



# DEBRECENI EGYETEM

Gazdasági Főigazgató

Universitatis Debreceniensis

University of Debrecen

Valamennyi szervezeti egység  
vezetője részére

Iktatószám: GF/1804 /2014.  
Irártári tételszám:13.02.  
Ügyintéző: Baloghné Molnár Erika  
Tárgy: 2014. évi zárlati műveletek

## 7. sz. körlevél

Tisztelt Egységvezető Asszony/Úr!

A Magyar Államkincstár működési rendjéhez, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet beszámoló készítés időpontjára előírt határidejéhez (február 15.) igazodva, tájékoztatom a 2014. év végi zárással kapcsolatos határidőkről, feladatokról.

### Megrendelések, szerződések

- A szervezeti egységek részéről felmerült 2014. évi szállítási határidejű árubeszerzések megrendeléseinek a Gazdasági Főigazgatóság Beszerzési Főosztályára történő leadási határideje: **november 21. (péntek).**
- 2014. évet érintő, még 2014-ben pénzügyileg rendezendő szerződések (elsősorban pályázattal összefüggő megbízási, vállalkozási, stb.) kezdeményezési határideje: **november 21. (péntek).**
- A 2014. évet érintő, de a feladat megvalósítása tekintetében már 2015. évre áthúzódó megrendelések, szerződések kezdeményezésének határideje: **december 05. (péntek).**

### Szállítói számlák

- A 2014. december 31-ig kifizetendő – különös tekintettel a lejáró pályázatokra - szállítói számlákat, kül- és belföldi kiküldetési rendelvényeket, valamennyi mellékletével felszerelve, **december 05-ig (péntek)** kell leadni.  
Ezen időpontig beérkező számlák pénzügyi rendezése csak abban az esetben lehetséges, ha a szükséges mellékletek (pl. teljesítésigazolás, tárgyi eszköz állományba vételi adatlap stb.) is benyújtásra kerülnek, s a leigazolt kereten a fedezet rendelkezésre áll. A határidőn túl beérkezett számlák pénzügyi teljesítése 2015-ben történik.
- 7-es adószámmal rendelkező magánszemélyek által kiállított, 2014-ben kifizetésre kerülő szállítói számlák leadási határideje: **november 28. (péntek).**
- Minden más 2014. évet érintő számlát, bizonylatot leigazolva, legkésőbb **2015. január 07-ig (szerda)** be kell küldeni a Pénzügyi Főosztályra vagy az ATK/KK Gazdasági Irodára. Ezt azt jelenti, hogy **2014. évi pénzügyi vonatkozású bizonylat a szervezeti egységeknél nem maradhat.** (2015. évi költségvetés terhére nem rendezhetőek.)  
Felhívom a figyelmüket, hogy a pénzügyi rendezést nem igénylő számlákat is le kell adni

### Előlegek

- A bel- és külföldi kiküldetésre forintban vagy devizában **november 30-ig** adunk előleget, abban az esetben, ha az utazás december 10-ig lezárul. Év végén a magánszemélyeknél előleg nem maradhat, így ezen időpontot követően előleg nem adható ki.
- A november 30-ig kiadott és eddig az időpontig lezárult utazások elszámolási bizonylatainak leadási határideje: **december 05-e (péntek)**.  
A december 10-i hazaérkezéssel utazásokra kiadott előlegekkel, a hazaérkezést követően **három munkanapon belül** el kell számolni.  
Az elszámolások szerinti különbözetelek pénzügyi rendezése december 31-ig meg kell, hogy történjen.

### Személyi juttatások

A Magyar Államkincstár 2014. november 7-i tájékoztatása szerint, a KIRA biztonságos indulását szem előtt tartva – az intézményekkel folytatott konzultációkat is alapul véve – átgondolásra került a KIRA országos bevezetésének időpontja.

A központosított illetmény-számfejtés a KIRA országos bevezetésének időpontjáig, azaz 2015. január 1-jéig továbbra is valamennyi intézmény tekintetében a KIR3 rendszerben történik. Ez alapján ebben az évben, a jelenlegi gyakorlat szerint kell a számfejtéshez szükséges változásokat jelteni.

- A **2014. évet terhelő** megbízási díjak kifizetéséhez a megbízási szerződések, elszámoló lapok, egyéb kifizetések (kereset-kiegészítés), illetve számlás kifizetés bizonylatainak leadási határideje: **2014. december 12. (péntek)**. (Ezen kifizetések járuléka a 2015. évet terheli).
- A **2014. december havi (2015. évet terhelő)** munkabér kifizetéséhez szükséges bizonylatokat (távollétek, változó pótlékok stb.) legkésőbb **2014. december 12-ig (péntek)** kell megküldeni.

A számfejtés alapjául szolgáló bizonylatokat a megadott határidőig a Humán Gazdálkodási Főosztályra kérjük megküldeni.

### Ösztöndíj

- A Tanulmányi Osztályok a december havi ösztöndíj kifizetéshez kapcsolódó feladást december 02-ig adhatják fel a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának. (Az utalás december 08-án történik.)

### Bevételek

- A készpénzben beszedett bevételeket (még akkor is, ha az nem éri el az 5.000 Ft-ot), a DE központi/ATK/KK bankszámlájára **december 24-ig (szerda)** be kell fizetni.  
Az esetlegesen ezt követően beszedett bevételek befizetését, összegtől függetlenül a következő munkanapon minden esetben rendezni kell. Ezzel egyidejűleg a bevétel alapbizonylatait is le kell adni.
- 2014. évi teljesítésű szolgáltatások, értékesítések számla-kiállítást kezdeményező nyomtatványainak leadási határideje: **2015. január 09-e (péntek)**.

Kérem, hogy jelen körlevélben foglaltakról a 2014. évi zárás zavartalan lebonyolítása érdekében munkatársait tájékoztatni és a határidők betartásáról intézkedni szíveskedjen.

Debrecen, 2014. november 10.

  
Dr. Bács Zoltán  
gazdasági főigazgató

