



Iktatószám: KC/801-1/2019.
Tételszám: 01.24.
Ügyintéző: Hamvasné Homonnai Emese
Tárgy: Új kapcsolattartási rendszer
rendezvényszervezés, kommunikáció és
szponzoráció tárgyú beszerzések
megvalósítása kapcsán
Melléklet: 1 db igénybejelentő dokumentum minta
1 db éves tervezés dokumentumait tartalmazó
minta (3 munkalap)

**A Debreceni Egyetem valamennyi
szervezeti egységének vezetője részére**

89/A. számú körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében a Debreceni Egyetemnek adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettsége van valamennyi megvalósítani **tervezett kommunikáció, rendezvényszervezés, szponzoráció tárgyú** beszerzési igényét tekintve, **értékhatárra tekintet nélkül.**

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatosan a Debreceni Egyetemen új kapcsolattartási rendszer alakult ki, melynek eredményként a bejelentési kötelezettség a Debreceni Egyetem Közbeszerzési Igazgatóságának feladatkörébe került.

Az alábbi dokumentumokat és az esetlegesen felmerülő kérdéseket a jövőben kérjük, hogy a de-nkoh@fin.unideb.hu e-mail címre szíveskedjenek megküldeni.

A felmerülő kérdésekkel kapcsolatosan az alábbi telefonos elérhetőségeken állnak rendelkezésre a kollégák: 73063; 74493; 73067; 73057.

A Korm. rendelettel összhangban az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése szükséges az érintett szervezeti egységek részéről:

1. Éves összesített kommunikációs beszerzési terv, éves rendezvényszervezési terv, szponzorációs költségterv megküldése a külön körlevelekben megadott időpontokig. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 2020. évre vonatkozó tervek az NKOH részére már bejelentésre kerültek a 2019. október 10. napjáig megküldött tervezetek alapján.

2. Az 1. pont szerinti éves terveken szereplő tételek az adott beszerzés megindítása előtt önmagukban is bejelentés és engedélykötelesek az NKOH részére (kivéve a DEK-523/S/2018 és a DEK-523/2018 keretmegállapodások megrendeléseit).
E bejelentési kötelezettség teljesítéséhez a szervezeti egységeknek a konkrét beszerzési igény alábbi dokumentumait szükséges megküldenie az igény felmerülését követően:
 - Igénybejelentő dokumentum (Mellékelt formanyomtatvány szerkeszthető elektronikus és aláírt papír formában egyaránt),
 - Amennyiben az igény nem szerepel az 1. pont szerinti tervsorban, úgy annak módosítására irányuló dokumentum (Az éves terv mellékelt formanyomtatványa szerkeszthető elektronikus és aláírt papír formában egyaránt),
 - Feladatléírás (Word formátumban),
 - Szerződéstervezet / megrendelő tervezet,
 - Beérkezett árajánlat(ok) a Debreceni Egyetem Beszerzési Szabályzatának megfelelően.
3. A beszerzés saját hatáskörben való megvalósíthatóságának jóváhagyásáról szóló, az NKOH részéről megküldött döntés kézhezvételét **követően 6 hónapon belül a beszerzés megindításának jelzése.**
4. Az igény alapján aláírt szerződés /megrendelő megküldése **az aláírástól számított legkésőbb 5. munkanapig.**


A beszerzésekre vonatkozó igényeket az NKOH a beérkezést követő 10 munkanapon belül bírálja el, mely időpontig a szerződés megkötésére nincs lehetőség, ezért kérjük, hogy a jogszabályi környezetre tekintettel kellő alaposággal szíveskedjenek felmérni a beszerzési igényeiket és azok időbeli ütemezését.

Jelen körlevél kiadásával egyidejűleg a 24/A. számú körlevél: Kommunikációs tárgyú beszerzések és a 24. számú körlevél: Kommunikációs beszerzési igények bejelentése hatályát veszti.

Debrecen, 2019. november 21.

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:




Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár