



DEBRECENI EGYETEM

KANCELLÁR

A Debreceni Egyetem valamennyi szervezeti egységének vezetője részére

Iktatószám: KC/370/2016.
Tételszám: 01.24.
Ügyintéző: dr. Borbás Zsuzsanna
Tárgy: tájékoztatás a közbeszerzési eljárásokról
Melléletek: 1 pld. tenderkezdeményező minta
1-1 pld fedezetigazolás
1 táblázat kiemelt termékkörrel
1-1 táblázat az eljárások ütemezéséről

41. sz. körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

2015. november 1-jén hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló új, 2015. évi CXLI. számú törvény (a továbbiakban: Kbt.) majd azt követően az ehhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek. A megváltozott jogszabályi környezetre tekintettel, illetve az induló GINOP pályázatok megvalósításának megfelelő megtervezése érdekében, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos legalapvetőbb információkról és jogszabályi rendelkezésekről az alábbiak szerint tájékoztatom:

1.) Általános szabályok:

A közbeszerzési eljárások megindításának rendje a Debreceni Egyetemen alapvetően nem változik (lásd: GF/829/2014.sz. kancellári körlevél).

Az **Egyetem szervezeti egységeinek** (Karak, a Klinikai Központ, Agrártudományi Központ, egyéb egységek) és a **pályázatok szakmai vezetőinek** a Pályázati Központtal együttműködésben a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai:

- (1) beszerzési igények írásban történő benyújtása a Kancellár részére, ennek keretében a Kancellár részére szükséges benyújtani a kitöltött Szervezeti Egység vezetője által aláírt **tenderkezdeményező dokumentumot**, az érintett beszerzés műszaki leírását és a becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentumokat,
- (2) a becsült érték meghatározásánál **gazdaságossági és költséghatékony szempontok** figyelembe vétele, annak érdekében, hogy az eljárás a közpénzek elköltésének leghatékonyabb formájában történhessen,
- (3) a Jogi Igazgatósággal való együttműködés és szakmai segítségnyújtás,
- (4) a Bíráló Bizottságban való szakmai részvétel,
- (5) a beszerzések műszaki, gazdasági és egyéb paramétereinek meghatározása, együttműködve az érintett igazgatóságokkal, különös tekintettel a Szolgáltatási Igazgatósággal való együttműködésre beruházási, műszaki jellegű megrendelések esetében,

- (6) a szükséges engedélyek, az energia- és közműkapcsolatokat érintő technológiai beszerzéseknél a feltételek előzetes egyeztetése a Szolgáltatási Igazgatósággal, a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez szükséges adatok, becsült érték, információk rendelkezésre bocsátása,
- (7) szerződéstervezet elkészítésében való közreműködés
- (8) közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása
- (9) az ajánlatok értékelésében való részvétel,
- (10) megkeresésre információ szolgáltatása.

Eljárási fajták jogszabályi hivatkozással:

- nyílt eljárás (Kbt. 81.§)
- meghívásos eljárás (Kbt. 82.§ - 84.§)
- tárgyalásos eljárás (Kbt. 85.§ - 89.§)
- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 98.§ - 103.§)
- versenypárbeszéd (Kbt. 90. § - 94. §)
- innovációs partnerség (Kbt. 95. § - 97.§)
- tervpályázati eljárás (310/2015 (X.28. Korm. rendelet)

2.) Közbeszerzési értékhatárok, és az az alatti beszerzések:

- Árubeszerzés és szolgáltatás esetén: amennyiben egyik árajánlat sem éri el a nettó 8.000.000 forintot.
- Építési beruházás esetén: amennyiben egyik árajánlat sem éri el a nettó 15.000.000 forintot.

Ezen beszerzések esetében - az egybeszámítást is figyelembe véve -, nettó 1.000.000 Forint felett a három árajánlat beszerzése kötelező. Amennyiben pályázati kiírás egyéb értékhatárokat állapít meg, akkor annak betartása az irányadó.

Egybeszámítási kötelezettség fennállásakor, az értékhatár elérése esetében a közbeszerzésekre vonatkozó szabályok az irányadóak.

3.) Közbeszerzési értékhatárok feletti beszerzések:

A hirdetmény nélküli (ún. 4 ajánlattevős) közbeszerzési eljárás alkalmazható:

- áru- és szolgáltatás beszerzése estében nettó 8.000.000 – 18.000.000 forint között,
- építési beruházás: nettó 15.000.000 – 100.000.000 forint között.

Összefoglaló tájékoztatóval induló eljárás nemzeti értékhatárai (Közbeszerzési Hatóság honlapján legalább 5 munkanapos közzététel):

- áru-és szolgáltatás beszerzés: nettó 18.000.000 – 64.135.830 forint
- építési beruházás: nettó 100.000.000 –500.000.000 forint
- építési koncesszió: nettó 100.000.000 forint
- szolgáltatási koncesszió: nettó 25.000.000 forint

Uniós eljárásrend alkalmazandó:

- Árubeszerzés és szolgáltatás esetében nettó 209.000 EURÓ = 64.135.830 forint feletti beszerzéseknél;
- Építési beruházás és építési koncesszió estében nettó 5.225.000 EURÓ = 1.603.395.750 forint feletti beszerzéseknél.

4.) A becsült érték fogalmának változása:

Az új szabályozás értelmében a **közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – ÁFA nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni.**

Új elem a becsült érték dokumentálási kötelezettsége. Eddig az Egyetemnek nem volt jogszabályi kötelezettsége dokumentálni a becsült érték meghatározásának a módszerét. Az új szabályozás ajánlatkérői törvényi kötelezettség formájában írta elő a becsült érték vizsgálatát, továbbá a vizsgálat eredményének a dokumentálását is.

A Kbt. 28. § alapján az Egyetem köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Egyetem szervezeti egységei kötelesek a közbeszerzési eljárások előkészítése során erre figyelemmel lenni. Az **Egyetem szervezeti egységei ezen felelősségi körükben kötelesek a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.** A vizsgálat során csak objektív alapú módszerek alkalmazhatók. Ilyen módszerek különösen:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó *indikatív ajánlatok bekérése,*
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett *piackutatás,*
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az Egyetem korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A becsült érték dokumentálását megelőző vizsgálati szakasz, különösen az indikatív árajánlatok bekérése kizárólag a Kancellária illetékes egységeivel történt konzultációt követően történhet. Építési beruházást, műszaki, üzemeltetési munkát érintő műszaki munkák esetén a becsült érték dokumentálása a Műszaki és Beruházási Főosztály hatáskörébe tartozik.

A tenderkezdeményező laphoz a becsült érték meghatározása céljából lefolytatott vizsgálat elvégzését igazoló és annak eredményét rögzítő aláírást tartalmazó eredeti dokumentumokat mellékelni szükséges.

5.) Az egybeszámítás szabályai:

Az egybeszámítás szabályaiban továbbra is követendő alapelv, hogy az ajánlatkérőnek építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelése esetén, illetve, ha azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, ebben az esetben a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához továbbra is az összes rész értékét figyelembe kell venni, vagyis egybe kell számítani. Az elfogadott **új törvény az árubeszerzés esetét a 2011. évi CVIII. törvényhez képest pontosítja,** mely szerint az „azonos” áruk beszerzésének értékét összevontan kell kezelni, mint ahogy a „hasonló felhasználásra szánt áruk” esetét is.

Az új jogszabály indokolásából egyértelműen megállapítható, hogy *nem kell összevonni a becsült érték meghatározása szempontjából a különböző építési beruházáshoz* (értsd: különböző épületekre irányuló beruházások) vagy *támogatáspolitikai értelemben vett projektekhez kapcsolódó azonos vagy a hasonló szolgáltatás megrendeléseket*.

Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

6.) Értékelési szempontok változása:

Az Egyetem a legelőnyösebb ajánlat kiválasztására **három módszer** közül választhat: **a legalacsonyabb ár, a legalacsonyabb költség**, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy a **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az Egyetem csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az Egyetem igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. **Az Egyetem nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként** tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében.

7.) Nemzeti eljárásrendben alkalmazott speciális jogalap, az ún. „4 ajánlattevős” eljárás (Kbt. 115. §):

Alkalmazásának feltételei:

- az árubeszerezés vagy szolgáltatás megrendelés becsült értéke nem éri el a nettó **18.000.000 Ft**-ot, illetve építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó **100.000.000 Ft**-ot
- kötelező **legalább 4 ajánlattevőt** felhívni ajánlattételre.

Az Egyetem az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Ajánlattételi határidőt olyan időtartamban kell meghatározni, hogy az a megfelelő ajánlattételhez elegendő legyen. Szerződéskötési moratórium: 5 nap. **Nem alkalmazható** ez az eljárásfajta, ha az adott közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Fontos, hogy az alkalmazhatóság kizárása tekintetében előírt két feltétel konjunktív, azaz egyszerre kell fennállniuk.

A közbeszerzési folyamatok kontrollpontjaink erősítéseként, a hatályos közbeszerzési szabályzat 15.§ (15) pontja alapján, a négy ajánlattevő kijelölésére a Kancellár bizottsági tagokat jelöl ki. A Bizottság döntése a Kancellár jóváhagyásához kötött, amennyiben kifogással él, úgy új döntés meghozatalára kötelezheti a Bizottságot, melynek döntését elfogadja, vagy elutasítja.

8.) A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a szerződés teljesítése során:

Az Egyetem köteles dokumentálni:

- a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait
- és adott esetben a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. [142. § (1) bek.]

Mindezek alapján az adott, közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység, amely a szerződések teljesítését ellenőrzi, köteles a Kbt-ben előírt dokumentálási kötelezettségének eleget tenni.

9.) A Kormány 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelete a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről:

A Kormányrendelet hatálya kiterjed az állami felsőoktatási intézmények közbeszerzéseire. A hatály nem terjed ki a beszerzésre, ha az európai uniós alapokból, vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatás felhasználásával történik.

- a.) **eljárás megindítása előtti engedélykérés:** A közbeszerzésekért felelős miniszter - továbbiakban miniszter - ellátja a közbeszerzési eljárások **folyamatba épített ellenőrzését**. Emiatt **az Egyetem valamennyi, nem uniós vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárást annak megkezdését megelőzően a miniszter hozzájárulását köteles kérni**. A miniszter **15 munkanapon** belül minőségellenőrzési tanúsítvány megküldésével dönt az adott közbeszerzésről. Hiánypótlás esetén az ügyintézés **8 munkanappal meghosszabbodik**. Fedezetigazolás nélkül az eljárás megindítása nem hagyható jóvá. Támogató vagy feltételesen támogató tartalmú tanúsítvány hiányában az eljárás nem kezdhető meg kivéve, ha a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése szerinti eset(ek) áll fenn.
- b.) **eljárás eredményhirdetéséhez történő engedélykérés:** A miniszter nemcsak az eljárás megindítását, hanem a **bírálat folyamatát is ellenőrzi**. Emiatt az eljárás teljes anyagát meg kell küldeni és az ajánlatok beérkezését követően a bírálati dokumentumok ellenőrzésére és jóváhagyására **10 munkanap** áll a miniszter rendelkezésére. Támogató vagy feltételesen támogató tartalmú tanúsítvány hiányában az Összegezés nem küldhető meg az ajánlattevők részére az eljárás lezárásaként kivéve, ha a 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése szerinti eset(ek) áll fenn.
- c.) **szerződésmódosításhoz történő engedélykérés:**
A rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési szerződések módosításának engedélyezésére, valamint a közbeszerzési eljárások utóellenőrzésére a miniszter jogosult.
- Fontos szempont, hogy a miniszter engedélyét kell kérni a rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítása, valamint a rendelet hatályba lépése előtt indult közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések a rendelet 2015. november 1. napján történt hatálybalépését követő módosítása esetén is.
- d.) **általános szabály:** Valamennyi dokumentumot a miniszter részére kell megküldeni elektronikusan. Emiatt a szervezeti egységektől minden kapcsolódó dokumentumot, mellékletet CD-n/elektronikusan kérünk a Jogi Igazgatóság részére megküldeni.

10.) Az európai uniós alapokból, vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatás felhasználásával történő közbeszerzések

Az európai uniós alapokból, vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatás felhasználásával történő közbeszerzések esetén az Irányító Hatóság illetve adott esetben Közreműködő

Szervezet jár el ellenőrző szervként. A 2014–2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet irányadó, mely az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szól. Ez alapján **árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházásoknál a nettó 300 millió forint becsült értéket elérő** beszerzések **folyamatban épített ellenőrzés mellett zajlanak.** Az ezeken kívüli eljárások utóellenőrzésre kötelezettek.

11.) Központosított közbeszerzésből történő beszerzések

A kiemelt termékek körét – melyeket központosított közbeszerzés keretén belül szükséges beszerezni – a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet szabályozza. A kiemelt termékek felsorolása *mellékelve*. Ezen termékcsoportokba tartozó termékekre vonatkozóan a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság folytatja le a közbeszerzési eljárásokat, és köti meg a keretmegállapodásokat/keretszerződéseket, melyek a <http://www.kozbeszerzes.gov.hu/portal/> címen találhatóak meg.

A Debreceni Egyetem a központosított beszerzéseket tekintve „kötelezetti” státuszban van, mely azt jelenti, hogy a kiemelt termékkörbe tartozó termékek beszerzésekor kötelező a megkötött keretmegállapodások terhére indítani a lehívásokat. Eszerint tehát a piacon lévő más, a KEF-es körön kívül partnertől, olcsóbb beszerzési lehetőség esetén sincs mód más úton való beszerzésre.

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A fentiekben taglalt változások, különösen a folyamatba épített ellenőrzési folyamat, valamint az az ennek alapjául szolgáló egyes előterjesztések megfelelő előkészítésének időigénye miatt az előkészítő fázis még inkább megnövelheti az adott közbeszerzési eljárás időtartamát. Felhívom szíves figyelmüket, hogy az eljárások időszükségletének meghatározásakor ezeket az ellenőrzési határidőket is be kell tervezni. A szerződések teljesítésének kezdetét ezen határidők alapján kell számolni, vagyis ez a gyakorlatban másfél-két hónap többlet időszükségletet eredményez. Emiatt a **közbeszerzési eljárások előkészítését legalább 2 hónappal hamarabb kell kezdeményeznie** az adott szervezeti egységnek, azaz a tenderkezdeményező nyomtatványnak (ez eljárás típusától függően) a tervezett szerződéskötést megelőzően legalább 90-120 nappal meg kell érkeznie a Kancellárhoz.


A közbeszerzések előkészítésével, az eljárás típusával kapcsolatban a Közbeszerzési Osztály minden kérdésben szíves rendelkezésükre áll. (Hamvasné Homonnai Emese osztályvezető, mellék: 73057, hamvasne.homonnai.emese@fin.unideb.hu)

Kérem, hogy a megváltozott jogszabályi környezetre tekintettel kellő alapossággal szíveskedjenek felmérni a beszerzési igényeiket és azok időbeli ütemezését. Az esetleges késedelmes előkészítés esetén a Kancellária nem tudja garantálni a határidőben történő szerződéskötést.

Debrecen, 2016. március 30.

Együttműködésüket megköszönve,

tisztelettel:


Dr. Bács Zoltán
kancellár

