



DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓJA

A Debreceni Egyetem valamennyi dolgozója részére

Iktatószám: GF/1808/2014.

Tételszám: 14.13.

Tárgy: Tájékoztatás mobil-telefon szolgáltatás egyes feltételeiről

Melléklet: 2 db.

8. sz. Körlevél

Tisztelt Kolléga!

A Debreceni Egyetemen 2014. január 01. napjától hatályba lépett integrációs változások több ügykörrel egyetemben indokoltá tették a hivatali mobiltelefon-szolgáltatás egyes feltételeinek és eljárásrendjének harmonizálását. Jelen levelet ezen egységesítő törekvés szándékával fogalmaztuk meg.

A Debreceni Egyetem közbeszerzési versenyeztetési eljárást követően 2013. október 16. napjától 2015. október 31. napjáig határozott időre szóló szolgáltatási szerződést kötött a Magyar Telekom Távközlési Nyrt.-vel (továbbiakban: Szolgáltató), „Mobil távközlési szolgáltatások biztosítása” tárgyban (továbbiakban: szerződés). A szerződés szerinti díjakat az alábbi oldalon lehet megtekinteni: <http://titesz.unideb.hu/index.php/kozerdeku/4-dijtablazatok>.

A Debreceni Egyetem dolgozói a szerződésben biztosított feltételek mellett két típusú csomagban lehetnek a szolgáltatás közvetett vagy közvetlen előfizetői:

I. Hivatali mobiltelefon-szolgáltatás

I.1. Az érintett dolgozói kör és a szolgáltatás adózási szabályai:

Indokolt esetben, a munkáltató döntése alapján egyes dolgozók (értsd: közalkalmazotti jogviszonyban állók) számára **hivatali mobiltelefon előfizetés biztosítható**. *Indokolt esetnek tekinthető*, ha kiemelt egyetemi érdek fűződik a dolgozóval való folyamatos, akár munkaidőn kívüli kapcsolattartáshoz.

Ebben az esetben az előfizetés szerződője és díjfizetője, azaz az adott telefonszámhoz tartozó számla kifizetője a Debreceni Egyetem.

A *beszédszolgáltatáshoz kapcsolódó előfizetés díját* a munkáltató és a dolgozó a mindenkor hatályos 1997. évi CXVII. évi Személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései szerint, megosztva fizetik. Adóköteles bevételnek minősül ugyanis az egyetemet terhelő előfizetéssel járó kiadások 20 %-ának a dolgozó által meg nem térített része. Az egyetem a hivatali mobiltelefon-használat esetében - a tételes elszámolás helyett - vélelmezi a **minimum 20%-os mértékű magáncélú használatot**. Munkáltatói döntés értelmében a dolgozó által fizetendő hányad ezt meghaladó mértékű is lehet, de maximum 40 %. A hivatali mobiltelefon-szolgáltatáshoz kapcsolódó - és a munkakör ellátásához indokolt - adatforgalom díját a munkáltató 100%-ban megtéríti.

Szintén munkáltatói döntés alapján a hivatali előfizetéshez - az adott szervezeti egység keretének terhére - **mobiltelefon-készülék** is biztosítható, figyelemmel a mindenkor hatályos beszerzési tilalmi szabályok miatti korlátokra. A biztosított készülék a Debreceni Egyetem tulajdona, melynek használatát az I.3. pontban leírt Megállapodás szabályozza.

Tájékoztatom, hogy a hivatali előfizetés és/vagy mobiltelefon-készülék kizárólag a fenti feltételek mellett biztosítható, és azok használatára kizárólagosan a dolgozó jogosult. A SIM kártya és/vagy a készülék átruházása a dolgozóval kötött szerződés megszüntetését vonja maga után. Felhívom figyelmét, hogy a 40%-ot meghaladó díjfizetés mellett sem engedélyezhető az olyan hivatali mobiltelefon előfizetés, amely a dolgozó munkaköre alapján nem indokolt.

I.2. A beszéd-és adatforgalom költségeinek egyes kategóriái:

Az alábbi táblázat azokat a dolgozó beosztása alapján maximalizált egyhavi beszédköltségeket és adatmennyiségeket tartalmazza, amelyek esetében a munkáltató megtéríti a minimum 60 maximum 80 %-os költségányadot. Ezen összegek, mennyiségek fölötti költségek 100%-os mértékben a dolgozót terhelik.

Kategóriák	Beszédköltség ¹ (A munkáltató által elismert összköltség felső határának kategóriái, munkáltatói döntés alapján)	Belföldön letölthető adatmennyiség (Munkáltató által téríthető adatmennyiség maximuma)
Ügyintézők, ügyvivő szakértők, betegellátásban dolgozók, valamint a másik két, alábbi kategóriába nem sorolható dolgozók	3.500,- Ft, vagy 5.000,- Ft, vagy 7.500,- Ft	500 MB
Vezető beosztással rendelkező dolgozók ²	15.000,- Ft vagy 25.000,- Ft	egyedi megállapodás szerint
Magasabb vezető beosztással rendelkező dolgozók ³	egyedi megállapodás szerint	egyedi megállapodás szerint

A hivatali mobiltelefon előfizetéssel a mobilparkoláson (melynek költségét 100%-ban a dolgozó fizeti meg) kívül semmilyen egyéb szolgáltatás nem lehetséges (pl. egyéb vásárlások, adomány vonal, szavazás, stb.)

I.3. A hivatali mobiltelefon előfizetés kezdeményezése és a megállapodás megkötése:

A munkahelyi vezető illetve az arra jogosult dolgozó egy ún. **mobil-adatlap** kitöltése során meghatározza az igényelt szolgáltatásokat (beszéd, adat, stb.), az egyes szolgáltatások költségeinek önrész-számítási módját, és a fedezetül szolgáló pénzügyi központot. Az adatlap letölthető a https://titesz.unideb.hu/files/MobilAdatlap_2014.pdf oldalról, valamint jelen levél 1. sz. mellékletét képezi. Az adatlapot annak elektronikus kitöltése, nyomtatása és aláírása után, a Beszerzési Főosztályra kell eljuttatni, mely az adatlap alapján a szükséges intézkedéseket megteszi (pl. új hívószám igénylése, szolgáltatások módosítása, stb.). A dolgozó hivatali mobiltelefon előfizetés ügyében nem fordulhat közvetlenül a Szolgáltatóhoz, a szerződés értelmében arra kizárólag a Beszerzési Főosztály jogosult.

Amennyiben az igényt a Szolgáltató befogadta, úgy erről – és adott esetben a kapott telefonszámról - a Beszerzési Főosztály értesíti a kezdeményező egységet.

A hivatali mobiltelefon igénybeviteléről a dolgozó és a munkahelyi vezető **Megállapodást** kötnek. A Megállapodás letölthető innen: http://titesz.unideb.hu/files/MobilMegall_2014.pdf. A kitöltött és aláírt Megállapodást az azon feltüntetett szervezeti egységekhez kell eljuttatni.

A dolgozó elektronikus formában kap tájékoztatást a Megállapodásból eredő fizetési vagy egyéb kötelezettségeiről. A dolgozó a kiterhelt összeget az értesítést követő **8 napon belül** köteles az egyetem bankszámlájára befizetni, az erről szóló értesítésben foglaltak szerint. A számlarészletező a <http://titesz.unideb.hu> oldalról letölthető a hálózati azonosítóval történő belépést követően.

¹ Ez tartalmazza a munkavállaló által fizetendő hányad és a munkáltató által térítendő, munkáltatót terhelő díjat összesen.

² Nftv. 37.§ (1)

³ Nftv. 37. § (2)

Amennyiben a dolgozó közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a Megállapodást az egyetem felmondja.

II. Dolgozói csomag

A szerződés értelmében az egyetem dolgozói ún. **dolgozói díjcsomagban** kedvezményes havi díjú előfizetésre jogosultak, melynek feltételeit a jelen levél 2. sz. *melléklete* tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy a Gazdasági Főigazgatóság a jelenleg hatályos előfizetői szerződéseket felülvizsgálja, és a jelen szabályozástól eltérőek módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a hivatali vagy dolgozói mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatban további kérdésük merül fel kérem, vegyék fel a kapcsolatot az alábbi kollégáimmal, akik munkanapokon 8:00 órától 17:00 óráig várják megkeresésüket:

- Szolgáltatások módosítása, készülékek, SIM kártyák beszerzése, szervizeltetése:

Filep Tamás, +36/52/411-717/54447, filep.tamas@med.unideb.hu

- Mobiltelefon szolgáltatás díjak befizetései, egyenlegek, csekkék, számlák kérése:

Tasiné Szabó Erika, +36/52/411-717/77209, tasine.szabo.erika@fin.unideb.hu

- Mobiltelefon szolgáltatás díjak kiszámítása, számlareklamációk, számlarészletezők feltöltése, elérésének biztosítása:

Géczi Róbert, +3652/512-700/73767 gerobert@it.unideb.hu

Debrecen, 2014. november 14.

Üdvözlettel


Dr. Bács Zoltán
gazdasági főigazgató

