



A Debreceni Egyetem
Böszörményi út 138. sz.,
Egyetem tér 1. sz.,
Kassai u. 26. sz.,
Nagyerdei krt. 98. és
Móricz Zs. u. 22. sz. alatti
campusaira történő behajtás és parkolás rendje

2016. január 01.

Az Egyetem úthálózata közforgalom elől elzárt magánterületnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv. 29. §, és a 30/1998 (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

1. Jelen szabályzat hatálya

Területi hatály:

A Debreceni Egyetem üzemeltetésében lévő alábbi campusokra:

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| - Böszörményi úti Campus | Debrecen, Böszörményi út 138. |
| - Egyetem téri Campus | Debrecen, Egyetem tér 1. |
| - Kassai úti Campus | Debrecen, Kassai út 26. |
| - Klinikai Központ I. telep | Debrecen, Nagyerdei krt. 98. |
| - Klinikai Központ II. telep | Debrecen, Móricz Zs. út 22. |

Személyi és tárgyi hatály:

A szabályozás vonatkozik a fenti campusokon közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, és az általuk, a campusokra történő behajtás feltételeire.

2. A behajtásra vonatkozó szabályok

2.1. A campusok területére *gépjárművel térítés ellenében lehet behajtani.*

2.2. Gépjárművel kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a jelen szabályozás előírásait, a közlekedési rendet, a területi szabályozást, magatartása, viselkedése megfelel az általános normáknak, jelenléte, cselekedete nem irányul az Egyetemen folyó tevékenység megzavarására, és nem áll korábbi jogsértő magatartása miatt korlátozás alatt.

2.3. Az egyetemi területre való behajtás a járművezető saját felelősségére történik.

2.4. Be és kilépési pontok:

Egyetem téri campuson:

- 1.számú kapu Dóczy József u. 9. sz., Sporttelep mellett 6⁰⁰-22⁰⁰ között üzemel
- 2.számú kapu Dóczy József u. 2. sz., Főépület mellett 24 órában üzemel
- 3.számú kapu Egyetem tér 1. Templom mellett 6⁰⁰-22⁰⁰ között üzemel

Kassai úti campuson:

1. számú kapu Laktanya u. felől 24 órában üzemel
2. számú kapu Zákány u. felől 24 órában üzemel

Klinikai Központ I. telep:

1. sz. kapu a Pallagi út felől 24 órában üzemel
 2. sz. kapu a Móricz Zs. út felől 24 órában üzemel
- Tehermentesítő kapu a Kazánház mellett, 07:00-17:00

Klinikai Központ II. telep:

1. sz. kapu a Móricz Zs. út felől 24 órában üzemel

Tehermentesítő kapu a Mosoda mellett 07:00-17:00

Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ I. telep közötti átjáró:

Nagyerdei Étterem melletti átjáró 24 órában üzemel

Egyetem téri régi Sportcsarnok melletti átjáró 24 órában üzemel

Böszörményi úti Campus:

Böszörményi út – Békéssy B. u. csomópont 24 órában üzemel

2.5. A campusokra alapesetben **belépőszelvény (napijegy)** váltásával lehet behajtani. Behajtáskor a kapukhoz telepített jegykiadó automatából belépőszelvényt kell kivenni, amit kilépésig meg kell őrizni. Kilépéskor a vagyonőr a belépő szelvény vonalkódját leolvastatja, és megállapítja a benttartózkodás idejét és a fizetendő díjat. A vagyonőr a megfizetett díjról nyugtát, illetve kérésre számlát nyomtat, és nyitja a sorompót.

A Böszörményi úti Campuson eseti jegy váltása esetén a kapun behajtó a behajtáskor kiveszi a jegyet az automatából. A behajtási díjat távozás előtt a körforgalomban elhelyezett „Fizető automataval”, készpénz formájában érvényesítheti.

Távozáskor a jegyet a körforgalomban lévő automatában elhelyezi, mely, ha érvényes, a sorompó automatikusan felnyílik.

A Veres Péter Kollégium Diszpécser Központban a „Fizető automata” által kiadott fizetett nyugta alapján igény esetén készpénzfizetési számlát adnak ki.

A campusok területén a parkolás az első fél órában ingyenes. A szelvény elvesztése, vagy megrongálódása esetén póttíjat kell fizetni.

A napijegy megváltása az Egyetem téri Campus és a Klinika Központ I. telep közötti átjárók használatára nem jogosít fel.

2.6. Aki az alábbi feltételek szerint előzetesen bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a campusok területére behajtani. A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott Debreceni Egyetemi Kártyára – DEKa – automatikusan aktiválásra kerül. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

Amennyiben az egyetemi polgár a behajtási jogosultság igénylésekor DEKa kártyával még nem rendelkezik, azt megigényelheti az alábbi honlapra belépve:

<https://dekakartya.unideb.hu/belepes/belepes>.

A behajtási jogosultság a később váltott kártyára utólag is aktiválható, így a parkoló bérlet vásárlásának nem elengedhetetlen feltétele az egyetemi kártya megléte.

Igénylése mégis azért ajánlott, mert a rendszer műszaki hibája esetén a jogosultság DEKa kártyával igazolható. A DEKa kártyák gyártása ütemezetten történik, amelyről az alábbi honlapon részletes tájékoztatás olvasható:

<https://dekakartya.unideb.hu/oldal/oktatoknak>,

<https://dekakartya.unideb.hu/oldal/hallgatoknak>.

2.7. A bérléhez kapcsolódó behajtási jogosultság az egyetem dolgozói és hallgatói részére a saportal.gf.unideb.hu címen elérhető elektronikus felületen igényelhető. Az igénylés folyamatát a 2.sz. melléklet tartalmazza.

A bérlet árát átutalással vagy csekkkel lehet megfizetni. Befizetés hiányában az igénylés a regisztrációtól számított 30 elteltével automatikusan törődik.

Az egyetemi dolgozók bérletéhez maximálisan két rendszám rendelhető. Egy időben egy bérlettel, egy gépjármű tartózkodhat a campusokon. A bérlet tárgyév január 01-jétől következő év január 31-ig érvényes.

A behajtási jogosultság ellenőrzése rendszám felismerő rendszerrel történik.

Egyéb esetekben (pl. szerződéses partner) a bérléhez kapcsolódó behajtási jogosultság a <https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles> honlapon igényelhető.

2.8. A lopások megakadályozása érdekében az Egyetem területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépjármű csomagterébe betekintsen.

2.9. A bérletvásárlás feltételei

2.9.1. A Debreceni Egyetem (DE) dolgozói esetében:

A DE dolgozói *kedvezményes éves bérlet* megvásárlására jogosultak. A kedvezményes éves dolgozói bérlet az Egyetem téri, a Kassai úti, a Böszörményi úti campusokra, valamint a Klinikai Központ I. és II. telepére egyaránt érvényes.

A Klinikai Központ dolgozói az éves bérlet megvásárlásával egyidejűleg matricát kapnak, amely üzemzavar esetén, illetve a beléptető-rendszerrel nem rendelkező tehermentesítő kapukon belépésre jogosít. A matrica a jogosultság aktiválás után a Klinikai Központ I. telepén található Diszpécser szolgálatnál vehető át. A matricát a szélvédő bal oldalára kell felragasztani.

Az év közben munkaviszonyt létesítő dolgozó a Kancellária HR Igazgatóságának igazolásával féléves bérletet is vásárolhat, az éves díj 50%-áért.

A dolgozók által vásárolt bérletek díjait a szervezeti egységek nem vállalhatják át.

2.9.2. A DE hallgatói esetében

A DE hallgatói *hallgatói bérletet* (éves, féléves), a campusok területén lévő kollégiumban lakók pedig *kollégista hallgatói bérletet* (éves vagy féléves) vásárolhatnak, utóbbiak bérlete az alábbiak szerint jogosít behajtásra:

- *A Campus Hotelben lakó hallgatók:* kedvezményes éves vagy féléves kollégista hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak, amely kizárólag a Kassai úti campusra érvényes.
- *A Kossuth Lajos Kollégiumokban lakó hallgatók:* kedvezményes éves vagy féléves kollégista hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak, amely kizárólag az Egyetem téri campusra érvényes.
- *A II. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók:* kedvezményes éves vagy féléves kollégista hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak, amely kizárólag a Klinikai Központ I. telepre érvényes.

- *A III. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók:* kedvezményes éves vagy féléves kollégista hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak, amely kizárólag a Klinikai Központ II. telepre érvényes.
- *Az Augusztai Hotelben lakó hallgatók:* kedvezményes éves vagy féléves kollégista hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak, amely kizárólag a Klinikai Központ II. telepre érvényes.
- *A Veres Péter Kollégiumban lakó hallgatók:* kedvezményes éves vagy féléves kollégista hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak, amely kizárólag a Böszörményi úti campusra érvényes.

A Kollégiumban, illetve a Hotelben való bent lakást az elektronikus igénylés során igazolni kell.

A féléves hallgatói bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év január 31-ig

2.10. A Debreceni Egyetemmel érvényes vállalozási- vagy bérleti szerződéses jogviszonyban állókra vonatkozó szabályok

2.10.1. Az egyetem területére bejegyzett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező cégek

A cégek autói és az egyetem telephelyein állandó jelleggel tartózkodó munkatársai részére kedvezményes partneri bérlet váltható. A dolgozók állandó munkavégzési helyét az adott cég igazolja.

2.10.2. Az egyetemmel tartós (legalább 1 éves) szerződéssel rendelkező cégek

Amennyiben a cégek a szerződés szerinti feladatukat kizárólag az egyetem telephelyein végzik (pl. takarító, őrző-védő, liftkarbantartó, stb., ide nem értve a beszállítókat) partneri bérletet vásárolhatnak.

Az adott cég azon dolgozója részére, aki teljes munkaidejében az egyetem területén végez munkát, az adott cég igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet válthat.

2.10.3. Az egyetem területén eseti jelleggel szolgáltatást végző vállalkozók egyéb nem nevesített személyek

Az egyetemen eseti jelleggel munkát végző vállalkozók, egyéb külsős látogatók napi jegyet, vagy éves, féléves külsős bérletet válthatnak.

Indokolt esetben a Kancellária illetékes osztályai a munkavégzés időtartamára korlátozott darabszámban térítésmentes belépőkártyát biztosíthatnak.

A 2.10.1-3 pontokban felsorolt esetekben a Cégek, illetve alkalmazottaik a bérletvásárlási igényüket a <https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtsasiEngedely/Igenyles> honlapon kezdeményezhetik.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év január 31-ig

2.11. A Kollégium szállóvendégei

Szállóvendégnek minősül, aki valamely, egyetemi campuson lévő Hotelben, illetve a Kollégiumban szállásslolgáltatást vesz igénybe, és regisztrált. A Hotelben, Kollégiumban csak tájékoztató, illetve a Hotel és a Kollégium egyéb szolgáltatásait igénybe vevő vendégek a campusra díjfizetés ellenében hajthatnak be.

A campusok területére a Hotel, illetve a Kollégium által kiadott GRF belépő kártya az adott campus parkolóhelyeinek ingyenes használatát teszi lehetővé.

(Regisztráció: A gépjárművel érkező vendégek a behajtási ponton az automatából belépőszelvényt vesznek, melyet az utolsó kilépésig (távozásig) meg kell őrizniük. A Hotel, illetve a Kollégium recepciósa a regisztráció alkalmával a szállóvendég belépőszelvényét leolvastatja az oda kihelyezett vonalkód olvasóval. A beléptető rendszer ez által regisztrálja a belépőszelvény szállóvendégre történő státusz-változását és "nullázza" a hozzá tartozó időfutást. A szállóvendég részére kijelentkezéséig biztosítva van egy GRF típusú plasztikkártya, amellyel a campus területén ingyenes parkolás, és korlátlan számú ki- és belépés valósítható meg.)

2.12. A campusok területén lakók

A campusok területén lévő egyetemi szolgálati lakásokban lakó személyek térítésmentes behajtásra jogosultak, igényüket a <https://saportal.gf.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely/Igenyles> honlapon tudják jelezni.

2.13. Lelkierő Egyesület

A Lelkierő Egyesület által működtetett Támogató Szolgálat gépkocsija térítés nélkül jogosult a campusok területére behajtani.

2.14. Egyetemi Templom

Az Egyetemi Templomhoz érkezők parkolására lehetőség van az Egyetem előtti, Nagyerdei krt. felőli parkolóknak.

Az Egyház dolgozói részére korlátozott számban kedvezményes partneri bérlet vehető igénybe.

2.15. Agóra Tudományos Élményközpont és Botanikus Kert

Az Agóra Tudományos Élményközpont és a Botanikus Kert látogató az Egyetem téri campus parkolóját a bent tartózkodás ideje alatt, valamint azon felül 30 percig térítésmentesen használhatja.

A látogató a campus területére történő behajtás során kapott belépőszelvényét az Agóra Tudományos Élményközpontba, ill. a Botanikus Kertbe szóló belépőjegy megvásárlásakor az ott szolgáló portásnak, recepciósnak kezelés céljából átadja, és egyúttal látogatói státuszt

kap. A portás, recepciós az ott elhelyezett készülék segítségével a bent tartózkodás idejére a parkolási időtartamot felfüggeszti. A portás, recepciós távozáskor ismét lekezeli a belépőszelvényt, és a parkolási idő számlálását elindítja. Így a továbbiakban a campus területéről történő kilépésnél fizetendő parkolási díj összege, a normál igénybevétel szerint kerül megállapításra és - a mindenki számára ingyenes 30 perc túllépése esetén - számlázásra. Amennyiben az Agóra Tudományos Élményközpont, illetve a Botanikus Kert elhagyásakor a belépőszelvény ismételt lekezelése nem történik meg, a parkolási díj a campusra történő belépéstől annak elhagyásának időpontjáig kerül kiszámlázásra.

2.16. Klinikai Központra vonatkozó speciális szabályok:

A hétköznap 17:00 és 8:00 óra között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a gyermekügyeletre és alvászavar-vizsgálatra érkezők, amennyiben a belépőszelvényüket leigazoltatják a kezelőorvossal, térítésmentesen tartózkodhatnak a Klinikai Központ területén.

A tartósan, több hónapig gyógykezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott, 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízisre, sugárterápiás kezelésre, hematólógiai kezelésre, vesetranszplantáción átesett felülvizsgálatra érkező) betegek az illetékes klinika igazgató aláírásával ellátott igazolás ellenében ideiglenes behajtási engedélyt kaphatnak. Az ideiglenes behajtást biztosító kártyát 1.000 Ft kaució ellenében biztosítja az őrzés-védelmi feladatot ellátó szolgáltató.

3. A campusok területein való tartózkodás szabályai

3.1. A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

3.2. Az adott campusra megvásárolt belépőszelvény az Egyetem más területeire nem érvényes.

3.3. A campusok területén történő közlekedésre a KRESZ szabályai vonatkoznak.

3.4. A behajtási engedély nem jelenti a gépkocsik őrzését. A járművek parkolása a gépjárművezető saját felelősségére történik. A járművekben hagyott tárgyakért és a járműben keletkezett esetleges kárért az Egyetem nem vállal felelősséget.

3.5. A járművek parkolása csak a (táblával és útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.

3.6. A **parkolóhelyek** az alábbi elhatárolás szerint használhatóak:

a.) szabad parkolók

Használatára bárki jogosult, aki érvényes belépőszelvényvel vagy bérlettel rendelkezik.

b.) mozgáskorlátozott parkolók

Használatára kizárólag az érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak, akik térítésmentesen hajthatnak be, és parkolhatnak bármely campus területén.

c.) zárt parkolók és kijelölt parkolók

A zárt parkolók és a kijelölt parkolóhelyek csak külön engedéllyel vehetők igénybe. Az engedélyek kiadására a Kancellár, a Kabinetfőnök és a Klinikai Központ Főigazgatója jogosultak.

A Karok részére saját campusokon karonként 3 parkolóhely jelölhető ki. Az Egyetem vezetése részére a kancellár jelölhet ki kizárólagos használatot biztosító parkolót. A Klinikai Központ területén a Klinikai Központ főigazgatója jogosult zárt, illetve kijelölt parkolók kijelölésére.

3.7. A közlekedési és a parkolási szabályok betarttatására az Egyetem a hatóságokat is bevonja, a KRESZ és a parkolási rend durva megsértőivel szemben hatósági eljárást kezdeményez, a sebességhatárok túllépésének megakadályozása érdekében szűrőpróbaszerűen műszeres sebességellenőrzést végeztet. Ezen felül a sebesség korlátozása érdekében szükség esetén forgalomlassító útakadályt („Fekvőrendőr”, forgalom-lassító járdaszívet) telepít.

3.8. A szabályok, de különösen a parkolási rend betartását az őrszolgálat ellenőrzi. A szabályok megsértése esetén a szolgálat az alábbiak szerint járhat el:

a.) Figyelmeztetés szóban, vagy a gépjárművezető távolléte esetén figyelmeztető felirat elhelyezése a szélvédőre, valamint a gépjármű vezetőjéhez/tulajdonosához eljuttatott felszólító levél.

b.) Ismétlődő (egy éven belüli harmadik) felszólítással egy időben a bérlet visszavonása 3 hónapra, napijegyeseknél a belépés felfüggesztése 3 hónapra.

c.) A 3 hónapos kitiltás lejártát követően fél éven belül ismételten előforduló szabálytalanság esetén a szabálytalankodók bérletének bevonása 1 évre, napijegyes belépőknél kitiltás 1 évre.

d.) Kirívó szabálytalanság (pl.: zöldterületen való áthajtás vagy parkolás, mozgáskorlátozott- vagy engedélyhez kötött parkoló illetéktelen használata) esetén azonnal a b. pont, ismétlődésekor a c. pont szankciói lépnek életbe.

4. Rendezvényekre vonatkozó szabályok

4.1. Egyetemtól független rendezvények

A rendezvény szervezője a kancellár, vagy az általa kijelölt vezető munkatárs engedélyével a rendezvény megkezdése előtt legalább 2 nappal átalánydíjas szerződést köt a mindenkori, őrszolgálati feladatokat ellátó Kft.-vel a rendezvényre gépjárművel érkező vendégek várható számának figyelembe vételével. A megállapodásnak ki kell térnie arra, hogy csak az elővételben megváltott jeggyel érkezőket, vagy minden vendéget engedjen-e be a szolgálat, valamint az időintervallumot, amin belül a díjfizetés alóli mentességet biztosítani kell.

Ha a rendezvényszervező az átalánydíjat befizette, a rendezvényre érkezőket a szerződésben rögzítettek szerint az őrszolgálat belépteti.

A Kassai úti campuson, a Főnix csarnok meghatározott rendezvényeihez a Campus területén való parkolást és a Laktanya utca felé az átjárást, a forgalom gyorsabb levezetése miatt biztosítani kell. Ehhez a Zákány utca felőli kaput és a TEOK épület sarkánál a Laktanya utca felé kivezető sáv sorompóját fel kell nyitni.

4.2. Egyetemi központi rendezvények

Az egyetemi rendezvények idejére a rektor, a kancellár vagy a kabinetfőnök engedélyével a campus(ok) területe megnyitható.

Ez időpont lejárata után távozók az eseti parkolási díjat kötelesek megfizetni. Ilyen esetben az ingyenesség lejárata és a távozás között eltelt időtartam alapján keletkezik fizetési kötelezettség.

4.3. Az Egyetem szervezeti egységei által szervezett rendezvények

Az Egyetem által szervezett rendezvények alkalmával a rektor, a kancellár vagy a kabinetfőnök engedélyével a campus(ok) területe megnyitható.

Ezekre a rendezvényekre a 4.2. pontban leírtak irányadóak.

4.4. Egyéb rendezvények

Egyéb rendezvények (pl. konferencia) esetén a campusokra történő behajtás térítésköteles.

Amennyiben a rendezvény szervezője előzetesen megállapodik a mindenkori, őrzés-védelmi feladatokat ellátó Kft-vel, a campusok területére történő behajtás térítésmentességéről, vagy egyéb feltételeiről, abban az esetben a rendezvény résztvevői ingyenesen vagy megállapodás szerinti feltételeknek megfelelően hajthatnak be a campusok területére.

5. A behajtás költségeinek térítéses, illetve térítésmentes átvállalása

5.1. Térítés átvállalás

A Debreceni Egyetem egységei a hozzájuk érkező külső vendégek (nem egyetemi dolgozók és hallgatók) parkolási díját rendkívül indokolt esetben átvállalhatják, ez esetben a belépési szelvény hátoldalát a gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni.

A vendég a kilépésekor a szelvényt az őrszolgálatnak átadja, aki a vonalkód leolvasásával azt leolvastatja, és a vendég számára felnyitja a sorompót.

Az átvállalt parkolási díj havonta kiterhelésre kerül a szervezeti egység működési keretére.

5.2. Térítésmentes átvállalás, térítésmentes belépőkártyák

Korlátozott számban ingyenes behajtásra jogosító belépőkártya kiadására a kancellár jogosult.

Napi gyakoriság esetén ún. „ingyenes parkoló-kártyával” is igazolható a vendégek térítésmentes benttartózkodása.

A sajtó munkatársai belépőszelvényüknek a kabinetfőnök általi leigazolása mellett, térítésmentes behajtásra jogosultak.

Térítésmentes behajtásra jogosultak vagy térítésmentes belépőkártyát kapnak továbbá:

- az egyetem hivatali gépjárművei
- a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők
- az egyetem területén lévő lakásokban lakók
- a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, az Országos Mentőszolgálat és a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatali gépjárművei
- *korlátozott darabszámban:*
 - az egyházak hivatali gépjárművei
 - a Debrecen Megyei Jogú Város hivatali gépjárművei
- *a Klinikai Központ területére korlátozott darabszámban:*
 - a Városi Egészségügyi Szolgálat hivatali gépjárművei
 - az Önkormányzati Egészségügyi Holding Zrt. hivatali gépjárművei
 - a DMJV Idősek Háza hivatali gépjárművei
 - az ÁNTSZ hivatali gépjárművei
 - a Hajdú-Bihar Megyei Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrző Hivatal hivatali gépjárművei
 - a Vérellátó Szolgálat hivatali gépjárművei
 - a DMJV Csecsemőotthon hivatali gépjárművei
 - a MEP hivatali gépjárművei
 - a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat hivatali gépjárművei

Jelen szabályozás 2016. január 01-jén lép hatályba. A jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétes, korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

Jelen szabályzat mellékletét képezi az évente felülvizsgálandó díjszabás.

Kelt: Debrecen, 2016. január 01.




Dr. Bács Zoltán
kancellár

DÍJSZABÁS

Eseti díjfizetés , belépőszelvényel (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):

| | |
|--|------------|
| az első 30 perc | ingyenes |
| második megkezdett 30 perc | 400,- Ft |
| minden ezt követően megkezdett 30 perc | + 600,- Ft |

Elvesztett vagy megrongálódott belépőszelvény esetén a pótdíj összege **5.000,- Ft**

Bérletek díjai (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):

| | |
|---------------------------------|-------------|
| dolgozói éves: | 8.000,- Ft |
| hallgatói éves: | 40.000,- Ft |
| hallgatói féléves: | 20.000,- Ft |
| kollégista hallgatói éves: | 8.000,- Ft |
| kollégista hallgatói féléves: | 4.000,- Ft |
| nappali PhD-s hallgató éves: | 8.000,- Ft |
| nappali PhD-s hallgató féléves: | 4.000,- Ft |
| kedvezményes partner éves: | 8.000,- Ft |
| kedvezményes partner féléves: | 4.000,- Ft |
| partner éves: | 20.000,- Ft |
| partner féléves: | 10.000,- Ft |
| külsős éves: | 82.500,- Ft |
| külsős féléves: | 41.250,- Ft |

A belépőkártya elvesztése esetén új kártya kerül kiadásra, melynek pótlási díja **4.900,- Ft/db**

Átalánydíjas díjfizetés: A Szolgáltatóval történő külön megállapodás szerint.

Fenti díjak **2016. január 01. napjától** érvényesek.

Tartalom

| | |
|--|-----------|
| 1. BEVEZETŐ | 14 |
| 2. A RENDSZER ELÉRÉSE | 14 |
| 3. A BEHJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉS FOLYAMATA | 15 |
| 3.1. IGÉNYLŐ ADATAINAK MEGADÁSA | 15 |
| 3.1.1. <i>Az igénylés nyelvének kiválasztása</i> | 16 |
| 3.1.2. <i>Az igénylő típusának kiválasztása</i> | 16 |
| 3.1.3. <i>A behajtási engedély típusának kiválasztása</i> | 17 |
| 3.1.4. <i>A belépési engedély érvényességének megadása</i> | 17 |
| 3.1.5. <i>Az igénylő adatainak megadása</i> | 17 |
| 3.1.5.1. Dolgozói igénylés | 18 |
| 3.1.5.2. Hallgatói igénylés | 19 |
| 3.1.5.3. Kollégista hallgatói igénylés | 20 |
| 3.1.5.4. Mozgáskorlátozott igénylés | 21 |
| 3.1.6. <i>Problémák az igényléssel</i> | 21 |
| 3.2. AZ IGÉNYLÉS ELLENŐRZÉSE..... | 21 |
| 3.3. VÁRAKOZÁS A PÉNZÜGYI RENDEZÉSRE | 22 |
| 3.4. BELÉPÉSI JOGOSULTSÁG AKTIVÁLÁSA | 22 |

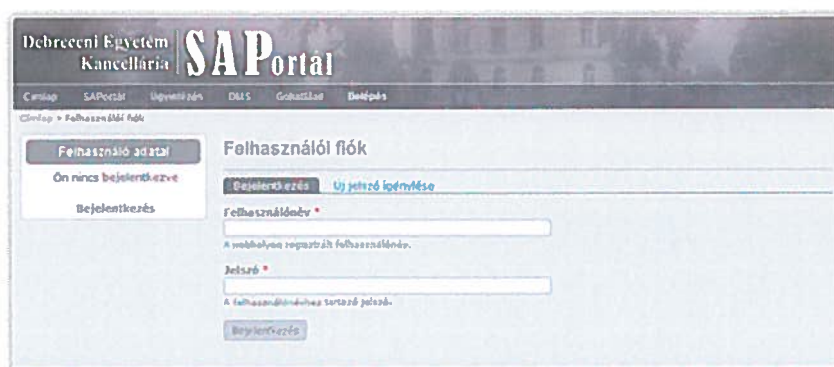
1 Bevezető

A behajtási engedély nyilvántartó rendszer a Debreceni Egyetem számára készített workflow alapú elektronikus rendszer, mely az egyetem Campusaira érvényes behajtási engedélyek igénylésének teljes folyamatát fedi le az igényléstől a pénzügyi rendezésig.

Ez a dokumentum a dolgozói és hallgatói behajtási engedélyek igénylésének folyamatát mutatja be.

2 A rendszer elérése

A behajtási engedély nyilvántartó rendszer a saportal.gf.unideb.hu oldalon érhető el az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpont alatt. A rendszerbe való bejelentkezéshez az egyetemi hálózati azonosító illetve az ahhoz rendelt jelszó szükséges.



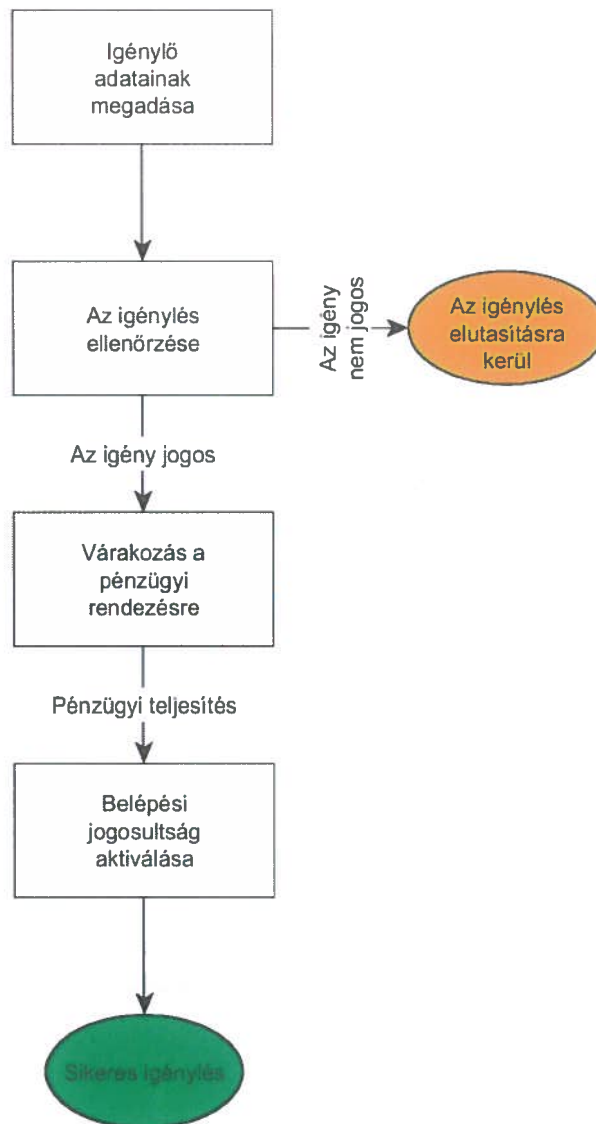
1. ábra A rendszer felülete



A hálózati azonosító LDAP vagy eduID azonosítóként is ismerős lehet. Aki használja a Zimbra levelező rendszert, vagy van lehetősége belépni a Neptun tanulmányi rendszerbe, az rendelkezik hálózati azonosítóval. A részletekről a helpdesk@it.unideb.hu e-mail címen, vagy az (52) 512-900 / 66333 melléken az Informatikai Szolgáltató Központ munkatársai adnak tájékoztatást.

3 A behajtási engedély igénylés folyamata

Az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpont kiválasztása után a Behajtási Engedély menüben az Új igénylés menüpontot választva indítható el az igénylési folyamat. A rendszerbe bejelentkező hálózati azonosítóval rendelkező *kezdeményező* és a behajtási engedélyt *igénylő* személye eltérhet.



2. ábra A behajtási engedély igénylés folyamata

3.1 Igénylő adatainak megadása

Az igénylő adatainak megadása fázis több, logikailag összefüggő képernyőre van bontva. Az egyes képernyőkön történt választástól függően a folyamat egyes lépései eltérhetnek az alábbi folyamatleírástól.

3.1.1 Az igénylés nyelvének kiválasztása

A rendszer magyar és angol nyelvű igénylő felülettel rendelkezik. Az igényléskor kiválasztott nyelven történik a képernyőn az adatok megjelenítése valamint a felhasználónak küldött e-mail üzenetek nyelve.



3. ábra Az igénylés nyelvének kiválasztása

3.1.2 Az igénylő típusának kiválasztása

Az igénylés nyelve után meg kell adni, hogy az igénylő milyen jogcímen kíván behajtási engedélyt igényelni a Debreceni Egyetemre.



4. ábra Az igénylő típusának kiválasztása

| Mező neve | Mező jelentése |
|-------------|---|
| Az igénylő: | Az igénylés jogcíme: <ul style="list-style-type: none">• Dolgozó• Hallgató• Kollégista hallgató |

3.1.3 A behajtási engedély típusának kiválasztása

Az igénylő személyétől (dolgozó, hallgató, kollégista hallgató) függően más-más típusú behajtási engedély igényelhető. Az engedély típusa mellett feltüntetett összeget az igénylő személye és az időtartam együttesen határozza meg a Debreceni Egyetem campusaira történő behajtás és parkolás rendjének megfelelően.

5. ábra A behajtási engedély típusának megadása

3.1.4 A belépési engedély érvényességének megadása

Az éves bérlet érvényessége a következő év január 31-ig tart. Az éves időszaktól eltérő esetekben a behajtási engedély érvényességi ideje kiválasztható.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től a tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től a következő év január 31-ig

3.1.5 Az igénylő adatainak megadása

A rendszer automatikusan a *kezdeményező* adatait ajánlja fel az *igénylő* adatainak megadásakor. A rendszer sárga háttérszínnel jelöli meg azokat a még kitöltetlen mezőket melyek kitöltése szükséges az igénylési folyamat elindításában.



Amennyiben az adatokat rögzítő (kezdeményező) más személy részére (igénylő) rögzíti az igénylési adatokat, a képernyőn felajánlott adatok felülírhatók (pl.: tanszéki munkatárs rögzíti a tanszék dolgozóinak igénylését).

| | |
|----------------------|---|
| Mező neve | Mező jelentése |
| Név: | A dolgozó/hallgató neve |
| Irányítószám: | |
| Város: | Az igénylő lakcíme |
| Utca: | |
| Házaszám: | |
| E-mail cím: | A rendszer az itt megadott e-mail címre küldi el a kiegyenlítéssel kapcsolatos információkat |
| DEKA kártya: | Az igénylő Debreceni Egyetemi Kártyájának (DEKA) 16 karakter hosszú azonosító száma, amennyiben van |
| Rendszám: | A belépési engedélyhez tartozó gépjármű rendszáma |
| Társrendszám: | A belépési engedélyhez tartozó második gépjármű rendszáma |

3.1.5.1 Dolgozói igénylés

6. ábra Dolgozó adatainak megadása

| | |
|--------------------|--|
| Mező neve | Mező jelentése |
| Szervezet: | A szervezeti egység, ahol a dolgozónak munkaviszonya van |
| Dolgozókód: | A dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód |

3.1.5.2 Hallgatói igénylés

Debrecei Egyetem Kancellária SAP Portal

Cimkép SAP Portal Igénylés Értés Gyűjtés Feladás

Címkepek: Úgyintézés Behajtási Engedély Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Kérdőíró Felhasználó
Azonosító: kezdemenyzo@kezemenyzo@noma.com

Behajtási engedély

- Új igénylés
- Feladatom
- Igénylés
- Keresés
- Értékelési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Központi engedélyezés
- Megbízási szerződések
- Törzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozási szerződések

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő hallgató adatai

Név: Kezdemenyzo Felhasználó
 Adóazonosító: 1111111111 Széle postázási: nem létezik
 Irányítószám: 4028 Város: Debrecen
 Utca: Kossuth út Házszám: 26
 E-mail cím: kezdemenyzo@noma.com

Kar: Informatikai Kar
 Neptun kód: ABCDEF DTKA kártya:
 Rendszám: ABC-001 Társrendszám:

Az igényelt behajtási engedély adatai

Az igénylő: Hallgató
 Engedély típusa: Éves
 Érvényesség: 2016 év
 Ár: 40 000 Ft

? Felhasználói kézikönyv

<< Vissza Tovább >>

7. ábra Hallgató adatainak megadása

| Mező neve | Mező jelentése |
|-------------|---|
| Kar: | A kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja |
| Neptun kód: | A hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód |

3.1.5.3 Kollégista hallgatói igénylés

8. ábra Kollégista hallgató adatainak megadása

| | |
|--------------------|---|
| Mező neve | Mező jelentése |
| Kar: | A kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja |
| Kollégium: | A kollégium, ahol a hallgató el van helyezve |
| Neptun kód: | A hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód |

3.1.5.4 Mozgáskorlátozott igénylés

9. ábra Mozgáskorlátozott adatainak megadása

| Mező neve | Mező jelentése |
|------------------|--|
| Mozgáskorl. ig.: | Az igénylő mozgáskorlátozott igazolványának digitális másolata |

3.1.6 Problémák az igényléssel

Ez a képernyő abban az esetben jelenik meg az igénylés során, ha a kitöltött adatokban a rendszer hibát talált. Ilyen hibák lehetnek:

- kitöltetlen mező
- hibás érték
- azonos időszakra már igényelt behajtási engedély azonos dolgozó/Neptun kóddal
- azonos rendszámra más már igényelt behajtási engedélyt

3.2 Az igénylés ellenőrzése

A rendszerben kedvezményes behajtási engedélyek igényelhetők. Az igénylő jogosultságának ellenőrzését az Üzemeltetési Osztály végzi más egyetemi rendszerek információinak felhasználásával. A jogosultság ellenőrzésének eredménye alapján az igénylési folyamat a következő módon folytatódhat:

- **Az igénylő jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:** a rendszer e-mail értesítést küld az igénylő által megadott címre, melyben megadja a banki átutalással és csekkes befizetéssel történő kiegyenlítéshez szükséges információkat.
- **Az igénylő nem jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:** a rendszer e-mail értesítést küld az elutasítás tényéről és lezárja az igénylés folyamatát.

- **Az igénylés módosítása szükséges:** a rendszer e-mail értesítést küld a módosítandó adatokról és az igénylést az igénylési adatok megadása fázisba helyezi vissza, lehetővé téve ezáltal az adatok módosítását

3.3 Várakozás a pénzügyi rendezésre

A folyamat az igénylő értesítése után várakozási fázisba kerül egészen addig, míg a bérlet díja banki átutalással vagy csekkel megfizetésre nem kerül.

3.4 Belépési jogosultság aktiválása

A pénzügyileg rendezett igénylésekről a Pénzügyi Osztály értesítést küld az Üzemeltetési Osztály részére, mely alapján az adatok rögzítésre kerülnek a beléptető rendszerben. Ezzel a behajtási engedély igénylésének folyamata lezárul, melyről az igénylő értesítést kap.

IGAZOLÁS

IDEIGLENES BEHAJTÁSI ENGEDÉLYHEZ

Hivatkozva a *Gépjármű behajtási és parkolási rend 2.16. pontjára* igazolom, hogy anevű beteg (szül.hely, idő: TAJ szám:) a Klinika Osztályán 2-3 naponta tartós kezelésre szorul és önálló mozgásában korlátozott.

Kérem, hogy részére ideiglenes behajtási engedély kiadását engedélyezni szíveskedjen az alábbi rendszámú gépkocsikra:

1.
2.

A kezelés várható időtartama:.....-tól-ig (max. 6 hónap).

Debrecen, 2016.

.....
kezelőorvos

Az ideiglenes behajtási engedély iránti kérelmet engedélyezem.

.....
klinika igazgató