



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

a

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

**„A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása,
üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”**

**tárgyú, a Kbt. 110. § (4) b) és (5) bekezdése szerinti verseny újranyitásával induló
keretmegállapodásos eljárás 2. részéhez**

Az eljárás száma: DEK-230/2015.

2015. június

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA.....	3
1. AZ AJÁNLATOK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	3
1.2. Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei	3
1.2. Az ajánlat részeinek összeállítási sorrendjére és tartalmára vonatkozó követelmények .	4
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA.....	4
3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA.....	4
4. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	5
4.1. Az ajánlat érvényességének vizsgálata	5
4.2. Az értékelés szempontja.....	5
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	6
6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	6
II. M E L L É K L E T E K	7
1. sz. melléklet: Információs adatlap.....	8
2. sz. melléklet: Felolvasólap	9
3. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60.§ (3) és (5) bekezdéséről.....	10
4. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan.....	11
5. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról	12
6. sz. melléklet: Szerződéstervezet.....	13
7. sz. melléklet: Műszaki leírás	37

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

Az Ajánlatkérő Debreceni Egyetem **DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”** tárgyban a legkedvezőbb ajánlatot a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott eljárással választja ki.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) és öt ajánlattevő között 2014. április 8-án keretmegállapodás (továbbiakban KM) jött létre KM0201-05SAP14 számmal. Ajánlatkérő a megküldött ajánlattételi felhívás, jelen ajánlati dokumentáció, a KM 3. sz. melléklete, a 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése valamint a Kbt. 110. § (4) b) bekezdése alapján verseny újranyitásával induló eljárással kívánja az egyedi szerződést megkötni a beszerzés tárgyát képező beszerzési igényére.

Az ajánlattételre felkért cégeknek a megküldött ajánlattételi felhívás, jelen ajánlati dokumentáció, valamint a KM és a fenti jogszabályok alapján kell összeállítania ajánlatát.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa jelen Ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné történő nyilvánítását vonja maga után:

- ha hiánypótlási lehetőséget követően is elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és jelen Ajánlati Dokumentációban meghatározott minden követelménynek.

1. AZ AJÁNLATOK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1.1. Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

1.1.1. Az ajánlatot zárt, sértetlen borítékban, tartalomjegyzékkel és oldalszámmal ellátva, egy nyomtatott példányban valamint elektronikusan CD/DVD hordozón, pdf fájlban kell benyújtani. A borítékra jól látható módon rá kell írni:

„DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”

**Az ajánlat nem bontható fel az ajánlattételi határidő, azaz
2015. július 2. 11.00 óráig!**

- 1.1.2. Az igazolásokat, nyilatkozatokat a Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elegendő egyszerű másolatban benyújtani, kivéve a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melyet eredeti aláírással kell benyújtani.
- 1.1.3. Amennyiben az ajánlatok eredeti és az elektronikusan beadott példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő a nyomtatott példányt tekinti mérvadónak.
- 1.1.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, felülírásokat, kivéve ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

1.2. Az ajánlat részeinek összeállítási sorrendjére és tartalmára vonatkozó követelmények

Az ajánlatok felbontását, ismertetését, és az azt követő összehasonlítást, értékelést megkönnyítendő kérjük az ajánlatot a következő sorrendben lefűzve benyújtani:

- 1.2.1. Tartalomjegyzék az összes beadott dokumentumról.
- 1.2.2. Információs adatlap (**1. sz. melléklet** szerint).
- 1.2.3. Felolvasólap (**2. sz. melléklet** szerint). A borítékbontáson a megadott felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre.
- 1.2.4. Ajánlattevői nyilatkozatok a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdéséről, kiegészítő tájékoztatásról (**3-5. sz. melléklet**)
- 1.2.5. A szerződéstervezet (**6. sz. melléklet**) és a Műszaki leírás (**7. sz. melléklet**) figyelembe vételével az Ajánlatkérő által a Műszaki leírás részeként kiadott
 - tételes szolgáltatási árlista Ajánlattevő által beárazva;
 - a teljesítésben részt vevő szakemberek megnevezése.
- 1.2.6. Az ajánlatot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény szerinti aláírás mintája.
- 1.2.7. Ajánlat elektronikus változata CD vagy DVD lemezen, pdf fájlban.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA

Ajánlattevő esetleges kérdéseit kizárólag írásban, az ajánlattételi határidő előtt ésszerű határidőben teheti fel e-mailen. Ajánlatkérő a kérdésekre adott választ szintén e-mailen küldi meg az összes felkért Ajánlattevőnek. Ettől az időponttól kezdve a válaszok az Ajánlati Dokumentáció részét képezik. A kiegészítő tájékoztatások a kibocsátás sorrendjében kerülnek sorszámozásra.

Az Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérése során egyértelműen és pontosan jelöljék meg azt, hogy a feltett kérdéseikre a válaszokat mely személynek címezve, milyen faxszámra illetve e-mail címre kívánják megkapni. Az ennek elmulasztásából valamint a téves, helytelen, vagy hiányos adatok (például nem működőképes e-mail cím vagy faxszám stb.) megadásából adódó bármilyen késedelem és felelősség az Ajánlattevőt terheli.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott kérelmekre válasz a Kbt. 45. § (3) bek. figyelembe vételével adható.

A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg e-mailen.

3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

A borítékbontás időpontja: **2015. július 2. (csütörtök) 11.00 óra**, helye: Debreceni Egyetem Kancellária Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály, 4028 Debrecen, Kassai út 26., Kancellária I. épület fszt. 13.

Az ajánlati dokumentációk bontásán az Ajánlattevő meghatalmazott képviselői, az Ajánlatkérő képviselői, az Ajánlatkérő nevében eljáró és az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatukat a felhívás 16.) pontban meghatározott időre és a felhívás 17.) pontban meghatározott helyre történő érkezéséért a felelősség az Ajánlattevőt terheli, akár személyesen, vagy más módon – postai küldeményként – érkeztetik az ajánlati dokumentációjukat. A nem megfelelően címzett ajánlatok elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért Ajánlatkérőt felelősség nem terheli. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok személyes vagy futárszolgálattal történő beadása esetén azokat kizárólag munkaidőben áll módunkban fogadni (hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óra között, pénteken 8.00 – 13.30 között, a bontás napján 11.00 óráig).

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

4. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELESE

4.1. Az ajánlat érvényességének vizsgálata

4.1.2. Hiánypótlás:

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 15. pontja alapján teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít az Ajánlattevőknek. A hiánypótlási anyagok benyújtásának helye: Debreceni Egyetem Kancellária Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály, 4028 Debrecen, Kassai út 26., Kancellária I. épület fszt. 13.

A hiánypótlás teljesítésére a Kbt. 67. §-ának szabályai az irányadóak. (A hiánypótlást kizárólag munkaidőben áll módunkban fogadni hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óra között, pénteken 8.00 – 13.30 között.)

4.1.3. Az ajánlatok érvényessége

Ajánlatkérő ezúton hívja fel Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 74. § (1) bekezdése szerinti esetekben az ajánlat érvénytelen.

4.2. Az értékelés szempontja

A közbeszerzési eljárás bírálati szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (ajánlati ár).

Ajánlattevőnek jelen Ajánlati Dokumentáció **7. sz. mellékletében** meghatározott műszaki leírás és a **6. sz. mellékletében** meghatározott szerződéstervezet alapján kell ajánlatot adnia. A megajánlott nettó ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely a szolgáltatás teljes körű ellátásával kapcsolatban felmerül.

Az árajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, valamint az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan. Az ellenszolgáltatás összegét forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlati árat a közbeszerzési díjat és az ÁFA díját nem tartalmazó (nettó) értékben forintban kell meghatározni, valamint a felolvasólapon szerepeltetni.

Ajánlattevő az infláció mértékét nem érvényesítheti Ajánlatkérő felé, Ajánlatkérő ennek lehetőségét kizárja a teljesítés időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 76. § c) pontja alapján az eljárás eredménytelen, ha egyik Ajánlattevő sem tett – az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról a Kbt. 77. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint írásbeli összegezést készít, amelyet telefaxon vagy elektronikusan megküld Ajánlattevőknek.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződéskötés tervezett napja: az írásbeli összegezés megküldését követő 11-30. nap között.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az Ajánlati Dokumentáció fenti feltételei bármelyikének való meg nem felelés az ajánlat érvénytelenné történő nyilvánítását vonja maga után.

Az ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati Dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

II. MELLÉKLETEK

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Az ajánlat száma és tárgya:	KM II. rész DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	

F E L O L V A S Ó L A P

„DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése” című, a Kbt. 110. § (4) b) pontja szerinti, keretmegállapodásos eljárás 2. részeként meghirdetett, verseny újranyitásával induló eljáráshoz

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő címe: _____

Egyösszegű nettó ajánlati összár:

..... Ft

azazforint + 1,5 % közbeszerzési díj + 27 %
ÁFA.

Kelt:, 2015. hónap

P.H.

cégszerű aláírás
(olvasható név és aláírás)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
A KBT. 60.§ (3) ÉS (5) BEKEZDÉS SZERINT

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”** tárgyú, a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a Kbt. 110. § (4) b) pontja alapján megindított eljárás ajánlattételi felhívásában és az ajánlati dokumentációjában foglalt feltételeket megismertem és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az ajánlattételi felhívásban és ajánlati dokumentációban meghatározott műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatás szerződéses feltételek szerinti nyújtására. Ajánlatunk a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal kötött KM0201-05SAP14 sz. keretmegállapodás rendelkezéseinek megfelel.

Nyertességünk esetén az ajánlati kötöttségünk fennállásának időtartama alatt szerződést kívánunk kötni.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeket az ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati Dokumentációban, a Keretmegállapodásban és a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

*Az általam képviselt cég Kkv szerinti besorolása: Mikroállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:, 2015. hó nap

P.H.

.....
cégszerű aláírás
(olvasható név és aláírás)

* megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓAN

Alulírott, mint a
(cég neve) (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”** tárgyban a Kbt. 110. § (4) b) pontja szerinti verseny újraindításával történő keretmegállapodás 2. részeként meghirdetett eljárás teljesítésébe a keretmegállapodás 1. részében megadott alvállalkozót

☐ bevonom.*

☐ nem vonom be.*

Amennyiben 10 % felett kerül bevonásra alvállalkozó, kérjük megadni a nevét és címét és azt a tevékenységet, amely tekintetében ajánlattevő igénybe veszi az alvállalkozót.

Amennyiben 10 % alatt kerül bevonásra alvállalkozó, kérjük megadni a tevékenységet, amely tekintetében ajánlattevő igénybe veszi az alvállalkozót.

Kelt:....., 2015.

.....
cégszerű aláírás(ok)

*a megfelelő jelölendő

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSOKRÓL**

Alulírott, mint a (cég neve, székhelye)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által **DEK-230/2015.: „A Debreceni Egyetem SAP integrált ügyviteli rendszerei licenceinek karbantartása, üzemeltetési feladatainak végzése, jogszabály-követése és továbbfejlesztése”** tárgyú, a Kbt. 110. § (4) b) pont szerinti keretmegállapodásos eljárás 2. részeként verseny újranyitásával induló eljárásához ezúton

nyilatkozom,

hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás