



DEBRECENI EGYETEM
GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

Debreceni Egyetem
valamennyi szervezeti egység
vezetője számára

Iktatószám: GF/1630/2014.
Tételszám: 01.24.
Ügyintéző: Kovács Márta
Telefonszám: 74241
Tárgy: költségtérítési díjak
átvállalása
Mellékletek száma: 1 db

3.sz. körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a munkavállalók Egyetemünkön belüli továbbtanulásához kapcsolódó költségtérítések, képzési díjak, Phd eljárási díjak, habilitációs eljárási díjak stb. szervezeti egység keretéből történő biztosításának eljárási rendje 2014. évtől megváltozott. A bevételt fogadó és a kiadást átvállaló keretek közötti közvetlen rendezésre nincs lehetőség.

Első lépésként a fenti díjakat a dolgozónak az egyetem bankszámlájára be kell fizetnie, ezáltal a bevétel a képzéshez kapcsolódó kereten megjelenik. A befizetés hallgatói jogviszonnyal járó esetben a NEPTUN-rendszeren keresztül, egyéb esetben közvetlen banki utalással, csekkes befizetéssel a keret megjelölésével történik.

A befizetést követően az alábbi dokumentumokat be kell küldeni a Debreceni Egyetem Pénzügyi Osztályára, ahol a fedezetet biztosító keret terhére a befizetett díj összegét soron kívül átutalják a dolgozó részére:

- a befizetésről készített másolatot/igazolást/számlát,
- a szervezeti egységgel kötött megállapodást/tanulmányi szerződést,
- a jelen levélhez csatolt kísérőjegyzéket a fedezetet biztosító keret megjelölésével és a szervezeti egység vezetőjének / a keret felelősének aláírásával.

Debrecen, 2014.10.06.

Együttműködését megköszönöm!


Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

