

# DEBRECENI EGYETEM KANCELLÁRIA

## JOGI IGAZGATÓSÁG KÖZBESZERZÉSI OSZTÁLY

### ELJÁRÁSREND

#### KÖZBESZERZÉSEK

A Debreceni Egyetemen a Jogi Igazgatóság **Közbeszerzési Osztály koordinálja**, szakmailag irányítja és ellenőrzi a közbeszerzési tevékenységet a közbeszerzési igények felmérésétől a jogszabályoknak megfelelő eljárás kiválasztásán és lefolytatásán keresztül.

A **közbeszerzési eljárás megindításának feltétele a tenderkezdeményező lap kitöltése és aláírása**, majd a tenderkezdeményező lap mellékleteivel (elektronikus formában CD-n vagy e-mail-en is a tenderkezdemenyezes@fin.unideb.hu) együtt eredetiben történő **megküldése a Kancellár részére** (a kitöltendő dokumentumok elektronikusan letölthetők a <http://kancellaria.unideb.hu/hu/15/04/29/nyomtatvanyok-bizonylatok> oldalon).

#### KÖZBESZERZÉSI ALAPELVEK:

- verseny tisztasága, átláthatósága, nyilvánossága;
- esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód;
- jóhiszeműség, tisztesség, rendeltetésszerű joggyakorlás;
- hatékony és felelős gazdálkodás a közpénzek felhasználása során;
- nemzeti elbánás.

**FONTOS!** A tenderkezdeményező dokumentumnak elválaszthatatlan melléklete a **műszaki dokumentáció**. Ennek összeállításához az érintett szervezeti egység rendelkezik megfelelő kompetenciával. Egy tender műszaki paraméterei oly módon kell, hogy összeállításra kerüljenek, hogy az abban lévő információk az ajánlattevők részére egyértelműek, szakmailag (műszakilag) beazonosíthatóak legyenek. Az Egyetem által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek **műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni**. Az Egyetemnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a **környezet** - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére **és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére**, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

A tenderkezdeményező laphoz egy ún. **pénzügyi előreutalást kezdeményező dokumentumot** is szükséges csatolni a közbeszerzési eljárások hirdetményeinek megjelentetési költségeinek vállalásáról. (A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások esetén a hirdetmények közzétételi díja 150.000 Ft, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételi díja 80.000 Ft.)

#### A BECSÜLT ÉRTÉK:

Közbeszerzés becsült értékén annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást szükséges érteni. Amennyiben építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

A közbeszerzési **értékhatar** beszerzési tárgyaként a következő:

- árubeszerzés esetében: nettó 8.000.000 Ft
- építési beruházás esetében: nettó 15.000.000 Ft
- szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 8.000.000 Ft

### A tenderkezdeményező lap aláírására vonatkozó eljárásrend:

- Az Egyetem beruházásaival, infrastruktúra-fejlesztéssel, általános üzemvitelével (pl. energiaszolgáltatás, takarítás), egyetemi szintű informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárás esetén a tenderkezdeményező lapot az illetékes területért felelős szervezeti egység vezető küldi meg a Kancellárrészére.
- A Klinika Központ és az Agrártudományi Központ a speciális feladataihoz kapcsolódó közbeszerzéseket az illetékes főigazgató, és az illetékes gazdasági igazgató ellenjegyzésével kezdeményezheti.
- A pályázati forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásokat a projekt (szakmai) vezetője kezdeményezi.
- A fentiekben nem említett esetekben a szervezeti egység részéről az adott szervezeti egység vezetője járhat el, és kezdeményezheti a közbeszerzési eljárást.

### **LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK:**

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 168/2004. (V.25.) Kormány rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi szervezet feladat- és hatásköréről
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015. (X. 30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról

[tenderkezdemenyezes@fin.unideb.hu](mailto:tenderkezdemenyezes@fin.unideb.hu)