



DEBRECENI EGYETEM

KANCELLÁR

Iktatószám: KC/ 1112 /2015.

Tételszám: 13.06.

Tárgy: kommunikációs beszerzések

Ügyintéző: M. Tóth Ildikó

A Debreceni Egyetem
valamennyi szervezeti egységének vezetője részére

24. sz. Körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Debreceni Egyetem, mint költségvetési szerv kizárólag a *Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X.1.) Kormányrendelet* (továbbiakban: Kormányrendelet) rendelkezései szerint jogosult a kormányzati (azaz költségvetési forrásból, állami intézmények által megvalósítandó) kommunikációs feladatokra (*1. sz. melléklet*) vonatkozó beszerzéseit bonyolítani. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a Kormányrendelet szerint központi beszerző szervezetként lebonyolítja a kormányzati kommunikációs feladatok ellátását biztosító szolgáltatásokra és termékekre vonatkozó közbeszerzéseket.

Az intézményi szintű adatszolgáltatások teljesítése érdekében kérem, hogy az *Ön által vezetett szervezeti egységénél, vagy az Ön által menedzselte pályázat keretében* a következő negyedévben (2015. július 01 – 2015. szeptember 30.) megvalósítandó kommunikációs szolgáltatások és termékek beszerzésére vonatkozó igényeket szíveskedjen **2015. július 23-ig** a kommunikacio@unideb.hu címre megküldeni. (*2. sz. melléklet*)

Fentiek mellett az egyetem a következő negyedév kommunikációs feladatairól szóló összesített tájékoztató készítésére kötelezett. Ehhez kérem, hogy a fenti adatszolgáltatással egyidejűleg szíveskedjen megadni a kormányzati kommunikációs feladat tervezett célját, indokait, a megvalósítás ütemezését, a kommunikációs feladat eszközeit, módszereit, valamint költségvetését. A Hivatal az összesített tájékoztató beérkezését követő 15 munkanapon belül állást foglal az adott kommunikációs feladat végrehajthatóságáról, annak a kormányzati kommunikációs stratégiával való összhangjáról. Amennyiben a jóváhagyott összesített tájékoztató elemeiben változás áll be, arról a Hivatal haladéktalanul tájékoztatni kell, tehát ebben az esetben kérem, hogy a módosult igényeket haladéktalanul szíveskedjen a fenti email címre megküldeni. Az összesített tájékoztatóban nem szereplő, az összesített tájékoztató készítésekor előre nem látható okból felmerülő kormányzati kommunikációs feladat megvalósítását a Hivatal egyedileg hagyja jóvá.

A Kormányrendelet rendelkezései alapján az egyetem főszabály szerint központosított közbeszerzési rendszer keretében szerezheti be az érintett termékeket és szolgáltatásokat. Ennek részleteiről a Hivatal által megkötött keretmegállapodások ismeretében fogjuk Önt tájékoztatni.

Amíg a Hivatal által bonyolított közbeszerzési eljárás alapján nincs hatályos keretmegállapodás vagy szerződés, illetve a szükséges beszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik, és a hatályos keretmegállapodás vagy közbeszerzési szerződés alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható, az egyetem a Hivatal előzetes jóváhagyását követően saját hatáskörben valósíthatja meg a beszerzést. Ennek módja, hogy a tervezett beszerzés megkezdése előtt 8 munkanappal az egyetem írásban tájékoztatja a Hivatalt a saját hatáskörben megvalósítani kívánt beszerzés körülményeiről, indokoltságáról, és szükségességéről. (3. sz. melléklet)

Nem tartozik a Kormányrendelet hatálya alá a saját erőforrással megvalósított beszerzés, ebből következően az intézményi élő közvetítések, eseményrögzítések, e-learning, intézményi és európai uniós forrásból megvalósuló PR filmek stb. Debreceni Egyetem Multimédia Kompetencia Központ (DE MKK) általi bonyolítására az egyetem külön engedély nélkül jogosult. Az ehhez kapcsolódó elektronikus felület elérhető az unideb.hu weboldalról a SAJTÓ/MKK megrendelőlap pontban (<http://mkk.it.unideb.hu/urlap>).

A 2014. október 10. előtt a kommunikációs szolgáltatások és azokhoz kapcsolódó termékek beszerzésére kötött szerződések hatályát a Kormányrendelet nem érinti. Az ezen szerződések teljesítése során a szerződés teljesítésének elismeréséről szóló teljesítésigazolást, illetve az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozat tervezetét indokolással és az azt alátámasztó dokumentumokkal együtt a Hivatal számára a jóváhagyásra irányuló kérelemmel együtt a dokumentumok előkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni. A dokumentumoknak a Hivatal részére történő továbbítását a Kancellária végzi. **A Hivatal vezetőjének hozzájárulása hiányában a szerződések teljesítése nem igazolható.**

Hangsúlyozottan felhívom szíves figyelmét, hogy a **nem a fenti rendelkezéseknek megfelelően bonyolított beszerzések vonatkozásában az egyetemnek nem áll módjában a termékek, szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése.** Fentiekre tekintettel kérem, hogy a beszerzések vonatkozásában a tervezésre szíveskedjenek fokozottan ügyelni, az igényeket a felelős és jogszerű gazdálkodás szabályaival összhangban felmérni, és a megfelelő intézkedéseket késlekedés nélkül megtenni.

A fentiekkel kapcsolatos esetleges kérdéseit kérem, hogy szíveskedjen a kommunikacio@unideb.hu email címére megküldeni. A gyakran ismételt kérdések és válaszok listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Fentiekről kérem, szíveskedjen kollégáit értesíteni, különös tekintettel az irányítása alá tartozó egységek pályázataira.

Segítő együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2015. július 6.

Üdvözlettel:


Dr. Bács Zoltán
kancellár



Mellékletek:

1. számú melléklet: Kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások listája
2. számú melléklet: kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékekre vonatkozó összesített negyedéves igénybejelentés minta
3. számú melléklet: rendkívüli sürgősséget igénylő kommunikációs szolgáltatás és a kapcsolódó termékekre vonatkozó igénybejelentés minta
4. számú melléklet: A Hivatal által rendelkezésre bocsájtott Gyakran Ismételt Kérdések, és az azokra adott válaszok listája