



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

DEBRECENI EGYETEM
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

**DEK-234/2015.: Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni,
debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben,
tárgyú közbeszerzési eljárásához**

Az eljárás lefolytatásával megbízott:
Debreceni Egyetem Kancellária
Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály

Az eljárás száma: DEK-234/2015.

2015. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános követelmények.....	3
II. Részletes ajánlati feltételek.....	5
III. Iratminták	18
IV. Műszaki leírás	40
V. Szerződéstervezet	62

I. Általános követelmények

1. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
2. A meghatározott gyártmányra, technikai megoldásra való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű eszközök is megajánlhatók a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdése alapján.

Fontos fogalmak a Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

elektronikus út: elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást és -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;

Európai Unió, illetve az Európai Unió tagállama kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés d) pontja esetében;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hamis nyilatkozat: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;

közbeszerzési eljárás megkezdése: A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási

meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

tényleges tulajdonos:

A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

II. Részletes ajánlati feltételek

Az ajánlat elkészítése

1. A Dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10. napig írásban kérhet további tájékoztatást az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében, az ajánlati felhívásban megadott elérhetőségeken.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig legkésőbb 6. napig írásban adja meg a kért kiegészítő tájékoztatásra a választát.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások jelen Ajánlatkérési Dokumentáció részévé válnak, melynek elfogadásáról az ajánlatban nyilatkoznia kell ajánlattevőnek.

Kizárólag az írásban feltett kérdések képezik a közbeszerzési eljárás részét, mint kiegészítő információ kérés.

2. Az ajánlati felhívás és/vagy Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, nem kell hirdetményt közzétenni, elegendő a módosításról, vagy a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették.

3. Az ajánlat visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja az ajánlatát.

4. Az ajánlat módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatát (Kbt. 60. § (7) bekezdés).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően (ami egybeesik az ajánlatok nyilvános bontásának kezdési időpontjával) a benyújtott ajánlatok még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók!

5. Az ajánlatba csatolandó iratok

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) Szakmai ajánlat: Az ajánlathoz mellékelni kell a tárgyi beszerzésre és a szerződéses feltételekre adott tartalmi ajánlatot (szakmai ajánlatot), azaz az Ajánlatkérő által kiadott Műszaki leírásban lévő árazatlan helyiséglistát Ajánlattevő által beárazva, vál-

toztatások nélkül. Az árazott helyiséglistát Ajánlatkérő kéri elektronikusan Excell formátumban is csatolni.

A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá a szolgáltatás részletes ismertetését, különös tekintettel a Műszaki leírásban meghatározott követelményekre, ezen belül:

- takarítástechnológia bemutatása
- takarítási feladatok teljesítéséhez rendelt létszám (teljesítési helyenkénti) bemutatása
- a takarítástechnológiához rendelt eszközök, gépek ismertetése, tételes bemutatása
- a takarítási szolgáltatás során felhasznált vegyszerek ismertetése.

b) Az ajánlatnak tartalmaznia kell annak igazolására alkalmas nyilatkozatot, mely szerint az Ajánlattevő által teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá az Ajánlattevő kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt áll.

c) A szerződés teljesítésére való alkalmasságot igazoló, a jelen Dokumentáció 7. pontjában meghatározott dokumentumok.

d) Alvállalkozó(k) igénybevétele: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

6. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

7. A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása

Az ajánlat érvényességéhez szükséges, hogy az Ajánlattevő igazolja a szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- a) **A pénzügyi-gazdasági alkalmasság** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.2 pontban előírt iratokat
- b) **A műszaki-szakmai alkalmassága** igazolása céljából az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie kell az ajánlati felhívás III.2.3 pontban előírt iratokat

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (Kbt. 55. § (5) bekezdése) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek

történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Kizáró okok igazolási módja:

Kizáró okok vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet az irányadó.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-8. § és 10-11. § szerint a felhívás feladásának dátumánál nem korábbi keltezésű iratokkal kell igazolnia, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

A kizáró okok tekintetében Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira (elérhető: www.kozbeszerzes.hu honlapon):

- „A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ.2014/57.szám., 2014.05.16.)
- „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” c. útmutató (KÉ 2012/61.szám., 2012.06.01.).

9. Az ajánlat pénzneme

Az árakat HUF-ban kell megadni.

10. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatban valamennyi dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie. **Az idegen nyelven készült iratokat (felelős) magyar fordításban is be kell csatolni.** A fordítások helyességéért ajánlattevő felel. Ajánlatkérő az esetleges téves információt hamis adatközlésnek minősíti. A felelős fordításról az ajánlatban nyilatkozni kell.

A Kbt. 56-57. § szerinti hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, aláírási címpéldányt, cégkivonatot stb. (felelős) magyar fordításban is be kell benyújtani, ezzel egyidejűleg a külföldi Ajánlattevő köteles táblázatos formában nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a kizáró okok tekintetében mely, az ajánlattevő székhelye szerinti hatóságok adnak ki igazolást.

11. Teljes körűség, több változatú ajánlat, több alanyú ajánlat

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint nem jogosult részajánlat tételre, továbbá alternatív, illetve többváltozatú ajánlatot nem jogosult tenni.

Kbt. 25. § (1) és (2) bek. alapján:

- több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedések %-os arányait tartalmazó megállapodást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (3)-(4) és (6)-(7) bek. szerint kell eljárni.

12. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő a Kbt. 83. § (7) bekezdése alapján a nyílt eljárásban ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

13. Az ajánlat érvényességének alaki kellékei

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) **egy eredeti papíralapú példányban és elektronikusan 1 db CD vagy DVD-én, „pdf”** formátumban rögzítve kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapú eredetivel mindenben megegyezik. Amennyiben az eredeti és a másolati példányok között bármilyen eltérés van, az eredeti példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot egy borítékban vagy csomagban kell elhelyezni, melyen kívülről az alábbiak szerint kell megjelölni a beszerzés tárgyát:

DEK-234

AJÁNLAT

**„Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben ”
tárgyú közbeszerzési eljárásra**

**Az ajánlattételi határidő, azaz 2015. október 26. 11.00 óra előtt
nem bontható fel!**

továbbá **fel kell tüntetni az Ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét**, illetve - ha a jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el - az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Az ajánlatot a Kbt. 60. § meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat le kell fűzni, minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az ajánlatba oldalszámozott tartalomjegyzéket kell csatolni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró személy, illetve a nevesített alvállalkozók, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdálkodó szervezetek részéről aláíró személyek eredeti, vagy egyszerű másolatú **aláírási címpéldányt vagy aláírás mintát, ill. meghatalmazást.**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kötelezően benyújtandó iratjegyzékben feltüntetett iratokat, **még abban az esetben is, ha azok „nemleges” tartalmúak. Azokat a nyi-**

latkozmintákat, melyek esetleg nem vonatkoznak az ajánlattevőre, kérjük áthúzza csatolni az ajánlatba.

14. Az ajánlatok benyújtása, ajánlattételi (benyújtási) határidő

Ajánlatok nyilvános bontása:

Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható.

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Lezáratlan, illetve sérült borítékot Ajánlatkérő nem vesz át.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2015. október 26. (hétfő) 11.00 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**Debreceni Egyetem
Kancellária
Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály
4028 Debrecen, Kassai út 26.
I.emelet 13. sz. iroda**

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig az ajánlat benyújtásának címén sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérőnél külső szolgáltató végzi a postai küldemények átvételét és továbbítását, ezért a postán megküldött ajánlatok esetén a küldemény megérkezése az ajánlattétel helyszínére legalább egy munkanapot vehet igénybe.

15. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a Kbt. 62. § alapján az Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának időpontjában** bontja fel.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (4) bekezdése alapján az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ha az ajánlatok bontásán egy ott jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 61. § (3) alapján a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyv készül.

16. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § alapján, ha:

(1) Az ajánlat jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre (jelen eljárásban nem követelmény).

(4) Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

17. Az Ajánlattevő kizárása

(1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],

18. Az ajánlatok hiánypótlása, pontosítása

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett Ajánlattevő(ke)t.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kbt. 68. § alapján az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 69. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettséget tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. (Kbt. 70. §), melyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívás IV.2. szerint értékeli.

Ajánlattevőnek a teljes szolgáltatásra vonatkozó havi átlagos szolgáltatási díjra kell ajánlatot tennie.

Ajánlattevő a kiadott táblázatok alapján helyiség szinten a megadott felületek és takarítási gyakoriságok figyelembe vételével megadja:

- a rendszeres takarítás havi díját, amely teljes körűen tartalmazza a rendszeres takarítást, az eseti takarítást a dokumentációban meghatározott mértékig, a töltelékárú biztosítását, valamint a meghatározott egyéb feladatok ellátását.
- az adott helyiségnek a kiadott műszaki leírásnak, valamint a táblázat fejlécének megfelelő gyakoriságú (évi egyszeri, vagy kétszeri) nagytakarítási díját.

A havi átlagos szolgáltatási díj meghatározásához a helyiségenként megadott havi díj felszorozásra kerül az adott helyiségre vonatkozó takarítási hónapok számával. Az így megkapott díj megnövelésre kerül a megajánlott nagytakarítási díjjal, majd elosztásra kerül 12 hónappal. A bírálati szempont a dokumentációban meghatározott feladatok éves díjának 1/12-ed része.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a takarítandó terület, illetve a takarítási gyakoriság megváltoztatására, melyet 10 munkanappal előre írásban közöl Ajánlattétellel.

Az adott helyiség módosított havi díja a változás mértékével arányosan kerül meghatározásra a következő képlet alapján:

módosított havi díj	=	$\frac{\text{megajánlott havi díj}}{\text{helyiség területe} * \text{havi takarítási gyakoriság}}$	*	módosított takarítási gyakoriság	*	módosított helyiség terület
---------------------	---	--	---	----------------------------------	---	-----------------------------

A havonta számlázható díj a megajánlott havi díjnak a havi változásokkal módosított összege.

Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki szempontból alkalmas Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 71.§ (2) szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlása alapján értékeli, az ajánlati felhívás IV.2.) pontjában meghatározottak szerint

20. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

76. §

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válnása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

(2) Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

21. Az eljárás eredményének ismertetése

A Kbt. 77. § (2) alapján az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

A Kbt. 78. § szerint az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés kétoldalú aláírása az Ajánlati Felhívásban, a jelen dokumentációban, illetve az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján kerül sor az összegezést követő 11. és 30. nap között.

23. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az Ajánlatkérő – amennyiben hirdetett illet - az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített Ajánlattevővel köti meg a szerződést, vagy új eljárást ír ki.

24. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25. Munkavédelemre vonatkozó előírások

A Kbt. 54. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kérhet a teljesítés helyén irányadó, a szerződés teljesítése során rá vonatkozó kötelezettségekről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Cím:4028 Debrecen, Rózsahegy út 4.
Postafiók:4001 Debrecen, Pf.:115.
Telefon:+36 / 52 / 420-015 Fax:+36 / 52 / 413-288
E-mail:titkarsag@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063
E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
NAV Észak-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
Tel.: +3652-506-700
Fax: +3652-506-727
www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest,
Kossuth Lajos tér 11.
Postacím:
Vidékfejlesztési Minisztérium
1860 Budapest
Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408
info@vm.gov.hu
www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u.10-14
1884 Budapest, Pf. 1.
Központi telefonszám: 06-1- 795-1200
info@emmi.gov.hu
ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

IRATJEGYZÉK
az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Igazolás módja
1.	Információs adatlap	Kiadott minta szerint (1. sz. melléklet)
2.	Tartalomjegyzék	Oldalszámozott
3.	Felolvasólap	Kiadott minta szerint (2. sz. melléklet)
4.	Kbt. 56. § (1)-(2), 57. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás	A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2-8.§ és 10-11.§ szerint alapján a kiadott minta szerint (5-6. sz. melléklet)
5.	Kbt. 58. § (3) bekezdés	Kiadott iratminta szerint (10. sz. melléklet)
6.	Pénzügyi-gazdasági alkalmasság megítélése	Az ajánlati felhívás III.2.2. pontjában előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § szerint (14. sz. melléklet)
7.	Műszaki-szakmai alkalmasság megítélésére kért dokumentumok	Az ajánlati felhívás III.2.3. pontjában előírtak a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15.§ szerint (3-4. és 15-19. sz. melléklet)
8.	Kapacitás biztosítására bevont szervezet tekintetében	Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatok a Kbt. 55.§ (5)-(6) alapján (8-9. sz. melléklet)
9.	Az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, KKvt. szerinti besorolás	Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozat eredeti példányban (11. sz. melléklet)
10.	Alvállalkozók tekintetében	Kbt. 40. § (1) bekezdés teljesítése a kiadott iratminta szerint (7. sz. melléklet)
11.	Közös ajánlattétel esetén	Közös ajánlattételről szóló megállapodás a Kbt.25.§ szerint
12.	Aláírási címpéldány(ok), aláírásminta, meghatalmazás	Felhívás V.4) 2. pontjában megadottak szerint
13.	Szakmai ajánlat	Dokumentáció 5. a) alapján a megajánlott szolgáltatás részletes ismertetése
14.	Szerzői és iparjogvédelmi nyilatkozat	Dokumentáció 5. b) pont alapján (12. sz. melléklet)

15.	Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket telekre vonatkozó kötelezettségek figyelembe vétele	Kbt. 54. § (1) szerinti nyilatkozat (13. sz. melléklet)
16.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást	310/2011.(XII.23.) Kormányrendelet 7.§ szerint (6. sz. melléklet)
17.	Nyilatkozat az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről	Kiadott minta szerint (18. sz. melléklet)
18.	Nyilatkozat felelős fordításról, amennyiben idegen nyelvű irat került benyújtásra	Kiadott minta szerint (19. sz. melléklet)
19.	Nyilatkozat továbbfoglalkoztatásról	Kiadott minta szerint (20. sz. melléklet)

Záradék

Az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve a Bíráló Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatban fellelhető, a törvényben meghatározott módon elkülönített adatokat a Kbt. 80.§ szerinti előírások figyelembe vételével üzleti titokként kezeli.

III. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

AZ AJÁNLAT BORÍTÓLAPJA

Kérjük, hogy az ajánlatuk első, borító lapján az alábbi adatokat, mint minimum tüntessék fel:

Az ajánlat száma és tárgya:	DEK-234/2015. Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Székhelye:	
Képviselő neve:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	

FELOLVASÓLAP

a

**„Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és
nyíregyházi campusain lévő épületeiben”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Eljárás száma: DEK-234/2015.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Átlagos havi nettó szolgáltatási díj:	HUF/hó
---	--------

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

ÖSSZEFOGLALÓ A REFERENCIÁKRÓL

Ssz.	Szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + ÁFA)	Teljesítés ideje	A szerződést kötő másik fél megnevezése	Az információt adó személy (név, cím, elérhetőség)	A teljesítés szerződésszerű volt-e?

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA
műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához

Szerződő fél:
A szerződés tárgya:
A szolgáltatás rövid ismertetése :

Megrendelő megnevezése:
Információt adó
 neve:
 címe:
 elérhetősége:

Teljesítés ideje: Kezdés:
 Befejezés:

Az ellenszolgáltatás összege: nettó,- Ft + ÁFA

A saját teljesítés értéke nettó forintban:,- Ft

A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt.

Jelen igazolást közbeszerzési eljárásokon történő részvételhez, műszaki-szakmai alkalmasság igazolására állítottam ki.

Kelt:

P.H.

.....
referenciát kiállító aláírása

NYILATKOZAT
a Kbt. 56. § (1) a)-kb) szerinti kizáró okok vonatkozásában

Alulírott _____ mint a(z) _____
 (székhely: _____) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEK-234/2015.: Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is - , vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hűtlen kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hűtlen kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződéssel kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont vonatkozásában

Alulírott , mint az (cég, székhelye:, cégjegyzékszám:), önálló cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég

- a) szabályozott tőzsdén jegyzett társaság *
- b) szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság*.

A b) pont szerinti esetben az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i):

- a) neve:
- lakcíme:
- b) neve:
- lakcíme:

Nyilatkozat Kbt. 56. § (2) bekezdés vonatkozásában

Alulírott , mint az(cég, székhelye:, cégjegyzékszám:), cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*
- van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; *
neve:
címe:.....

Nyilatkozom, hogy e szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Nyilatkozat cégbíróági változásbejegyzési kérelemről

Alulírott , mint az (cég neve, székhelye:, cégjegyzékszám:), cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég vonatkozásában

- nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás;

- van folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás és az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:.....

*megfelelő aláhúzendó

.....
cégszerű aláírás

Benyújtandó cégszerűen aláírt nyilatkozatként

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bek. a) és b) pont alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során

a) alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe:

- 1)
- az alábbiak tekintetében
- 2)
- az alábbiak tekintetében

b) Ebből 10 %-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót

*nem vesz igénybe

*az alábbiakat vesz igénybe:

- 1)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

- 2)
- név:.....
- cím:.....
- a következő tevékenység(ek) tekintetében
a teljesítés%-ban

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó,

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég, mint ajánlattevő a tárgyi eljárásban kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

- *nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez
- * igénybe vesz a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szerződés teljesítéséhez

a következő(k) tekintetében:

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
	neve: székhelye: cégjegyzékszám:

A kapacitásra támaszkodás a Kbt. 55. § (6) bekezdés

***a) pontja alapján:**

az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni, a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került

***b) pontja alapján:**

az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet tevékenység teljesítésére vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használok fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

***c) pontja alapján:**

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatomban az alkalmasság igazolásához felhasználok, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

történik.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a ajánlattevő számára a következő kapacitás(oka)t bocsátja rendelkezésre.

Alkalmassági követelmény(ek) (pl.: P1, M1,...stb.)

Nyilatkozom, hogy az előírt igazolási módokkal azonos módon igazolom az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az (cég) a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok fennállnak.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdéséről*

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott követelményeket megismertem, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadom.

Az ajánlat elfogadása esetén vállalom, hogy a szerződést megkötöm, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban előírtak szerint, valamint a Kbt. előírásainak és az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően – a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért – maradéktalanul teljesítem.

Az általam képviselt cég Kkvt. szerinti besorolása: Mikrovállalkozás
Kisvállalkozás
Középvállalkozás
Nem tartozik a tv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

***A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján e nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük benyújtani.**

NYILATKOZAT
szerzői és iparjogvédelmi helytállásról

Alulírott, mint a
Ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője ezúton

nyilatkozom

hogy az általam teljesítendő szolgáltatások, illetve azok bármely részének Ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kifejezetten és visszavonhatatlanul nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy az Ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az Ajánlatkérő helyett helyt állok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 54. § szerint

Alulírott, mint az (cég neve, székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
árbevételről a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) alapján

Alulírott, mint a
 (cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult
 képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy a Debreceni Egyetem „**DEK-234 Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben**” tárgyú ajánlati felhívás feladását megelőző három üzleti évre vonatkozóan az általam képviselt cég - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes nettó árbevétele a következő volt:

Év	Teljes nettó árbevétel (ezer Ft)
20... év	ezer Ft
20... év	ezer Ft
20... év	ezer Ft

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről
a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) pontja alapján

Alulírott, mint a
 (cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője, ezúton a Debreceni Egyetem, mint
 Ajánlatkérő által „**DEK-234 Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem deb-
 receni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben**” tárgyú közbeszer-
 zési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az eljárást megindító felhívás M4.) műszaki-szakmai alkalmassági feltétel teljesítéséhez
 az alábbi szakembereket kívánom a tárgyi feladat teljesítésébe bevonni:

Név:	
Tisztítás-technológiai szolgálatvezetői végzett- ség:	
Felsőfokú végzettség:	

Név:	
Tisztítás-technológiai szolgálatvezetői végzett- ség:	

Név:	
Tisztítás-technológiai szolgálatvezetői végzett- ség:	

A megnevezett szakember *végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumot és rendelkezésre
 állási nyilatkozatát* ajánlatomhoz csatolom.

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmassági feltétel igazolásához kapacitást
nyújtó szervezet* (cég neve, címe:) által bevont szakember, kijelentem, hogy részt kí-
vánok venni a Debreceni Egyetem „**DEK-234 Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni
Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben**” tárgyú
közbeszerzési eljárásában.

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok
azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szereplő be-
osztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a jelzett időszak(ok)ra
vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályoznák.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében nem vettem részt, és
más, jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként részt venni szán-
dekozó társaság részére nem adtam felhatalmazást arra, hogy ugyanezen közbeszerzési eljá-
rásban közreműködő szakértőként jelöljön meg.

Kelt:.....

.....
saját kezű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT

a fizikai állományú foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámáról
a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) c) alapján

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselő-
je, a Debreceni Egyetem, mint Ajánlatkérő által „**DEK-234 Takarítási szolgáltatás végzése
a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épüle-
teiben**” tárgyú eljárásban ajánlattétel céljából

nyilatkozom,

hogy az ajánlattételi határidőt megelőző három évre (2014., 2013., 2012.) vonatkozóan az
általam képviselt cégnek a fizikai állományú foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állo-
mányi létszáma az alábbiak szerint alakult.

Év	2014.	2013.	2012.
Fizikai állományú foglal- koztatottak átlagos statisztikai állományi létszám	fő	fő	fő

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
az ajánlat eredeti és másolati példányainak egyezőségéről

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselő-
je, ezúton

nyilatkozom,

hogy az általunk benyújtott eredeti, papíralapú ajánlat és a „pdf” formátumban elektronikus
adathordozóra rögzített másolati példányok mindenben megegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
felelős fordításról

Alulírott, mint a
(cég neve, székhely:) cégjegyzésre jogosult
képviselője, ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatba csatolt idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordításai teljesen megegyeznek
az eredeti szöveggel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
alkalmazottak továbbfoglalkoztatásáról

Alulírott, mint a
(cég neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselő-
je, ezúton az alábbi

nyilatkozatot

tesszük a Debreceni Egyetem **„DEK-234 Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben ”** tárgyú eljárásában:

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a tárgyi eljárás ajánlati dokumentációjában szereplő teljesítési helyeken foglalkoztatott dolgozókat kötelesek vagyunk továbbfoglalkoztatni a szerződéskötéstől számított 1 évig a teljesítés szerinti településen, amennyiben a továbbfoglalkoztatáshoz az adott dolgozó hozzájárul. A továbbfoglalkoztatás feltételei nem lehetnek hátrányosabbak az átvételt megelőző időszakhoz képest a dolgozókra tekintettel (jelenleg a teljesítési helyeken dolgozók összlétszáma: 12 fő).

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

IV. Műszaki leírás

Épülettakarítás pályázati dokumentációja

Az ajánlat tárgyára vonatkozó információk:

1. A takarítási szolgáltatás ellátásának helyszíne:

Debreceni Egyetem Böszörményi úti campus: Régi tanulmányi épület; Új tanulmányi épület; MTA épület; Veres Péter Kollégium; Konferencia terem; Arany Sándor Diák apartman; Színházterem; TVK épület; N épület; Informatika; Élelmiszertudományi Intézet; Műszerközpont; Kazánház bővítmény; Kancellária HR Igazgatóság; MAG-HÁZ; Fényház; Tornacsarnok; Halbiológia oktató bázis; Karbantartó műhely; Gépszín; Feldolgozó épület; Botanikus kert; Tenyészedeény ház; Növényház

4032 Debrecen, Böszörményi u 138.

Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Szakközépiskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma: Oktatási épület; Kollégium; Gyakorlati oktatási épület I; Gyakorlati oktatási épület II.; Tornaház.

4014 Debrecen-Pallag, Mezőgazdász u. 1.

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar: A, B, C, D épület

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.,

Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégium

4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.

2. Feladat meghatározása:

Oktatási épületekben:

A takarítás a helyiséglistákban, szereplő helyiségekben napi, heti, havi rendszerességgel, valamint évi egyszeri nagytakarítási feladat végzéséből áll. Az épületek közös használatú helyiségeit napi rendszerességgel heti 5 alkalommal (*hétfőtől-péntekig*) munkanapokon, valamint a Böszörményi út 138. sz. alatti Campuson *szombaton oktatási napokon* a MAG-HÁZ, Régi tanulmányi épület, Új tanulmányi épület és a TVK épületek takarítási feladatait kell elvégezni.

A Régi tanulmányi épületben és az Új tanulmányi épületben a földszinten 1.388 m² márványburkolat van, melynek kristalizálós speciális kezelését évente kétszer kell elvégezni.

A nagytakarítást az adott szervezeti egység működéséhez igazodva egyeztetett időpontban és módon teheti Ajánlattevő. A nagytakarítást a szokásos takarítási renddel összehangolva kell elvégeznie Ajánlattevőnek.

Kollégiumokban:

A takarítás a helyiség listákban szereplő helyiségekben rendszeres napi, heti, havi valamint évi kétszeri nagytakarítási feladat elvégzéséből áll. A nagytakarítás a hallgatók kiköltözése után júliusban, valamint decemberben vagy januárban esedékes.

A Veres Péter Kollégiumban, az Arany Sándor Diák apartmanban, a Nyíregyházi Kollégiumban és az Egészségügyi Kar épületében lévő diákszállón: Az épületek közös használatú helyiségeit napi rendszerességgel, heti 5 alkalommal, *(hétfőtől-péntekig)* munkanapokon szükséges takarítani. Az épületekben található vendégszobák egész évben, a vendégforgalomtól függő gyakorisággal takarítandók – esetenként hétvégén és munkaszüneti napokon is, a 4.2. pontban leírtak szerint.

A kollégiumok és a Diák apartman hallgatói szobáit az év 10 hónapjában *(szeptembertől-júliusig)* a hallgatók saját maguk takarítják. A fennmaradó két hónapban *(július-augusztus)* a szobák vendégszobaként funkcionálnak, tehát vendégforgalomtól függő takarítást igényelnek.

Balásházy János Gyakorló Szakközépiskola és Gimnázium Kollégiuma: Az épület közös használatú helyiségeit napi rendszerességgel, heti 5 alkalommal, *(hétfőtől-péntekig)* munkanapokon szükséges takarítani. A kollégium hálószozáiban lévő hulladékgyűjtőket az év 10 hónapjában oktatási időben *(szeptembertől-júliusig)* mindennap ki kell üríteni. A hálószozá takarítása hetente egyszer esedékes.

A takarítandó terület nagyságát a 3.1. pont tartalmazza.

Munkavégzés időtartama a mellékelt táblázat alapján:

1. sz. táblázat

Sor-szám	Város	Campus	Épület	Takarítási időszakok hétköznap
1	Debrecen	Böszörményi út 138	Régi tanulmányi épület	6.00-8.00; 17.00-22.00
2			Új tanulmányi épület	6.00-8.00; 17.00-22.00
3			MTA épület	17.00-22.00
4			Veres Péter Kollégium	6.00-14.00
5			Konferencia terem	6.00-9.00
6			Arany Sándor Diák apartman	6.00-14.00
7			Színházterem	17.00-22.00
8			TVK épület	6.00-8.00; 17.00-22.00
9			N épület	17.00-22.00
10			Informatika	17.00-22.01
11			Élelmiszertudományi Intézet	17.00-22.00
12			Műszerközpont	17.00-22.00
13			Kazánház bővítmény	17.00-22.00
14			Kancellária HR Igazgatóság	17.00-22.00
15			MAG-HÁZ	6.00-8.00; 17.00-22.00
16			Fényház	6.00-8.00; 17.00-22.0
17			Tornacsarnok	6.00-8.00; 17.00-22.00
18			Halbiológia oktató bázis	6.00-9.00
19			Karbantartó műhely	6.00-9.00
20			Gépszín	6.00-9.00
21			Feldolgozó épület	6.00-9.00
22			Botanikus kert	6.00-9.00
23			Tenyészedény ház	6.00-9.00
24			Növényház	6.00-9.00
25	Debrecen-Pallag	Balásházy	Oktatási épület	14.00-21.00
26			Kollégium	6.00-14.00
27			Gyakorlati oktatási épület I.	14.00-21.00
28			Gyakorlati oktatási épület II.	14.00-21.00
29			Tornaház	14.00-21.00
30	Nyíregyháza	Egészségügyi Kar	A. épület	17.00-22.00
31			A+. épület	17.00-22.00
32			B. épület	17.00-22.00
33			C. épület	17.00-22.00
34			D. épület	17.00-22.00
35		HKSZK	Kollégium	7.30-15.30

Ajánlattevőnek a teljes szolgáltatásra vonatkozó havi átlagos szolgáltatási díjra kell ajánlatot tennie.

Ajánlattevő a kiadott táblázatok alapján helyiség szinten a megadott felületek és takarítási gyakoriságok figyelembe vételével megadja:

- a rendszeres takarítás havi díját, amely teljes körűen tartalmazza a rendszeres takarítást, az eseti takarítást a dokumentációban meghatározott mértékig, a töltelékárú biztosítását, valamint a meghatározott egyéb feladatok ellátását.
- az adott helyiségnek a kiadott műszaki leírásnak, valamint a táblázat fejlécének megfelelő gyakoriságú (évi egyszeri, vagy kétszeri) nagytakarítási díját.

A havi átlagos szolgáltatási díj meghatározásához a helyiségenként megadott havi díj felszorzásra kerül az adott helyiségre vonatkozó takarítási hónapok számával. Az így megkapott díj megnövelésre kerül a megajánlott nagytakarítási díjjal, majd elosztásra kerül 12 hónappal. A bírálati szempont a dokumentációban meghatározott feladatok éves díjának 1/12-ed része.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a takarítandó terület, illetve a takarítási gyakoriság megváltoztatására, melyet 10 munkanappal előre írásban közöl Ajánlattevővel.

Az adott helyiség módosított havi díja a változás mértékével arányosan kerül meghatározásra a következő képlet alapján:

módosított havi díj	=	$\frac{\text{megajánlott havi díj}}{\text{helyiség területe} * \text{havi takarítási gyakoriság}}$	*	módosított takarítási gyakoriság	*	módosított helyiség terület
---------------------	---	--	---	----------------------------------	---	-----------------------------

A havonta számlázható díj a megajánlott havi díjnak a havi változásokkal módosított összege.

3. Szolgáltatás ismertetése:

A takarítási feladatok közé tartozik a rendszeres napi takarításon felül az egyetem oktatási tevékenységével összefüggő hét közbeni és hétvégi kari és egyetemi rendezvények előtti és utáni takarítás is. Ide tartoznak az évenként rendszeresen megrendezésre kerülő Bálók, Gólyabálók, Diplomaosztók, konferenciák, egyéb egyetemi és külsős rendezvények. Ajánlatkérő tájékoztatásul megadja e rendezvények takarítói ügyletének 2014. évi óra számát:

- Böszörményi úti campuson
 - o egyetemi rendezvény 300 óra,
 - o külsős rendezvény 120 óra,
- Nyíregyházi campuson
 - o egyetemi rendezvény 20 óra,
 - o külső rendezvény 84 óra volt.

Ajánlattevő feladata a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Nyíregyháza Sóstói u. 2-4. sz. alatt - a Zilahi Termében, előadótermeiben, tantermeiben, - a különböző rendezvényekhez kapcsolódó pakolási, bútormozgatási és berendezési feladatok elvégzése. (pl. asztalok, székek előkészítése, helyiségek berendezése az egyeztetett kéréseknek megfelelően, asztalterítések, állófogadáshoz előkészítés, terem kiürítése – bepakolása és visszarendezése). Ajánlatkérő tájékoztatásul megadja ezen rendezvények 2014 évi darabszámát: 30 alkalom.

Az oktatási épületekben, valamint a kollégiumokban nagytakarításkor a függönyök, sötétítő függönyök leszedése, mosása, (*igény szerint vegyszeres tisztítása*), vasalása, visszarakása is az ajánlattevő feladata.

Az oktatás és kutatás során keletkező szennyes textíliák (törölköző, konyharuha, munkaruha stb.) összegyűjtése és átadása mosásra a mosást végző szolgáltatónak, majd a tiszta textíliák kiosztása az egyetemi dolgozók részére ajánlattevő feladata.

A Böszörményi úti Campuson a Tornacsarnok küzdőterének (Gerflore sport padló) takarítását az 1. sz. melléklet szerinti technológiai leírás szerint kell elvégezni, betartva az abban leírtakat.

Az Arany Sándor Diák apartman 10 apartmanjában a heti meghatározott takarítási feladatokon túl hetente ágynemű fel-és lehúzása, a szennyes összegyűjtése, átadása a gondnok részére ajánlattevő feladata.

A kollégiumokban, oktatási épületeken lévő vendégszobákban az ágyneműk cseréjének a rendje a következő: egész évben vendégforgalomtól függően az ágynemű fel-és lehúzása, törölköző bekészítése és cseréje a szennyes összegyűjtése, átadása a gondnok részére, a tiszta poharak kihelyezése és cseréje is Ajánlattevő feladata. Ajánlatkérő megadja a vendégszobák férőhelyének számát campusonként:

- Böszörményi úti campus: Veres Péter Kollégium 37 férőhely, Fényház 15 férőhely,
- Nyíregyházi Kollégiumában 5 férőhely (ideiglenesen vendégszobaként használt kollégiumi szoba 2014-ben 20 férőhely),
- Nyíregyházi Egészségügyi Kar oktatási épületében lévő Diákszállón 22 férőhely.

A kollégiumok, a Diák apartman és az oktatási épületek vendégszobáiban a váltás hétfőre és munkaszüneti napra is eshet, melyet a szállás beosztás alapján előre tud ütemezni az Ajánlattevő. Ajánlatkérő tájékoztatásul megadja a vendég éjszakák 2014. évi számát:

- Böszörményi úti campuson 6 400 vendégéjszaka, melynek 2/3-át a július –augusztus havi forgalom tette ki.
- Nyíregyházi Kollégium és Diákszálló 3400 vendégéjszaka.

Ajánlattevő feladata az DE Egészségügyi Kar Campusán és a Kollégiumhoz tartozó zöldterület- és utak fenntartása (Nyíregyháza).

Külső szilárd burkolatú felületek tisztán tartásával kapcsolatos feladatok: Sóstói út 2-4. szám alatt 1.788 m², Bethlen Gábor utca 58-60. szám alatt 1.106 m² aszfaltozott, betonozott járda és úttest:

- a területen keletkező hulladékok napi szintű összegyűjtése,
- a hulladékgyűjtő konténerek környékének napi szintű rendbenntartása,
- a konténer ürítési napokon a hulladéktároló edényzetnek a kar Stadion út felőli és a Körút felőli bejárataihoz történő kihelyezése, majd ürítés utáni visszahelyezése,
- az ingatlant övező valamennyi járdaszakasz napi takarítása, rendben tartása, télen hó eltakarítás, síkosság mentesítés.

Parkfenntartási feladatok Sóstói út 2-4. szám alatt 4.170 m², Bethlen Gábor utca 58-60. szám alatt 210 m² füves, zöldterület, előkert valamint fűbetonos területen:

- az előkert, az udvar, az ott található növényzet gondozása (fűnyírás, gereblyezés, kapálás, ásás, metszés, öntözés),
- keletkező szemet napi szintű összegyűjtése,
- a filagóriában az asztalok, padok takarítása,
- ősszel a keletkező lombhulladék gyűjtése az Ajánlatkérő által megrendelt 5 m³-es konténerekbe

A köztisztasági és parkfenntartási feladatok ellátáshoz eszközök biztosítása Ajánlattevő feladata. A felmerülő egyéb anyagokat (fűmag, növénypótlás, stb.) Ajánlatkérő biztosítja.

Az Ajánlattevő feladata az épületek környékén, illetve a takarítási szolgáltatás ellátásának helyszínein, az épületeken belül bármilyen rendellenesség észlelése esetén a javítási, karbantartási feladatok bejegyzése a portákon lévő naplókba.

Ajánlatkérő a nyári oktatásmentes időszakban (tervezetten: július-augusztus) az oktatási helyiségeket (tantermek, előadótermek, szemináriumi termek, stb.) nem kívánja takarít-

tatni (oktatási terület: 10.597 m²). Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az oktatásmentes időszakban a felmerülő igényeknek megfelelően eseti, vagy rendszeres takarítást kérjen, melynek díját Ajánlattevő az adott helyiség szerződés szerinti havi díjának arányos részével jogosult számlájában érvényesíteni.

Az Ajánlattevő az eseti takarítást is az ajánlatában megadott, az adott helyiségre vonatkozó havi díj arányos részének megfelelő díjazás ellenében köteles végezni, mely az ajánlatkérő által külön megrendelt munkavégzésekre vonatkozik (pl. átalakítások, felújítások utáni piperetakarítás).

Ajánlatkérő elvárása az egyes teljesítési helyeken:

Nyíregyházi Egészségügyi Kar: 11 fő

Debrecen: 35 fő

Mindkét teljesítési helyszínen napi 8 órás vagy azzal egyenértékű foglalkoztatást kell bemutatnia ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a kiírás tárgyát képező teljesítési helyeken 8 és 16 óra között folyamatos, nappali takarítói ügyeletet kér, melynek a 4.1.2. pontban meghatározott feladatokat kell ellenőrzött módon ellátnia. Ajánlatkérő kiköti továbbá, hogy Ajánlattevő az M4) alkalmassági feltételben megjelölt 3 fő szolgálatvezető a szerződés időtartama alatt munkanapokon napi 8 munkaóraban álljon rendelkezésre, akik közül legalább 1 fő a debreceni teljesítési helyen álljon rendelkezésre.

Az Ajánlattevő köteles a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket (gépeket, eszközöket és tisztítószereket) biztosítani, valamint köteles a vizesblokkokban lévő toalettpapír adagolóba, kéztörölő papír tartókba, folyékony szappan adagolóba a szükséges feltöltő anyagokat saját költségén beszerezni, adagolókat igény szerint feltölteni, a helyiségekben lévő szemetes edényekbe szemeteszákot biztosítani.

A munkavégzés befejezését követően a helyiségek világításának lekapcsolására és a helyiségek bezárására fokozott figyelmet fordítsanak.

Ajánlattevő kötelezettsége, hogy a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karának (Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.) 8 fős takarítói személyzetét + 1 fő udvari munkását, a Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégium 2 fős takarítói személyzetét, valamint a Böszörmény úti Campus 1 fős takarító személyzetét a jelenlegi bérezéssel, jogfolytonos továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel átvegye és a szerződéskötéstől számított 1 évig a teljesítés szerinti településen foglalkoztassa.

Ajánlatkérő tájékoztatásul megadja ezen munkavállalók 2014. évi bérköltségét (bér, járulék, étkezési utalvány):

- Böszörményi úti Campus	1.755 eFt
- Nyíregyház, Egészségügyi Kar	17.277 eFt
- Nyíregyháza, Kollégium	3.834 eFt
Összesen	22.866 eFt

Az egyes Campusokon egyidejűleg tartózkodó hallgatók száma:

- Böszörményi úti Campus	4.874 fő,
- Balásházy János Gyakorló Szakközépiskola és Gimnázium	589 fő,
- Balásházy János Kollégium	138 fő,
- Nyíregyház, Egészségügyi Kar	1.099 fő,
- Nyíregyháza, Kollégium	288 fő.

Az egyes épületekben megfordulók napi maximális létszáma:

2. sz. táblázat

Sor-szám	Campus	Épület	Létszám (fő)	
			hallgatói	dolgozói
1	Böszörményi út 138.	Régi tanulmányi épület	1887	122
2		Új tanulmányi épület	403	28
3		MTA épület	100	17
4		Veres Péter Kollégium	535	12
5		Konferencia terem		5
6		Arany Sándor Diák apartman	116	
7		Színházterem	519	
8		TVK épület	487	39
9		N épület	169	12
10		Informatika	666	24
11		Élelmiszertudományi Intézet	96	11
12		Műszerközpont		7
13		Kazánház bővítmény		3
14		Kancellária HR Igazgatóság	47	50
15		MAG-HÁZ	645	55
16		Fényház	360	11
17		Tornacsarnok	565	6
18		Halbiológia oktató bázis	85	3
19		Karbantartó műhely		4
20		Gépszín	92	2
21		Feldolgozó épület	10	2
22		Botanikus kert	10	3
23		Tenyészedeényház		1
24		Növényház		10
25	Balásházy	Oktatási épület	432	45
26		Kollégium	138	12
27		Gyakorlati oktatási épület I.	28	10
28		Gyakorlati oktatási épület II.	40	6
29		Tornaház	100	7
30	Nyíregyháza	A. épület	60	60
31		A+. épület	300	
32		B. épület	500	22
33		C. épület	500	8
34		D. épület	100	30
35		Kollégium	288	7
36	Összesen		9278	634

Feltöltendő áru-adagolók száma

3. sz. táblázat

Sor-szám	Campus	Épület	Pissoarak száma	WC papír tartó nagy	WC papír tartó kicsi	Kéztörölő papír tartó	Folyékony szappan-adagoló
1	Böszörményi út 138.	Régi tanulmányi épület	13	8	5	13	13
2		Új tanulmányi épület	12	10	3	12	11
3		MTA épület	2		4	4	4
4		Veres Péter Kollégium	28	17	4	6	25
5		Konferencia terem	4		5	4	2
6		Arany Sándor Diák apartman					
7		Színházterem	2	1	1	9	9
8		TVK épület	12		17	8	19
9		N épület	7	7		7	5
10		Informatika	9	2	13	11	10
11		Élelmiszertudományi Intézet	4		6	9	10
12		Műszerközpont	3	4	4	3	3
13		Kazánház bővítmény	1	4	1		
14		Kancellária HR Igazgatóság	2		11	7	8
15		MAG-HÁZ	6		25	25	32
16		Fényház	4		7	3	2
17		Tornacsarnok	3	10	4	8	11
18		Halbiológia oktató bázis		2		2	2
19		Karbantartó műhely	1	2		2	3
20		Gépszín	2	2		2	2
21		Feldolgozó épület			1	1	1
22		Botanikus kert			1	1	1
23		Tenyészedény ház			1	1	1
24		Növényház			1	1	1
25	Balásházy	Oktatási épület	3	1	5		2
26		Kollégium	8		6	4	4
27		Gyakorlati oktatási épület I.	2		3	3	3
28		Gyakorlati oktatási épület II.					
29		Tornaház	1		1		
30	Nyíregyháza	A. épület	13	7	9	18	15
31		A+. épület	8	1	21	24	22
32		B. épület	10	6	5	9	12
33		C. épület	8	2	25	16	30
34		D. épület	4	7	2	22	24
35		Kollégium	13		17		10
36	Összesen		185	93	208	235	297

3.1. Takarítandó felületek mennyisége:

4. sz. táblázat

Sor-szám	Campus	Épület	Terület nagysága (m ²)	Ablak nagysága (m ²)	Függöny mérete (m ²)
1	Böszörményi út 138.	Régi tanulmányi épület	6 878	2 399	2 481
2		Új tanulmányi épület	4 766	2 743	536
3		MTA épület	571	206	0
4		Veres Péter Kollégium	3 140	3 603	3 632
5		Konferencia terem	356	80	84
6		Arany Sándor Diák apartman	1 140	1 011	459
7		Színházterem	971	441	0
8		TVK épület	2 086	904	0
9		N épület	1 180	705	87
10		Informatika	1 034	935	405
11		Élelmiszertudományi Intézet	710	354	63
12		Műszerközpont	537	533	120
13		Kazánház bővítmény	531	96	0
14		Kancellária HR Igazgatóság	1 122	694	691
15		MAG-HÁZ	2 613	674	0
16		Fényház	1 095	571	0
17		Tornacsarnok	1 750	82	0
18		Halbiológia oktató bázis	186	64	41
19		Karbantartó műhely	194	28	0
20		Gépszín	315	69	0
21		Feldolgozó épület	479	10	0
22		Botanikus kert	43	0	0
23		Tenyészedeény ház	58	0	0
24		Növényház	57	0	0
25	Balásházy	Oktatási épület	2 602	378	467
26		Kollégium	1 711	253	183
27		Gyakorlati oktatási épület I.	243	46	31
28		Gyakorlati oktatási épület II.	86	11	0
29		Tornaház	226	50	0
30	Nyíregyháza	A. épület	3 956	873	977
31		A+. épület	1 053	268	0
32		B. épület	2 054	508	580,6
33		C. épület	1 846	222	0
34		D. épület	1 457	192	226
35		Kollégium	1 182	429	0
36		Összesen	48 231	19 429	11 062

Takarítási terület nagysága takarítási gyakoriságonként

5. sz. táblázat

Sor-szám	Campus	Épület	Hetente 5 alkalommal takarítandó terület	Hetente 6 alkalommal takarítandó terület	Hetente 1 alkalommal takarítandó terület	Havonta 1 alkalommal takarítandó terület	Összesen (m ²)
1	Böszörményi út 138.	Régi tanulmányi épület		4 074	2 683	121	6 878
2		Új tanulmányi épület		3 995	680	92	4 766
3		MTA épület	248		323	0	571
4		Veres Péter Kollégium	2 675		352	113	3 140
5		Konferencia terem	356		0	0	356
6		Arany Sándor Diák apartman	0		719	420	1 140
7		Színházterem	674		97	199	971
8		TVK épület		1 390	647	48	2 086
9		N épület	737		263	181	1 180
10		Informatika	594		393	47	1 034
11		Élelmiszertudományi Intézet	631		79	0	710
12		Műszerközpont	474		64	0	537
13		Kazánház bővítmény	194		160	178	531
14		Kancellária HR Igazgatóság	328		753	42	1 122
15		MAG-HÁZ		1 071	1 385	157	2 613
16		Fényház	739		327	28	1 095
17		Tornacsarnok	1 633		97	20	1 750
18		Halbiológia oktató bázis	53		19	114	186
19		Karbantartó műhely	81		35	77	194
20		Gépszín	315		0	0	315
21		Feldolgozó épület	176		0	302	479
22		Botanikus kert	14		15	15	43
23		Tenyészedény ház	0		33	26	58
24		Növényház	10		0	47	57
25	Balásházy	Oktatási épület	1 990		282	330	2 602
26		Kollégium	933		576	203	1 711
27		Gyakorlati oktatási épület I.	191		41	10	243
28		Gyakorlati oktatási épület II.	57,3		9,6	19,4	86
29		Tornaház	215,8		8,1	1,6	226
30	Nyíregyháza	A. épület	2727,4		1068,74	160,11	3 956
31		A+. épület	964,12		15,54	72,86	1 053
32		B. épület	1620,12		357,88	76,01	2 054
33		C. épület	1634,57		54,42	157,4	1 846
34		D. épület	720,03		505,93	231,38	1 457
35		Kollégium	1053,12		53,85	75,24	1 182
36		Összesen	22 040	10 530	12 096	3 565	48 231

Takarítandó felület mennyisége takarítási gyakoriságonkénti bontásban

6. sz. táblázat

Sor- szám	Campu s	Épület	Hetente 5 alkalommal takarítandó terület nagysága					Hetente 6 alkalommal takarítandó terület nagysága					Hetente 1 alkalommal takarítandó terület nagysága					Havonta 1 alkalommal takarítandó terület nagysága					Összesen				
			Parketta	PVC	Szőnyeg- padló	Gress lap	Símtott beton	Összesen	Parketta	PVC	Szőnyeg- padló	Gress lap	Símtott beton	Összesen	Parketta	PVC	Szőnyeg- padló	Gress lap	Símtott beton	Összesen	Parketta	PVC		Szőnyeg- padló	Gress lap	Símtott beton	Összesen
1	Bősörményi út 138.	Régi tanulmányi épület	0	0	0	0	0	0	1 345	304	0	1 959	466	4 074	2 266	0	0	153	263	2 683	37	0	0	54	30	121	6 878
2		Új tanulmányi épület	0	0	0	0	0	0	305	0	338	2 769	584	3 995	563	0	0	117	0	680	0	0	0	87	5	92	4 766
3		MTA épület	93	0	0	155	0	248						0	315	0	0	8	0	323	0	0	0	0	0	0	571
4		Veres Péter Kollégium	148	1 470	0	909	149	2 675						0	128	6	0	204	14	352	0	0	0	84	29	113	3 140
5		Konferencia terem	0	0	78	278	0	356						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	356
6		Arany Sándor Diák apartman	0	0	0	0	0	0						0	408	0	0	311	0	719	0	0	0	0	420	420	1 140
7		Színházterem	0	0	336	339	0	674						0	0	0	0	86	11	97	0	64	0	124	11	199	971
8		TVK épület	0	0	0	0	0	0	132	591	0	667	0	1 390	563	21	0	63	0	647	0	7	0	0	41	48	2 086
9		N épület	0	408	0	329	0	737						0	93	116	34	19	0	263	0	16	0	0	165	181	1 180
10		Informatika	266	202	0	126	0	594						0	168	173	52	0	0	393	23	0	0	24	0	47	1 034
11		Élelmiszertudományi Intézet	212	0	0	420	0	631						0	79	0	0	0	0	79	0	0	0	0	0	0	710
12		Műszerközpont	13	43	0	418	0	474						0	33	0	0	30	0	64	0	0	0	0	0	0	537
13		Kazánház bővítmény	0	29	0	165	0	194						0	0	68	0	92	0	160	0	12	0	110	55	178	531
14		Kancellária HR Igazgatóság	78	0	0	250	0	328						0	721	25	0	7	0	753	25	0	0	11	7	42	1 122
15		MAG-HÁZ	0	0	0	0	0	0	526	0	0	535	9	1 071	1 012	0	0	373	0	1 385	0	0	0	0	157	157	2 613
16		Fényház	374	0	38	327	0	739						0	316	0	0	11	0	327	0	0	0	28	0	28	1 095
17		Tornacsarnok	1 076	0	0	557	0	1 633						0	62	19	0	17	0	97	0	0	0	20	0	20	1 750
18		Halbiológia oktató bázis	0	0	0	53	0	53						0	0	0	16	4	0	19	0	0	0	0	114	114	186
19		Karbantartó műhely	0	0	0	81	0	81						0	0	0	0	35	0	35	0	0	0	2	75	77	194
20		Gépszín	0	0	0	87	228	315						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315
21		Feldolgozó épület	0	112	0	64	0	176						0	0	0	0	0	0	0	0	302	0	0	0	302	479
22		Botanikus kert	0	14	0	0	0	14						0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0	15	15	43
23		Tenyészedeny ház	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	33	0	33	0	0	0	26	0	26	58
24		Növényház	0	0	0	10	0	10						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	47	57
25	Balásházy	Oktatási épület	1 295	0	0	688	7	1 990						0	202	0	0	26	54	282	28	0	0	45	257	330	2 602
26		Kollégium	413	27	0	479	13	933						0	540	0	0	36	0	576	0	0	0	48	155	203	1 711
27		Gyakorlati oktatási épület I.	64	0	0	127	0	191						0	32	0	0	9	0	41	0	0	0	5	6	10	243
28		Gyakorlati oktatási épület II.	0	0	0	24	33	57						0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	0	19	19	86
29	Nyíregyháza	Tornaház	29	63	0	124	0	216						0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	2	0	2	226
30		A épület	0	1 289	184	1 255	0	2 727						0	339	622	79	29	0	1 069	0	11	0	100	49	160	3 956
31		A+ épület	0	624	0	340	0	964						0	0	0	0	16	0	16	0	0	0	73	0	73	1 053
32		B épület	108	822	0	690	0	1 620						0	75	271	0	12	0	358	23	30	0	13	11	76	2 054
33		C épület	0	644	0	990	0	1 635						0	0	54	0	0	0	54	0	70	0	87	0	157	1 846
34		D épület	251	0	0	469	0	720						0	467	0	0	39	0	506	0	0	0	231	0	231	1 457
35		Kollégium	0	118,6	0	934,54	0	1 053						0	18	24	0	12	0	54	0	47	0	21	7	75	1 182
36		Összesen	4 420	5 867	636	10 686	431	22 040	2 308	896	338	5 930	1 059	10 530	8 401	1 413	181	1 758	343	12 096	135	560	0	1 241	1 628	3 565	48 231

A 4. és 5. sz. táblázat szerinti rendszeresen takarítandó terület nem tartalmazza a kollégiumok hallgatói szobáinak területét.

A hallgatói szobák évenkénti kétszeri nagytakarítása, valamint a nyári hónapokban vendégszobaként történő hasznosítás alkalmával történő takarítás az alábbi területeket érinti:

- Hallgatói szobák a Veres Péter Kollégium 535 férőhely,
- Arany Sándor Diák apartmanban 115 férőhely,
- Balásházy Kollégiumban 150 férőhely.
- Nyíregyházi Kollégiumban 288 férőhely. összesen 7.767 m².

Ezen területek július-augusztus hónapokban vendégszobaként funkcionálnak, így a vendégforgalomtól függően a szobákban az ágynemű fel-és lehúzása, a szennyes összegyűjtése, átadása a kollégiumi gondnok részére, a tiszta poharak kihelyezése és cseréje is ajánlattevő feladata, amelyet a megajánlott havi díj ellenében kell elvégezni.

Hallgatói szobák

7. sz. táblázat

Sor-szám	Megnevezés	Hallgatói szobák területe (m ²)					
		Parketta	PVC	Szőnyegpadló	Gress lap	Simított beton	Összesen
1	Veres Péter Kollégium	187	3 919	0	15	0	4 121
2	Arany Sándor Diák apartman	1 224	0	0	204	0	1 428
3	Balásházy Kollégium	684	0	0	0	0	684
4	Nyíregyházi Kollégium	15	1 478	0	42	0	1 535
5	Összesen	2 110	5 397	0	261	0	7 767

Alpinista technológiával takarítandó üvegfelületek

8. sz. táblázat

Sor-szám	Telephely	Épület	Üvegfelület nagysága (m ²)
1	Böszörményi út 138.	Régi tanulmányi épület	388
2		Új tanulmányi épület	680
3		Veres Péter Kollégium	249
4		Arany Sándor Diák apartman	94
5		Színházterem	272
6		TVK épület	530
7		N épület	98
8		Informatika	58
9		Élelmiszertudományi Intézet	63
10		Kazánház bővítmény	10
11		Kancellária HR Igazgatóság	24
12		MAG-HÁZ	518
13		Fényház	153
14		Tornacsarnok	82
15	Nyíregyháza	B épület	16
16		C épület	40
17	Összesen		3 275

Szennyfogó rendszerek

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

8. sz. táblázat

Sor-szám	Campus	Épület	Szennyfogó rendszer (m ²)	
			kültéri	beltéri
1	Böszörményi út 138.	Régi tanulmányi épület	22,5	75,5
2		Új tanulmányi épület	5,4	7,4
3		MTA épület	3,5	6,7
4		Veres Péter Kollégium	7,8	4,1
5		Konferencia terem	5,4	8,5
6		Arany Sándor Diák apartman		
7		Színházterem	1,6	11,2
8		TVK épület	3,8	4,6
9		N épület		4
10		Informatika	2,16	3
11		Élelmiszertudományi Intézet		
12		Műszerközpont	3	3
13		Kazánház bővítmény		11,8
14		Kancellária HR Igazgatóság	7,7	8,6
15		MAG-HÁZ		4
16		Fényház	1,1	5,8
17		Tornacsarnok		14,2
18		Halbiológia oktató bázis		
19		Karbantartó műhely	0,8	1,2
20		Gépszín		
21		Feldolgozó épület		
22		Botanikus kert		
23		Tenyészedény ház		
24		Növényház		
25	Balásház	Oktatási épület		2,2
26		Kollégium		
27		Gyakorlati oktatási épület I.		0,8
28		Gyakorlati oktatási épület II.		
29		Tornaház		1,2
30	Nyíregyháza	A. épület		4
31		A+. épület		
32		B. épület		2
33		C. épület		4
34		D. épület		
35		Kollégium		
36		Összesen	64,76	181,1

4. A takarítási feladatok és végrehajtásuk gyakorisága:**Oktatási épületek, Tornacsarnok:****4.1. Oktatási épületek, Tornacsarnok****4.1.1. Rendszeres napi takarítás feladatai:*****Irodák, tárgyalók:***

- a szemetes kosarak kiürítése, szemeteszsák cseréje
- helyiségek szellőztetése

Közlekedők és lépcsőházak:

- lábrácsok kitakarítása
- lábtörlők, szükség szerinti tisztítása, folttisztítás
- padlóburkolatok felületeinek portalanítása, felmosása, rágógumi esetleges egyéb maradványok eltávolítása
- a liftek padozatának felmosása, a belső oldalfalainak, ajtóinak és tükreinek tisztítása
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- korlátok és egyéb berendezési tárgyak portalanítása
- oldalfalak (lábazatok) szükség szerinti tisztítása
- a bejárati ajtók portalanítása szükség szerinti lemosása, üveg felületeinek tisztítása
- a pókhálók eltávolítása
- kiragasztott hirdetések nyomainak eltávolítása
- helyiségek szellőztetése
- belső, külső szennyfogó rendszerek porszívózása takarítása

Előadó-, és tantermek:

- az asztalok, székek, padok, szekrények portalanítása, szükség szerinti lemosása (a ceruza nyomok, tintafoltok eltávolítása)
- a híradástechnikai és egyéb berendezési tárgyak portalanítása
- számítástechnikai berendezések billentyűzetének, monitorainak portalanítása
- a padlóburkolat – anyagától függő – vegyszeres felmosása
- faliképek portalanítása
- táblák nedves tisztítása
- az ajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése
- a pókhálók eltávolítása
- a radiátor mögül a szemét eltávolítása
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- padlóburkolat takarítását követően a székek helyére tétele

Könyvtárak, olvasótermek

- az asztalok, székek, berendezési tárgyak felületének tisztítása
- szőnyegek porszívózása, szükség esetén folttisztítása
- a padlóburkolatok – anyaguktól függő – vegyszeres felmosása
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- az ajtókról, a villanykapcsolókról az ujjlenyomatok letörlése
- a pókhálók eltávolítása
- helyiségek szellőztetése
- könyvespolcok és szekrények szabad felületeinek portalanítása

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- virágok locsolása, igény esetén száraz levelek eltávolítása
- padlóburkolat takarítását követően a székek helyére tétele

Laborok, gyakorló termek

- az asztalok, székek, szekrények portalanítása, szükség szerinti lemosása
- berendezési tárgyak portalanítása, vizes letörlése
- a padlóburkolat – anyagától függő – vegyszeres tisztítása, fényezése
- táblák nedves tisztítása
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- az ajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése
- a pókhálók eltávolítása
- helyiségek szellőztetése
- virágok locsolása, igény esetén száraz levelek eltávolítása

Halbiológia oktató bázis helyiségei

- az asztalok, székek, szekrények portalanítása, szükség szerinti lemosása
- berendezési tárgyak portalanítása, vizes letörlése
- padlóburkolat és oldalfal – anyagától függő – vegyszeres tisztítása, fényezése, fertőtlenítése tartós hatású szerekkel
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- az ajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése
- a pókhálók eltávolítása
- helyiségek szellőztetése szükség szerint
- belső, külső szennyfogó rendszerek porszívózása takarítása

Tornacsarnok

- a padlóburkolat (speciális sportpadló) kezelése a műszaki leíráshoz csatolt melléklet szerint reggel 8-ig és a tanórákhoz igazítva napközben még egyszer
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- az ajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése
- a pókhálók eltávolítása
- padok, ablakpárkányok felületeinek tisztítása,
- külső szennyfogó rendszerek porszívózása takarítása
- a tornacsarnok küzdőterének felmosása órarend függvényébe kb.11.00 – 11.30-ig

Kondicionáló termek, szauna, szolárium, szertár

- szemetes edények kiürítése, zsákolás, kijelölt helyre juttatása
- ablakpárkányok letörlése
- mosdókagyló, csap- és csempe fertőtlenítő tisztítása
- kilincs és a körülötte lévő rész, fertőtlenítő lemosása
- szellőztetés

Szociális helyiségek toalettak, vizesblokkok

- a padlóburkolat vegyszeres, fertőtlenítő felmosása
- padlóösszefolyók kitisztítása, szükség esetén összefolyó rács felemelésével.
- a WC-k és pissoárok fertőtlenítő tisztítása, vízkötelenítése, pissoar fertőtlenítő, illatosító szükség szerinti kihelyezése
- a mosdó, a tükör, a piperepolc és a csempe tisztítása, szükség szerinti fertőtlenítése
- a toalettpapír-, folyékony-szappan adagolók feltöltése
- papír kéztörölő kihelyezése a kézszáritóval el nem látott területeken

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- a zuhanytálcák, elválasztó falak fertőtlenítő tisztítása
- az ajtók és villanykapcsolók tisztítása, ujjlenyomatok eltávolítása
- az ajtók szükség szerinti teljes tisztítása
- a öltözőpadok, ablakpárkányok tisztítása
- a szemetes edények ürítése, szemeteszsák cseréje
- a pókhálók eltávolítása

4.1.2. Nappali takarítóügyelet feladatai:

- legalább egyszer a lépcsők, közlekedők portalanítása, tisztítása
- vizesblokkok kétóránkénti ellenőrzése, rendben tartása, tisztítása, igény szerint a napi takarításon felül, adagolók utántöltése, az ellenőrzések minőségellenőrzési lapokon történő dokumentálása,
- vizesblokkokban, közlekedőkön a falfirkák, graffitik vegyszeres eltávolítása,
- esős, sáros időben az épületek bejáratai környékén a közlekedők óránkénti ellenőrzése, szükség szerinti takarítása,
- minden szünet után, a zsibongókban, a közlekedőkön és a lépcsőkön a szemet össze-szedése
- javításra, karbantartásra szoruló dolgok bejegyzése a portaszolgálatnál vezetett hibanaplóban (csap- és zárjavítás, égőcsere, dugulás, WC ülőke csere, stb.)
- épületekben felmerülő azonnali takarítási feladatok ellátása
- hivatalok helyiségeiben igény szerinti mosogatás (mosogatószer pótlása az Ajánlattevő feladata)

4.1.3. Heti rendszeres takarítás feladatai:

Irodák, tárgyalók

- az ajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése
- a pókhálók eltávolítása
- virágok locsolása, igény esetén száraz levelek eltávolítása
- mosdók, tükrök tisztítása
- a padlóburkolat – anyagától függő – vegyszeres tisztítása, fényezése
- szőnyegek, kárpitok porszívózása, szükség esetén folttisztítása
- a bútorok és egyéb berendezési tárgyak szabad felületeinek portalanítása, szükség szerinti nedves áttörlése, fényezése
- faliképek portalanítása
- az ajtók, ablakkeretek, ablakpárkányok fűtőtestek tisztítása
- a gépészeti vezetékek tisztítása
- irodatechnikai, híradástechnikai, informatikai berendezések speciális tisztítókendővel és tisztítószerrel történő áttörlése
- a beltéri szemetgyűjtők vegyszeres tisztítása
- csempézett felületek, csaptelepek fényezése, vízkő eltávolítása
- radiátorok, portalanítása
- a falikarok, lámpák tisztítása
- korlátok vegyszeres lemosása

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

Könyvtár

- könyvespolcok és szekrények szabad felületeinek portalanítása (a könyvek mozgatása nélkül)
- informatikai és fénymásoló berendezések vegyszeres takarítása
- üveges szekrény üvegfelületeinek tisztítása
- kiszolgálópultok szabad felületeinek vegyszeres takarítása

Tornacsarnok

- kondicionáló gépek felületének letörlése, fertőtlenítése
- járófelületek porszívózása, és vizes felmosása
- radiátorok lemosása
- ajtók teljes felületének tisztítása, fertőtlenítése
- pókhálók leszedése
- szemetes edények fertőtlenítő kimosása

4.1.4. Havi takarítás**Könyvtár**

- székek kárpittisztítása
- a felsőpolcok szabad felületeinek portalanítása

Kazánház, gépészeti helyiségek

- a padlóburkolat vegyszeres felmosása
- a WC fertőtlenítő tisztítása, vízkő eltávolítás
- a mosdó, a tükör, a piperepolc és a csempe tisztítása, szükség szerinti fertőtlenítése
- az ajtók és villanykapcsolók letörlése, ujjlenyomatok eltávolítása
- az ajtók és ablakok kereteinek és szárnyainak felületi tisztítása
- a pókhálók eltávolítása

4.1.5. Nagytakarítás évente egy alkalommal

Az irodák, közlekedők, lépcsőházak, előadótermek, tantermek, laborok, gyakorló termek, tornaterem, könyvtár, tárgyalók és társalgók, a szociális helyiségek stb. - előre egyeztetett időpontban – elvégzendő nagytakarítási feladatai a következők:

- vizesblokkok teljes körű tisztítása, fertőtlenítése, vízkő eltávolítás
- padlóburkolatok vegyszeres tisztítása, fényezése, burkolat típusától függően
- berendezési tárgyak mozgatása, az ablakok komplett tisztítása
- üvegfelületek, üveg válaszfalak vegyszeres tisztítása
- ajtók, ajtókeretek, ablakkeretek, ablakrácsok vegyszeres tisztítása
- fémszerkezeti elemek (korlátok, térelválasztók, ablakrácsok) vegyszeres lemosása
- fűtőtestek és csövek vegyszeres tisztítása
- falak portalanítása, oldalfalak tisztítása
- oszlopok, oszloppárkányok lemosása
- korlátok vegyszeres tisztítása
- szőnyegek, szőnyegpadlók, kárpitozott bútorok gépi vegyszeres tisztítása

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- nylon és sötétítő függönyök leszedése, összegyűjtése, tisztítása, vasalása, felrakása, függönycsipeszek pótlása
- szalagfüggönyök portalanítása enyhén nedves törölővel,
- irodákban lévő hűtőszekrények leolvasztása, vegyszeres tisztítása
- világítótestek portalanítása, lemosása, armatúrák, lámpaburák vegyszeres tisztítása
- nagy belmagasságú terekben állványozás igénybevételével ablak, függöny, burkolat-takarítási feladatok végrehajtása
- belső, külső szennyfogó rendszerek tisztítása

A nagytakarításkor esedékes lámpaburák le-, ill. felszerelése, az alagsorból nyíló ablakokból elérhető angolagnak takarítása, az ajánlattevő feladata.

Könyvtár

- a teljes könyvkészlet portalanítása a könyvek mozgatásával és a polcok lemosása (a könyvtáros felügyelete mellett)

4.2. Kollégiumok

4.2.1.Rendszeres napi takarítás feladatai:

Konyhák

- padló felseprése, tisztítószeres felmosása, fertőtlenítése;
- tűzhelyek, beépített konyhabútorok, berendezési tárgyak tisztítása, zsírmentesítése, szükség szerinti lemosása;
- ételmaradékok, használt sütőolaj és az azzal szennyezett edények eltávolítása, a mosogató tisztítása, fertőtlenítése;
- mosogatók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerinti vízkömentesítése;
- csempe fertőtlenítése, szükség szerinti vízkömentesítése;
- a konyha és közvetlen környezetének vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítőszeres áttörlése, küszöbök tisztítása;
- csapok, vízszelvények szükség szerinti vízkömentesítése;
- szemet összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- a helyiségek bútorzati és általános használati rendjének helyreállítása;
- igény szerinti szellőztetés.

Zuhanyzók, mosdók, mosókonyha

- padló felseprése, tisztítószeres felmosása, fertőtlenítése;
- zuhanyozók, mosdók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerinti vízkömentesítése;
- zuhanytálcák, zuhanymedencék, válaszfalak, tükrök, piperepolcok, csempe fertőtlenítése, szükség szerinti vízkömentesítése;
- mosóhelyiségek és közvetlen környezetük vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítőszeres áttörlése, küszöbök tisztítása;
- csapok, vízszelvények szükség szerinti vízkömentesítése;
- padlóösszefolyók kitisztítása, szükség esetén összefolyó fedél, -rács kiemelésével;
- folyékony szappan kihelyezése, utántöltése;
- automata mosógépek áttörlése, mosószer-adagoló tartályok rendszeres kitisztítása;

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- igény szerinti szellőztetés.

Toalett

- WC-papír tartók feltöltése, folyékony szappan kihelyezése, utántöltése,
- padló felseprése, tisztítószeres felmosása, fertőtlenítése;
- WC-kagylók, ülőkék, piszoárok, WC-kefék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése, szükség szerinti vízkömentesítése;
- piszoárókba szagtalanító tabletta kihelyezése;
- tükrök, piperepolcok, csempe fertőtlenítése, szükség szerinti vízkömentesítése;
- a WC közvetlen környezetének vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítőszeres áttörése, küszöbök tisztítása;
- csapok, vízszelvények szükség szerinti vízkömentesítése;
- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- szellőztetés.

Társalgó, Tanulószoza, Klubszoba, számítógép szoba

- a teljes felület seprése, portalanítása;
- padlóburkolat anyagától függő tisztítószeres felmosása, fali csempe tisztítószeres áttörése;
- berendezési tárgyak (bútorok, polcok, stb.) portalanítása, szükség szerinti nedves áttörése;
- informatikai eszközök óvatos portalanítása;
- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- a helyiségek bútorzati és általános használati rendjének helyreállítása;
- helyiségek igény szerinti kiszellőztetése;
- pókhálók eltávolítása.

Közeledők és lépcsőházak

- a teljes felület seprése, portalanítása;
- lábtörlőrácsok kitakarítása;
- lábtörlők, szőnyegek porszívózása, szükség szerinti tisztítása, folttisztítás;
- padlófelületek felmosása, minimum 2 alkalommal, szükség szerint esetleg többször is;
- rágógumi és esetleges egyéb maradványok eltávolítása;
- igény szerint korlátok, falburkolatok, villamos aljzatok, kapcsolók, faliképek, radiátorok, üveg- és tükörfelületek tisztítása, a fali tűzoltó készülékek, kézi tűzjelzők óvatos portalanítása;
- szalagfüggönyök portalanítása igény szerint;
- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- a közös használatú helyiségek bútorzati és általános használati rendjének helyreállítása;
- ajtók lemosása, küszöbök tisztítása igény szerint;
- helyiségek kiszellőztetése, virágok locsolása (igény esetén évi egyszeri átültetése);
- pókhálók eltávolítása.
- belső, külső szennyfogó rendszerek porszívózása takarítása

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

Vendégszobák (vendégforgalomtól függően, hétfélig ügyeletben is)

- ágyneműk áthúzása;
- törülközők cseréje;
- ivópoharak öblítése;
- a teljes felület seprése, portalanítása;
- vendégszobák szőnyegeknek, bútorkárpitjainak porszívózása, szükség esetén folttisztítás;
- padlóburkolat anyagától függő tisztítószeres felmosása, fali csempe tisztítószeres áttörése;
- berendezési tárgyak (bútorok, polcok, stb.) portalanítása, szükség szerinti nedves áttörése; hűtőszekrény tisztítása
- falburkolatok, villamos aljzatok, kapcsolók, polcok, faliképek, radiátorok, mosdókagylók, piperepolcok, üveg- és tükörfelületek tisztítása;
- szemet összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszákok cseréje a hulladék tároló edényekben, a hulladék tároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- a helyiségek bútorszati és általános használati rendjének helyreállítása;
- ajtók lemosása, küszöbök tisztítása;
- helyiségek kiszellőztetése;
- pókhálók eltávolítása;
- WC-papír pótlása;
- WC-illatosító folyamatos biztosítása.

4.2.2. Nappali takarítóügyelet feladatai:

- legalább egyszer a lépcsők, közlekedők portalanítása, tisztítása
- vizesblokkok kétóránkénti ellenőrzése, rendben tartása, tisztítása, igény szerint a napi takarításon felül, adagolók utántöltése,
- esős, sáros időben az épületek bejáratai környékén a közlekedők kétóránkénti ellenőrzése, szükség szerinti takarítása,
- minden szünet után, a zsibongókban, a közlekedőkön és a lépcsőkön, a szemet összegyűjtése
- javításra, karbantartásra szoruló dolgok bejegyzése a portaszolgálatnál vezetett hib naplóban (csap- és zárjavítás, égőcsere, dugulás, WC ülőke csere, stb.)
- épületekben felmerülő azonnali takarítási feladatok ellátása
- Hivatalok helyiségeiben igény szerinti mosogatás (mosogatószer pótlása az Ajánlattevő feladata)

4.2.3. Heti rendszeres takarítás feladatai:

Kollégiumi irodák

- a teljes felület seprése, portalanítása;
- az irodák szőnyegeknek, bútorkárpitjainak porszívózása, szükség esetén folttisztítás;
- padlóburkolat anyagától függő tisztítószeres felmosása, parketta tisztítása, fali csempe, mosdókagylók tisztítószeres áttörése;
- berendezési tárgyak (irodabútorok, polcok, stb.) portalanítása, szükség szerinti nedves áttörése;
- informatikai eszközök óvatos portalanítása, klaviatúrák, telefonok fertőtlenítő áttörése;

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- falburkolatok, villamos aljzatok, kapcsolók, polcok, faliképek, radiátorok, névtáblák, mosdókagylók, üveg- és tükörfelületek tisztítása;
- szalagfüggönyök portalanítása;
- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- ajtók lemosása, küszöbök tisztítása;
- helyiségek kiszellőztetése, virágok locsolása (igény esetén évi egyszeri átültetése);
- pókhálók eltávolítása;
- fűtési időszakban a párologtató edények feltöltése vízzel;
- folyékony szappan- és papírkéztörlő-tartók feltöltése.

Diák apartman: Közlekedők és lépcsőházak

- teljes felület seprése, portalanítása;
- lábtörlőrácsok kitakarítása;
- lábtörlők, szőnyegek porszívózása, szükség szerinti tisztítása, folttisztítás;
- padlófelületek felmosása, minimum 2 alkalommal, szükség szerint esetleg többször is;
- rágógumi és esetleges egyéb maradványok eltávolítása;
- igény szerint korlátok, falburkolatok, villamos aljzatok, kapcsolók, faliképek, radiátorok, üveg- és tükörfelületek tisztítása, a fali tűzoltó készülékek, kézi tűzjelzők óvatos portalanítása;
- szalagfüggönyök portalanítása igény szerint;
- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- a közös használatú helyiségek bútorzati és általános használati rendjének helyreállítása;
- ajtók lemosása, küszöbök tisztítása igény szerint;
- helyiségek kiszellőztetése, virágok locsolása;
- pókhálók eltávolítása;
- belső, külső szennyfogó rendszerek porszívózása takarítása

Diák apartman: Lakóegységek

- Tanári lakásokban ágynemű biztosítása
- Külföldi hallgatók által használt lakásokban általános heti takarítás ütemterv szerint
- Külföldi hallgatók által használt lakásokban ágynemű cseréje

4.2.4. Havi rendszeres takarítás feladatai:

Raktárak

- a teljes felület seprése, tisztítószerez felmosása;
- tároló polcok portalanítása.

4.2.5. Hallgatói lakoszobák (nyári takarítás július-augusztus)

- vendégforgalomtól függően – ágyneműk áthúzása;
- a teljes felület seprése, portalanítása;
- a helyiségek bútorkárpitjainak porszívózása, szükség esetén folttisztítás;
- padlóburkolat anyagától függő tisztítószerez felmosása, fali csempe tisztítószerez átörlése;

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- berendezési tárgyak (bútorok, polcok, stb.) portalanítása, szükség szerinti nedves át-törölése;
- villamos aljzatok, kapcsolók, polcok, radiátorok, mosdókagylók, piperepolcok, üveg- és tükörfelületek tisztítása;
- szemét összegyűjtése, szemetesek ürítése, szemeteszákok cseréje a hulladéktároló edényekben, a hulladéktároló edények kimosása, fertőtlenítése;
- a helyiségek bútorzati és általános használati rendjének helyreállítása;
- ajtók lemosása, küszöbök tisztítása;
- helyiségek kiszellőztetése;
- pókhálók eltávolítása.

4.2.6. Nagytakarítás évente két alkalommal (egyeztetett időpontban)

Teljesítés helye: teljes belső takarítási felület nagytakarítása

Általános feladatok a napi takarítási feladatok elvégzésén felül:

- teljes körű fertőtlenítő takarítás és vízkő eltávolítás az épületek vizesblokkjaiban;
- ajtók és ablakkeretek tisztítószerez lemosása, mobil és beépített bútorok külső-belső tisztítása;
- ablaküveg-felületek foltmentes tisztítása kívül és belül egyaránt;
- szőnyeg, szőnyegpadló, kárpitozott felületek esetén vegyszeres nedves gépi porszívózás;
- évente, a nyári nagytakarítás alkalmával, paplan, párna szükség szerinti tisztíttatása,
- parketta, laminált parketta, PVC-burkolat felületkezelése, fényezése;
- mosható fal (tapéta) letörölése, falfirkák eltávolítása;
- függönyök, terítők, faliszőnyegek mosása, tisztítása, vasalása, függőnycsipeszek pótlása;
- hűtők külső-belső tisztítószerez takarítása;
- fémszerkezeti elemek (korlátok, térelválasztók, ablakrácsok) vegyszeres lemosása;
- fűtőtestek és csövek vegyszeres tisztítása;
- világítótestek portalanítása, lámpaburák, armatúrák külső-belső takarítása, szellőzőrácsok, ventilátorok kitisztítása.

A nagytakarításkor esedékes lámpaburák le-, ill. felszerelése, egyesített szárnyú ablakok szét-, ill. összecsavározása, az alagsorból nyíló ablakokból elérhető angolaknák takarítása, az ajánlattevő feladata.

A nagytakarítás időszakában értelemszerűen a napi takarítási feladatok ellátása nem a megszokott formában történik.

5. A kommunális hulladékgyűjtéssel kapcsolatos követelmények :

1. A kommunális hulladékot a takarított területekről napi rendszerességgel kell összegyűjteni és a külső hulladéktároló edényzetben elhelyezni.
2. A kollégiumok irodai- és lakószintjeiről, valamint a diák apartman lépcsőházaiból a szemetes gyűjtőedények le- és kihordása az udvarra szemétszállítási napokon és azok mosása, fertőtlenítése.
3. A szelektív beltéri hulladékgyűjtőkből frakciónként a kijelölt szelektív hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzetbe kell elhelyezni a hulladékot.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

6. Általános követelmények:

- A vegyszerek, fertőtlenítőszeresek tárolásánál, felhasználásánál a hatósági előírások és tűzvédelmi utasítások betartása az Ajánlattevő feladata és felelőssége.
- A szolgáltatás nyújtása során használt eszközök használat utáni rendszeres tisztán tartásáról az Ajánlattevőnek kell gondoskodni.
- Az Ajánlattevőnek törekednie kell a minőségi igények minél magasabb szintű kielégítésére, korszerű eszközök, berendezések és környezetbarát tisztítószeres alkalmazásával.
- A takarítás módszerének, technológiájának, (beleértve a használt takarítóeszközöket és tisztítószereseket) minőségének, meg kell felelnie a 143/96. (IX.3.) Korm. rendeletnek, és a 44/2000. (XII. 27.) EüM rendeletnek, valamint az ÁNTSZ-előírásainak
- A toalettpapír minimum 2 rétegű legyen, puha, könnyen leöblíthető, dugulásokat ne okozzon. Ajánlatkérő újrahasznosított anyagú papírt is elfogad, ha az a fentieknek megfelel

A takarítóeszközök, takarítószeresek átmeneti tárolására helyiséget, a szolgáltatást ellátó dolgozók részére szociális helyiségeket az Ajánlatkérő térítésmentesen biztosít.

7. A szolgáltatás ellenőrzése

1. A takarítási tevékenységet az Ajánlatkérő az illetékes képviselőjének bevonásával, napi rendszerességgel folyamatosan jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés a takarított terület részleges (10-15%-ára kiterjedő) bejárásával történik.
2. Az ellenőrzés során értékelik, szemrevételezéssel, tapintással, törlési próbával ellenőrzik a takarítási feladatok végrehajtásának minőségét.
3. A takarítás minőségének megállapítását, az Ajánlatkérő részéről megbízott Ügyintéző és az Ajánlattevő kijelölt vezetője közösen végzik.
4. Az ellenőrzéskor tapasztaltakat, „Ellenőrzési naplóba” rögzítik az ellenőrzött épület, helyiségek nevét az észlelt hiányosságokat, valamint a szolgáltatás javíthatóságát.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

V.

SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Képviseli: Dr. Bács Zoltán kancellár, pénzügyi ellenjegyző: Borné Lampert Andrea kancellár-helyettes

Intézményi azonosító: FI 17198

Adószám: 15329750-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

mint **Megrendelő,**

másrészről a

Szolgáltató neve:

Címe:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlaszám:

Számlavezető pénzügyintézet:

képviseli:

mint **Szolgáltató** (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) alapján nyílt közbeszerzési eljárást bonyolított le a Kbt. II. része alapján, mely megjelent HL-.....; KÉ-.....számon **„DEK-234/2015.: Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben”** tárgyú szolgáltatásra vonatkozóan.
- 1.2. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette. Szolgáltató részt vett az eljárásban és Megrendelő döntése szerint ezen eljárást megnyerte.
- 1.3. Jelen szerződés közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja valamint Szolgáltató ajánlata alapján készült.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Szolgáltató jelen szerződés feltételei szerint vállalja a „Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem kezelésében lévő egyes épületekben” jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. számú mellékletben** meghatározott feladatok elvégzését.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- 2.2. Szolgáltató a szerződött szolgáltatást jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben rögzített területeken, felületeken végzi.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiség a szerződéses időtartam alatt +30% takarítási igénnyel eltérhet.
Területnövekedés esetén a szolgáltatás díja a hasonló típusú helyiségek árajánlat szerinti átlagárával kerül megállapításra.

3. A szerződés időbeli hatálya és teljesítés helye

Jelen szerződés a szerződéskötés napján lép hatályba a szerződéskötéstől számítva 36 hónap időtartam lejártáig tart.

Teljesítési hely: 1. sz. mellékletben meghatározva.

4. Szolgáltató kötelezettségei

- 4.1. Szolgáltató kötelezi magát, hogy jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
- 4.2. Szolgáltató köteles Megrendelő tűz- és munkavédelmi előírásait, továbbá a rendészeti és hatósági (ÁNTSZ, Tűzoltóság, stb.) előírásokat maradéktalanul betartani és betartatni.
- 4.3. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni, különösen az ajánlatában vállalt környezetbarát termékek vonatkozásában.
- 4.4. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Szolgáltató kötelezettsége.
- 4.5. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására szakszerűen kiképzett személyzettel, mennyiségben, valamint minőségben, megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- 4.6. Szolgáltató saját költségén gondoskodik munkavállalóinak munkavédelmi és egyéb oktatásairól.
- 4.7. Szolgáltató gondoskodik a vegyszerek, fertőtlenítőszeres Megrendelő által szintenként biztosított tárolóhelyiségekben történő, az előírásoknak megfelelő raktározásáról, az ehhez szükséges feltételek szabályos kialakításáról.
- 4.8. Szolgáltató a kommunális és szelektív, épületen belüli hulladék összegyűjtéséről, annak a takarított területről történő kijelölt külső hulladékgyűjtőig történő elszállításáról napi rendszerességgel gondoskodik.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- 4.9. Szolgáltató feladata a különféle tárolók, adagolók feltöltéséhez szükséges toalettpapír, papírtörölköző, folyékony szappan és kisméretű szemeteszsák saját költségén való beszerzése és igény szerint történő kihelyezése.
- 4.10. Szolgáltató köteles az 5.3. pontban leírt közüzemi szolgáltatásokat a takarékoság követelményeinek megfelelően, célszerűen felhasználni.
- 4.11. Szolgáltató a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmaz, akik érvényes, bejegyzés mentes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek, és megismerték az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát. Szolgáltató a munkavállalói tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik, különösen lopás, rongálás esetén.
- 4.12. Betegség vagy egyéb távollét esetén a munkavállaló helyettesítését Szolgáltató köteles biztosítani.
- 4.13. Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed Szolgáltató munkavállalóira illetve alvállalkozóira is, akiket erre Szolgáltató köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni. Szolgáltató ezen kötelezettségének súlyos megszegése rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül.
- 4.14. Szolgáltató úgy köteles az általa nyújtott szolgáltatás munkarendjét megszervezni, hogy a tevékenységével a hivatali ügymenetet, a szolgáltatással érintett területen a munkavégzést ne zavarja, továbbá köteles az egyetemi környezethez méltó módon végezni tevékenységét.
- 4.15. Szolgáltató Megrendelő igényei szerint eseti takarítási feladatokat is köteles ellátni. Felek az eseti takarítási feladatok alatt jelen szerződés 1.sz. mellékletében rögzített állandó feladatok keretein túli, a Megrendelő által külön megrendelt munkavégzést értik (pl. átalakítások, felújítások utáni piperetakarítás). Az eseti takarítási feladatok ellátásáért Vállalkozót az adott helyiségre vonatkozó havi díj arányos részének megfelelő díjazás illeti meg.
- 4.16. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa ellátott területek, irodák, helyiségek olyan különösen fontos, bizalmas információkat tartalmazó iratokat, közokiratokat, illetve adathordozó eszközöket tartalmazhatnak, melyek eltűnése, megrongálódás, megsemmisülése különösen súlyos hátrányt okozhat Megrendelő számára. Ezen eszközökre tevékenysége végzése során Szolgáltató különös figyelmet köteles fordítani, illetve az esetlegesen tudomására jutott információkat köteles megőrizni. E kötelezettségekről és körülményekről Szolgáltató köteles munkavállalói figyelmét is felhívni. Amennyiben Szolgáltató (vagy munkavállalói) a jelen pontban meghatározott kötelezettségének megszegésével (pl. bizalmas információ illetéktelen személyekhez való juttatásával) Megrendelőnek kárt okoz, azért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 4.17. Szolgáltató jelen szerződés szerinti teljesítési helyeken foglalkoztatott dolgozókat, köteles átvenni és továbbfoglalkoztatni a szerződéskötéstől számított 1 évig a teljesítés szerinti településen, amennyiben a továbbfoglalkoztatáshoz az adott dolgozó hozzájárul. A továbbfoglalkoztatás feltételei a dolgozókra tekintettel nem lehetnek hátrányosabbak az átvételt megelőző időszakhoz képest.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- 4.18. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés alapján képező ajánlati felhívás M4) alkalmassági feltételben megjelölt 3 fő szolgálatvezető jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő részére személyesen munkanapokon napi 8 munkaóránál álljon rendelkezésre, melyek közül legalább 1 fő a debreceni teljesítési helyen álljon rendelkezésre.
- 4.19. Megrendelő kérésére Szolgáltató köteles az egyes teljesítési helyeken alkalmazott munkavállalók névsorát Megrendelő részére átadni, valamint lehetőséget biztosítani Megrendelő részére a munkavállalók bejelentésével kapcsolatos adó- és járulékkötelezettségek betartására vonatkozó adatok ellenőrzésére.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő köteles Szolgáltató részére a munkaterületre való bejutást biztosítani, a takarítandó területeket a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátani.
- 5.2. Megrendelő feladata Szolgáltató részére takarítószeres, gépek tárolására zárható rakár, és Szolgáltató dolgozói részére zárható öltöző biztosítása, mely helyiségeket jelen szerződés teljesítéséhez használhatja.
- 5.3. Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj meghatározására tekintettel Megrendelő térítés nélkül bocsátja Szolgáltató rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia, közmű használat).
- 5.4. Megrendelő a Szolgáltató által ellátott takarítási tevékenységet az illetékes szervezeti egység képviselőjének bevonásával, napi rendszerességgel, folyamatosan ellenőrizni jogosult, mely ellenőrzés során Szolgáltató köteles együttműködő magatartást tanúsítani, és az azonnal orvosolható hibákat javítani.
- 5.5. Megrendelő, a Szolgáltató (vagy munkavállalói) által a teljesítési helyeken elhelyezett tárgyakért nem vállal felelősséget. A Megrendelőt kizárólag abban az esetben terheli felelősség, ha a káresemény bekövetkezése Megrendelőnek felróható magatartás következménye.

6. A Szolgáltatási díj és díjfizetés

- 6.1. Szolgáltatót a jelen szerződés 2.1. pontjában megjelölt tevékenység ellátásáért a közbeszerzési eljárás során megajánlott **átlagos havi nettó, Ft+Áfa, azaz Ft+Áfa szolgáltatási díj** illeti meg.

Az adott hónapban ténylegesen számlázható díj megállapítása a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező táblázatnak az aktuális hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatás mértékével történő aktualizálása alapján történik.

- 6.2. A 6.1. pontban meghatározott díj magában foglalja a feladat ellátásához ésszerűen felmerülő valamennyi költséget, értve ez alatt a felhasznált valamennyi anyag és eszköz költségét is.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- 6.3. Az 6.1. pontban meghatározott díjon túlmenően Szolgáltató semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől díj-vagy költségtérítés igénylésére.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy a 6.1. pontban meghatározott Szolgáltatói díj összegét Szolgáltató a szerződés hatálya alatt változatlanul tartja, vagyis a díj emelésére az inflációra hivatkozással nem jogosult.
- 6.5. A 6.1. pont szerint megállapított díjat Megrendelő havonta, az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenében utólagosan, a számla kézhezvételét követően a Ptk. 6:130. § figyelembevételével köteles átutalni Szolgáltató bankszámlájára. Megrendelő külön számlarészletezőn kéri feltüntetni az egyes teljesítési helyeken elvégzett takarítási munkálatok mennyiségét és díját. A számlához csatolni kell az Szolgáltatási Igazgatóság által igazolt teljesítési igazolást.
- 6.6. A Ptk. 6:130 § szerinti kifizetés az Art. 36/A. § (3) bekezdés hatálya alá tartozik.
- 6.7. Megrendelő fizetési késedelme esetén Szolgáltató a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
- 6.8. Szolgáltató, Megrendelővel szembeni számlakövetelését csak csendes faktoring útján jogosult engedményezni, mely szerint Megrendelőnek nem juthat tudomására az a körülmény, hogy Szolgáltató jelen szerződésből származó követelését harmadik személy részére eladta.

7. Hibás teljesítés és következményei

- 7.1. Megrendelő a szolgáltatás teljesítését napi gyakorisággal ellenőrzi. Az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat (hibás teljesítés) Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül köteles megszüntetni. Javítható a hiányosság, ha azt Szolgáltató a Megrendelő értesítését (telefon, e-mail, jegyzőkönyv) követő 2 órán belül – akadályoztatás esetén az akadály megszüntetését követő 2 órán belül – kijavítható. A fenti határidőn túl javított, vagy egyáltalán nem javítható hibás teljesítésről jegyzőkönyv készül.
- 7.2. Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma havonta meghaladja az öt alkalmat, Szolgáltató az adott havi szolgáltatás ellenértékének 80 %-ára tarthat csak igényt. Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

8. Együttműködés

- 8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást jelen szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról.
- 8.2. Az együttműködés valamint a szerződésszerű teljesítése érdekében Szolgáltató vállalja, hogy Ellenőrzési Jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmaz jelen szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen:

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

- az ellenőrzés során tett észrevételeket,
- a hibás teljesítés rögzítését,
- a kijavításra megállapított határidőt,
- a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
- Megrendelő utasításait, Szolgáltató arra tett észrevételeit,
- a bekövetkezett káresetek leírását,
- minden olyan tény, körülményt, amelyet Felek fontosnak ítélnék meg.

8.3. A takarítás minőségének megállapítását Megrendelő részéről megbízott Ügyintéző és Szolgáltató kijelölt vezetője közösen végzik. Felek a takarítandó helyiségek kulcsainak átvételéről, átadásáról külön nyilvántartást vezetnek.

8.4. Felek kapcsolattartói:

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartó:

Megrendelő részéről:

Telefon:

Szolgáltató részéről:

Telefon:

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó:

Megrendelő részéről:

Kozák Viktor üzemeltetési osztályvezető

Telefon: 52/512-900/72145

Szolgáltató részéről:

Telefon:

9. A szerződés megszűnése

Felek az azonnali hatályú, rendkívüli felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés további fenn tartását lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésnek minősül különösen:

Szolgáltató részéről:

- Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.
- Ha Szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten vagy folyamatosan súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít, és e tevőleges vagy mulasztó magatartásával Megrendelő írásbeli felszólításától számított 8 napon belül sem hagy fel.

Megrendelő részéről:

- ha kéthavi Szolgáltatói díj fizetési hátraléka keletkezik, és azt Szolgáltató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül sem teljesíti;
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten vagy folyamatosan lehetetlenné teszi Szolgáltató által végzendő szolgáltatás nyújtását.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

Rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal is megszüntetheti Megrendelő a szerződést, ha

- a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás indul;
- Szolgáltató esetében *(a teljesítés időszakában bármely érintett közös Szolgáltató)* tekintetében a kizáró okokkal kapcsolatban fennállás következik be, akkor Megrendelő részéről jelen szerződés – *a közös Szolgáltatók mindegyikére* – azonnali hatállyal felmondásra kerül.
- Szolgáltató – vagy bármely, általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó - jelen szerződés teljesítésével összefüggésben bármely, a munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó adó- és járulékkötelezettségekre vonatkozó jogszabályt megsérti, és Megrendelő erről tudomást szerez.

A rendkívüli felmondást írásban, az indok feltüntetésével kell közölni.

Szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Szolgáltató már nem minősül átlátható szervezetnek.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Szolgáltató

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. §. (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérőként szerződő fél (Megrendelő) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.2. A Kbt. 127. § (4) bekezdése alapján semmis - a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alap-

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

ján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Szolgáltatónak) kell teljesítenie.

A Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

Szolgáltató köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

- 10.3. A Kbt. 128. § (3) bekezdése szerint az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

A közbeszerzési eljárási ajánlatában megnevezett személyek az alábbiak: 3 fő szolgáltatásvezető (M4) alkalmassági feltétel):

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Szolgáltató alvállalkozót kíván igénybe venni (10 % alatt):

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez Szolgáltató a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben kíván alvállalkozót igénybe venni, továbbá az alvállalkozó neve, címe, a teljesítés %-os aránya: (10 % felett):

Az alkalmassági igazolásában részt vevő szervezetek, valamint azon alkalmassági követelmények, melyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodott:

.....(cég neve, címe) az ... alkalmassági feltétel (.....) teljesítéséhez.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Szolgáltató köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárásban felüntetett szakemberek folyamatos rendelkezésre állásáról.

Amennyiben a megnevezett szakemberek bármilyen objektív okból nem tudnak részt venni a szerződés teljesítésében, Szolgáltató köteles ezt a körülményt a Megrendelő-

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

nek haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg – a Megrendelő előzetes beleegyezését követően – megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

A Kbt. 128. § (4) alapján Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bek.) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettség teljesíthető a Szolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

- 10.4. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 10.5. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, valamint a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban a Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá. Ez alól kivételt képez a Szolgáltató által az ajánlatában az alkalmassági feltétel teljesítéséhez megjelölt szakember, melyre a Kbt. szabályai az irányadók.
- 10.6. Minden, jelen szerződés keretében Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A szerződésszegéssel, illetve jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag tértivevényes postai küldeményként kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- 10.7. Jelen szerződés négy azonos érvényű eredeti példányban készült, melyből Megrendelő 3 példányt, Szolgáltató 1 példányt kap.
- 10.8. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére Felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 10.9. Jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében az Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció, a magyar Polgári Törvénykönyv, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény valamint jelen szerződés tárgyához kapcsolódó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben

Jelen szerződést Felek az alulírott helyen és napon, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Debrecen, 2015

.....
Megrendelő
 Debreceni Egyetem
 Dr. Bács Zoltán
 kancellár

.....
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
 Borné Lampert Andrea
 kancellár-helyettes

Dátum:.....

Szakmai ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző:

.....

Melléklet:

1. sz. melléklet: műszaki leírás és árazott helyiséglista