

Ikt.sz.: I/9153/2015

Nyilvántartási szám: 300047710

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

DEBRECENI EGYETEM

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Intézményi azonosító: FI17198

Statisztikai számjel: 15329750-8542-312-09

Adószám: 15329750-2-09

Bankszámlaszám: 10034002-00282871-00000000

képviseli: Dr. Bács Zoltán kancellár, pénzügyi ellenjegyző: Borné Lampert Andrea kancellár-helyettes
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő);

másrészről a(z)

DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 26.

Képviseli: Miklósvölgyi Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: 09-09-013671

Adószám: 21454167-2-09

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-06799485

Számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.

mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó,

együttesen mint Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 3. misszió" Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon című pályázatból fakadó feladatainak egy részére vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján (továbbiakban Kbt.) 122./A § alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a „DEK-294_Konferencia szervezés a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 projekt keretében” címmel. Vállalkozó, részt vett az eljárásban, és a benyújtott ajánlatot megvizsgáló Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő döntése szerint a közbeszerzési eljárást megnyerte.

Fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzését.

I. Szerződés tárgya

1. A Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 projekt keretében összesen 5 db konferencia szervezése.
Vállalkozó feladata 5 db konferencia megszervezése, lebonyolítása.
2. A teljesítés során az 1. sz. mellékletben (műszaki leírás) meghatározottak alapján köteles Vállalkozó teljesíteni.

3. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelniük az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzített követelményeknek.
4. Jelen szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja, az esetleges kiegészítő tájékoztatás, valamint Vállalkozó ajánlata.

II. Szerződés teljesítésének helye, határideje

1. Vállalkozó az I.1. pontban megjelölt dokumentációkat 2015. november 15. napjáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsájtani. Megrendelő előteljesítést elfogad.
2. A teljesítés helyszíne:
1.sz. melléklet tartalmazza konferenciánként részletezve
3. A Kbt. 130. § (1) bekezdésével összhangban a Megrendelő a szerződés szerű és jogszabályoknak, egyéb előírásoknak megfelelő (hiba és hiánymentes) teljesítést követően 15 napon belül köteles a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozni. A Megrendelő 15 napos határideje a szerződés szerű és jogszabályoknak, egyéb előírásoknak megfelelő (hiba és hiánymentes) teljesítést követő napon kezdődik.
4. A teljesítés igazolását a Megrendelő részéről Dr. Bácsné Dr. Bába Éva jogosult aláírni.

III. Vállalkozási díj, fizetési feltételek:

1. A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében 23.470.000 Ft + ÁFA, azaz huszonhárommillió-négy százhetvenezer forint + 27% ÁFA, azaz összesen bruttó 29.806.900,- Ft vállalkozói díjra jogosult.
Pénzügyi Központ: 3T2MCD00MISZ/119
2. Fizetési feltételek:
A Vállalkozó a teljesítést követően a 2.3. pont szerinti teljesítési igazolás birtokában jogosult számla kiállítására. Vállalkozó 1 db számla benyújtására jogosult. A Megrendelő a teljesítést követően a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napos átutalással a Kbt. 130. § valamint a Ptk. 6:130. § (1) (2) bekezdései szerint köteles megfizetni Vállalkozónak az általa kibocsátott és átadott számla alapján. Megrendelő és a Vállalkozó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

Megrendelő előleget nem fizet. A szerződés finanszírozása európai uniós forrásból (TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001), a 4/2011. (I.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 33. pontja szerint utófinanszírozás útján valósul meg, a támogatás intenzitása 100 %.

A Kbt. 130. § (1), (5) (6) szerinti kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. hatálya alá tartozik. Ezen tényre tekintettel Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő eleget tett az Art. 36/A. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

A számlán kérjük feltüntetni az iktatószámot és a nyilvántartási számot is.

Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés alapján nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

IV. Szerződést biztosító mellékötelezettségek:

1. Az Vállalkozó felróható késedelmes teljesítése esetén, késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: 1 %/nap, alapja a teljes nettó vállalkozói díj ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege a teljes nettó vállalkozói díj ellenértékének 20 %-a.
2. Vállalkozó nem tartozik kötbért fizetni az olyan késedelemért, amelyért nem felelős, így különösen azért a késedelemért, ami abból ered, hogy a Megrendelő meg nem alapozott kifogást tett; a Megrendelő az Vállalkozó által kért, és a szerződés teljesítéséhez szükséges információt az értesítésre vonatkozó szabályok szerinti felszólítása után sem adja meg.
3. A kötbérigény érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy követelje az Vállalkozótól a szerződésszerű teljesítést.
4. A Vevő a maximális késedelmi kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a szerződéstől elállni, illetve azonnali hatállyal felmondani és más eladóval szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá az elállással, felmondással, a késedelemmel, valamint az új Megrendelő bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
5. Vállalkozó hibás teljesítése esetére a Megrendelő hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet a Vállalkozóval szemben. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke megegyezik a késedelmi kötbérével, alapja a teljes nettó vállalkozói díj ellenértéke. A hibás teljesítési kötbér maximális összege teljes nettó vállalkozói díj ellenértékének 20 %-a.
6. A Megrendelő a maximális hibás kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a szerződéstől elállni, illetve azonnali hatállyal felmondani és más vállalkozóval szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá a felmondással, elállással, a késedelemmel, valamint az új vállalkozó bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát az Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

7. A kötbérigény érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy követelje az Vállalkozótól a szerződésszerű teljesítést, amely esetben a fentiek szerint a hiba kijavításig terjedő időre késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni.
8. A két kötbér (késedelmi és hibás teljesítési kötbér) egyidejűleg nem érvényesíthető.
9. Az Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, az Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és az Vállalkozó felróható magatartása miatt - amennyiben a teljesítés olyan okból marad el, amelyért a Vállalkozó felelős – a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén az Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj ellenértékének 20 %-a. Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér feletti kárainak érvényesítésére.

V. A szerződés teljesítése:

1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Vállalkozó a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.
2. Vállalkozó a Megrendelő kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért az Vállalkozó felelősséggel tartozik.
3. Az Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
4. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Megrendelő kapcsolattartója: Dr. Bácsné Dr. Bába Éva
Tel.: +3652508054,
E-mail cím: bacsne.baba.eva@econ.unideb.hu

Vállalkozó kapcsolattartója: Miklósvölgyi Péter
Tel.: 52/426-180,
E-mail cím: miklosvolgyi.peter@lovarda.hu

VI. A szerződés módosítása, megszűnése

1. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: Jelen szerződés módosítására csak Szerződő Felek által erre kifejezetten felhatalmazott képviselők útján, írásban, Szerződő Felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség, a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közzlése a másik Fél által postai úton megküldött levél formájában történik.
2. A jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással megszüntethetik.
3. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést egyoldalúan, 30 napos felmondási idő gyakorlása mellett, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni. Szerződő Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződésszegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást.
4. Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerint az ott foglalt esetekben jelen szerződést jogosult és egyben köteles is felmondani.
5. Amennyiben jelen szerződés az időbeli hatály lejárata előtt bármilyen formában megszűnik, Szerződő Felek az addig teljesített részfeladatokkal egymással elszámolnak. Ez alól kivételt képez az az eset, ha Vállalkozó magatartása miatt a szerződés rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül; ez esetben az elszámolás a körülmények figyelembe vétele mellett történik.

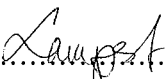
VII. Egyéb rendelkezések:

1. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.


2. Az Vállalkozó által a teljesítésbe bevont személyeknek, szervezeteknek minden tekintetben meg kell felelniük a közbeszerzési eljárás során támasztott feltételeknek. A Vállalkozó a bevont alvállalkozókért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozó a jelen pontban alkalmazandó fogalmát a Kbt. 4. § 2. pontja határozza meg.
3. A közbeszerzési eljárás ajánlatában megnevezett azon részek, melyek teljesítésére Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe: nem vesz igénybe
A közbeszerzési eljárás ajánlatában megnevezett személyek/szervezetek az alábbiak: nem vesz igénybe
4. Szerzői jog: Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás átdolgozására is.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.
6. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; jelen szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
7. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton kísérelik megoldani.
8. Amennyiben az egyeztetési eljárás a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem jár sikerrel, ebben az esetben a kezdeményező félnek jogában áll bírósághoz fordulni.
9. A peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan Szerződő Felek kikötik – perértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
10. Jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot Szerződő Felek írásban (postai vagy elektronikus úton) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanap.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Megrendelő ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, Vállalkozó ajánlata, annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a magyar Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzési Törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illeti meg.
Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Debrecen, 2015. november 09.

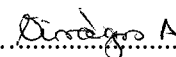

.....
Megrendelő
Debreceni Egyetem
Dr. Bács Zoltán
kancellár




.....
Vállalkozó
DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és
Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.
Miklósvölgyi Péter
ügyvezető



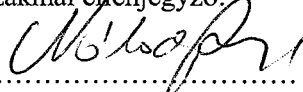
Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Borné Lampert Andrea
kancellár-helyettes

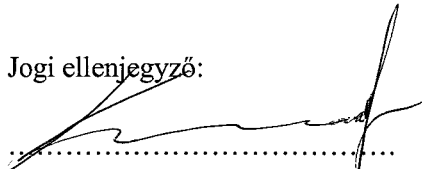


2015. november 09.

Szakmai ellenjegyző:


.....
Prof. Dr. Nábrádi András

Jogi ellenjegyző:


.....

DR. KAROLYI GÉZA
ÜGYVÉD
okl. adótanácsadó, okl. közgazdász
4027 Debrecen, Egyetem sgt. 12
Tel./Fax: (52) 443-630

Műszaki leírás, specifikáció

1. Labdarúgás nemzetközi konferencia szervezés:

A konferencia paramétereit:

Időtartama: két napos rendezvény.

Helyszíne: Debrecen, Nagyerdei Stadion v. Debreceni Egyetem, vagy vele egyenértékű helyszínek

Időpont: 2015. november 9-10.

Résztevők száma: 400 fő az előadások nyelve magyar, angol,

Résztevők köre: Képzési programhoz kapcsolódó nemzetközi labdarúgó konferencia szervezése a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 azonosítószámú, "3. misszió" Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon című pályázat keretében.

Rendezvény elemei: plenáris előadások, szakmai bemutató szervezése

A konferencia programfüzet. A kiadvány paramétereit: A5-ös méretben, színes kiadvány

Méret: 145 x 210 mm

Kötés: kartonált ragasztókötés

Belv: színfelületszám: 1+1 anyag: egyéb offszet papír 80g

Borító: színfelületszám: 4+1 anyag: famentes matt fóliázott 300g

Tervezett példányszám: min. 500 db

Tanúsítvány angol, magyar nyelvű Certificate a résztvevők számára 500 db

Feladatok az előkészítő fázisban:

A potenciális érdeklődők, résztvevők, meghívottak körének összeállítása, név- címlista elkészítése;

Minimum két körlevél elkészítése és kiküldése;

A konferencia honlapjának elkészítése, tartalmának folyamatos aktualizálása;

Helyszíni, szállás, étkezés, prezentációs technikai eszközök szervezése, szinkrontolmácsolás biztosítása (magyar-angol, angol-magyar, magyar-olasz, olasz-magyar), lefoglalása;

Folyamatos regisztráció és kapcsolattartás a résztvevőkkel, segítségnyújtás a szállásfoglalásban, helyszínek közötti utaztatás;

Meghívók, programfüzet elkészítése és kiküldése;

A plenáris (kiemelt) előadók felkérése meghívóval, részükre utazás szállás étkezés biztosítása;

Lehetőséget biztosítani valamennyi előadó egyenként 6 oldalas tanulmányának elektronikus befogadására, azokat tematikusan rendszerezni és továbbküldeni lektorálásra;

A konferencia kiadvány és a programfüzet nyomdai legyártása;

Regisztrációs csomag összeállítása, melynek része a nyomtatott konferenciakötet, a programfüzet, valamint a toll és notesz;

A rendezvényről a sajtó tájékoztatása.

Feladatok a konferencia lebonyolítása során:

Terem:

A konferencia helyszínén 1 legalább 500 fős plenáris terem és bemutató helyszínül szolgáló tér 2 napra széksoros elrendezéssel (Nagyerdei Stadion, vagy vele egyenértékű helyszíni);

Technikai eszközök:

wireless internet hozzáférési lehetőség

3 db projektor, 3 db laptop

Videókamera és televízió (a plenáris terem előadásainak nyomon követését élőképpel kihangosítva biztosítani az előtérben tartózkodók számára)

Hangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)

Asztaldísz a plenáris terem elnöki asztalára.

Rendezvény első napján érkezés, regisztráció 9:00 óráig,

9:00-12:00 plenáris ülés

10:00-10:30 kávészünet

10:30-12:30 plenáris

12:30-13:30 ebédszünet

16:00 – Bemutató játék a stadionban

Rendezvény második napja:

9:00-16:00 Előadás és bemutatójáték a konferencia résztvevőinek

Egyéb szolgáltatás:

Helyszíni regisztráció biztosítása;

Hostessek a regisztrációhoz és információs pulthoz, teremfelügyelet valamint technikai támogatás a prezentációk ideje alatt, illetve a szekcióelnökök feladatainak elvégzéséhez;

Helyi technikus;

Fotós (a rendezvény valamennyi előadásáról fotó biztosítása);

Korreferátor és moderátor biztosítása a szakmai megbeszéléshez

Étkezések:

1.; Büféebéd 2 alkalommal (hideg-meleg ételválaszték, desszert);

2. büfé a rendezvény alatt (kávé/tea, ásványvíz/üdítő, édes/sós aprósütemény);

ásványvíz-bekészítés (0,33l) a termekbe.

Felhasználók biztosítása

Az étkezések alkalmával konyhatechnológiai és fogyasztáshoz szükséges berendezések, felszerelések, asztalok (könyöklők) biztosítása Ajánlattevő kötelessége.

Az étkezések választékának összeállításához menüsorok elkészítése szükséges, ezekből Ajánlatkérő kiválasztja a számára megfelelőt.

Ajánlattevő ezen rendezvényhez kapcsolódóan az alábbi beszerzések és szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Ellátás	büfé (kávé/tea, ásványvíz/üdítő, édes/sós aprósütemény)
	büféebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert)
	büféebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert)
	ásványvíz bekészítés (0,33l)
Terem	plenáris terem
	bemutató terem
Technikai eszközök	projektor
	laptop
	hangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)

	Szinkrontolmács mobil kabin és technika, vevőegységek, fülhallgatók a résztvevőknek
Egyéb szolgáltatás	helyi technikus
	hostess
	élővirág alapú dekoráció elnöki asztalra
	mappa, jegyzetömb, toll, konferencia kitűző tervezése és kivitelezése
	VIP ajándécsomag
	meghívottak elérése, helyszíni regisztráció
	rendezvény programfüzetének vagy tájékoztató kiadványának legyártása

2. Sportegészségügyi nemzetközi konferencia szervezés:

A konferencia paramétereit:

Időtartama: két napos rendezvény.

Helyszíne: Debreceni Egyetem Főépület Aula, Díszudvar

Résztvevők száma: 200 fő az előadások nyelve angol, magyar

Résztvevők köre: Sportegészségügyi szakemberek nemzetközi konferenciájaa TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 azonosítószámú, "3. misszió" Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon című pályázat keretében.

Rendezvény elemei: plenáris előadások, szekcióülések szakmai körút.

Feladatok az előkészítő fázisban:

A potenciális érdeklődők, résztvevők, meghívottak körének összeállítása, név- címlista elkészítése;

Minimum két körlevél elkészítése és kiküldése;

A konferencia honlapjának elkészítése, tartalmának folyamatos aktualizálása;

Helyszínen, szállás, étkezés, prezentációs technikai eszközök szervezése, lefoglalása;

Folyamatos regisztráció és kapcsolattartás a résztvevőkkel, segítségnyújtás a szállásfoglalásban, helyszínek közötti utaztatás;

Meghívók, programfüzet elkészítése és kiküldése;

A szekcióbeosztás tematikus egységének, az előadói sorrend megtervezése;

A plenáris (kiemelt) előadók és szekcióelnökök felkérése meghívóval, részükre utazás és szállás biztosítása;

A konferencia kiadvány és programfüzet nyomdai legyártása;

Regisztrációs csomag összeállítása, melynek része a programfüzet, valamint a toll és notesz;

A rendezvényről a sajtó tájékoztatása.

Feladatok a konferencia lebonyolítása során:

Terem:

A konferencia helyszínén 1 legalább 200 fős plenáris terem és 5 egyenként legalább 40 fős szekció terem biztosítása 2 napra széksoros elrendezéssel;

Technikai eszközök:

wireless internet hozzáférési lehetőség

3 db projektor, 3 db laptop, Hangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)

Asztaldísz a plenáris terem elnöki asztalára.

Rendezvény első napján érkezés, regisztráció 9:00 óráig,

9:00-12:00 plenáris ülés

12:00-13:00 ebédszünet
 13:00-16:00 szekcióülések
 Rendezvény második napja:
 9:00-12:00 plenáris ülés
 12:00-13:00 ebédszünet
 13:00-15:00 szekcióülések

Egyéb szolgáltatás:

Helyszíni regisztráció biztosítása;
 Hostessek a regisztrációhoz és információs pulthoz, teremfelügyelet valamint technikai támogatás a prezentációk ideje alatt, illetve a szekcióelnökök feladatainak elvégzéséhez;
 Helyi technikus;
 Fotós (a rendezvény valamennyi előadásáról fotó biztosítása);
 Meghívott fő előadók utaztatása és szállásolása
 Korreferátorok és moderátorok biztosítása az esti (legalább egy) szakmai kerekasztal megbeszéléshez.

Étkezések:

1 büfévacso (svédasztalos rendszerben kétféle hideg előétel, salátabár, négyféle meleg főétel körettel, vegetáriánus választékkal, kétféle desszert);
 Büféebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert) – 1. nap; 2. nap szendvicsebéd - ebédszünetben;
 büfé – 3 alkalommal (kávé/tea, ásványvíz/üdítő, édes/sós aprósütemény);
 ásványvíz-bekészítés (0,33l) a termekbe.
 Felsőszolgáltatók biztosítása

Az étkezések alkalmával konyhatechnológiai és fogyasztáshoz szükséges berendezések, felszerelések, asztalok (könyöklők) biztosítása Ajánlattevő kötelessége.

Az étkezések választékának összeállításához menüsorok elkészítése szükséges, ezekből Ajánlatkérő kiválasztja a számára megfelelőt.

Ajánlattevő ezen rendezvényhez kapcsolódóan az alábbi beszerzések és szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Ellátás	büfévacso (svédasztalos rendszerben kétféle hideg előétel, salátabár, négyféle meleg főétel körettel, vegetáriánus választékkal, kétféle desszert)
	büfé (kávé/tea, ásványvíz/üdítő, édes/sós aprósütemény)
	büféebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert)
	ásványvíz bekészítés (0,33l)
Terem	plenáris terem
	szekció terem
Technikai eszközök	projektor
	laptop
	hangosítás (vezetékes és vezeték nélküli/mikroport)
Egyéb szolgáltatás	helyi technikus
	hostess
	élővirág alapú dekoráció elnöki asztalra
	mappa, jegyzetömb, toll, konferencia kitűző tervezése és kivitelezése

	VIP ajándécsomag
	meghívottak elérése, helyszíni regisztráció
	rendezvény programfüzetének vagy tájékoztató kiadványának legyártása

3. Európai sportklaszter workshop szervezése

A workshop paraméterei:

Időtartama: 1 napos rendezvény

Helyszíne: Debrecen, Debreceni Egyetem

Időpont: 2015 november

Résztevők száma: 5-6 fő

Résztevők köre: Klaszter workshop szervezése 5 ország részvételével a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 azonosítószámú, "3. misszió" Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon című pályázat keretében. Workshop szervezése nemzetközi szinten elismert szakértők bevonásával klaszter együttműködés kialakítása érdekében 7-8 fő részvételével;

Rendezvény elemei: kerekasztal beszélgetések

Feladatok az előkészítő fázisban:

Résztevők, meghívottak körének összeállítása, név- címlista elkészítése;

Meghívó elkészítése és kiküldése;

Helyszín, szállás, étkezés, prezentációs technikai eszközök szervezése, lefoglalása;

Kapcsolattartás a résztvevőkkel, segítségnyújtás a szállásfoglalásban, helyszínek közötti utaztatás;

Feladatok a konferencia lebonyolítása során:

Terem:

A workshop létszámához alkalmas helyszínek kiválasztása (10 fő)

Technikai eszközök:

wireless internet hozzáférési lehetőség

1 db projektor és vetítívászon

1 db laptop

Egyéb szolgáltatás:

Helyszín biztosítása;

Meghívott partnerek utaztatása és szállásának biztosítása

Helyi technikus;

Fotós (a rendezvény ideje alatt);

Moderátorok biztosítása

Étkezések:

ebéd (meleg étel, desszert)

vacsora (meleg étel, desszert)

Egyéb szolgáltatás: VIP ajándécsomag a résztvevők számára

4. Nemzetközi sportkutatási együttműködési workshop

A workshop paramétereit:

Időtartama: 1 napos rendezvény

Helyszíne: Debrecen, Debreceni Egyetem

Időpont: 2015 november

Részvevők száma: 20 fő

Részvevők köre: Nemzetközi sportkutatási együttműködés létrehozása 5 egyetem bevonásával a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 azonosítószámú, "3. misszió" Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon című pályázat keretében.

Workshop szervezése nemzetközi szinten elismert szakértők bevonásával a kutatási együttműködés kialakítása érdekében 8-10 fő külföldi meghívott részvételével;

Rendezvény elemei: kerekasztal beszélgetések

Feladatok az előkészítő fázisban:

Részvevők, meghívottak körének összeállítása, név- címlista elkészítése;

Minimum két körlevél elkészítése és kiküldése;

Helyszín, szállás, étkezés, prezentációs technikai eszközök szervezése, lefoglalása;

Kapcsolattartás a résztvevőkkel, segítségnyújtás a szállásfoglalásban, helyszínek közötti utaztatás;

A rendezvényről a sajtó tájékoztatása.

Feladatok a konferencia lebonyolítása során:

Terem:

A workshop létszámához alkalmas terem kiválasztása (10-20 fő)

Technikai eszközök:

wireless internet hozzáférési lehetőség

1 db projektor és vetítövászon

1 db laptop

Egyéb szolgáltatás:

Helyszín biztosítása;

Hostessek a regisztrációhoz és a meghívott vendégek kíséretéhez;

Meghívott külföldi résztvevők utaztatása és szállásának biztosítása

Helyi technikus;

Fotós (a rendezvény ideje alatt);

Moderátorok biztosítása

Étkezések:

büfé (kávé/tea, ásványvíz/üdítő, édes/sós aprósütemény);

ebéd (hideg-meleg ételválaszték, desszert);

Az étkezések alkalmával konyhatechnológiai és fogyasztáshoz szükséges berendezések, felszerelések, asztalok biztosítása Ajánlattevő kötelessége.

Az étkezések választékának összeállításához menüsorok elkészítése szükséges, ezekből Ajánlatkérő kiválasztja a számára megfelelőt.

Ajánlattevő ezen rendezvényhez kapcsolódóan az alábbi beszerzések és szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Egyéb szolgáltatás: VIP ajándécsomag a résztvevők számára

5. Kutatói team létrehozása és workshop szervezése 4 ország részvételével

A workshop paraméterei:

Időtartama: 1 napos rendezvény

Helyszíne: Debrecen, Debreceni Egyetem

Időpont: 2015 november

Résztvevők száma: 8-10 fő

Résztvevők köre: Kutatói team létrehozása és workshop szervezése 4 ország és 8 fő részvételével a TÁMOP-4.1.2.E-15/1/KONV-2015-0001 azonosítószámú, "3. misszió" Sport és tudomány a társadalomért Kelet-Magyarországon című pályázat keretében. Workshop szervezése nemzetközi szinten elismert szakértők bevonásával a kutatási együttműködés kialakítása érdekében 8-10 fő részvételével;

Rendezvény elemei: kerekasztal beszélgetések

Feladatok az előkészítő fázisban:

Résztvevők, meghívottak körének összeállítása, név- címlista elkészítése;

Minimum két körlevél elkészítése és kiküldése;

Helyszín, szállás, étkezés, prezentációs technikai eszközök szervezése, lefoglalása;

Kapcsolattartás a résztvevőkkel, segítségnyújtás a szállásfoglalásban, helyszínek közötti utaztatás;

A rendezvényről a sajtó tájékoztatása.

Feladatok a konferencia lebonyolítása során:

Terem:

A workshop létszámához alkalmas terem kiválasztása (10-20 fő)

Technikai eszközök:

wireless internet hozzáférési lehetőség

1 db projektor és vetítövásznon

1 db laptop

Egyéb szolgáltatás:

Helyszín biztosítása;

Meghívott partnerek utaztatása és szállásának biztosítása

Helyi technikus;

Fotós (a rendezvény ideje alatt);

Moderátorok biztosítása

Étkezések:

büfé (kávé/tea, ásványvíz/üdítő, édes/sós aprósütemény);

ebéd (meleg étel, desszert);

Egyéb szolgáltatás: VIP ajándécsomag a résztvevők számára

6. Tanulmányút szervezés

A nyertes feladata, hogy hazai szakemberek számára tanulmányutat szervezzen európai országokba sporttudományi kutatások és oktatások témájában nemzetközi tapasztalatszerzés és együttműködési megállapodások előkészítéséhez, megkötéséhez és ehhez intézményeket szervezzen. Ennek során legalább két országba 10 kutató utazhasson.