



DEBRECENI EGYETEM

KANCELLÁR

A Debreceni Egyetem valamennyi szervezeti egységének vezetője részére

Helyben

Iktatószám: KC/1609 /2015.
Tételszám: 01, 24
Ügyintéző: dr. Deli Eszter
Telefonszám: 52/512-700*74455
Tárgy: Tájékoztatás egyetemi rendezvényszervezéssel kapcsolatos keretszerződésről
Melléklet: Ártáblázat

31. sz. körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Debreceni Egyetem az előző, ilyen feladatra kötött keretszerződés lejártát követően, **2015. szeptember 1. hatállyal** a DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.-vel **rendezvényszervezési és ahhoz kapcsolódó catering szolgáltatások, illetve feladatok ellátására** vállalkozási keretszerződést kötött (a továbbiakban: Keretszerződés). A Keretszerződés a hatályba lépését követő harminchat (36) hónapra (2018. augusztus 31-ig), de maximum a keretszerződés összeghatárának eléréséig tartó időtartamra terjed ki. A Keretszerződés biztosítja az egyetemi rendezvények szakszerű és gyors megszervezését, illetve lebonyolítását.

A Keretszerződés hatálybalépésével egyidejűleg **a 2013. szeptember 1. napjától hatályos**, a DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.-vel azonos tárgyban kötött **szolgáltatási keretszerződés hatályát veszítette**, így az abban – illetve a GF/791/2013. iktatószámú körlevélben - foglalt eljárásrend szerint szerződések kezdeményezésére 2015. szeptember 1. napjától nincs lehetőség.

A Keretszerződés **a Debreceni Egyetem hallgatói által szervezett rendezvényekre, valamint az oktatással és kutatással összefüggő rendezvények szervezésére terjed ki**, amelyek esetében a Debreceni Egyetem a megrendelő fél *(vagyis az egyetemhez szorosan kapcsolódó szervezetek, pl. egyesületek, nem tartoznak a szerződés személyi hatálya alá)* többek között az alábbi kategóriák szerint (a felsorolás nem teljes körű): egyetemi hivatalos rendezvények, ünnepek, szakmai konferenciák, szakmai napok, konzultációk, találkozók, fórumok, workshopok, roadshowk, koncertek, zenés-táncos rendezvények, bálók, szakhetek, gólyatáborok, sportrendezvények, egyéb rendezvények.

Felhívom a szervezeti egységek figyelmét, hogy **a 2015. szeptember 1-től hatályos Keretszerződés alapján pályázati forrásból (európai uniós, hazai) megvalósuló rendezvények szervezése nem kezdeményezhető**. Pályázati rendezvények esetén a DEBRECENI UNIVERSITAS

Nonprofit Közhasznú Kft. (mint a Debreceni Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság) rendezvényszervezési szolgáltatásai vehetők igénybe a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján (ún. „in-house” beszerzés keretében), vagy önálló, pályázathoz köthető közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani.

A Keretszerződés hatálya alá tartozó rendezvények esetén a szolgáltatások megrendelését a szervezeti egységeknek **elektronikusan**, a <https://saportal.gf.unideb.hu/portal/> felületen kell kezdeményezni, legkésőbb az **esemény megkezdése előtt 8 munkanappal**. Partnerként a DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.-t kérjük feltüntetni, míg a szerződés tárgyára vonatkozóan meg kell adni a rendezvény megnevezését, időpontját, a pontos helyszínt, azt, hogy kik részére kerül megrendezésre az esemény, illetve a résztvevők várható számát. A Szolgáltató által ellátandó feladatokat (igazodva a jelen levélhez csatolt katalógusban feltüntetett szolgáltatási egységekhez), mennyiségi megnevezést és nettó ajánlati árat a mellékelten megküldött ártáblázatból kell kiválasztani és feltölteni az elektronikus rendszerbe. Nettó 1 millió Forint alatt egyedi megrendelést, ezen összeg felett egyedi vállalkozási szerződést készít a Kancellária Jogi Igazgatósága. A kezdeményezés során nem jelent problémát, ha például a pontos létszám, illetve szerződéses feladat tényleges mennyiségei a kezdeményezés időpontjában nem ismertek. A cél az, hogy a kezdeményezés időben elinduljon egy nagyságrendileg megfelelő, becsült összeggel, és a rendezvény megszervezésének előkészületeihez a Szolgáltató információval és aláírt dokumentumokkal rendelkezzen. Az esemény konkrét adatait (tényleges létszám, részfeladatok mennyiségei, végösszeg) a teljesítési igazolás melléklete fogja tartalmazni, melyet a Szolgáltató készít el, és az adott szervezeti egység megfelelőség esetén elfogad, és leigazol.

A szolgáltatással kapcsolatban felmerült kérdéseket a DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft. alábbi elérhetőségén lehet egyeztetni: egyetemirendezeny@campusnet.hu.

Jelen körlevél letölthető a <http://kancellaria.unideb.hu/15/04/29/kancellari-kozlemanyek-utasitasok> oldalról.

Kérem, hogy a fentiekről az irányítása alá tartozó érintett dolgozókat tájékoztatni szíveskedjen. Bármilyen további kérdésük felmerül, kérem, szíveskedjenek azt a szorzodes@fin.unideb.hu e-mailcímre jelezni, kollégáim készséggel állnak rendelkezésükre.

Debrecen, 2015. december 07.

Tisztelettel:


Dr. Bács Zoltán
kancellár

