

ikt.sz.: F/2664/2015

Köt. váll.: 300047712

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Intézményi azonosító: FI17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Bankszámlaszám: 10034002-00282871

képviseli: Dr. Bács Zoltán kancellár, pénzügyi ellenjegyző: Borné Lampert Andrea kancellár-helyettes
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a(z)

Attending Technology Kft.

székhely: 1152 Budapest, Cserba Elemér u. 9.

cégjegyzékszám: 01-09-990689

adószám: 24105501-2-42

bankszámlaszám: 11704021-20002592-00000000

képviseli: Forstner Bertalan,

mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó,

együttesen mint Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/Konv-2015-0001 számú pályázatból fakadó feladatainak egy részére vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján (továbbiakban Kbt.) 122./A § alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le DEK-270/2015. „Digitális és XML kódolás, ingyenesen hozzáférhető alkalmazások fejlesztése” címmel. Vállalkozó, aki az ajánlati dokumentációban meghatározott szolgáltatás ellátására jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplő, részt vett az eljárásban, és a benyújtott ajánlatot megvizsgáló Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő döntése szerint a közbeszerzési eljárást megnyerte.

Fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzését.

I. Szerződés tárgya

DEK-270/2015.” Digitális és XML kódolás, ingyenesen hozzáférhető alkalmazások fejlesztése”

1. A teljesítés során az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint köteles Vállalkozó teljesíteni.
2. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelniük az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzített követelményeknek.

3. Jelen szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás, valamint Vállalkozó ajánlata.

II. Szerződés teljesítésének helye, határideje

1. Vállalkozó az I.1. pontban foglalt kötelezően teljesítendő feladatokat a szerződés aláírását követően 45 nap alatt elvégzi.
2. A teljesítés helyszíne: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
3. Felek a teljesítés eredményét a teljesítés elszámolásakor dokumentálják. Vállalkozó a teljesítés elszámolása során teljesítési jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírása igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését.

III. Vállalkozási díj, fizetési feltételek:

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében **22.700.000 Ft + ÁFA**, azaz **huszonkétmillió-hétszázézer forint + 27% ÁFA**, azaz összesen bruttó **28.829.000 Ft** vállalkozói díjra jogosult.

A fedezet rendelkezésre áll a 3T2MCD00MISZ 119-es kereten.

Fizetési feltételek:

Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult.

Megrendelő a kifizetést a kiállított számla átvétele után 30 napon belül átutalással teljesít a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján.

A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A § hatálya alá tartozik.

A számla csak akkor fizethető ki, ha teljesítésigazolással van alátámasztva. A teljesítésigazoláshoz az adott gyakorlatokon résztvevők névsorát köteles Vállalkozó csatolni.

Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdés alapján nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Szerződést biztosító mellékötelezettségek:

Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett nettó vállalkozási díj 1%-a/nap, de a késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, Megrendelő – kötbérigényének érvényesítése mellett – a teljes nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt.

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozási díj nettó szerződéses árának 20 %-a.

IV. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés határozott időre szól: a szerződés aláírását követően 45 nap. Megrendelő a kötelezettség teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

Ajánlatkérő a teljesítés időtartamát a szerződéskötéstől számított 45 napban határozza meg oly módon, hogy a szállításoknak legkésőbb 2015. 11.15-ig meg kell történniük.

V. A feladat teljesítése:

Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Vállalkozó a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.

Vállalkozó a Megrendelő kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen ha újolag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelőséggel tartozik.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

Szerződő Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megrendelő kapcsolattartója:

Domokos Szilárd

Tel.: +3652512900/64177, E-mail cím: szilard.domokos@unideb.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

Forstner Bertalan

Tel.: 06-20-3833-750,

E-mail cím: bertalan@forstner.hu

VI. A szerződés módosítása, megszűnése

6.1. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással megszüntethetik. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közzlése a másik Fél által postai úton megküldött levél formájában történik.

- a. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést egyoldalúan, 30 napos felmondási idő gyakorlása mellett, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni. Szerződő Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződésszegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek különösen, ha a szerződésben vállalt munkafolyamatban ismételten történik súlyos, a Megrendelő által írásban kifogásolt hiba, továbbá a határidők csúszásának be nem jelentését, az együttműködési kötelezettség elmulasztását.
- b. Amennyiben jelen szerződés az időbeli hatály lejáratá előtt bármilyen formában megszűnik, Szerződő Felek az addig teljesített részfeladatokkal egymással elszámolnak. Ez alól kivételt képez az az eset, ha Vállalkozó magatartása miatt a szerződés rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül; ez esetben az elszámolás a körülmények figyelembe vétele mellett történik.

VII. Egyéb rendelkezések:

7.1. A Kbt. 128. § (2) szerződés alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során kizárólag a közbeszerzési eljárási ajánlatában megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles Megrendelő részére bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.2. A közbeszerzési eljárás ajánlatában megnevezett azon részek, melyek teljesítésére Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe:

1. iOS alapú szoftverfejlesztésben való részvétel
2. Android alapú szoftverfejlesztésben való részvétel

Ebből 10%-ot elérő, vagy meghaladó mértékben alvállalkozót az alábbiakat vesz igénybe:

név: AutSoft Kft.

cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2. D. ép. 1. em.

a következő tevékenységek tekintetében:

1. iOS alapú szoftverfejlesztésben való részvétel
2. Android alapú szoftverfejlesztésben való részvétel

Vállalkozó az alvállalkozók személyét a Kbt-ben meghatározott módon és esetben módosíthatja.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződési feladatok teljesítését a fenti személyek útján jogosult ellátni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Kbt. 128. § (3) bekezdésében leírt módon lehetséges a fent megnevezett alvállalkozó vagy szakember módosítása.

7.3. A Kbt. 125. § (4) bekezdése a) pontja alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el jelenszerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő a Kbt. 125. § (4) és (5) bekezdése szerint az ott foglalt esetekben jelen szerződést jogosult és egyben köteles is felmondani.

Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

7.4. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; jelen szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

7.5. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton kísérelik megoldani. Ennek érdekében az alábbi peren kívüli egyeztetési szabályokat határozzák meg:

Amennyiben a fenti egyeztetési eljárás a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem jár sikerrel, ebben az esetben a kezdeményező félnek jogában áll bírósághoz fordulni.

A peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan Szerződő Felek kikötik – perértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.5. Jelen szerződés módosítására csak Szerződő Felek által erre kifejezetten felhatalmazott képviselők útján, írásban, Szerződő Felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség, a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben.

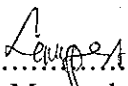
7.6. Jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot Szerződő Felek írásban (postai vagy elektronikus úton) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az

átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés megkísérléséről szóló postai jelentés napja.


7.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Megrendelő ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, Vállalkozó ajánlata, annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a magyar Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzési Törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példányt Megrendelő, egy példányt Vállalkozót illeti meg. Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Debrecen, 2015. október 12.



.....
Megrendelő
Debreceni Egyetem
Dr. Bács Zoltán
kancellár




.....
Vállalkozó
Attending Technology Kft.
Forstner Bertalan
ügyvezető

Attending Technology Kft.
1152 Budapest
Cserba Elemér út 9.
Adószám: 24105501-2-42


Pénzügyi ellenjegyző:

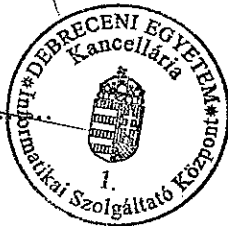

.....
Borné Lampert Andrea
kancellár-helyettes



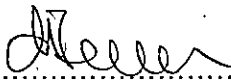
2015. október 12.

Szakmai ellenjegyző:


.....
Tóth Attila



Jogi ellenjegyző:


.....

SZAKMAI AJÁNLAT

Az alábbi fejezet a tanulmányi felkészülést segítő alkalmazás rendszerfejlesztési koncepcióját tartalmazza.

AZ ALKALMAZÁS TERVEZETT FELÉPÍTÉSE

Az alkalmazásnak elérhetőnek kell lennie webböngészőn keresztül és okostelefonról is. Ehhez szükséges elkészíteni egy webalkalmazást, ami lehetővé teszi az adatok központi karbantarthatóságát és a webböngészőn történő elérést. Az okostelefonról történő eléréshez a két legnépszerűbb platformot kell támogatni az Androidot és az iOS-t, ezek számára natív alkalmazást kell készíteni.

SZERVER OLDAL FUNKCIÓI

FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

Az alkalmazást csak regisztrált felhasználók használhatják. Tehát a használatot megelőzi egy regisztrációs folyamat.

A regisztrációhoz ki kell tölteni egy regisztrációs űrlapot, ahol meg kell adni a felhasználónak a nevét, email címét, jelszavát és az intézményeket, amiknek a tartalmait el szeretnék érni. Az űrlap kitöltése után a regisztrációkat jóvá kell hagyni, szükség esetén módosítani.

Lehetőség van közösségi fiókokkal történő regisztrációra is (Facebook, Google Account). Ilyen esetben a felhasználó nevét és email címét a közösségi oldalról kérjük le, amiket szükség esetén módosítható.

A tartalom megtekintéséhez be kell jelentkezni. A bejelentkezéshez a regisztrációkor megadott e-mail címre és jelszóra van szükség, vagy közösségi fiók segítségével történő azonosításra.

FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSE

A felhasználóknak lehetőségük van módosítani az adataikat. Módosíthatják jelszavukat, profilképüket, nevüket.

A felhasználók intézményei is módosítható, viszont ezt csak adminisztrátorok tehetik meg.

A felhasználóknak lehetőségük van új jelszó igénylésére abban az esetben, ha elfelejtették a jelszavukat.

HÍREK KEZELÉSE

Lehetőség van az alkalmazásban hírek felvételére, módosítására. Két fajta hírt lehet felvenni: egyik esetben a hír megtekintéséhez be kell jelentkezni, másik esetben nem szükséges a bejelentkezés.

A felvett hírek a főoldalon jelennek meg, bejelentkezés után, minden hír látható.

INTÉZMÉNYEK KEZELÉSE

Lehetőség van intézményeket létrehozni. Az intézménynek a legszűkebb egységét kell kiválasztani, amire szeretnénk szabályozni a hozzáférést.

Regisztráció folyamán a felhasználók egy listából kiválaszthatják, hogy melyik intézményekhez szeretnének tartozni. Az űrlap kitöltése után jóvá kell hagyni a kérelmet, a felhasználók csak ezután férhetnek hozzá az intézmények adataihoz.

Regisztrációt követően a felhasználók nem tudják módosítani az intézményeket, ehhez az adminisztrátorok segítségét kell kérniük.

TANTÁRGYAK KEZELÉSE

A tantárgyak kezelését két részre lehet osztani: létrehozás, szerkesztés illetve megtekintés, tanulás.

Tantárgyak létrehozása, szerkesztése

Tantárgy létrehozásához ki kell tölteni a tantárgyak adatait, amik a következők:

- megnevezés
- rövid leírás
- borítókép
- elérhetőség

A létrehozott tantárgyhoz lehetőség van témaköröket felvenni.

A tantárgy elérhetőségét a következő módon szabályozzuk:

- publikus: bárki számára elérhető, aki regisztrált
- intézményen belüli: csak olyanok számára érhető el, akiknek van közös intézményük a létrehozó tanárral
- csak tanulóim: csak olyanok számára érhető el, akiket a tárgyat létrehozó tanár felvett a tanulói közé
- nem elérhető: csak a tanár láthatja a tantárgyát

Tantárgyak megtekintése, tanulása

Az elérhető tantárgyak lista nézetben jelennek meg a diákok számára. A diák a tantárgy kiválasztásakor megtekintheti a tantárgy adatlapját, ami tartalmazza a tantárgy fontosabb adatait illetve a témakörök listáját.

Ha a diák szeretné a tantárgyat tanulni, akkor a tanulás gombra kell kattintani, ekkor a diák tantárgyai között megjelenik a tantárgy és teljes hozzáférést kap a tantárgyhoz.

TÉMAKÖRÖK KEZELÉSE

A témakörök hordozzák a tanulható kidolgozott tananyagokat. A funkcionalitás itt is két részre osztható szerkesztés illetve megtekintés.

Témakörök létrehozás, szerkesztése

A témaköröket a tantárgyhoz hasonlóan kell létrehozni. Először az alapadatokat kell megadni:

- megnevezés
- leírás
- borítókép
- elérhetőség

A témakörök elérhetőségét a tantárgyakéhoz hasonlóan lehet szabályozni.

A témakör szerkesztő egy html editor. A tanárok ennek segítségével tudják kidolgozni a témaköröket. Biztosítani kell, hogy multimédiás adatokat is el tudjanak helyezni a témakörben. Multimédiás adat a következő lehet:

- kép (jpg,bmp,png)
- hang (mp3)
- videó (mp4)

Lehetőség van a szerkesztőbe beágyazni különböző elemeket (pl.: youtube video), de ebben az esetben az offline működés nem biztosított.

Az alapadatokat megadása után minden témakörhöz fel lehet venni kvízeket, illetve fel lehet tölteni dokumentumokat.

Témakörök megtekintése

A témakör a tanár által elkészített módon jelenik meg. A felhasználók, nem csak megtekinthetik a kidolgozásokat, hanem játszhatnak a témakörhöz kapcsolt kvízekkel illetve letölthetik a témakörhöz kapcsolt dokumentumokat.

KVÍZEK KEZELÉSE

A kvízek kezelése hasonlóan történik a tantárgyat, témakörök kezeléséhez.

Kvíz létrehozása szerkesztése

Először a kvízek alapadatait kell megadni, ezek a következők:

- megnevezés
- leírás
- nehézségi szint
- témakör
- elérhetőség

A nehézségi szint megadása ugyan úgy történik, mint a tantárgyak esetében. A témakör kiválasztásánál megjelennek a tanár témakörei, itt kell megadni, hogy a kvíz melyik témakörhöz kapcsolódjon. A nehézségi szintek előre definiáltak, de módosíthatók illetve fel lehet venni újakat is. A nehézségi szint megmondja, hogy az elért eredmény hányas osztályzatot ér.

Az alapadatok felvétele után fel kell venni a kérdéseket. A kérdéseknél a következő adatokat kell megadni:

- kérdés
- kérdés típusa
- kérdés törzse
- pontszám
- válasz típusa
- válaszok

Több fajta kérdés típus lehet:

- szöveg
- kép
- hang
- video

Három fajta kvíz kérdés típus támogatott:

- több közül egy jó
- több közül több jó
- igaz hamis

Kvíz játék

Az elkészített kvizeket a témakörök megjelenítésénél lehet elérni. Indítás után megjelennek a kérdések. A válaszokra kattintva lehet megjelölni egy kérdést és a kérdések között tetszőlegesen lehet lépkedni. A kitöltés után megjelenik az elért eredmény. A kvíz visszanezhető kitöltés után, megtekinthető, hogy a kitöltő melyik kérdésre adott jó választ illetve hogy hol hibázott.

EREDMÉNYEK MEGJELENÍTÉSE

A kitöltések eredményei összegezve diagramokon jelennek meg. A diákok megtekinthetik, hogy milyen eredményeket értek el az egyes kitöltéseken. A tanárok pedig, hozzáférhetnek az általuk oktatott tantárgy eredményeihez.

KLIENS OLDAL FUNKCIÓI

A mobil kliensek elsősorban a diákok számára készült, tehát azok a funkciók érhetőek el a mobil készülékeken, amik a tananyagok megjelenítését és a kvizek használatát teszik lehetővé.

FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS

Az alkalmazást csak regisztrált felhasználók használhatják. Tehát a használatot megelőző egy regisztrációs folyamat.

A regisztrációhoz ki kell tölteni egy regisztrációs űrlapot, ahol meg kell adni a felhasználónak a nevét, email címét, jelszavát és az intézményeket, amiknek a tartalmait el szeretnék érni. Az űrlap kitöltése után a regisztrációkat jóvá kell hagyni, szükség esetén módosítani.

Lehetőség van közösségi fiókokkal történő regisztrációra is (Facebook, Google Account). Ilyen esetben a felhasználó nevét és email címét a közösségi oldalról kérjük le, amiket szükség esetén módosítható.

A tartalom megtekintéséhez be kell jelentkezni. A bejelentkezéshez a regisztrációkor megadott e-mail címre és jelszóra van szükség, vagy közösségi fiók segítségével történő azonosításra.

FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSE

A felhasználóknak lehetőségük van módosítani az adataikat. Módosíthatják jelszavukat, profilképüket, nevüket.

A felhasználóknak lehetőségük van új jelszó igénylésére abban az esetben, ha elfelejtették a jelszavukat.

HÍREK KEZELÉSE

Az alkalmazásban történő bejelentkezés után, megtekinthetők az alkalmazásba felvett hírek.

TANTÁRGYAK KEZELÉSE

Az elérhető tantárgyakat lista nézetben megjelenik a diákok számára. A diák a tantárgy kiválasztásakor megtekintheti a tantárgy adatlapját, ami tartalmazza a tantárgy fontosabb adatait illetve a témakörök listáját.

Ha a diák szeretné a tantárgyat tanulni, akkor a tanulás gombra kell kattintani, ekkor a diák tantárgyai között megjelenik a tantárgy és teljes hozzáférést kap a tantárgyhoz.

TÉMAKÖRÖK KEZELÉSE

A témakör a tanár által elkészített módon jelenik meg. A felhasználók, nem csak megtekinthetik a kidolgozásokat, hanem játszhatnak a témakörhöz kapcsolt kvízekkel illetve letölthetik a témakörhöz kapcsolt dokumentumokat.

KVÍZEK KEZELÉSE

Az elkészített kvízeket a témakörök megjelenítésénél lehet elérni. Indítás után megjelennek a kérdések. A válaszokra kattintva lehet megjelölni egy kérdést és a kérdések között tetszőlegesen lehet lépkedni. A kitöltés után megjelenik az elért eredmény. A kvíz visszanezhető kitöltés után, megtekinthető, hogy a kitöltő melyik kérdésre adott jó választ illetve hogy hol hibázott.

EREDMÉNYEK MEGJELENÍTÉSE

A kitöltések eredményei összegezve diagramokon jelennek meg. A diákok megtekinthetik, hogy milyen eredményeket értek el az egyes kitöltéseken.

FELHASZNÁLÓK

Az alkalmazásnak három felhasználói csoportot kell tudnia megkülönböztetni: adminisztrátor, tanár, diák.

ADMINISZTRÁTOR

Az adminisztrátor feladata az alkalmazás felügyelete, ami az alábbi részekből áll:

Felhasználó kezelés:

- a rendszer felhasználók adat módosítása
- szerepkörök kiosztása, módosítása
- regisztrációs kérelmek jóváhagyása

Intézmény kezelés:

- Intézmények létrehozása, módosítása
- Intézmények felhasználókhöz rendelése

Hírek kezelése

- új hír létrehozása
- meglévő hírek módosítása, törlése

TANÁR

A tanár feladata a tananyagok elkészítése és megosztása a diákok számára. A feladatok a következő részekből állnak:

Diákok kezelés:

- diákok adatainak megtekintése
- diákok felvétele a tanítványok közé
- diákok törlése a tanítványok közül

Tananyag kezelése:

- tantárgy létrehozása, szerkesztése, törlése
- témakörök létrehozása, szerkesztése, törlése
- kvízek létrehozása, szerkesztése, törlése

Kitöltések eredményeinek megtekintése:

- Átfogó statisztika megjelenítése a tantárgyokról
- Egyes diákok elért eredményeinek megtekintése

DIÁKOK

A diákok az alkalmazás fő felhasználói, a következő funkciókat érhetik el:

- medálok megtekintése
- tantárgyak megtekintése, tanulása
- témakörök elérése
- kvízek kitöltése
- kitöltések eredményeinek megtekintése

RENDSZERKÖVETELMÉNY

SZERVER OLDAL

- IIS Webszerver
- MS SQL Server 2012

KLIENS OLDAL

Böngésző támogatás

- Google Chrome
- Firefox
- Internet Expoler 10+

Android

- Android 4.0+

IOS

- iOS 8.0+