

## Gyakran Ismételt Kérdések

**Az alábbiakban a 247/2014. (X.1.) Korm. r. (továbbiakban: R.) alkalmazásával kapcsolatban a Nemzeti Kommunikációs Hivatalhoz érkezett leggyakoribb kérdésekre adott válaszokat találják.**

**1. A Hivatal felé teljesített adatszolgáltatás során, illetve jóváhagyás érdekében be kell jelenteni a Kbt. szerinti értékhatár alatti közbeszerzéseket?**

Tekintettel arra, hogy a R. alkalmazásában a közbeszerzés egyszerre jelenti a beszerzési és a közbeszerzési igényeket (R. 5.§ (1) bekezdés), így a bejelentkezési kötelezettség körében szolgáltatott adatoknak illetve a jóváhagyásra megküldött igényeknek minden beszerzési igényt tartalmaznia kell, értékhatárra tekintet nélkül.

**2. Intézményünk / társaságunk olyan projektet valósít meg, amelyet az Európai Unió finanszíroz. A projekt támogatási szerződése alapján kötelező ún. tájékoztatás/nyilvánosság feladat (pl. „B” típusú tábla kihelyezés) megvalósítása. Az ilyen típusú kommunikációs feladat a R. hatálya alá tartozik?**

Az európai uniós projektek megvalósítása során kötelező kommunikációs feladat végrehajtása - a rendezvényszervezést ide nem értve - a R. hatálya alá tartozik (R. 1.§ b) pontja). Az érintett szervezet köteles a kommunikációs feladatot annak megvalósítása előtt, a R. szerinti jóváhagyás érdekében a Hivatalnak bejelenteni.

**3. Intézményünk / társaságunk álláspontunk szerint nem végez a R. 1. sz. mellékletében felsorolt kommunikációs, illetve szponzorációs tevékenységet. Van-e a R. alapján bármilyen kötelezettségünk?**

Ha az érintett szervezet semmilyen, a R. 1. sz. mellékletében felsorolt kommunikációs vagy szponzorációs tevékenységet nem végez, ebben az esetben is ki kell tölteni és a Hivatal részére megküldeni a Hivatal honlapján elérhető „Bejelentkezési alapadatok” táblázatot (R. 7.§ (1) bekezdés).

**4. Intézményünk / társaságunk nem végez klasszikus értelemben kommunikációs tevékenységet, de honlapot üzemeltet, annak tartalmát időszakonként frissíti. Van-e a R. alapján bármilyen kötelezettségünk?**

A honlap üzemeltetése, fejlesztése, tartalom menedzsment, stb. a R. hatálya alá tartozik (R. 1. sz. melléklet 6. pont) és az ilyen szolgáltatásokra irányuló közbeszerzési igény is előzetes bejelentési és jóváhagyási kötelezettség alá esik.

**5. Intézményünk / társaságunk saját munkavállalója látja el az intézmény / társaság saját honlapjának szerkesztési, tartalom fejlesztési, illetve az egyéb kommunikációs feladatait. Be kell-e jelenteni a tevékenységet a Hivatalnak adatszolgáltatás vagy jóváhagyás érdekében?**

A saját munkavállaló által ellátott kommunikációs tevékenység nem minősül beszerzésnek, erre a R. hatálya nem terjed ki. Az ilyen típusú kommunikációs tevékenység nem tartozik előzetes bejelentési és jóváhagyási kötelezettség alá.

**6. Intézményünk / társaságunk saját nyomdával rendelkezik, minden szükséges kiadványunk nyomdai előkészítését és grafikai tervezését magunk végezzük el. Be kell-e jelenteni ezt a kommunikációs tevékenységet a Hivatalnak adatszolgáltatás vagy jóváhagyás érdekében?**

Az érintett szervezet a R. előírásait akkor köteles alkalmazni, ha a kommunikációs tevékenység beszerzést is megvalósít. A saját nyomdai kivitelezés a R. alkalmazásában nem minősül közbeszerzésnek, így a R. előírásait nem kell alkalmazni.

**7. Intézményünk / társaságunk kommunikációs feladatot ellátó szervezeti egységében új szakembert kívánunk foglalkoztatni, azonban munkaszerződés helyett megbízási szerződést kívánunk kötni vele. Be kell-e jelenteni előzetesen jóváhagyás érdekében a Hivatalnak a szerződés megkötését?**

A megbízási, mint visszatérő polgári jogi jogviszony a R. alkalmazásában közbeszerzésnek minősül és a R. hatálya alá esik, amennyiben a megbízott bármely, a R. 1. sz. mellékletében felsorolt feladatot lát

el.

**8. Intézményünk / társaságunk tevékenységével kapcsolatban riport készül, illetve forgatási helyszín biztosítása céljából érkezik megkeresés. Be kell-e jelenteni a Hivatalnak az ilyen megkereséseket jóváhagyás érdekében?**

Az érintett szervezet a R. előírásait akkor köteles alkalmazni, ha a kommunikációs tevékenység közbeszerzést is megvalósít, vagyis kommunikációs szolgáltatás ellenérték fejében történő megrendelésére kerül sor. Abban az esetben tehát, ha az adott kommunikációs tevékenység nem minősül közbeszerzésnek – pl. filmfelvétel készül riport céllal – a Hivatalnak nincs hatásköre, az adott szervezet maga döntheti el hogy mikor, kinek biztosít forgatási helyszínt, illetve melyik médiaszolgáltatónak tesz nyilatkozatot.

**9. Intézményünk / társaságunk tevékenységével kapcsolatban sajtóközleményeket kívánunk megjelentetni. A hírügynökség a sajtóközleményeket ingyenes megállapodás alapján közli. Be kell-e jelenteni a Hivatalnak az egyes sajtóközlemények megjelenését illetve a közlésre irányuló megállapodás megkötését jóváhagyás érdekében?**

Az érintett szervezet a R. előírásait akkor köteles alkalmazni, ha a kommunikációs tevékenység közbeszerzést is megvalósít, vagyis kommunikációs szolgáltatás ellenérték fejében történő megrendelésére kerül sor. Abban az esetben tehát, ha az adott kommunikációs tevékenység ingyenes megállapodás alapján valósul meg, a R. előírásait nem kell alkalmazni.

**10. Intézményünk / társaságunk ünnepséget, díjátadást vagy szakmai rendezvényt szervez. Be kell-e jelenteni a Hivatalnak a rendezvény megszervezését?**

A rendezvényszervezés, mint tevékenység nem tartozik a R. hatálya alá. A rendezvényen riport készítési céllal megjelenő médiaszolgáltató tevékenysége szintén nem tartozik előzetes jóváhagyási vagy bejelentési kötelezettség alá. Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezvényre nyomtatásra kerülő meghívók, plakátok és installációk (pl. pop-up, roll-up), továbbá egyéb promóciós eszközök közbeszerzése a R. hatálya alá tartozik (R. 1. sz. melléklet 7. pont).

**11. Intézményünk / társaságunk szakmai rendezvényen jelenik meg, és a résztvevőknek saját logóval ellátott reklámajándék tárgyat (pl. logózott pendrive, sapka, nyakkendő) kíván kiosztani. Be kell-e jelenteni a Hivatalnak a reklámajándék tárgy gyártására vonatkozó beszerzési igényt?**

Valamennyi kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó gyártás a R. hatálya alá tartozik (R. 1. sz. melléklet 7. pont), és a közbeszerzési igény előzetes bejelentési és jóváhagyási kötelezettség alá esik.

**12. Intézményünk / társaságunk barter konstrukcióban valósít meg kommunikációs feladatot. A barter típusú megállapodás a R. hatálya alá tartozik?**

A R. hatálya alá tartozónak tekintünk minden olyan, R.-ben meghatározott tárgyú kommunikációs szolgáltatás megrendelésére irányuló megállapodást, amely alapján az egyik fél pénz ellenérték megfizetésével, vagy más módon – így például részben, vagy egészben, barter konstrukcióban – egyenlíti ki a másik fél által teljesített szolgáltatás ellenértékét. Fentiek alapján a részben vagy egészben barter konstrukciót tartalmazó megállapodásokra is ki kell terjednie az adatszolgáltatásnak illetve a bejelentési és jóváhagyás kérés kötelezettségnek.

**13. Intézményünk / társaságunk időszakonként támogatásban részesít egy szervezetet vagy rendezvényt annak érdekében, hogy a szervezeten vagy rendezvényen keresztül az intézmény / társaság ismertségét növelje. Az ilyen célú támogatás előzetes bejelentési és jóváhagyási kötelezettség alá esik?**

A szponzorálással összefüggő feladat a R. hatálya alá tartozik (R. 1.§ b) pont). A Hivatal szponzorációnak tekint minden olyan esetet, amikor az érintett szervezet kommunikációs célból, piaci helyzetének javítása, vagy társadalmi szerepvállalás érdekében rendezvényt, eseményt, szervezetet vagy személyt egy alkalommal vagy rendszeresen, anyagi vagy természetbeni támogatásban részesít. Az ilyen célú megállapodások megkötése – tekintet nélkül ingyenes vagy visszerthes jellegükre – a Hivatal előzetes jóváhagyásához kötöttek.

**14. Van-e lehetőség a R. szerinti központi közbeszerzési rendszeren kívül, saját hatáskörben közbeszerzési eljárást lefolytatni vagy szerződést kötni kommunikációs feladat ellátását biztosító szolgáltatásra?**

Saját hatáskörben az érintett szervezet kizárólag kivételes esetben, a Hivatal előzetes jóváhagyását követően, a R. 12.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt feltételek fennállása esetén folytathat le beszerzést.

**15. Milyen határidővel bírálja el a Hivatal a saját hatáskörben megindítani tervezett közbeszerzési eljárás vagy szerződéskötés iránti kérelmet?**

A Hivatal a saját hatáskörben megvalósítani tervezett közbeszerzés vagy szerződéskötés iránti kérelmet a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül bírálja el és hozza meg döntését (R. 12.§ (2) és (3) bekezdés).

**16. Mit tartalmazzon a saját hatáskörben történő közbeszerzés jóváhagyásához való kérelmem?**

A kérelemben a következőket szükséges megjelölni: tájékoztatás a beszerzés szükségességéről, körülményeiről és indoklásáról, a becsült értékről, valamint egy nyilatkozat arról, hogy a Kbt. 18.§ (2) bekezdése alapján a beszerzés más beszerzéssel egybeszámítási kötelezettség alá esik-e, továbbá kérjük csatolni a műszaki leírást és szerződéstervezetet is.

Amennyiben a becsült érték eléri a közbeszerzési értékhatárt, kérjük csatolni az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás tervezetét, a dokumentáció tervezetét, a szerződéstervezetet és a műszaki leírást is.

Amennyiben a beszerzés becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, tájékoztatást kérünk a vállalkozó/megbízott személyéről, vagy amennyiben az még nem került kiválasztásra, milyen eljárással kívánják kiválasztani (pl. három ajánlattevős pályáztatás).

A kérelmet a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu elektronikus levél címre lehet eljuttatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a saját hatáskörben megvalósított közbeszerzés eredményeként megkötött szerződést annak aláírását követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a Hivatal részére (R. 12.§ (4) bekezdés).

**17. Intézményünk / társaságunk már a R. hatályba lépése előtt kötött keretmegállapodást (keretszerződést) kommunikációs szolgáltatás ellátására. Mi a teendő ebben az esetben?**

A R. ezen megállapodások, szerződések hatályát nem érinti. Fontos azonban, hogy a teljesítés igazolását megelőzően a R.-ben előírt dokumentumokat be kell nyújtani a Hivatalnak (R. 13.§ (1) bekezdés). Ezek a dokumentumok a már megkötött keretszerződések terhére történő megrendeléseknél: a keretszerződés; az egyedi megrendelő; a megvalósult kommunikációs feladathoz kapcsolódó részletes feladatleírást, melyből ellenőrizhető a teljesítés; a teljesítésigazolás tervezete. Ennek kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a R. hatályba lépése előtt kötött keretszerződésekben történő egyedi megrendelések esetén, az egyedi megrendeléseket a Hivatal álláspontja szerint nem kell előzetesen megküldeni jóváhagyásra, azokat elegendő a teljesítésigazolás tervezetekkel együtt megküldeni.

**18. A R. hatálya alá tartozó feladatokat tartalmazó szerződés módosítása esetén milyen dokumentumokat kell előzetesen megküldeni a Hivatalnak?**

Szerződésmódosítás esetén elegendő a R. 13.§ (1) bekezdés b) pontban előírt dokumentumok benyújtása. Ennek kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a Hivatal vezetőjének jóváhagyása nélkül a szerződés nem módosítható, a közbeszerzés a módosult feltételekkel csak új közbeszerzési eljárásban valósítható meg és a közbeszerzési szerződések teljesítése nem igazolható (R. 13.§ (4) bekezdés).

**19. Intézményünk / társaságunk teljesítette a tervezett közbeszerzéseire vonatkozó negyedéves adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás teljesítését követően van lehetőség a közbeszerzések saját hatáskörben történő lefolytatására?**

A R. 8.§ b) pontja szerinti negyedéves bejelentési kötelezettség teljesítése nem jelenti azt, hogy az adott beszerzés önállóan lefolytatható. A R. hatálya alá tartozó kommunikációs beszerzés önállóan csak a Hivatal előzetes jóváhagyását követően, és csak kivételes esetben, a R.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén valósítható meg (R. 12.§ (1) bekezdés).

**20. Intézményünk / társaságunk határidőben benyújtotta az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint a tervezett beszerzéseire vonatkozó negyedéves adatszolgáltatást, azonban a kommunikációs feladatokról szóló összesített tájékoztatót nem készítette el. Ez utóbbi hiányában benyújtható közbeszerzési igény?**

A kommunikációs feladatokról szóló összesített tájékoztató tartalmát a Hivatal vezetőjének jóvá kell hagynia. Jóváhagyás hiányában a kormányzati kommunikációs feladat megvalósítása nem kezdhető meg, és közbeszerzési igényt sem lehet benyújtani a Hivatal számára (R. 9.§ (6) bekezdés).