debreceni Egyetem részére***

tárgyú, nyílt közbeszerzési eljárás dokumentációja

Az eljárás száma: DEGF-207/2015.

2015. június

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek	5
III. Műszaki leírás	18
IV. Szerződés tervezet.....	30
V. Iratminták	45

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezeségvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási

meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvénnyek névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. RÉSZLETES AJÁNLATI FELTÉTELEK

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben kérjen írásban további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az ajánlati felhívásban megadott elérhetőségeken.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban adja meg a kért kiegészítő tájékoztatásra a választ.

2. Az ajánlati felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, nem kell hirdetményt közzétenni, elegendő a módosításról, vagy a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bon-tásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásá-val sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Szakmai ajánlatot és kereskedelmi ajánlatot, melyben ajánlattevő bemutatja a meg-ajánlott szolgáltatás részletes ismertetését, különös tekintettel a műszaki leírásban meghatározott követelményekre.
- b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely sze-rint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kife-jezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harma-

- dik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kárterítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.
- c) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.
- d) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) alapján meg kell jelölnie
- da*) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - db*) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) A **pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) A **műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmas-

ság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 12. § szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésének és a Kbt. 57. § (1) a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt. A Kbt. 57. § (1) a)-d) pontjában foglalt kizáró okok tekintetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában, az ajánlattevő választása szerint az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 10. §-a szerint járhat el.

A kizáró okok tekintetében Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2014/57. szám., 2014.05.16.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám., 2012.06.01.).

9. Az ajánlat pénzneme

Az ajánlati árat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 55-57. § szerinti bármilyen dokumentumot (hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot stb.) felelős magyar fordításban is be kell benyújtani. Ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív (többváltozatú) ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a Kbt. 83. § (7) bekezdése alapján a nyílt eljárásban ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD-n vagy DVD-n, „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti papíralapú és a CD-n lévő példány között bármilyen eltérés van, a papíralapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEGF-207/2015.

AJÁNLAT

**a „DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére”
tárgyú közbeszerzési eljárásra**

Az ajánlattételi határidő, 2015. 07. 22 09:00 óra előtt nem bontható fel!

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét**, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak. Ebben az esetben az adott nyilatkozatmintában kihúzással/áthúzással kérjük jelölni a nem releváns információt.**

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2015. július 22 09:00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Kancellária
Jogi Igazgatóság**

Közbeszerzési Osztály
4032 Debrecen, Kassai út 26.
I. em. 13. szoba

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bek. alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bek. alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) bekezdés alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre (jelen eljárásban nem követelmény).

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt.68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alap-

adatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívás IV.2.) pontjában meghatározottak szerint értékeli.

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait (érvényes ajánlatok) a Kbt. 71. § (2) a) szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján értékeli

A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az érvénytelen és érvényes ajánlatokra, valamint a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő a Kbt. 83.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlati árat a dokumentáció mellékletét képező táblázat alapján kell megadni a Felolvasólapon, a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározottak alapján nettó értéken és Ft-ban. Ajánlatkérő a nettó egységárak összegét fogja összehasonlítani.

Kérjük az ártáblázat minden sorát értelemszerűen kitölteni a szürke mező kivételével. Az árakat a mennyiségi megjegyzés figyelembevételével egy egységre vetítve kérjük megadni. A létszámot érintő tételek esetében az összesen sorba oszloponként kérjük összesíteni a megadott egységárakat.

Ajánlatkérő a szolgáltatásra vonatkozóan első osztályú teljesítést vár el, I. osztályú alapanyagok felhasználásával. A megajánlott árakat erre tekintettel kéri megadni.

Ajánlattevőnek minden tételre kötelező ajánlatot adnia, ellenkező esetben ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a létszámtól függő tételek költséghatékonyságának tükröződnie kell az ajánlati árban. A nagyobb létszámú rendezvényekre megadott árak nem lehetnek magasabbak, mint a legalacsonyabb létszám kategóriához rendelt árak.

Az ajánlatkérő ajánlattevőtől a piaci viszonyoknak megfelelő árképzést kér, amely figyelembe veszi az ár és minőség viszonyát, a létszámarányos árak képzését, a létszám növekedésével járó kedvezmények érvényesítését. Ezen módszertől eltérő árképzés esetén ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

Az árképzésnél kérjük az árakat nettó összegben megadni, amely tartalmazza az ajánlattevő összes felmerülő költségét. **A reprezentáció után fizetendő, jogszabályban meghatározott Ajánlatkérőt terhelő közterheket Ajánlatkérő viseli.**

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali

hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összekezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlati Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezést követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett ilyen - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím:4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.
Postafiók:4001 Debrecen, Pf.:115.
Telefon:+36 / 52 / 420-015 Fax:+36 / 52 / 413-288
E-mail:titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:

NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság
1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
1373 Budapest, Postafiók 609.
Központi telefonszámok: 06-1-475-5700; 06-1-475-5800
www.nefmi.gov.hu

IRATJEGYZÉK
az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1)-(2), 57. § (1) a)-d) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § alapján, a kiadott minta szerint (3-4. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (5. sz. melléklet)
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	Ajánlati felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § szerint (6. sz. melléklet)
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	Ajánlati felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15-16. § szerint (7-10. és 17-18. sz. melléklet)
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55.§ (5)-(6) alapján (12-13. sz. melléklet)
9.	Az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (14. sz. melléklet)
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (11. sz. melléklet)
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt. 25. § szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás V.4.2) pontja alapján
13.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5.c) pont alapján (15. sz. melléklet)
14.	Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket telekre vonatkozó kötelezettségek figyelembe vétele	Kbt. 54. § (1) szerinti nyilatkozat (16. sz. melléklet)
15.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Ajánlati felhívás V.4.1) alapján (19. sz. melléklet)
16.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Ajánlati felhívás V.4.3) alapján (20. sz. melléklet)

17.	Szakmai ajánlat	Dokumentáció II. 5.a) alapján a megajánlott szolgáltatás részletes ismertetése, árajánlat
-----	-----------------	---

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80.§ szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

III.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Debreceni Egyetem, illetve a szervezeti egységei által kijelölt helyszínek különösen az alábbiak:

5300 Karcag Kisújszállási út 166.
4032 Debrecen Böszörményi út 138
4014 Debrecen, Mezőgazdász u. 1
4400 Nyíregyháza Westsik Vilmos u. 4-6.
4320 Nagykálló Újfehértói utca 1.
4600 Kisvárdai Jéki út 100.
4028 Debrecen Kassai út 26
4031 Debrecen Bartók Béla út 2
4032 Debrecen Móricz Zsigmond körút 22
4400 Nyíregyháza Sóstói út 2
4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor utca 58-60
4032 Debrecen Egyetem tér 1.
4032 Debrecen Egyetem tér 2.
4028 Debrecen Kassai út 26
4024 Debrecen Kossuth utca 33
4026 Debrecen Bem tér 18
4026 Debrecen Hajó utca 18-20
4028 Debrecen Ótemető u. 2-4
4029 Debrecen Csengő utca 4
4032 Debrecen Nagyerdei körút 68
4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 82.
4032 Debrecen Nagyerdei körút 98
4020 Hajdúböszörmény Désány István u. 1-5.
4020 Hajdúböszörmény Désány István u. 7-9.
4032 Debrecen Komlóssy út 56

Ajánlatkérő fokozottan hívja fel a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy sem többváltozatú, sem alternatív ajánlatokat nem fogad el.

Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy bizonyos esetekben az általa, vagy egyéb partnere által biztosított helyszínen kizárólag csak catering szolgáltatást vegyen igénybe (ezen esetekben nem kell termet biztosítani).

A rendezvények a következő kategóriába sorolhatóak: egyetemi hivatalos rendezvények, ünnepek; szakmai konferenciák; szakmai napok; konzultációk; találkozók; fórumok; workshopok; nyilvánosságot segítő rendezvények, sajtórendezvények; roadshow; koncertszervezés; zenés, táncos rendezvények; bálók; szakhetek; gólyatáborok; hallgatói sport bajnokságok, egyéb rendezvények.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok betartására köteles:

- 5/2006 (II.7.) EüM rendelet a mentésről;
- 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról;
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 117/2004. (IV. 28.) Korm. a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 38. §-ának (5) bekezdésében szabályozott szabad felhasználás esetében a nyilvánosság egyes tagjaihoz való közvetítés és a számukra történő hozzáférhetővé tétel módjának és feltételeinek meghatározásáról
- Egyéb, rendezvényszervezésre vonatkozó helyi önkormányzati jogszabályok

Az ártáblázatban /1. sz. melléklet/ szereplő tételek műszaki leírása:

- Ssz. Költségek megnevezése
Rendezvényen résztvevők létszáma:
1. büféreggeli 1: (kontinentális reggeli) vaj, dzsem, méz, péksütemény, reggeli ital
 2. büféreggeli 2: kontinentális reggeli és 4 féle hideg reggeli étel, 2féle meleg reggeli étel, 3 féle reggeli ital, 4 féle péksütemény
 3. ebéd (3 fogás ültetett menü: hideg előétel vagy leves, főétel körettel és vegetáriánus választékkal, desszert)
 4. vacsora (2 fogásos ültetett menü: főétel körettel és vegetáriánus választékkal, desszert)
 5. büfévacsora (svédasztalos rendszerben kétféle hideg előétel, salátabár, négyféle meleg főétel körettel, vegetáriánus választékkal, kétféle desszert)
 6. büfé 1.: 1 adag kávé vagy tea, 3 dl szénsavas/szénsavmentes ásványvíz
 7. büfé 2.: 1 adag kávé vagy tea, 2 dl üdítő és 3 dl ásványvíz (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt), összesen 10 dkg édes és sós aprósütemény
 8. büfé 3.: 1 adag kávé vagy tea, 2 dl üdítő (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt) és ásványvíz, összesen 5 dkg édes és sós aprósütemény, 2 db nyitott szendvics vagy 3 db kanapé, amely vegyesen: sajtos, húsos, vegetáriánus
 9. folyamatos büfé 1.: 1 óra időtartamra: kávé vagy tea, szénsavas/rostos/szűrt üdítő és szénsavas/ szénsavmentes ásványvíz folyamatos biztosítása létszámtól függően
 10. folyamatos büfé 2.: 1 óra időtartamra: kávé vagy tea, üdítő (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt) és ásványvíz, édes és sós aprósütemény folyamatos biztosítása létszámtól függően
 11. folyamatos büfé 3.: 1 óra időtartamra: kávé vagy tea, üdítő (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt) és ásványvíz , összesen édes és sós aprósütemény, nyitott szendvics vagy kanapé, amely vegyesen: sajtos, húsos, vegetáriánus folyamatos biztosítása létszámtól függően
 12. folyamatos büfé 1. 2 óra időtartamra: kávé vagy tea, szénsavas/rostos/szűrt üdítő vagy szénsavas/ szénsavmentes ásványvíz folyamatos biztosítása létszámtól függően
 13. folyamatos büfé 2. 2 óra időtartamra: kávé vagy tea, üdítő (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt) és ásványvíz, édes és sós aprósütemény folyamatos biztosítása létszámtól függően
 14. folyamatos büfé 3. 2 óra időtartamra: kávé vagy tea, üdítő (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt) és ásványvíz , összesen édes és sós aprósütemény, nyitott szendvics vagy kanapé, amely vegyesen: sajtos, húsos, vegetáriánus folyamatos biztosítása létszámtól függően
 15. büfé 1. bekészítés (1 adag kávé/tea, 3dl ásványvíz/2 dl üdítő)
 16. büfé 2. bekészítés (1 adag kávé/tea, 3dl ásványvíz/2 dl üdítő, 10 dkg édes/sós aprósütemény)
 17. büfé 3. bekészítés (1 adag kávé/tea, 3dl ásványvíz/2 dl üdítő, 5dkg édes/sós aprósütemény, 2 db szendvics)
 18. munkaebéd 1: 1 féle leves, 2 féle főétel, 1 féle desszert
 19. munkaebéd 2: 1 féle leves, 4 féle főétel, 3 féle desszert idény és déli gyümölcsstál
 20. munkaebéd 3: 1 féle hideg előétel, 2 féle leves, 6 féle főétel, 3 féle saláta, 3 féle desszert idény és déli gyümölcsstál, sajt
 21. fogadás 1: 3 féle meleg étel, 4 féle hideg étel, 2 féle saláta, 2 féle desszert, 2 féle pékáru, idény és déli gyümölcsstál, sajt
 22. fogadás 2: 6 féle meleg étel, 8 féle hideg étel, 5 féle saláta, 3 féle desszert, 4 féle pék-

áru, idény és déli gyümölcstál, sajt

23. fogadás 3: érkezési asztalra bekészített étvágyfalatkák, 7 féle meleg előétel, 9 féle hideg étel, 5 féle saláta, 4 féle pékáru, 4 féle desszert, idény és déli gyümölcstál, sajt
24. fogadás 4: érkezési asztalra bekészített 2 féle étvágyfalatka, 3 féle sós aprósütemény, 8 féle meleg előétel, 10 féle hideg étel, 6 féle saláta, 5 féle desszert, 5 féle pékáru, idény és déli gyümölcstál, sajt
25. pezsgős köszöntő (1 dl)
26. italcsomag 1: 1 kávé/tea, 3 dl ásványvíz, 3 dl üdítő szénsavas/rostos/szűrt
27. italcsomag 2: 1 kávé/tea, 3 dl ásványvíz, 3 dl üdítő szénsavas/rostos/szűrt, 2 féle minőségi sörválaszték 3dl, 5 féle minőségi borválaszték 2 dl
28. italcsomag 3: 1 kávé/tea, 3 dl ásványvíz, 3 dl üdítő szénsavas/rostos/szűrt, 2 féle minőségi sörválaszték 3dl, 8 féle minőségi borválaszték 2 dl, 7 féle röviditalválaszték 4cl,
29. italcsomag folyamatos szolgáltatás 1: 1 órán keresztül kávé/tea, ásványvíz, üdítő szénsavas/rostos/szűrt
30. italcsomag folyamatos szolgáltatás 2: 1 órán keresztül kávé/tea, ásványvíz, üdítő szénsavas/rostos/szűrt, 2 féle minőségi sörválaszték, 5 féle minőségi borválaszték
31. italcsomag folyamatos szolgáltatás 3: 1 órán keresztül: kávé/tea, ásványvíz, üdítő szénsavas/rostos/szűrt, 2 féle minőségi sörválaszték, 8 féle minőségi borválaszték, 7 féle röviditalválaszték
32. italcsomag folyamatos szolgáltatás korlátlan 1: kávé/tea, ásványvíz, üdítő szénsavas/rostos/szűrt
33. italcsomag folyamatos szolgáltatás korlátlan 2: kávé/tea, ásványvíz, üdítő szénsavas/rostos/szűrt, 2 féle minőségi sörválaszték, 5 féle minőségi borválaszték
34. italcsomag folyamatos szolgáltatás korlátlan 3: kávé/tea, ásványvíz, üdítő szénsavas/rostos/szűrt, 2 féle minőségi sörválaszték, 8 féle minőségi borválaszték, 7 féle röviditalválaszték
35. koktélbár 2*3 dl
36. koktélbár (korlátlan)
37. szendvicsebéd: 4 nyitott szendvics vagy 8 kanapé, amely vegyesen sajtos, vegetáriánus és húsos; kétféle desszert
38. hideg csomag (2 db csukott szendvics, 1 gyümölcs, fél liter üdítő/ásványvíz)
39. italcsomag: 2*2 dl üdítő és/vagy ásványvíz (szénsavas, szénsavmentes, rostos, szűrt), 1 adag tea vagy kávé
40. ásványvíz bekészítés: szénsavmentes/szénsavas 0,33 literes kiszerezésben
41. Terem 1: (legalább 1001 fő felett, befogadására alkalmas)
42. Terem 2.: (legalább 501-1000 fő befogadására alkalmas)
43. Terem 3.: (legalább 101-500 fő befogadására alkalmas)
44. Terem 4.: (legalább 51-100 fő befogadására alkalmas)
45. Terem 5.: (legfeljebb 50 fő alatti létszám befogadására alkalmas)
46. hűtőkocsi /min. 4 légköbméter/ bérleti díja
47. flipchart papírral és vastag hegyű filctollakkal
48. visual tábla vastag hegyű filctollakkal és szivaccsal
49. projektor
50. vetítövászón (minimum kb.: 150x180cm)
51. vetítövászón (minimum kb.: 300x400cm)
52. laptop
53. aktív hangfal
54. aktív tábla (Promethean, SMART)
55. LCD TV (minimum kb.: 81 cm képátmérőjű LED/plazma)
56. CD-s magnó
57. DVD lejátszó
58. diktafon
59. beszédhangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)
60. minimum 2x1500 W teljesítményű hangtechnikai berendezés minimum 4 monitorkörrel, mikrofonparkkal

61. első fénytechnikai híd minimum 12 db PAR 64, fényvezérlőpulttal (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető
62. hátsó fénytechnikai híd minimum 4 db mozgótükrös intelligens lámpa, 12 db PAR 64, fényvezérlőpulttal (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető
63. 4 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) kitolható állványon
64. minimum 2x3000W teljesítményű hangrendszer monitorládával, mikrofonparkkal
65. DJ backline
66. intelligens mozgófejes lámpa
67. füstgép
68. fejszék
69. beltéri LED fal hozzá tartozó installációval
70. kültéri LED fal hozzá tartozó installációval
71. LED rács hozzá tartozó installációval
72. 3mx4m-es projektoros kivetítés a hozzá tartozó installációval
73. digitális hangrögzítés, archiválás
74. digitális képrögzítés, archiválás
75. irodaszék (post it, flipchart papír/csomagoló papír, bluetech, fehér és színes A/4-es lap, grafit és színes ceruza, olló, ragasztó, tűzőgép)
76. színpadépítés (0,2 méter magas)
77. színpadépítés (0,4 méter magas)
78. színpadépítés (1-1,6 méter magasságig állítható)
79. színpad bérleti díja
80. színpadfedés (4 lábas alutruverz szerkezetű TÜV engedélyes)
81. rendezvénysátor 4mx8m építés/bontás
82. rendezvénysátor 4mx8m bérleti díj
83. rendezvénysátor 3mx3m építés/bontás
84. rendezvénysátor 3mx3m bérleti díj
85. rendezvénysátor 5mx5m padlózva építés/bontás
86. rendezvénysátor 5mx5m padlózva bérlet díj
87. rendezvénysátor 10/5 padló nélkül építés/bontás
88. rendezvénysátor 15/5 padló nélkül építés/bontás
89. rendezvénysátor 20/5 padló nélkül építés/bontás
90. rendezvénysátor 10/5; 15/5; 20/5 padló nélkül bérleti díj
91. rendezvényekre való belépést biztosító karszalag papír
92. rendezvényekre való belépést biztosító karszalag műanyag
93. Installációs fal, 2,5m magas
94. Infópult 100x50x100
95. Áramvételi lehetőség (1x16 A)
96. Áramvételi lehetőség (3x16 A)
97. Vízvételi lehetőség
98. Konténer IRODA 10 lábas
99. Konténer IRODA 20 lábas
100. Konténer RAKTÁR 20 lábas
101. Konténer SZANITER 20 lábas
102. Mobil WC
103. Mobil WC ürités
104. Szemetes 240l
105. Szemetes konténer 5m³
106. Csókordon 1,1x2,5m
107. Mobil kerítés 2x3,5m
108. Kanapé, fehér minimum 180cmx85cm
109. Asztal kanapéhoz minimum 55cmx55cm
110. Szék (rakásolható műanyag ülőfelület és háttámla)
111. Hajlított fa karfás, párnázott ülőfelületű "Dávid" szék, kék kárpittal
112. Tonett szék

113. Mobil ruhatári fogas (kb. 60 db kabát elhelyezésére alkalmas)
114. Babzsákfotel
115. Asztal téglalap alapú (70cmx140cm)
116. Tonett asztal (80 cm átmérőjű kör alakú)
117. Rendezvény asztal (ovális alakú 200 cm hosszú, 10-12 fős)
118. Összecsukható lábú bankett asztal (180x80cm)
119. Mobil rendezvény italpult 2m-es egységekben (dekoráció nélkül)
120. Alumínium traverz szerkezetű rendezvény italpult 3m-es egységekben (dekoráció nélkül) bérleti díja
121. Alumínium traverz szerkezetű rendezvény italpult 3m-es egységekben (dekoráció nélkül) építés-bontási költsége
122. Sörgarnitúra (2db sörpád+ asztal)
123. Műanyag/gumi csúszásgátlós ideiglenes padló
124. Méhsejt padló
125. Sátorpadló rendszer (kazettás)
126. Szőnyeg
127. Könyöklő szoknya és fedlap
128. Könyöklő bérlés
129. Paraván (120*200 cm)
130. Sárgulási fogat
131. CB rádió
132. Hangulat lampionsor
133. Helyi technikus
134. Takarító
135. Hostess
136. Tréning szervezés, gólyatáborra való előkészítése a rendezőknek
137. Rendezvény manager
138. Rendezvény asszisztens
139. Kommunikációs manager
140. Táncoktató
141. Pincér
142. Ruhatár
143. Szakoktató óradíja elméleti oktatás esetén
144. Szakoktató óradíja gyakorlati oktatás esetén
145. Egészségügyi biztosítás
146. Esetkocsi biztosítása személyzettel együtt (1000 fő fölötti zenés táncos rendezvény esetén)
147. Orvos biztosítása (egészségügyi biztosítás gyalogőrrel 1000 fő alatt)
148. Versenybíró biztosítása
149. Egyéb szakmai személyzet biztosítása
150. Dekorátor
151. Rendezvény és a technikai eszközök helyszíni őrzését biztosító szakember óradíja
152. Rendezvényre történő személyszállítás sofőrrel és állásidővel együtt (100 km-es távolságon belül 18-50 főig)
153. Rendezvényre történő személyszállítás sofőrrel és állásidővel együtt (100 km-es távolságon belül 8-18 főig)
154. Rendezvényre történő személyszállítás sofőrrel és állásidővel együtt (100 km-es távolságon belül 1-8 főig)
155. Rendezvényre történő személyszállítás sofőrrel és állásidővel együtt (100 km-es távolságon kívül 18-50 főig)
156. Rendezvényre történő személyszállítás sofőrrel és állásidővel együtt (100 km-es távolságon kívül 8-18 főig)
157. Rendezvényre történő személyszállítás sofőrrel és állásidővel együtt (100 km-es távolságon kívül 1-8 főig)
158. Teherszállítás

159. Élővirág alapú dekoráció elnöki asztalra
160. Élővirág alapú dekoráció bankett asztalra
161. Élővirág alapú dekoráció könyöklőre
162. helyszín dekorációjának elkészítése, felhelyezése és rendezvény utáni elszállítása
163. Mappa, jegyzetömb, toll, konf. kitűző tervezése és kivitelezése
164. Mikulás csomag
165. Autópálya matrica
166. Sárgulási korsó
167. VIP ajándékcsomag
168. Vászontasak
169. Póló
170. Toll
171. Notesz, határidőnapló
172. Mappa
173. Bögre
174. Korsó
175. Serleg
176. Érem
177. Kitűző
178. Labda
179. Tapsrúd
180. Marketing terület biztosítása
181. Meghívottak elérése
182. Helyszíni regisztráció
183. Fesztiválokra történő kedvezményes árú belépőjegy biztosítása
184. Alkalmi ruhák bérleti díja (keringő/öltöny/szmoking)
185. Báli zenét szolgáltató zenekar (a rendezvény teljes idejére): minimum 4 tagú élő zenekari formáció énekessel a programok költségei magába foglalják a szerzői jogdíjakat is
186. Minimum 30 perces félplayback műsort szolgáltató sztárvendég a programok költségei magába foglalják a szerzői jogdíjakat is
187. Élő zenei koncertet szolgáltató zenekar a programok költségei magába foglalják a szerzői jogdíjakat is
188. Desszert (esztrád jellegű) műsor
189. Egyéb szórakoztató tevékenység (definiálva)
190. Szállásdíj reggelivel 2-3 ágyas szobák két csillagos szálláshelyen Magyarországon belül
191. Szállásdíj reggelivel 2-3 ágyas szobák három csillagos szálláshelyen Magyarországon belül
192. Szállásdíj reggelivel 2-3 ágyas szobák négy csillagos szálláshelyen Magyarországon belül
193. Műsorvezető, narrátor
194. Rendezvény helyszínére történő költöztető személy

Ahol a műszaki leírásban vagy az ártáblázatban ajánlatkérő konkrét típusra, névre, stb. hivatkozik, azt csak a termék egyértelmű megjelölése érdekében teszi, de elfogadja „az azzal egyenértékű” termékeket is.

A technikai eszközök esetében az ajánlattevő feladata:

- a Debreceni Egyetem épületeiben szervezett rendezvények esetén a Debreceni Egyetem által biztosított eszközök beüzemelése, kipróbálása, technikai felügyelete és bontása a rendezvény kijelölt felelősének felügyeletével;

- a Debreceni Egyetemen kívüli helyszíneken az ajánlattevő által biztosított eszközök beüzemelése, kipróbálása, technikai felügyelete és bontása;

A terem árainak megadásakor kérjük figyelembe venni a vizesblokkok, előkészítő helyiségek használatát, továbbá az időjárásnak megfelelően a ruhatár biztosítását személyzettel, berendezé-

sekkel a résztvevők létszámának megfelelően. Ajánlattevő feladata a személyes koordináció a létszám függvényében. Ajánlatkérő az általa biztosított helyiségekben energia és közmű költséget nem számol fel. Külső helyszíneken ezen költségek Ajánlattevőt terhelik.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a rendezvények vonatkozásában bármely hatóság szabálysértést állapít meg annak felelőssége és jogkövetkezménye Ajánlattevőt terheli.

A keretösszeg kimerítésére Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy egyes rendezvények esetében külön eljárást bonyolít le.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot továbbá arra vonatkozóan, hogy egyes rendezvények esetében saját vagy egyéb partnere infrastruktúráját vegye igénybe, amely nem képezi a szerződés részét.

A belépőjegyes rendezvények jegyárait Ajánlatkérő hagyja jóvá, amennyiben az Ajánlattevőnek jegybevétele/szponzori bevétele keletkezik, a bevételét le kell vonnia a számlázni kívánt végösszezből.

A reprezentáció után fizetendő, jogszabályban meghatározott Ajánlatkérőt terhelő közterheket Ajánlatkérő viseli.

Ajánlatkérő tájékoztatásul megadja az elmúlt három évben lebonyolított rendezvények számát:

15 bál/év;

10 gólyatábor/ év;

6 db szakhét/év

50 konferencia/év;

10 alkalommal történő egyetemi megjelenés különböző kiállításokon, fesztiválokon /év

Ajánlatkérő a fentiekben megjelölt számú rendezvények igénybevételére nem vállal kötelezettséget.

Ajánlattevő a megrendeléstől számított - catering megrendelése esetén max. 50 fős rendezvény esetén 2 napon belül, 50 fős rendezvény felett 4 napon belül – köteles teljesíteni. Helyszín biztosítása és catering együttes megrendelése max. 50 fős részvételű rendezvény esetén 14 napon belül, 50 fős részvételű rendezvény felett 20 napon belül – köteles teljesíteni.

***Példák egyetemi rendezvényekre, Ajánlatkérőnél elvégzendő feladatokra
(az alábbi lista nem tartalmaz teljes körű felsorolást, Ajánlatkérő tényleges igénye az alábbi mintafeladatoktól eltérhet)***

I./A. Egyetem által biztosított épületben rendezendő nem zárt-körű bál 1500 főre:

Rendezvényvel kapcsolatos feladatok ellátása:

- Báli fotózás 10 db elektronikus példányban, közzétéve az Egyetem honlapján.
- Táncitanítás és ruhabérlet helyszínre történő szállítással (40 fő azaz 20 pár, ennyi főre ruhabérlet) A táncoktatás helyszínének biztosítása az ajánlattevő feladata.

Technikai költségek, installációk:

- színpad (minimum méret: 10mx8mx1 m.)
- hangtechnika minimum feltételei: minimum 2x1500 W teljesítményű hangtechnikai berendezés minimum 4 monitorkörrel, élőzenei produkcióra alkalmas mikrofonparkkal. A megnevezett technikának megfelelő képzettségű és számú technikai személyzet biztosítása az ajánlattevő feladata.
- fénytechnika minimum feltételei: első, hátsó fénytechnikai híd; elől: minimum 12 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető; hátul: minimum 4 db mozgótükrös intelligens lámpa, 12 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető; a színpadon minimum 4 db intelligens mozgófejes lámpa, 1 db füstgép, 1 db fejpgép, fényvezérlőpult 1 db. A megnevezett tech-

nikának megfelelő képzettségű és számú technikai személyzet biztosítása az ajánlattevő feladata.

- 3mx4m-es projektoros kivetítés a hozzá tartozó installációval.
- Az Egyetem által biztosított helyszín dekorációjának megtervezése, elkészítése, felhelyezése és rendezvény utáni elszállítása.
- Biztonsági őrzés az adott épület biztonsági tervének megfelelően, előzetes tűzszerészeti átvizsgálás, mely az ajánlattevő feladata.
- takarítói ügyelet biztosítása a bál teljes idejére és rendezvény utáni takarítás.
- Teremberendezés 200 fő elhelyezésével 10 személyes asztaloknál, melyhez az asztalokat és székeket az ajánlattevő biztosítja és rendezi az ajánlatkérővel egyeztetve.
- Minimum 5 helyszínen büfé üzemeltetése eltérő megjelenéssel és választékkal (pl.: koktélbár, boros pult, pálinka pult stb.)
- Ruhatár biztosítása vendégek részére
- egészségügyi biztosítás az ajánlattevő feladata

Báli beléptetés (helyszíni jegyértékesítés)

Báli programok báli zenét szolgáltató zenekar: minimum 4 tagú élő zenekari formáció énekessel; Betétműsorok: I. minimum 30 perces félplayback műsort szolgáltató sztárvendég II. minimum 1 órás élő zenei koncertet szolgáltató zenekar, a programok költségei magába foglalják a szerzői jogdíjakat is

Catering szolgáltatás külön teremben 200 fő részére:

Ültetett Svédasztalos jellegű fogadás

- hideg előétel: 3féle választási lehetőséggel,
- leves 3 féle választási lehetőséggel
- vacsora 8-féle választási lehetőséggel meleg étel
- desszert 6-féle választási lehetőséggel,
- pincérek, hostessek
- koktélbár és italpult biztosítása
- asztal-díszek, terítés, bútorok biztosítása az ajánlattevő feladata
- Minimum 30 perces Desszert műsor 4mx3m-es minimum 20cm magas dobogó biztosítandó
- Hang-, és fénytechnika minimum 4 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) kitolható állványon 1 set 2x300W teljesítményű hangrendszer monitorládával, mikrofonparkkal.

I./B. Ajánlattevő által biztosított helyszínen rendezendő zárt-körű bál 300 főre:

Rendezvényvel kapcsolatos feladatok ellátása:

- A belépőjegyes rendezvények jegyárait Ajánlatkérő hagyja jóvá, amennyiben az Ajánlattevőnek jegybevétele, vagy szponzori bevétele keletkezik, a bevételét le kell vonnia a számlázni kívánt végösszezből.
- Báli fotózás 3 db elektronikus példányban.

Technikai költségek, installációk:

- színpad (minimum méret: 6mx4mx0,4m,)
- hangtechnika minimum feltételei: minimum 2x1500 W teljesítményű hangtechnikai berendezés minimum 4 monitorkörrel, élőzenei produkcióra alkalmas mikrofonparkkal. A megnevezett technikának megfelelő képzettségű és számú technikai személyzet biztosítása az ajánlattevő feladata.
- fénytechnika minimum feltételei: első, hátsó fénytechnikai híd; elől: minimum 12 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető; hátul: minimum 4 db mozgótükrös intelligens lámpa, 12 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető; a színpadon minimum 4 db intelligens mozgófejes lámpa, 1 db füstgép, 1 db fejkép, 1 db fényvezérlőpult. A megnevezett technikának megfelelő képzettségű és számú technikai személyzet biztosítása az ajánlattevő feladata.
- A helyszínre történő bejutás és megfelelő számú parkolóhely biztosítása az ajánlattevő feladata

- 3mx4m-es projektoros kivetítés a hozzá tartozó installációval.
- Helyszín dekorációjának megtervezése, elkészítése, felhelyezése és rendezvény utáni elszállítása.
- Biztonsági őrzés az adott épület biztonsági tervének megfelelően, előzetes tűzszerészeti átvizsgálás, mely az ajánlattevő feladata, rendezvény biztosítási szakvizsgálóval rendelkező biztonsági őr legyen
- Ruhatár biztosítása vendégek részére

Báli beléptetés – hostess-szolgálat biztosítása az ültetéshez.

Báli programok báli zenét szolgáltató zenekar: minimum 4 tagú élő zenekari formáció énekessel; Betétműsorok: minimum 30 perces félplayback műsort szolgáltató sztárvendég, a program költsége magába foglalják a szerzői jogdíjat is.

Catering szolgáltatás 300 főre ajánlattevő által biztosított helyszínen rendezendő zárt-körű bál esetén:

Ültetett Svédasztalos jellegű fogadás

- hideg előétel: 3féle választási lehetőséggel,
- leves 3 féle választási lehetőséggel
- vacsora 8-féle választási lehetőséggel meleg étel
- desszert 6-féle választási lehetőséggel,
- pincérek, hostessek
- koktélbár és italpult biztosítása
- asztal-díszek, terítés, bútorok biztosítása az ajánlattevő feladata

Helyiség bérleti díja

II. Szakmai konferencia szervezése:

A konferencia paramétereit:

Időtartama: két napos rendezvény.

Helyszíne: Debreceni Egyetem Főépület Aula, Díszudvar

Résztevők száma: 200 fő az előadások nyelve magyar

Résztevők köre: Vidékfejlesztési kutatásokkal, illetve azok gyakorlati feladataival foglalkozó szakemberek. Jelen lesznek továbbá a téma elméleti tudományos oldalával foglalkozó kutatók, illetve a gyakorlati oldalról a döntéshozók, illetve a gazdasági oldal képviselői is.

Rendezvény elemei: kerekasztal beszélgetések, plenáris előadások, szekcióülések szakmai körút.

A konferenciakötet valamennyi tanulmánya formailag egységes, szakmai lektorok által véleményezett lesz.

Feladatok az előkészítő fázisban:

A potenciális érdeklődők, résztvevők, meghívottak körének összeállítása, név- címlista elkészítése;

Minimum két körlevél elkészítése és kiküldése;

Helyszín, szállás, étkezés, prezentációs technikai eszközök szervezése, lefoglalása;

Folyamatos regisztráció és kapcsolattartás a résztvevőkkel, segítségnyújtás a szállásfoglalásban, helyszínek közötti utaztatás;

Meghívók, programfüzet elkészítése és kiküldése;

A szekcióbeosztás tematikus egységének, az előadói sorrend megtervezése;

A plenáris (kiemelt) előadók és szekcióelnökök felkérése meghívóval, részükre szállás biztosítása;

Lehetőséget biztosítani valamennyi előadó egyenként 6 oldalas tanulmányának elektronikus befogadására, azokat tematikusan rendszerezni és továbbküldeni lektorálásra;

A lektorált tanulmányokból a konferenciakötet összeállítása.

Regisztrációs csomag összeállítása a programfüzet, valamint a toll és notesz;

A rendezvényről a sajtó tájékoztatása.

Feladatok a konferencia lebonyolítása során:

Terem:

A konferencia helyszínén 1 legalább 200 fős plenáris terem és 2 egyenként legalább 40 fős szek-

ció terem biztosítása 2 napra széksoros elrendezéssel;

Technikai eszközök:

wireless internet hozzáférési lehetőség

3 db projektor

3 db laptop

Poszterállványok (15 db. A0 nagyságú felülettel)

Videókamera és televízió (a plenáris terem előadásainak nyomon követését élőképpel kihangsúlyozva biztosítani az előtérben tartózkodók számára)

Hangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)

Asztaldísz a plenáris terem elnöki asztalára.

Rendezvény első napján érkezés, regisztráció 9:00 óráig,

9:00-12:00 plenáris ülés

12:00-13:00 ebédszünet

13:00-16:00 szekcióülések

Rendezvény második napja:

9:00-12:00 plenáris ülés

12:00-13:00 ebédszünet

13:00-16:00 szekcióülések

Egyéb szolgáltatás:

Helyszíni regisztráció biztosítása;

Hostessek a regisztrációhoz és információs pulthoz, teremfelügyelet valamint technikai támogatás a prezentációk ideje alatt, illetve a szekcióelnökök feladatainak elvégzéséhez;

Helyi technikus;

Fotós (a rendezvény valamennyi előadásáról fotó biztosítása);

Korreferátorok és moderátorok biztosítása az esti (legalább egy) szakmai kerekasztal megbeszéléshez.

Étkezések:

1 büfévacsera (svédasztalos rendszerben kétféle hideg előétel, salátabár, négyféle meleg főétel körettel, vegetáriánus választékkal, kétféle desszert);

Büféebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert);

2. büfé (kávé/tea, ásványvíz/üditő, édes/sós aprósütemény);

ásványvíz-bekészítés (0,33l) a termekbe.

Felhasználók biztosítása

Az étkezések alkalmával konyhatechnológiai és fogyasztáshoz szükséges berendezések, felszerelések, asztalok (könyöklők) biztosítása Ajánlattevő kötelessége.

Az étkezések választékának összeállításához menüsorok elkészítése szükséges, ezekből Ajánlatkérő kiválasztja a számára megfelelőt.

Ajánlattevő ezen rendezvényhez kapcsolódóan az alábbi beszerzések és szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Ellátás	büfévacsera (svédasztalos rendszerben kétféle hideg előétel, salátabár, négyféle meleg főétel körettel, vegetáriánus választékkal, kétféle desszert)
	büfé 2. (kávé/tea, ásványvíz/üditő, édes/sós aprósütemény)
	büféebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert)
	ásványvíz bekészítés (0,33l)
Terem	plenáris terem
	szekció terem
Technikai eszközök	projektor
	laptop

	hangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)
Egyéb szolgáltatás	helyi technikus
	hostess
	élővirág alapú dekoráció elnöki asztalra
	mappa, jegyzetömb, toll, konferencia kítűző tervezése és kivitelezése
	VIP ajándécsomag
	meghívottak elérése, helyszíni regisztráció
	rendezvény programfüzetének vagy tájékoztató kiadványának legyártása

III. Szakhét szervezése szabadtéren, 1000 hallgató részére 4 éjszaka (vasárnap délutántól csütörtök hajnalig)

Hallgatók Egyetem területén, külső helyszínen biztosított rendezvénye

Technikai költségek, installációk:

- 1 db 25mx20mx4m oldalmagasságú rendezvénysátor biztosítása
- 10 db 5x5m-es 3m magasságú rendezvénysátor
- Ideiglenes áramvételezési helyek kiépítése
- 12 db mobil WC
- 1000 fm mobilkerítés biztosítása és kihelyezése 3,5mx2m mobilkerítés talpakkal
- színpadi fedés 10mx8mx1m; 15 db kanapéval berendezve; + Hang-, és fénytechnika minimum 16 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) kitolható állványon 1 set 2x300W teljesítményű hangrendszer monitorládával, mikrofonparkkal + DJ backline
- 120 garnitúra sörpad
- 20 folyóméter csőkordon a színpad elkerítéséhez
- minimum 5mx8mx1m-es színpad a kihelyezett sátoron belül
- hangtechnika minimum feltételei: minimum 2x1500 W teljesítményű hangtechnikai berendezés minimum 4 monitorkörrel, élőzenei produkcióra alkalmas mikrofonparkkal. A megnevezett technikának megfelelő képzettségű és számú technikai személyzet biztosítása az ajánlattevő feladata. Sátorban
- fénytechnika minimum feltételei: első, hátsó fénytechnikai híd; elől: minimum 12 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető; hátul: minimum 4 db mozgótükrös intelligens lámpa, 12 db PAR 64 (megfelelő dimmer háttérrel) vagy azzal egyenértékű színpadi fényvető; a színpadon minimum 4 db intelligens mozgófejes lámpa, 1 db füstgép, 1 db fejkép, 1 db fényvezérlőpult. A megnevezett technikának megfelelő képzettségű és számú technikai személyzet biztosítása az ajánlattevő feladata. Sátorban
- Rendezvénytartási engedélynek megfelelő biztonsági őrzés ajánlattevő feladata.
- Karszalag biztosítása a résztvevők részére.
- Szeméttárolók biztosítása hulladékelszállításával egybekötve, takarítás
- 3 helyszínen italpult üzemeltetése és étkezési lehetőség biztosítás egy helyszínen.

Műsorköltség (fellépők, sztárvendég, zenét szolgáltató zenekar)

Ajánlatkérő által tájékoztató jelleggel megadott ételféleségek, melyek a minimum elvárt minőséget szemléltetik

Welcome drink:

Törley édes és száraz pezsgő, igény szerint Törley alkoholmentes pezsgő

Étvágy falatkák bekínálva tálcáról:

Szilvalekváros kolbászos hájas.

Asztalra érkezésre felrakva:

Tortilla chips avokádó és salsa mártogatóval.

Meleg ételek chaffingből szervírozva:

Marhahúsleves húsos raviollival és brokkoli galuskával,

Zsályás kacsá raguleves.

Vörösboros szarvas pörkölt juhtúrós kapros sztrapacskával,
Parmezán morzsában sült baconba göngyölt csirkemell érmék rosé mártással, fűszeres steak burgonyával és tzazziki öntettel,
Mustáros vaddisznó ragu sajt krokettel,
Palermói bárányszeletek rozmaringos karalábémártásban, pestos zöldség lasagné-val és zelleres burgonya fánkocskákkal,
Kemencében sült kacsacomb petrezselymes hordó burgonyával,
Töltött roston cukkini rizs kockával.

Hideg ételek:

Csirkemell filébe bújtatott füstölt sertés csülök és sajt,
Füstölt főtt marhanyelv lilahagymás torma ágyon,
Kelkáposzta levélbe töltött harcsapaprikás,
Kapro juhtúróval töltött csirkemell rolád,
Tatár beefsteak friss zöldségekkel, mentás fűszer vajjal,
Libamáj terrine,
Libamáj töret sajt zsírjában hagyma variáción,
Füstölt szűzpecsenye birsalmával,
Póréhagyma szárba és uborkába töltött feta sajt karikák.
Görög saláta feta sajtos hideg pirítóson,
Hortobágyi gomolya terin,

Saláták:

Friss saláta ezersziget öntettel,
Dijoni káposztasaláta,
Majonézes – petrezselymes zöldségsaláta,
Mongol káposztasaláta,
Házi savanyúságok.

Desszertek:

Krém karamell,
Őszibarackos – túrótorta,
Csokoládé szökökút gyümölcsökkel és marcipánnal,
Somlói mazsolás habos galuska rumos csokoládé öntettel
Nosztalgiakrémes.

Friss gyümölcs oázis.

Pékárúk:

Fehér és barna kenyér, Baguette,
Vajas kifli, Szezámagos zsemle

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

képviseli: Dr. Bács Zoltán kancellár, pénzügyi ellenjegyző: Borné Lampert Andrea kancellár-helyettes

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjele: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám:

mint **Megrendelő,**

másrészről a

Szolgáltató Neve:

Címe:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlaszám:

Számlavezető pénzügyintézet:

melynek képviselője:

mint **Szolgáltató** között az alábbi feltételek szerint:

(Megrendelő és Szolgáltató együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított a Kbt. 4. melléklet szerinti „**DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére**” tárgyban, 2015. napján. Jelen szerződés (továbbiakban: Keretszerződés) megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2015. napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor.

Megrendelő a Keretszerződés tárgyával kapcsolatos követelményeket Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban határozta meg, melyek alapját képezik jelen Keretszerződésnek.

II. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1. Jelen Keretszerződés alapján Szolgáltató köteles az Ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat szerinti rendezvényszervezési és ahhoz kapcsolódó catering szolgáltatásokat, illetve feladatokat ellátni a jelen Keretszerződés hatályba lépését követő harminchat (36) hónapon keresztül vagy legfeljebb 500.000.000,- Ft + ÁFA, azaz ötszázmillió forint + ÁFA összeg eléréséig. A keretösszeg kimerítésére Megrendelő nem vállal kötelezettséget.

II.2. Jelen Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatások a szerződés 3. számú melléklete szerint kerülnek felhívásra (a továbbiakban: Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés).

II.3. Jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatások keretében Szolgáltató köteles a Rendezvények résztvevőinek meghívásával kapcsolatos valamennyi feladatot ellátni, a Rendezvényeket és a rendezvényhelyszíneket teljes körűen előkészíteni.

- II.4. Szolgáltató köteles az egyes Rendezvényeket valamint az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésben meghatározott ételeket, italokat (catering) biztosítani, valamint a konyhatechnológiai és fogyasztáshoz szükséges berendezéseket, felszereléseket, továbbá az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésben meghatározott műszaki-technikai felszereléseket (különösen fény- és hangtechnika, tolmács berendezés, hangrögzítés stb.) biztosítani, illetve üzemeltetni.
- II.5. Szolgáltató az egyes Rendezvények vonatkozásában köteles ellátni az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések szerinti installációs látványtervezési, grafikai tervezési feladatokat, illetve köteles megtervezni, előállítani (előállíttatni), illetve beszerezni és az egyes Rendezvények helyszínére szállítani az azokhoz kapcsolódó dekorációsanyagokat, ajándéktárgyakat.
- II.6. Szolgáltató az egyes Rendezvényekhez kapcsolódóan az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésben írtaknak megfelelően köteles – a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyását követően – kulturális események szervezésére, színházi és egyéb kulturális eseményekre szóló jegyeket biztosítani a Rendezvények résztvevői részére, illetve az egyes Rendezvényekhez kapcsolódó szakmai, valamint alternatív programokat biztosítani.
- II.7. Felek az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben határozzák meg, hogy a Szolgáltató a Rendezvények ideje alatt – azok jellegéhez és nagyságához igazodóan – mely személyek, szakemberek munkavégzését köteles biztosítani.
- II.8. A Szolgáltató feladatainak részletezését jelen Keretszerződés 1. számú melléklete, illetve az egyes Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések tartalmazzák azzal, hogy a Szolgáltató köteles ellátni valamennyi, a jelen Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben írt szolgáltatásokhoz kapcsolódó szakmailag indokolt feladatot, amelyek a jelen Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben meghatározott szolgáltatások elvégzéséhez szükségesek.
- II.9. A Résztvevők pontos létszámát, a Rendezvények helyszínét, időtartamát a Felek az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben határozzák meg.
- II.10. Megrendelő köteles a szolgáltatások átvételére és legfeljebb az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésben meghatározott ellenértéknek a VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.
- II.11. Szolgáltatás megrendelését Megrendelő minden esetben Egyedi Megrendeléssel kezdeményezi. Az Egyedi Megrendelések aláírására a Szervezeti Egység (továbbiakban: Szervezeti Egység vezetője) jogosult. Amennyiben Egyedi Vállalkozói szerződés kerül aláírásra az Egyetem mindenkor érvényes Kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályoknak és a szerződéskötési eljárásrendjének megfelelően köteles eljárni.
- II.12. A szolgáltatás megrendelésének módjai:
Egyedi Megrendelés abban az esetben alkalmazandó, ha a megrendelésre kerülő szolgáltatás értéke a nettó 1.000.000.- Ft értéket nem éri el.
Egyedi Vállalkozói szerződés abban az esetben alkalmazandó, ha a megrendelésre kerülő szolgáltatás értéke eléri a nettó 1.000.000.- Ft értéket elérő és a felett, kivéve a VII. 3 pontban rögzített feltételek teljesülése esetén.

III. A KERETSZERZŐDÉS INTÉZMÉNYI HATÁLYA A MEGRENDELŐ OLDALÁN

- III.1. Jelen Keretszerződés intézményi hatálya a Megrendelő részéről kiterjed a Debreceni Egyetem hallgatói által szervezett rendezvényeire.
- III.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő szervezeti egységeit is érteni kell.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.

- IV.2. Megrendelő annak érdekében, hogy a Szolgáltató vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Szolgáltatót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Szolgáltató rendelkezésére áll a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése során, hogy a Szolgáltató a jelen Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.
- IV.3. Megrendelő esetenként, kellő időben értesíti a Szolgáltatót arról, ha a II. pontban írt szolgáltatás igénybe kívánja venni. A Szolgáltató köteles a Megrendelő értesítését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt a megrendelés, illetve a Megrendelő esetleges egyéb kérései teljesíthetőségéről, illetve arról, ha a szolgáltatást nem tudja ellátni. A Felek között a szerződéses jogviszony akkor jön létre, ha az Egyedi Megrendelések Megrendelő által visszaigazolásra kerülnek, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés aláírásra kerül.
- IV.4. Szolgáltató köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjainak, alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak vagy bármely közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben meghatározott teljesítési helyekre (a szolgáltatás helye) történő belépését a Keretszerződéssel, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen a közléstől számított tíz (10) napon belül alapos írásbeli kifogást emel, a Szolgáltató köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.
- IV.5. Szolgáltató köteles különös gondot fordítani a szolgáltatás teljesítése során a higiéniai követelmények betartására. A Megrendelő jogosult a higiéniai követelmények betartását ellenőrizni.
- IV.6. Szolgáltató köteles gondoskodni a Rendezvények helyszíneinek rendeltetésszerű használatáról. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi és biztonsági előírásokat megismeri, betartja, és minden, a IV.4. pontban meghatározott személlyel, illetve a Rendezvényre érkezőkkel betartatja, az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit ellátja. A Szolgáltató köteles a IV.4. pontban meghatározott személyekkel betartatni a Rendezvények helyszíneinek használatára vonatkozó előírásokat, így figyelemmel lenni a nem dohányosok védelmére vonatkozó előírásokra.
- IV.7. Megrendelő a Szolgáltató, a IV.4. pontban írt személyek, vagy a Rendezvényen résztvevők által a Rendezvények helyszínein, illetve azok tartozékaiban, valamint a Szolgáltató, illetve a IV.4. pontban írt személyek által a Szolgáltató általi teljesítéshez a Rendezvények helyszíneire szállított eszközökben okozott károk vonatkozásában semmilyen felelősséget nem vállal.
- IV.8. Szolgáltató köteles a szolgáltatás ellátása során gondoskodni a Rendezvények helyszíneinek tisztán tartásáról.
- IV.9. Szolgáltató kötelezettséget vállal a Rendezvények helyszíneinek használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás és a Rendezvények helyszínei felett rendelkezésre jogosult személyek valamennyi szabályzatának, előírásának betartására.
- IV.10. Megrendelő köteles a Rendezvények forgatókönyvét, a Rendezvények szervezésében közreműködő személyek nevét, elérhetőségét – az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével – legkésőbb a Rendezvényeket megelőző 10. (tizedik) munkanapig a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- IV.11. Szolgáltató köteles a jelen Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése során mindenben az általa végzett szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok, a Megrendelő esetlegesen irányadó szabályzatainak és utasításainak betartására. A Szolgáltató a Rendezvények szervezése és lebonyolítása során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a Megrendelő rendeltetésével ellentétes, illetőleg a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.
- IV.12. Szolgáltatót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Szerződés teljesítése során

vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

- IV.13. Szolgáltató kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes jogszabályokban foglaltakat ismeri és tudomásul veszi.
- IV.14. Szolgáltató az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. 4. § 2. pontja szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Szolgáltató a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítéséhez a Keretszerződés alapját képező ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként igénybe veszi, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő hozzájárul. A Szolgáltató úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el.
- IV. 15. Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Szolgáltató a Megrendelő utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Szolgáltató a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- IV.16. A Megrendelő a tevékenységet és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti. A Szolgáltató nem mentesül a szerződészegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- IV.17. Szolgáltató köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

V. A TELJESÍTÉS

- V.1. A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- V.2. Szolgáltatónak a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- V.3. Szolgáltató a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:148. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.
- V.4. Szolgáltató által biztosítandó eszközök, anyagok és felszerelés minősége vonatkozásában szerződő Felek a Szolgáltató ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.
- V.5. A teljesítés módja vonatkozásában a Szolgáltató köteles
– a jelen Keretszerződést és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződéseket kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,
– a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a szolgáltatáshoz tartozó munka gazdaságos és gyors befejezését.
- V.6. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Szolgáltatóval az ajánlattételi felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfeleljen.
- V.7. Szolgáltató köteles a megrendeléstől számított - catering megrendelése esetén max. 50 fős rendezvény esetén 2 napon belül, 50 fős rendezvény felett 4 napon belül –teljesíteni. Helyszín biztosítása és catering együttes megrendelése esetén max. 50 fős rendezvény esetén 14 napon belül, 50 fős rendezvény felett 20 napon belül – köteles teljesíteni.
- V.8. Szolgáltató késedelmesen teljesít,

- ha a Szerződésben megállapított vagy a szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő eredménytelenül eltelt;
 - más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására nem teljesíti.
- V.9. Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát.
- V.10. Ha a Szolgáltató a késedelmét kimenteni nem tudja, felelős a szolgáltatás tárgya kapcsán a késedelem ideje alatt bekövetkezett minden kárért, kivéve ha bizonyítja, hogy az késedelem hiányában is bekövetkezett volna. A Szolgáltató késedelmében a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követően minden késedelmesen eltelt óra után a bruttó Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződéses érték 30%-a.
- V.11. Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Szolgáltató a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha ez többé nem áll érdekében, elállhat a Keretszerződéstől, illetve az Egyedi Megrendelésektől, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésektől.
- V.12. Megrendelő késedelembe esik, ha
- a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben írt szolgáltatási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
 - a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Szolgáltató szerződésszerűen teljesíteni tudjon.
- V.13. Megrendelő köteles megtéríteni a Szolgáltatónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- V.14. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy az általa elvégzett szolgáltatás I. osztályú alapanyagok felhasználásával első osztályú minőségű, amely megfelel a törvényben, a Megrendelő ajánlattételi felhívásában és a jelen Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben meghatározott követelményeknek, jogszabályokban esetlegesen meghatározott szabványoknak, illetve rendeltetészerű használatra egyébként alkalmas.
- V.15. Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban vagy a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben meghatározott követelményeknek. A Szolgáltató felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a jogszabályokban és a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Szolgáltató köteles megtéríteni.
- V.16. Hibás teljesítés esetén - mint pl. büféreggeli esetében nem biztosítanak mézet, vagy szakmai előadások megtartására alkalmas terem esetében nem működik a klíma stb.- a Megrendelő kötbérre jogosult, melynek mértéke az esemény során hibásan teljesített tétel bruttó Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződéses értékének 20%-a.
- V.17. A hibás teljesítésre, a szavatosságra és a jótállásra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**
- VI.1. Megrendelő a Szolgáltató általi teljesítést követően 7 (hét) napon belül köteles a teljesítés megfelelősége esetén kiadni a teljesítésről szóló igazolást. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője, vagy az Egyedi Megrendelést (amennyiben a megrendelés értéke nem éri el a nettó 1.000.000.- Ft-ot), vagy Egyedi Vállalkozói szerződést (amennyiben a megrendelés értéke eléri, vagy meghaladja a nettó 1.000.000.- Ft-ot) kezdeményező.
- VI.2. Megrendelő a Szolgáltató által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányossága vagy nem megfelelő volta esetén írásban nyújthatja be a kifogásait a Szolgáltatónak, és amennyiben ez még érdekében áll, póthatáridőt tűzhet a megfelelő teljesítésre.
- VII. DÍJAZÁS**
- VII.1. Felek a szolgáltatások ellenértékét a Szolgáltató jelen Keretszerződés 1. számú mellékletét képező ártáblázatban szerepeltetett nettó árak alapján az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben határozzák meg (a továbbiakban: Konkrét Díj). A Szolgáltató

ezen összegben felül semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult díjra vagy költségtérítésre kivéve többletigény esetén.

- VII.2. Megrendelő a számla kézhezvételétől számított, a Szolgáltató jelen Keretszerződést képező ajánlatában írt határidőben, de csak a teljesítésnek a Megrendelő általi igazolását követően köteles átutalni a Konkrét Díjat a Szolgáltatónak a jelen Keretszerződés szerinti számlájára a Ptk. 6:130. § (1)–(3) bekezdésében előírtaknak megfelelően. Egyedi Megrendelés, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés aláírását követően 2 munkanapon belül Szolgáltató az Egyedi Megrendelésben, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésben szereplő Konkrét Díj 30%-áról jogosult előleghozzájárulást kiállítani a Kbt. 130. § (5) alapján. Az előleg a végösszegekből kerül levonásra.
- VII.3. A Konkrét Díjtól való eltérés lehetséges, amennyiben Megrendelő részéről többletigény merül fel a rendezvény teljesítésével kapcsolatban. Az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés tartamára rögzített Konkrét Díj a többlet igény felmerülése esetén maximum 10%-kal emelhető. Amennyiben Egyedi Megrendelés (1.000.000 Ft alatt) teljesítése során többletigény merül fel a változást a Felek a többlet igényre vonatkozó külön megrendeléssel kezelik. Egyedi Vállalkozói szerződés (1.000.000 Ft-ot elérő és a felett) esetén a felmerülő többlet igényt Felek szerződésmódosítással rendezik. A végösszeg Konkrét díj tartalmazza a szolgáltatás teljesítésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Szolgáltató jogosult a Konkrét Díj, illetve az ajánlatában szerepeltetett árképzési táblázat szerinti díjazás csökkentésére. Szolgáltató köteles biztosítani a mindenkori akciós árakat Megrendelő részére, amennyiben az akciós ár alacsonyabb a szerződéses árnál. Megrendelő az 1 sz. melléklet szerinti ártáblázatban foglalt tételektől jogosult eltérni, amennyiben az Egyedi Megrendelésben olyan egyéb igény merül fel, melyet a Katalógus nem tartalmaz Szolgáltató köteles külön egyedi ajánlatot tenni, amely alapján a Megrendelő eldöntheti, hogy adott szolgáltatást igénybe kívánja venni.
- VII.4. Megrendelő jogosult a Szolgáltató által el nem végzett szolgáltatás költségével csökkentve teljesíteni a szolgáltatási díj összegét.
- VII.5. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a Szolgáltató szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Szolgáltató az adatbázisban nem szerepel, a Szolgáltató köteles harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel arányos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

VIII. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- VIII.1. Jelen Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírása után 2015. szeptember 01. napján lép hatályba és harminchat (36) hónapig vagy legfeljebb 500.000.000,- Ft + ÁFA, azaz ötszázmillió forint + ÁFA összeg eléréséig terjedő időtartamra szól. A keretösszeg kimerítésére Megrendelő nem vállal kötelezettséget.

VIII.2. Szolgáltató

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a nyertes Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szerve-

zet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott valamely feltétel;

- b) a nyertes Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a nyertes Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A külföldi adóilletőségű nyertes Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Semmis a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely

- a) kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását, vagy
b) a késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. §-ában foglaltaktól a jogosult terhére tér el.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

A szerződés módosítására csak írásban és a Kbt.132.§ rendelkezéseire tekintettel kerülhet sor.

VIII.3. A Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés megszűnik

- a II. pontban meghatározott idő lejártával,
- a II. pontban meghatározott idő lejárta előtt a II. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- ha a Szolgáltató ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik
- rendkívüli felmondás útján.

VIII.4. Amennyiben Szolgáltató a Keretszerződéstől, illetve bármely Egyedi Megrendeléstől, vagy Egyedi Vállalkozói szerződéstől visszalép köteles meghiúsulási kötbér fizetni. A meghiúsulási kötbér a bruttó Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződéses érték 50 %-a. A Meghiúsulási kötbér megfizetésén túl Szolgáltató részére előleg címén kifizetésre került összeg visszajár.

VIII.5. Szerződő Felek azonnali hatályú, rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő Fél olyan magatartást tanúsít, amely a Szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. A rendkívüli felmondást írásban, tértivevényes levélben kell a másik Féllel közölni, mely felmondást minden esetben indokolni szükséges. Rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül különösen:

Megrendelő részéről:

- ha szolgáltatási díj fizetési hátraléka keletkezik, és azt a Szolgáltató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül sem teljesíti;
- a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Szolgáltató által végzendő szolgáltatás nyújtását.

Szolgáltató részéről:

- ha a Szerződésben vállalt szolgáltatást nem teljesíti;

- ha 1 év alatt 3 alkalommal teljesít késedelmesen vagy hibásan.

VIII.6. Amennyiben Szolgáltató a Keretszerződés vagy bármely Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, Megrendelő a VIII.5. pontban írtak megfelelő alkalmazásával, az ott írt mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult, és ezen felül a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést is követelhet a Szolgáltatótól. A Meghiúsulási kötbér és a kártérítés megfizetésén túl Szolgáltató részére előleg címén kifizetésre került összeg visszajár.

VIII.7. Felek a Keretszerződést, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződéseket közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a Megrendelő csak a már teljesített szolgáltatással arányos díjat köteles a Szolgáltatónak megfizetni.

VIII.8. A Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

IX.1. Jelen Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Keretszerződés, az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Keretszerződéssel, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekkel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés második megkísérlését követő 5. munkanap.

IX.2. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. A szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondja, illetve attól eláll, ha a Szolgáltató már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlanak bizonyul.

IX.3. Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, jóindulatot és jóakaratot tanúsítva egymás iránt, békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából – perértéktől függően – kikötik a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

IX.4. Felek jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX.4.1. Amennyiben a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése során a Szolgáltató minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. (a továbbiakban: Infotv.) törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

IX.4.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Keretszerződéssel, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekkel kapcsolatos tevékenységüket megkezdenék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

- IX.4.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- IX.4.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonaát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítéséért felelősek, továbbá a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- IX.4.5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződések lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 26. §-ában és 1. mellékletében írtak, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklet 12. pontjában írtak alapján.
- IX.4.6. Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a IX.3. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- IX.5. Jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú Melléklet: A Szolgáltató táblázatba foglalt ajánlata
2. számú Melléklet: Egyedi Megrendelés mintája
3. számú Melléklet: Egyedi Vállalkozói szerződés mintája
Jelen Keretszerződés mellékletei a Keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Keretszerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha a Keretszerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelések, vagy Egyedi Vállalkozói szerződésekben szabályozott kérdésben a Keretszerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Keretszerződésben írtak a melléklet, illetve az Egyedi megrendelések tartalmát megelőzik.
- IX.6. Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi megrendelések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- IX.7. Jelen Keretszerződésben és az Egyedi megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
A szerződő Felek a jelen Keretszerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: 2015.

Megrendelő részéről:

Szolgáltató részéről

.....
Dr. Bács Zoltán
kancellár

.....
képviselő neve

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Borné Lampert Andrea
kancellár-helyettes
Dátum:.....

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁRTÁBLÁZAT

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Szervezeti egység iktatószáma:

Szolgáltató nyilvántartási száma:

EGYEDI MEGRENDELÉS

(ALKALMAZÁSA A NETTÓ 1.000.000.- FT ÉRTÉKET EL NEM ÉRŐ MEGRENDELÉSEK ESETÉN)

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (Kbt.) Harmadik fejezete alapján közbeszerzési eljárást indított „**DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére**” tárgyban. Az eljárást megindító ajánlatételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben KÉ- nyilvántartási számon jelent meg.

Megrendelő az eljárás eredményeként Szolgáltatóval, az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint iktatószámú keretszerződést kötött melynek általános feltételei irányadóak jelen ajánlatkérésre és a Szolgáltató által adott ajánlatra vonatkozóan is.

Igényelt rendezvényszervezési és catering szolgáltatások:

Hivatkozással a fenti Szolgáltatási Keretszerződésben rögzítettekre, Megrendelő az alábbiak szerint kívánja igénybe venni a szolgáltatásokat:

Rendezvény megnevezése:

Rendezvény időtartama:

Rendezvény helyszíne:

Részvevők száma:

Pénzügyi központ:

Ajánlatot kérő szervezeti egység megnevezése:

Kapcsolattartó neve/elérhetősége:

Igényelt szolgáltatások a katalógus alapján:

Egyéb igények, melyeket nem tartalmaz a katalógus:

Egyedi Megrendelés aláírását követően **2 munkanapon belül Szolgáltató az Egyedi Megrendelésben szereplő Konkrét Díj 30%-áról jogosult előlegszámlát kiállítani a Kbt. 130.§ (5) alapján.**

Jelen Megrendelés visszaigazolását, vagy vállalkozói szerződését kérjük 2 napon belül cégszerű aláírással ellátva megküldeni szíveskedjenek.

Debrecen, 201.....

Debreceni Egyetem
szervezeti egység vezetőjének aláírása

Kancellária tölti ki:

Kötelezettségbe vétel (SAP megrendelés) száma:

.....
pénzügyi központ felelős / kötelezettségbe vevő

3. SZ. MELLÉKLET

Szolgáltató nyilvántartási száma:

Kötelezettség vállalás száma:

EGYEDI VÁLLALKOZÓI/LEHÍVÓ SZERZŐDÉS

(ALKALMAZÁSA A NETTÓ 1.000.000.- FT ÉRTÉKET ELÉRŐ, VAGY MEGHALADÓ MEGRENDELÉSEK ESETÉN)

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Képviseli: Dr. Bács Zoltán kancellár, pénzügyi ellenjegyző: Borné Lampert Andrea kancellár-helyettes

Intézményi azonosító: FI 17198

Statisztikai számjele: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám:

mint **Megrendelő,**

másrészről a

Szolgáltató Neve:

Címe:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlaszám:

Számlavezető pénzügyintézet:

melynek képviselője:

mint **Szolgáltató** között az alábbi feltételek szerint:

Megrendelő és Szolgáltató együtt továbbiakban: Felek

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (Kbt.) Harmadik fejezete alapján közbeszerzési eljárást indított „**DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére**” tárgyban. Az eljárást megindító ajánlatételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-..... nyilvántartási számon jelent meg.

Megrendelő az eljárás eredményeként Szolgáltatóval, az ajánlatételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint iktatószámú keretszerződést kötött melynek általános feltételei irányadóak jelen szerződésre vonatkozóan is.

1./ Szerződés tárgya:

Rendezvény megnevezése:

Rendezvény időtartama:

Rendezvény helyszíne:

Részvevők száma:

A teljesítendő szolgáltatások részletezését az 1.sz. melléklet tartalmazza. (Megrendelés, forgatókönyv, ártáblázat)

2./ Szerződő felek az 1. pontban foglalt szolgáltatás díjazásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

,- Ft + 27% ÁFA = , - Ft (végleges konkrét díj),

Debreceni Egyetem DEGF-207/2015. sz. eljárás

azaz 00/100 forint ~~fix~~ összegben állapítják meg. Szolgáltató a jelen pontban meghatározott szolgáltatási díjon felül további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem jogosult kivéve többletigény esetén.

Egyedi Vállalkozói szerződés aláírását követően 2 munkanapon belül Szolgáltató az Egyedi Vállalkozói szerződésben szereplő Konkrét Díj 30%-áról jogosult előlegszámlát kiállítani a Kbt. 130.§ (5) alapján.

A Konkrét Díjtól való eltérés lehetséges, amennyiben Megrendelő részéről többletigény merül fel a rendezvény teljesítésével kapcsolatban. Az Egyedi Vállalkozói szerződés tartamára rögzített Konkrét Díj a többlet igény felmerülése esetén maximum 10%-kal emelhető, melyet Felek szerződésmódosítással rendeznek.

A szerződéses összeg fedezete a Megrendelő részéről a pénzügyi központon rendelkezésre áll.

3./ A Megrendelő kapcsolattartója:
neve:
telefonszáma:

A Szolgáltató kapcsolattartója:
neve:
telefonszáma:

4./ Számla kiállításának, benyújtásának a feltétele: A Szolgáltató abban az esetben jogosult a Megrendelő részére a számlát kiállítani, ha a Megrendelő, az elvégzett munkát igazolta. A kiállított számlában hivatkozni kell az Egyedi Vállalkozói szerződés számára.

5./ Jelen szerződés négy eredeti példányban készült. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek között kötött keretszerződés az irányadó.

Kelt: Debrecen, 2015.....

Megrendelő részéről:

Szolgáltató részéről:

.....
Dr. Bács Zoltán
kancellár

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Borné Lampert Andrea
kancellár-helyettes

Dátum:

Szakmai ellenjegyző:

.....

Egyedi Vállalkozói szerződés 1. sz. mellélete

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Képviseli:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
Telefax szám:	
Email cím:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil szám:	

FELOLVASÓLAP
a „DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése
a Debreceni Egyetem részére”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

1.	Nettó ajánlati ár (nettó egységárak összege azaz 1-50 fős rendezvény tételek egységárainak összege + 51-150 fős rendezvény tételek egységárainak összege + 150 fős feletti rendezvény tételek egységárainak összege + létszámtól független tételek egységárainak összege)	összesen nettó.....HUF
-----------	--	------------------------

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ezután következzen a tartalomjegyzék a következő oldalon.

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

Nyilatkozat Kbt. szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint a(z) (cég neve, székhelye:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi

nyilatkozatot

teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Az általam képviselt társasággal szemben **nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt **56. § (1) és (2) bekezdésében valamint az 57. § (1) a)-d) pontjaiban** szereplő kizáró okok.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

Nyilatkozat Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) önálló cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság* .

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;
neve:
címe:.....

Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján*

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az (cég) a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. §-ában valamint a Kbt. 57. §-ában szereplő kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

***Megjegyzés:**

A Kbt. 57. §-ában szereplő kizáró okok hatálya alá tartozásról az alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő maga is nyilatkozhat.

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
árbevételről a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) alapján**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az eljárást megindító felhívás feladását megelőző **három üzleti évre** vonatkozóan az általam képviselt cég - általános forgalmi adó nélkül számított – közbeszerzés tárgya szerinti (rendezvényszervezési szolgáltatásból származó) árbevétele a következő volt:

Év	Közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (ezer Ft)
20... év ezer Ft
20... év ezer Ft
20... év ezer Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződésszerű volt-e?

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél:
A szerződés tárgya:
A szolgáltatás rövid ismertetése:

Megrendelő megnevezése:
Információt adó
 neve:
 címe:
 elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:
 Befejezés:

Az ellenszolgáltatás összege: nettó,- Ft/év + ÁFA

A saját teljesítés értéke nettó forintban:,- Ft/év

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

P.H.

.....
referenciát kiállító aláírása

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
a teljesítése bevonní kívánt szakemberekről
a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) pontja alapján**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlattételi Felhívás M2) műszaki-szakmai alkalmassági feltétel teljesítéséhez az alábbi szakembereket kívánom a tárgyi feladat teljesítésébe bevonní:

Az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) megnevezése, címe ¹	A szakember neve	A szakember rendelkezésre állásának módja ²	Végzettség megnevezése ³	Szakmai tapasztalat ⁴	Melyik pozícióra jelöli?

A megnevezett szakemberek megfelelőségét igazoló dokumentumok az ajánlat oldalain találhatóak.

Jelen összefoglaló nem mentesít a Felhívás III.2.3. M2) pontjában meghatározott igazolások, dokumentumok csatolása alól.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy egyéb más szervezet (személy), amely az alkalmasság igazolásában részt vesz, összhangban a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontja és a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerinti nyilatkozattal.

² Munkavállaló, alvállalkozó, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony stb.

³ Az ajánlatkérő által az alkalmasság minimumkövetelménye körében meghatározottak alátámasztásához szükséges adattartalommal kérjük megfelelően kitölteni.

⁴ Az ajánlatkérő által az alkalmasság minimumkövetelménye körében meghatározottak alátámasztásához szükséges adattartalommal kérjük megfelelően kitölteni.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
*ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást
nyújtó szervezet* (cég neve, címe:)* által bevont szakember, kijelentem, hogy részt kí-
vánok venni a „**DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Deb-
receni Egyetem részére**” tárgyú, DEGF-207/2015. számú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok
azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szereplő be-
osztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a jelzett időszak(ok)ra
vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályoznák.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében nem vettem részt, és
más, jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként részt venni szán-
dekozó társaság részére nem adtam felhatalmazást arra, hogy ugyanezen közbeszerzési eljá-
rásban közreműködő szakemberként jelöljön meg.

Kelt:.....

.....
saját kezű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bek. a) és b) pont alapján**

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében

a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése alapján**

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, mint ajánlattevő a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használom fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználom, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján**

Alulírott, mint az (cím:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka)t bocsátja rendelkezésre.

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására: A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) c) pontjában meghatározott módon támaszkodhat az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
a 60. § (3) és (5) bekezdéséről***

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása*:
Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról**

Alulírott, mint a
Ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
a Kbt. 54. § szerint**

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékosokkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

17. sz. melléklet

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**Nyilatkozat
statisztikai állományi létszámról a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet
15. § (3) c) pontja alapján**

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt cég átlagos statisztikai állományi létszáma az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évre vonatkozóan.

Év	20....	20....	20....
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	fő	fő
Vezető tisztségviselők létszáma	fő	fő	fő

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

18. sz. melléklet

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**Nyilatkozat
műszaki felszereltség bemutatásáról
a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) e) pontja alapján**

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:)
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az M3.) alkalmassági feltétel teljesítéséhez a szerződés teljesítése során az alábbi kapacitásokat kívánom rendelkezésre bocsátani:

Alkalmassági feltétel	Megnevezés	Kapacitás adatok bemutatása
M.3.1.)		
M.3.2.)		

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselő-
je, ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

DEGF-207/2015.: Rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése a Debreceni Egyetem részére

**NYILATKOZAT
felelős fordításról**

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordítása teljesen megegyeznek az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás