A Debreceni Egyetem
valamennyi szervezeti egységének vezetője részére

25. sz. Körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Debreceni Egyetem 2014. évi integrációját követően a külső és belső postai küldemények kézbesítési rendjének egységesítése is idő szerűvé vált.

Célunk az iratkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett az, hogy az Egyetem valamennyi szervezeti egysége azonos színvonalú és tartalmú szolgáltatásban részesüljön, mind a szervezeti egységek közötti belső, mind a Magyar Posta által nyújtott szolgáltatást igénylő küldemények kézbesítése tárgyában.

Az egységes kézbesítési gyakorlat bevezetése ütemezetten valósul meg. Első lépésként az egyetemről kifelé történő kézbesítés rendjét konszolidáljuk. Az egyes szervezeti egységek, postai feladás során használandó elnevezéseit az 1. sz. melléklet tartalmazza. Kérem, hogy leveleiket, küldeményeiket kizárólag ezekkel az elnevezésekkel lassák el mind „feladói”, mind „címezeti” stá tusz esetén. Tekintettel arra, hogy csakis ezen elnevezések alkalmazásával garantálható a költségfedelések pontosága, a számlázás megfelelősége, és ezáltal a teljesíti igazolások helyessége, így az ettől eltérő elnevezéssel ellátott küldemények nem kerülnek/kerülhetnek sem átvetelre, így a postai feladásra sem.

A debreceni telephelyű szervezeti egységek esetében, a külső postai küldeményeket a Medipost Kft-nek kell átadni postai feladás céljából. Az átadás a szokásos kézbesítési pontokon az eddigi gyakorlat szerint történik. Azon szervezeti egységek, amelyek eddig közvetlen postai feladást végeztek, küldeményeiket az alábbi helyeken és legkésőbb az alábbi időpontokban tudják leadni:

1. Debrecen, Egyetem tér 1.
   Postázó, Főépület Alagsor A/10
   Átvétel határideje: munkanapokon 14 óra
2. Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
   Postázó, II.sz. Kollégium
   Átvétel határideje: munkanapokon 14 óra

Az ettől eltérő módon történő postai levélfeladásokat, illetve azok számláját 2015. augusztus 15. napját követően a Debreceni Egyetem nem fogja befogadni és teljesíteni.
A Debrecen kívüli telephelyen működő egységek kézbesítései a további utasításig az eddigi rend szerint történnek.

A bejövő posta kézbesítési rendje az új rendszer kialakításának ebben a szakaszában nem változik - a Magyar Posta által szállított küldemények részben a postafiókokban, részben a Medipost Kft. útján, részben közvetlenül a postai kézbesítő útján kerülnek az adott szervezeti egységhez.

Ezúton hívom fel továbbá figyelmét a postafiókok egységesítési szándékára. A Debreceni Egyetem szervezeti egységei indokolatlanul magas számban rendelkeznek postafiók-bérleti, vagy egyéb postai szolgáltatási szerződéssel. A szerződések felülvizsgálata és racionalizálásra érdekében kérem, hogy amennyiben az Ön szervezeti egysége rendelkezik hatályos postafiók-bérleti, vagy postai szolgáltatási szerződéssel, azt szíveskedjen a szerzodes@fin.unideb.hu e-mailcímre másolathban megküldeni, legkésőbb 2015. augusztus 05. napjáig.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Debreceni Egyetem Szenátusa 2015. június 25-i ülésén döntést hozott arról, hogy a jelenlegi, az egyetem egyes szervezeti egységeiben kézbesítést, érkeztetést, irattárazást ellátó Szolgáltató céget (Medipost Kft.) saját tulajdonába vonja. Ennek révén a Medipost Kft. egyszemélyes tulajdonosa az egyetem lesz, és gyakorlatilag, mint egy külső szervezeti egység fog működni.

Fentiekből kérem, szíveskedjen kollégáit értesíteni, és a fenti ügymenetet betartani és betartatni.

Segítő együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2015. július 27.

Tisztelettel:

Dr. Bács Zoltán
kancellár