



DEBRECENI EGYETEM

KANCELLÁR

Iktatószám: KC/11/2016.
Tételszám: 01.24.
Ügyintéző: Pozsonyi Zoltán
Tárgy: Postai szolgáltatások
Mellékletek száma: 1 db.

**A Debreceni Egyetem
valamennyi szervezeti egységének vezetője részére**

25/A. sz. körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A postai szolgáltatások tárgyában kiadott 25. számú körlevélben megfogalmazott „célunk az iratkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett az, hogy az Egyetem valamennyi szervezeti egysége azonos színvonalú és tartalmú szolgáltatásban részesüljön, mind a szervezeti egységek közötti belső, mind a Magyar Posta által nyújtott szolgáltatást igénylő küldemények kézbesítése tárgyában.”

Az egységes gyakorlat kialakításának második ütemében megállapodás született a Magyar Postával a debreceni egységeknél a postafiókok számának jelentős csökkentéséről, a postai szolgáltatások átláthatóbbá tételéről és az egységes szolgáltatás biztosításáról. A megállapodás szerint az egyetem debreceni egységeitől feladásra kerülő, vagy az egyetemre érkező postai küldeményeket a Magyar Posta a Medipost Kft közreműködésével veszi át, illetve kézbesíti. A Medipost Kft közvetlenül a Magyar Posta által elfogadott elektronikus rendszerében dolgozza fel a feladásra kerülő, illetve veszi át a beérkező küldeményeket. A postától beérkező küldeményeket a Medipost Kft érkezteti és a belső kézbesítési rendszerén keresztül juttatja el az adott szervezeti egység kézbesítési pontjára. Ezzel **a debreceni kézbesítési helyeken a teljes levélforgalom a Medipost Kft közreműködésével zajlik.**

Az egyetem debreceni egységeinek valamennyi általunk ismert postafiók szerződése 2015. december 31-jei hatállyal felmondásra került a kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt (alpostafiók, csomagtárolás stb.). Postai szolgáltatásra megállapodást a szervezeti egységek nem köthetnek, arra 2016. január 1-től kizárólag a Kancellár jogosult. A megszűnő – általunk ismert – postafiókok listáját mellékeljük. Amennyiben a lista nem teljes, arról kérjük a Kancellária üzemeltetési osztályát (uzemeltetes@fin.unideb.hu) értesíteni. A postafiók szerződésekhez kötődő alpostafiókok is értelemszerűen megszűnnek. Tekintettel arra, hogy az alpostafiók bérlők az esetek többségében nem egyetemi egységek, ezért kérem, hogy az érintetteket szíveskedjenek értesíteni a postaszolgáltatásuk rendezésének szükségességéről. **Az egyetem debreceni telephelyei tekintetében az egyetem egy darab központi postacímre kötött szerződést. Az új postacím:**

4002 Debrecen, Pf. 400.

Mivel a postai küldemények csak a fenti postacímre érkezhettek, ezért **szükséges a postai feladásnál használt bélyegzők, a levélpapírok, valamint a postacímet tartalmazó nyomtatványok módosítása.** Ugyancsak szükséges az egyetemi elektronikus felületeken (webes felületeken) szereplő postacímek módosítása is. Kérem, hogy 2016. január 1. után a postai feladásnál a 25. sz. körlevél mellékleteként megküldött szervezeti egység elnevezést és a központi postacímet szíveskedjenek használni. Az átállás segítése érdekében a mellékletben felsorolt debreceni telephelyű egységeknek a postacímet helyesbítő etikett címkéket nyomtattunk korlátozott darabszámban. Az elnevezések egységes használata azért is szükséges, mert **a havi postaköltségekről a szervezeti egységek neve alapján készül a belső feladás.** A szervezeti egységek megnevezésének helyességét a Medipost Kft ellenőrzi, és jogosult a küldeményt visszaküldeni, vagy egyértelmű esetekben javítani. Három hónapos türelmi időt követően a Medipost Kft csak a helyes címmel ellátott küldeményeket fogadhatja el. Az eltérő módon történő postai levélfeladásokat, illetve azok számláját 2016. január 1-jét követően nem fogja befogadni a Debreceni Egyetem.

A megszűnő postafiókokra érkező küldeményeknek az új postacímre (4002 Debrecen, Pf. 400) való továbbítására három hónapig biztosít utánküldési szolgáltatást a Magyar Posta. A határidő letele után a helytelenül címzett küldemények kézbesítéséért a Magyar Posta nem vállal garanciát.

Felhívom a figyelmet, hogy **a tárgynapi postai továbbítású küldeményeket 14:00 óráig kell átadni a Medipost Kft-nek.** Amennyiben rendkívüli sürgős, vagy nagy tömegű (500 darabot meghaladó) küldemény feladását kezdeményezik, azt előzetesen szíveskedjenek egyeztetni a Medipost Kft-vel.(telefon: 23066 belső melléken, vagy email: postazo@unideb.hu) A csomagokat változatlanul címre kézbesíti a posta. A csomagok feladása a megszokott módon a Medipost Kft-n keresztül történik.

Az új rendszer kialakításával egyidejűleg **a belső iratforgalmat eddig kiszolgáló, a Nagyerdei körúti I. Óvoda falán lévő postaládákat megszüntetjük,** mivel ez a megoldás nem felel meg az adatbiztonsági és a vonatkozó jogszabályi feltételeknek. Az eddig a belső postaládákon keresztüli belső iratforgalmat is a Medipost Kft-n keresztül kell bonyolítani.

A Medipost Kft feladatkörét (így különösen az egyetemre érkező küldemények fogadása, az iratérkeztetés, a belső iratforgalom, a kimenő iratforgalom kezelése, az irattározás, iratok szakszerű selejtezése, levéltári anyagok kezelése, eljárói feladatok kiváltása) az egységes iratkezelési rendszer kialakításának következő fázisában határozzuk meg.


Kérem, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység vonatkozásában szíveskedjen jelen körlevélben foglaltak szerint eljárni. Kérem, hogy a jelen körlevélben leírtakkal kapcsolatban felmerülő kérdéseiket az uzemeltetes@fin.unideb.hu címen tegyék fel, melyre kollégáim készséggel válaszolnak.

Megértését és együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2016. január 04.

Tisztelettel:




Dr. Bács Zoltán
kancellár