

Ez a hirdetmény a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:316866-2015:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Debrecen: Épülettakarítási szolgáltatások
2015/S 174-316866**

Ajánlati/résztvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Debreceni Egyetem

AK01719

Egyetem tér 1.

Kapcsolattartási pont(ok): Debreceni Egyetem Kancellária Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály (4028 Debrecen, Kassai út 26., Kancellária I. épület I. emelet 13. iroda)

Címzett: Hamvasné Homonnai Emese, osztályvezető

4032 Debrecen

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 52512700-72173

E-mail: dokaedit@fin.unideb.hu

Fax: +36 52512730

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.unideb.hu

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetők be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

I.3) Fő tevékenység

Oktatás

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

DEK-234/2015.: Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 14: Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások

A teljesítés helye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.

4014 Debrecen-Pallag, Mezőgazdász u. 1.

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2–4.

4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 58–60.

NUTS-kód HU321,HU323

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

Vállalkozási szerződés takarítási szolgáltatás elvégzésére (DEK-234/2015.).

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

90911200

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség:

DEK-234/2015.: Takarítási szolgáltatás végzése a Debreceni Egyetem debreceni, debrecen-pallagi és nyíregyházi campusain lévő épületeiben.

1. A takarítási szolgáltatás ellátásának helyszínei:

4032 Debrecen, Böszörményi u 138.:

Debreceni Egyetem Böszörményi úti campus: Régi tanulmányi épület; Új tanulmányi épület; MTA épület; Veres Péter Kollégium; Konferencia terem; Arany Sándor Diák apartman; Színházterem; TVK épület; N épület; Informatika; Élelmiszertudományi Intézet; Műszerközpont; Kazánház bővítmény; Kancellária HR Igazgatóság; MAG-HÁZ; Fényház; Tornacsarnok; Halbiológia oktató bázis; Karbantartó műhely; Gépszín; Feldolgozó épület; Botanikus kert; Tenyészdedény ház; Növényház.

4014 Debrecen-Pallag, Mezőgazdász u. 1.:

Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Szakközépiskolája, Gimnáziuma és Kollégiuma: Oktatási épület; Kollégium; Gyakorlati oktatási épület I; Gyakorlati oktatási épület II.; Tornaház.

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2–4.: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar: A, B, C, D épület.

4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58–60.: Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégium.

2. Feladat meghatározása:

Oktatási épületekben:

A takarítás a helyiséglistákban szereplő helyiségekben napi, heti, havi rendszerességgel, valamint évi egyszeri nagytakarítási feladat végzéséből áll. Az épületek közös használatú helyiségeit napi rendszerességgel heti 5 alkalommal (hétfőtől-péntekig) munkanapokon, valamint a Böszörményi út 138. sz. alatti Campuson szombaton oktatási napokon a MAG-HÁZ, Régi tanulmányi épület, Új tanulmányi épület és a TVK épületek takarítási feladatait kell ellátni.

A Régi tanulmányi épületben és az Új tanulmányi épületben a földszinten 1 388 m² márványburkolat van, melynek kristalizációs speciális kezelését évente kétszer kell elvégezni

A nagytakarítás július-augusztus hónapban esedékes.

Kollégiumokban:

A takarítás a helyiség listákban szereplő helyiségekben rendszeres napi, heti, havi valamint évi kétszeri nagytakarítási feladat elvégzéséből áll. A nagytakarítás a hallgatók kiköltözése után júliusban, valamint decemberben vagy januárban esedékes.

A Veres Péter Kollégiumban, az Arany Sándor Diák apartmanban, a Nyíregyházi Kollégiumban és az Egészségügyi Kar épületében lévő diákszállón: Az épületek közös használatú helyiségeit napi rendszerességgel, heti 5 alkalommal, (hétfőtől-péntekig) munkanapokon szükséges takarítani. Az épületekben található vendégszobák egész évben, a vendégforgalomtól függő gyakorisággal takarítandók – esetenként hétvégén és munkaszüneti napokon is, a 4.2. pontban leírtak szerint.

A kollégiumok és a Diák apartman hallgatói szobáit az év 10 hónapjában (szeptembertől-júliusig) a hallgatók saját maguk takarítják. A fennmaradó két hónapban (július-augusztus) a szobák vendégszobaként funkcionálnak, tehát vendégforgalomtól függő takarítást igényelnek.

Balásházy János Gyakorló Szakközépiskola és Gimnázium Kollégiuma: Az épület közös használatú helyiségeit napi rendszerességgel, heti 5 alkalommal, (hétfőtől-péntekig) munkanapokon szükséges takarítani. A kollégium hálósobáiban lévő hulladékgyűjtőket az év 10 hónapjában oktatási időben (szeptembertől-júliusig) mindennap ki kell üríteni. A hálósobák takarítása hetente egyszer esedékes.

Ajánlattevő feladata továbbá egyes teljesítési helyszíneken kiegészülhet az alábbi szolgáltatási feladatokkal is, melynek ismertetését a Műszaki leírás tartalmazza:

— az egyetem oktatási tevékenységével összefüggő hét közbeni és hétvégi kari és egyetemi rendezvények előtti és utáni takarítás, bútormozgatás;

— az oktatási épületekben, valamint a kollégiumokban nagytakarításkor a függönyök, sötétítő függönyök leszedése, mosása, (igény szerint vegyszeres tisztítása), vasalása, visszarakása;

— ágynemű le- és felhúzása, szennyes textíliák összegyűjtése, átadása, majd a tiszta textíliák kiosztása;

— tornacsarnok küzdőterének speciális technológiával történő takarítása;

— zöldterület- és utak fenntartása, külső szilárd burkolatú felületek tisztán tartása;

— hulladékgyűjtés.

Mennyiségi adatok:

Takarítandó felületek mennyisége: összesen 48231 m² terület, 19 429 m² ablak, 11 062 m² függöny; alpinista technológiával takarítandó üvegfelületek nagysága: 3275 m²; szennyfogó rendszerek: kültéri 64,76 m², beltéri 181,1 m². A takarítandó terület nagyságát és gyakoriságát az egyes teljesítési helyszíneken a Műszaki leírás tartalmazza.

Az elvárt munkavégzési időtartamot a Műszaki leírás tartalmazza.

A szerződésben meghatározott takarítandó mennyiség a szerződéses időtartam alatt +30 % takarítási igénnyel eltérhet.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 36 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Hibás teljesítés esetén alkalmazandó következménye:

Megrendelő a szolgáltatás teljesítését napi gyakorisággal ellenőrzi. Az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat (hibás teljesítés) Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül köteles megszüntetni. Javítható a hiányosság, ha azt Szolgáltató a Megrendelő értesítését (telefon, e-mail, jegyzőkönyv) követő 2 órán belül – akadályoztatás esetén az akadály megszüntetését követő 2 órán belül – kijavítható. A fenti határidőn túl javított, vagy egyáltalán nem javítható hibás teljesítésről jegyzőkönyv készül.

Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma havonta meghaladja az öt alkalmat, Szolgáltató az adott havi szolgáltatás ellenértékének 80 %-ára tarthat csak igényt.

Ha a nem javítható jegyzőkönyvezett hibák száma valamely hónapban eléri a 10 alkalmat, vagy a díjcsökkentés 12 hónapos időszakon belül meghaladja a 4 alkalmat, Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlattevő havi egy alkalommal jogosult számlázásra. Az ajánlatadás, a szerződés, az elszámolás és a kifizetés HUF-ban történik. Az adott hónapban ténylegesen számlázható díj megállapítása a szerződés mellékletét képező táblázatnak az aktuális hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatás mértékével történő aktualizálása alapján történik. Ajánlatkérő külön számlarészletezőn kéri feltüntetni az egyes épületekben elvégzett takarítási munkálatok mennyiségét és szolgáltatási díját. Az ellenérték kifizetése havonta a teljesítésigazolással együtt benyújtott számlák alapján átutalással kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130 § (1) figyelembevételével.

A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A § hatálya alá tartozik.

A fizetési feltételek részletes leírását a dokumentációban található szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Nincs lehetőség a Kbt. 27. § szerinti szervezet létrehozására. Ajánlatkérő a projektársaság alapítását az önálló ajánlattevők és a közös ajánlattevők tekintetében is kizárja.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) Résztvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/résztételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok fennállnak. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak. A Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Igazolási mód:

Az Ajánlattevőnek az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet 2-8. § és 10-11. § szerint a felhívás feladásának dátumánál nem korábbi keltezésű iratokkal kell igazolnia, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplők tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bek. alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét a Közbiztosítási Hatóság KÉ 2014/57. számában (16.5.2014.) valamint KÉ 2012/61. számában (1.6.2012.) megjelent útmutatóira.

Az ajánlati felhívás feladásának dátumánál nem korábbi keltezésű, a kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatot a közbiztosítási eljárás kapcsán kell benyújtani.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Ajánlattevő, közös ajánlattevő csatolja Kbt. 55. § (1) d) pontjára tekintettel a következőket valamennyi rész tekintetében: P1) a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont alapján saját vagy jogelődje az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőzően lezárt 3 üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának mérlegét, eredménykimutatását és könyvvizsgálói jelentését (amennyiben arra kötelezett, vagy önkéntesen alkalmazza). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Amennyiben a letelepedés szerinti ország jogszabályai szerint nem kell a beszámolót közzétenni, akkor az ajánlattevő cégszerű nyilatkozata szükséges az adott évekre vonatkozó mérleg szerinti eredményről. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés szerinti esetben ajánlattevő csatolja a működésének ideje alatt az épület takarításból származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozatot.

P2) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pont alapján az előző három üzleti évre vonatkozóan az általános forgalmi adó nélkül számított teljes nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P3) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján takarítási szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítás fennállásáról szóló kötvénnyel vagy biztosítótól származó igazolással.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 55. § (6) bekezdésére valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (5) bekezdésére.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha:

P1) az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőzően lezárt 3 üzleti év mérleg szerinti eredménye egy alkalomnál többször negatív.

A követelmény kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bek. szerinti esetben, a működésének ideje alatt épület takarításból származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele érje el a 100 millió Ft-ot.

P2) az előző három üzleti év általános forgalmi adó nélkül számított teljes nettó árbevétele nem éri el összesen legalább a 150 millió HUF értéket.

P3) nem rendelkezik takarítási szolgáltatásra vonatkozó felelősség-biztosítással, melynek értéke eléri legalább a 100 millió Ft/év; 20 millió Ft/káreseményre vonatkozó értéket.

Közös ajánlattevők esetén a Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján kell eljárni (a P1) és P3) alkalmassági feltételek esetén elegendő, ha a közös ajánlattevők közül az egyik felel meg; a P2) alkalmassági feltételt a közös ajánlattevők együttesen is teljesíthetik).

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő, közös ajánlattevő csatolja Kbt. 55. § (1) bekezdés a)-c) pontjára tekintettel a következőket:

M1.) a 310/2011. (XII. 23) Korm. Rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától (felhívás VI.5. pont) visszafelé számított megelőző három évből származó legjelentősebb épület takarítási szolgáltatások ismertetését, az ismertetett szolgáltatásokra vonatkozó referencia igazolásokat vagy nyilatkozatokat minimum a Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdés szerinti tartalommal: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás nettó összege, továbbá nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) és i) pontjának megfelelően ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer és ISO 14001 környezetvédelmi rendszer tanúsítványát, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések leírását. Ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió tagállamában bejegyzett szervezettől származó, érvényes, takarításra vonatkozó ISO 9001 és ISO 14001 tanúsítványt is.

M3) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontjának alapján az ajánlattételi határidőt megelőző 3 év átlagos statisztikai állományi létszámról szóló cégszerű nyilatkozatot, és ha arra kötelezett, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 3 év átlagos statisztikai állományi létszámról KSH felé leadott kimutatás egyszerű másolatát.

M4) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelően ajánlattevő cégszerű nyilatkozatát a teljesítésbe bevonni kívánt szolgáltatásvezetőkről, végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolatait, valamint a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatait.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 55. § (4) és (6) bekezdésére valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésére.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha

M1) nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben legalább 1 db, minimum két évre szóló folyamatos épület takarítási szolgáltatásra vonatkozó referenciával, mely legalább 35 000 m² takarítandó területre vonatkozik vagy értéke eléri összesen a minimum 100 millió HUF értéket, és amely tartalmazzon oktatási intézményben és kollégiumban végzett takarítási szolgáltatást is.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen feladatok elvégzésében vett részt. Ajánlatkérő az alkalmasság megítélésekor a saját teljesítést veszi figyelembe. Amennyiben a bemutatni kívánt szerződés a közbeszerzés tárgyán kívül egyéb feladatokat is magában foglal, az ajánlatkérő kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti teljesített szolgáltatást veszi figyelembe az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása során.

M2) nem rendelkezik az ajánlattétel napján érvényes, takarításra vonatkozó ISO 9001 minőségbiztosítási rendszerrel és ISO 14001, környezetvédelmi rendszerrel vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések és környezetvédelmi intézkedések leírásával, vagy az Európai Unió tagállamában bejegyzett szervezettől származó ISO 9001 és ISO 14001 tanúsítvánnyal.

M3) a fizikai állományú foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évben évente nem érte el minimum a 30 fő fizikai állományt.

M4) nem rendelkezik 3 fő tisztítás-technológiai szolgálatvezetői (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel rendelkező szolgálatvezetővel, akik közül legalább 1 fő felsőfokú végzettséggel is rendelkezik.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 55. § (4) bekezdése az irányadó.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettség) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:

DEK-234/2015.

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre

nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 26.10.2015 - 11:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

26.10.2015 - 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 26.10.2015 - 11:00

Hely:

Debreceni Egyetem Kancellária Jogi Igazgatóság Közbeszerzési Osztály (4028 Debrecen, Kassai út 26., Kancellária I. épület I. emelet 13. iroda)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 62. § (1)-(4) és (6)-(7) szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: igen

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2018. II. negyedév.

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) További információk

1) A dokumentációt ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie (személyesen vagy elektronikusan). A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. Ajánlatkérő a dokumentációt személyesen vagy elektronikus úton bocsátja rendelkezésre. A dokumentáció megküldése igényelhető a +36 52512730 faxszámon vagy e-mailen a dokaedit@fin.unideb.hu elérhetőségen, illetve megkérhető a Kbt. 50. § (3) bekezdés szerint hétfőtől csütörtökig 9:00–15:00 óra, pénteken 9:00–13:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártá napján 9:00–11:00 óra között. A dokumentáció igénylésekor meg kell adni a következő adatokat: a dokumentációt igénylő neve, számlázási címe, adószáma, tel-, faxszáma valamint e-mail címe.

2) Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire a dokumentációban előírtak az irányadók. Az ajánlatokat 1 db példányban papíralapon + 1 db jelszó nélkül olvasható „pdf” formátumban rögzített elektronikus példányban CD-n vagy DVD-n kell benyújtani. Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az elektronikus példány a papíralapúval mindenben megegyezik. Az ajánlat összeállításával kapcsolatos valamennyi költség ajánlattevőt terheli.

3) A felhívás III.2.2) és III.2.3) pontja szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P1), P2), P3), M1), M2), M3), M4).

4) Az ajánlatok – személyesen történő beadás esetén – munkanapokon 9:00–15:00 óra között adhatók le, az ajánlattételi határidő lejártá napján 9:00–11:00 óra között.

5) Cégbíráshoz már benyújtott, de még el nem bírált változás bejegyzési kérelem esetén a 310/2011. (XII.23.) Kormány rendelet 7. §-a szerint kell eljárni. Ajánlattevő köteles a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni.

6) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban aláíró ajánlattevő, illetve az ajánlatban nyilatkozatot tevő alvállalkozók és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdálkodó szervezetek aláírásra jogosult képviselőinek aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját, meghatalmazott aláíró esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást.

7) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az Ajánlattevő felelős magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A magyar nyelvű termék-leíráson felül csatolt gyári termékismertető lehet angol vagy német nyelvű is. A fordítás helyessége az Ajánlattevő felelőssége.

8) Ajánlatkérő az alkalmasság megítélésére kért adatokat illetve azok értékét külföldi pénznemben történő megadás esetén forintra számolja át a következőképpen: referencia esetén a teljesítés napján érvényes, az árbevétel tekintetében az érintett év, a beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétett hivatalos devizaárfolyam az irányadó.

9) Az ajánlatban meg kell adni a Kbt. 40. § (1) a)-b) pont, az 55. § (5)-(6) bekezdés szerinti információkat.

10) Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés vonatkozásában.

11) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a dokumentációban részletezettek szerint a szerzői és iparjogvédelmi követelésekkel szembeni helytállásra vonatkozó nyilatkozatot.

- 12) Az ajánlathoz csatolni kell valamennyi nyilatkozatot, melyek a dokumentáció mellékletében szerepelnek. Amennyiben Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során nem vesz igénybe kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplőt, úgy az ajánlatkérési dokumentáció 8. sz. nyilatkozatát nem kell benyújtani. Amennyiben az ajánlatba vagy a hiánypótlás során nem kerül benyújtásra idegen nyelven keletkezett irat, úgy az ajánlatkérési dokumentáció 17. sz. nyilatkozatát a felelős fordításról szintén nem kell benyújtani.
- 13) Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerinti hiánypótlásra biztosít lehetőséget. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 14) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattételről szóló megállapodást a Kbt. 25. § szerint. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ában valamint 28. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra.
- 15) A dokumentumok a Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eredeti vagy egyszerű másolatban is benyújthatók, azonban a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak papír alapon, eredeti aláírt példányban kell tartalmaznia.
- 16) Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.
- 17) Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.
- 18) Ajánlattevőnek az egyösszegű ajánlati ár megalapozottságának alátámasztására szakmai ajánlatot kell benyújtania. A szakmai ajánlat tartalmát az Ajánlatkérési Dokumentáció tartalmazza.
- 19) Ajánlatkérő előírja, hogy az M4) alkalmassági feltételben megjelölt 3 fő szolgálatvezető a szerződés időtartama alatt személyesen munkanapokon napi 8 munkaórán álljon rendelkezésre, melyek közül legalább 1 fő a debreceni teljesítési helyen álljon rendelkezésre.
- 20) Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ában valamint 28. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra.
- 21) A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő rendelkezzen ISO 27001:2006 vagy azzal egyenértékű információ biztonsági irányítási rendszer és MSZ 28001:2008 munkahelyi egészségvédelmi és biztonságirányítási rendszer alkalmazását igazoló tanúsítvánnyal (vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal), melyek egyszerű másolatát a szerződéskötést megelőzően be kell mutatni az ajánlatkérőnek, aki jogosult arról másolatot készíteni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a fenti dokumentumokat nem tudja hiánytalanul az ajánlatkérőnek bemutatni, az az ajánlattevő szerződéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdés alapján.
- 22) Ajánlatkérő előírja, hogy egyes – a dokumentációban szereplő – teljesítési helyeken a nyertes ajánlattevő a Debreceni Egyetem által jelenleg foglalkoztatott dolgozókat köteles átvenni és továbbfoglalkoztatni a szerződéskötéstől számított 1 évig a teljesítés szerinti településen, amennyiben a továbbfoglalkoztatáshoz az adott dolgozó hozzájárul. A továbbfoglalkoztatás feltételei nem lehetnek hátrányosabbak az átvételt megelőző időszakhoz képest a dolgozókra tekintettel (jelenleg a teljesítési helyeken dolgozók összlétszáma: 12 fő). Ennek vállalásáról az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell.
- 23) A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. Az Ajánlatkérési Dokumentáció tartalmazza azoknak

a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

24) Ajánlatkérő bejárasi lehetőséget biztosít, melynek időpontja: 24.9.2015. (csütörtök) 10:00 óra Találkozás helyszíne: Debreceni Egyetem 4032 Debrecen Böszörményi út 138., Főépület főporta.

25) Amennyiben az ajánlatadással kapcsolatban Ajánlattevők kiegészítő tájékoztatás kérését tart szükségesnek, úgy azt az 1. pontban meghatározott Címzett részére juttathatják el, a Kbt. 45. §-ában meghatározott időben. Ajánlattevő esetleges kérdéseit kizárólag írásban teheti fel, melyre Ajánlatkérő a kérdés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a Kbt. 45. §-ában meghatározott időben válaszol.

25) Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben a közbeszerzési eljárásban második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

26) A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a Kbt. 56. § (1) bek. a)- i) pont, a k) pont ka) és kb) alpontja szerinti kizáró okokkal kapcsolatban nyilatkoznia kell arról, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében a kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely hatóságok, szervezetek bocsátják ki. A jelen nyilatkozat nem a kizáró okok hiányának igazolását szolgálja, hanem a kizáró okok igazolási módjának meghatározására irányul. Ezen szervezetektől kell olyan igazolást benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

27) Az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott időpontokra a közép európai idő (CET) az irányadó.

28) Az ajánlatadással kapcsolatban felmerült minden költség és az ajánlatadással kapcsolatos határidőre és megadott helyszíntre történő teljesítés az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

29) Területnövekedés esetén a szolgáltatás díja a hasonló típusú helyiségek árajánlat szerinti átlagárával kerül megállapításra.

30) Jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárást megindító hirdetmény feladásának napján hatályos Kbt., a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 137. § szerint.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**
7.9.2015