



# DEBRECENI EGYETEM

## KANCELLÁR

Iktatószám: KC/1188/2015.  
Tételszám: 01.24.  
Tárgy: postai szolgáltatás  
Ügyintéző: Pozsonyi Zoltán  
Melléklet: 1 db táblázat

**A Debreceni Egyetem  
valamennyi szervezeti egységének vezetője részére**

### 25. sz. Körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Debreceni Egyetem 2014. évi integrációját követően a külső és belső postai küldemények kézbesítési rendjének egységesítése is időszerűvé vált.

Célunk az iratkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett az, hogy az Egyetem valamennyi szervezeti egysége azonos színvonalú és tartalmú szolgáltatásban részesüljön, mind a szervezeti egységek közötti belső, mind a Magyar Posta által nyújtott szolgáltatást igénylő küldemények kézbesítése tárgyában.

Az egységes kézbesítési gyakorlat bevezetése ütemezetten valósul meg. Első lépésként az egyetemről kifelé történő kézbesítés rendjét konszolidáljuk. **Az egyes szervezeti egységek, postai feladás során használandó elnevezéseit az 1. sz. melléklet tartalmazza.** Kérem, hogy leveleiket, küldeményeiket **kizárólag ezekkel az elnevezésekkel** lássák el mind „feladói”, mind „címzetti” státusz esetén. Tekintettel arra, hogy csakis ezen elnevezések alkalmazásával garantálható a költségfeladások pontossága, a számlázás megfelelősége, és ezáltal a teljesítési igazolások helyessége, így az ettől eltérő elnevezéssel ellátott *küldemények nem kerülnek/kerülhetnek sem átvételre, így a postai feladásra sem.*

A **debreceni telephelyű szervezeti egységek esetében**, a külső postai küldeményeket a Medipost Kft-nek kell átadni postai feladás céljából. Az átadás a szokásos kézbesítési pontokon az eddigi gyakorlat szerint történik. Azon szervezeti egységek, amelyek eddig közvetlen postai feladást végeztek, küldeményeiket az alábbi helyeken és legkésőbb az alábbi időpontokban tudják leadni:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Debrecen, Egyetem tér 1.<br>Postázó, Főépület Alagsor A/10 | Átvétel határideje: munkanapokon 14 óra |
| 2. Debrecen, Nagyerdei krt. 98.<br>Postázó, II.sz. Kollégium  | Átvétel határideje: munkanapokon 14 óra |

**Az ettől eltérő módon történő postai levélfeladásokat, illetve azok számláját 2015. augusztus 15. napját követően a Debreceni Egyetem nem fogja befogadni és teljesíteni.**

A **Debrecenen kívüli telephelyen működő egységek** kézbesítései a további utasításig az eddigi rend szerint történnek.

A bejövő posta kézbesítési rendje az új rendszer kialakításának ebben a szakaszában nem változik - a Magyar Posta által szállított küldemények részben a postafiókokban, részben a Medipost Kft. útján, részben közvetlenül a postai kézbesítő útján kerülnek az adott szervezeti egységhez.

Ezúton hívom fel továbbá figyelmét a **postafiókok egységesítési szándékára**. A Debreceni Egyetem szervezeti egységei indokolatlanul magas számban rendelkeznek postafiók-bérleti, vagy egyéb postai szolgáltatási szerződéssel. A szerződések felülvizsgálata és racionalizálásra érdekében kérem, hogy amennyiben az Ön szervezeti egysége rendelkezik hatályos **postafiók-bérleti, vagy postai szolgáltatási szerződéssel**, azt szíveskedjen a [szerezodes@fin.unideb.hu](mailto:szerezodes@fin.unideb.hu) e-mailcímsre **másolatban** megküldeni, **legkésőbb 2015. augusztus 05. napjáig**.

**Tájékoztatom továbbá, hogy a Debreceni Egyetem Szenátusa 2015. június 25-i ülésén döntést** hozott arról, hogy a jelenlegi, az egyetem egyes szervezeti egységeiben kézbesítést, érkeztetést, irattárazást ellátó Szolgáltató céget (Medipost Kft.) saját tulajdonába vonja. Ennek révén a Medipost Kft. egyszemélyes tulajdonosa az egyetem lesz, és gyakorlatilag, mint egy külső szervezeti egység fog működni.

Fentiekről kérem, szíveskedjen kollégáit értesíteni, és a fenti ügymenetet betartani és betartatni.

Segítő együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2015. július 27.

Tisztelettel:

  
**Dr. Bács Zoltán**  
kancellár

