

DEBRECENI EGYETEM

Selejtezések ügymenete, ütemezése

2020.

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzata 7.§. alapján az egyetem minden szervezeti egység vezetőjének feladata, az irányítása alá tartozó területen a felesleges és/vagy elhasználadott vagyontárgyak folyamatos feltárása. A feleslegessé vált eszközök vagy hasznosítási vagy selejtezési eljárás alá kerülnek. A hasznosítási eljárás a Beszerzési Igazgatóság üzletági elfekvő raktárain keresztül történik meg.

Selejtezés kezdeményezése esetében általános érvénnyel minden megbízott szervezeti leltárkezelő és raktáros részére kiemelten fontos, hogy a 2.) pontban részletezett 'Technikai előkészítő feladatok' szerint kell alapvetően eljárniuk!

A selejtezési eljárás az egységek sajátos működéséből eredően technikailag az alábbi módokon történik:

1.) Debreceni Egyetem Oktatási és tudományos kutatási egységek,
Funkcionális szervezeti egységek,
Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek
(Kivétel: a 2-4. pontban megjelölt szervezetek)
leltárában szereplő vagyontárgyak esetében az **Elfekvő Raktáron** keresztül.

Technikai előkészítő feladatok

A szervezeti egység leltárkezelője a feleslegessé vált és/vagy selejtezésre szánt eszközöket év közben „Rendelkezési jegy” – továbbiakban: rendelkezési jegy - kiállítása mellett az Elfekvő Raktárnak köteles átadni. A Selejtezési Bizottság a selejtezési eljárást ütemterv szerint bonyolítja le az Elfekvő Raktárakban a megjelölt időpontokban.

A rendelkezési jegyeket a Debreceni Egyetem Kancellária - Beszerzési Igazgatóság Logisztikai Osztály részére szükséges folyamatosan év közben megküldeni. A rendelkezési jegyekből kettő példányt kell elkészíteni és egyedi eszközök esetében szükséges csatolni hozzá a szakértői véleményt (szerviz javaslat, tanúsítvány, stb.) is. Idegen tulajdonú vagyontárgy esetében az eredeti tulajdonos által kiállított hiteles lemondó nyilatkozatot szükséges a szervezeti egységnek megkérnie és mellékelnie.

Eszközök tényleges leadása

A szervezeti egység vezetője által leigazolt „Rendelkezési jegy”-eken szereplő eszközök ütemezve kerülnek elszállításra az Elfekvő Raktárakba, amiről az Elfekvő Raktár kezelője egyeztet az érintett leltárkörzet kezelőjével. Az eszközök elszállításához gépkocsit és a rakodókat az Elfekvő Raktár kezelőjének kell megigényelnie az Üzemeltetési Osztálytól. Az ezzel kapcsolatban felmerült költség üzletáganként központilag kerül rendezésre.

Az eszközök és a textíliák leselejtezése az üzletágankénti Elfekvő Raktárakból történik a Selejtezési Bizottság közreműködésével (cím: Debrecen, Kassai út 26. vagy Debrecen, Böszörményi út 138.).

Selejtezések időpontjai:

2020. június 22 - július 10-ig; szeptember 07 - szeptember 18-ig; november 02 - november 20-ig.

A bizottság tagjai:

Pappné Balázs Enikő	bizottság vezetője I.- Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Kádár Zsolt	bizottság vezetője II.- Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Sorbán Gábor	bizottság vezetője III- Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Ferenczi Péter	bizottsági tag – Általános Műszaki Osztály
Bene Gábor	bizottsági tag - Biztonságszervezési Önálló Osztály

2.) Debreceni Egyetem - Klinikai Központ és az orvos- és egészségtudományi képzést folytató, székhelyen belül érintett karok:

- Általános Orvostudományi Kar,
- Fogorvostudományi Kar,
- Gyógyszerésztudományi Kar

leltárában szereplő vagyontárgyak esetében **közvetlenül a szervezeti egységtől** történő elszállítással.

Technikai előkészítő feladatok

A szervezeti egység leltárkezelője az éves selejtezési ütemtervben meghatározott időpontot megelőzően, **időben** felméri a selejtezés szükségességét. A selejtezésre szánt eszközökről, „Selejtezési javaslatot” készít, és küldi azt meg a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály leltárellenőreinek, akik teljes körű segítséget nyújtanak a „Selejtezési jegyzék” elkészítésében, valamint annak **tartalmi ellenőrzésében**, a selejtezést kizáró tényezők beazonosításában! (pl. idegen tulajdonú eszközök, pályázati eszközök selejtezési korlátozás-tiltása, inaktív eszközök kiszűrése, hatósági- vagy speciális kezelési eljárás rendet érintő eszközök megszürése a listákból úgy mint: sugárzó anyagot vivő pl. röntgen, magas nyomású tartalmú, pl. palack, NAV illetékességű pl. pénztárgép, művészeti alkotás jellegű eszközök kizárása, stb.).

Az elkészült selejtezési jegyzéket **két** eredeti példányban kell kinyomtatni, melyet a leltárkörzetek felelősei aláírást követően eljuttatnak engedélyezésre, az **üzletágilag illetékes Gazdálkodási Igazgatóságra, vagy a Közgazdasági Igazgatóságra**. **Felhívjuk a figyelmet**, hogy az engedélyezéshez minden egyedi eszközről szükséges csatolni a szakszerviz vagy szakértő által elkészített selejtezési szakvéleményt a selejté válásról, továbbá – 'idegen' eszköz esetében az eredeti tulajdonos által kiadott - a tulajdon jogról való lemondó nyilatkozatot, amit egy-egy **hiteles** példányban szükséges mellékelni.

Az engedélyezett selejtezési jegyzék a szervezeti egységek körzeteihez kerül vissza, melyet az ütemtervben meghatározott selejtezés **kezdő** időpontjáig kell megküldeni a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály vezetőjének.

Eszközök tényleges leadása

Az eszközök selejtezés helyszínére történő elszállításhoz szükséges jármű és rakodók biztosításáról a selejtezési bizottság vezetője gondoskodik. A szervezeti egység sorra kerülését a selejtezési bizottság vezetője előzetesen egyezteti az érintett leltárkörzet kezelőjével.

A munka gyors és zavartalan lefolytatása érdekében a selejtezendő eszközök az elszállításig, elkülönítve egy helyen legyenek tárolva. A tételenkénti beazonosítás utáni átvétel az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is a bizottság és a feladatellátással megbízott gondnok vagy leltárkezelő jelenlétében kerülhet végrehajtásra.

Az eszközök és a textíliák selejtezése közvetlen a szervezeti egységektől, a Debreceni Egyetem Klinikai Központ 2. sz. telep területén, a Selejt udvaron és a Mosodában történik a Selejtezési Bizottság közreműködésével (cím: Debrecen, Móricz Zs. krt. 22.).

Selejtezések időpontjai:

Textil selejtezés:

2020. június 08 - június 19-ig; augusztus 24 - szeptember 04-ig, november 23 - december 04-ig.

Nagy értékű tárgyi eszköz selejtezés:

2020. szeptember 21 - október 02-ig.

Kis értékű tárgyi eszköz selejtezés:

2020. október 12 - október 22-ig.

A veszélyhelyzetre tekintettel az év első időszakában nem kerültek selejtezési időpontok meghatározásra. Felhívjuk a figyelmüket, hogy további felmerülő igényüket, indokolt esetben az **5. pontban** leírtak szerint nyújthatják be.

A bizottság tagjai:

Pappné Balázs Enikő	bizottság vezetője - Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Nagy József	bizottsági tag – Egészségügyi Műszaki Osztály
Szabó Miklós	bizottsági tag – Általános Műszaki Osztály
Plásztán Györgyné	bizottsági tag - textil szakértő, mosoda

3.) Debreceni Egyetem **Debrecenen kívüli telephelyű** szervezeti egységek vagyontárgyai esetében a selejtezés folyamata közvetlenül a szervezeti egységek **saját telephelyein;** az 1.) és 2.) pontban megjelölt Selejtezési Bizottság közreműködésével történik.

Technikai előkészítő feladatok

A szervezeti egység leltárkezelője az éves selejtezési ütemtervben meghatározott időpontot megelőzően felméri a selejtezés szükségességét, és a selejtezésre szánt eszközökről „Selejtezési javaslatot” készít, és küld azt meg a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály leltárellenőreinek, akik teljes körű segítséget nyújtanak a „Selejtezési jegyzék” elkészítésében, valamint annak tartalmi ellenőrzésében (pl. idegen eszközök, pályázati eszközök, inaktív eszközök kiszűrése).

Az elkészült selejtezési jegyzéket két eredeti példányban kell kinyomtatni,, amelyet a leltárkörzetek felelősei aláírást követően eljuttatnak engedélyezésre az **üzletágilag illetékes Gazdálkodási Igazgatóságra, illetve a központi üzletág vonatkozásában a Közgazdasági Igazgatóságra. Felhívjuk a figyelmet,** hogy a szervezeti egységek körzeteihez kerül vissza az engedélyezett selejtezési jegyzék, melyet az ütemtervben meghatározott selejtezés **kezdő** időpontjáig kell megküldeni a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály vezetőjének.

Eszközök tényleges selejtezése

Az érintett szervezeti egység leltár körzet kezelője a munka gyors és zavartalan lefolytatása érdekében az eszközök szabályszerű azonosítása után intézkedik a selejtezendő eszközök selejtezési helyszínre való szállításáról, amiket elkülönítve, egy helyen, megsemmisítésre előkészítve kell tárolni. Továbbá gondoskodik a selejtezés végrehajtásához szükséges megfelelő szakemberek (hegesztő, targoncavezető, villanszerelő, gépész stb.) és fizikai dolgozók részvételéről. A selejtezésre bejelentett eszközök tételesenkénti beazonosítása és selejtezésre történő átvétele a selejtezési bizottság feladata, amit a kijelölt leltárkezelővel, vagy gondnokkal együtt végez el. A kijelölt leltárkezelő vagy gondnok feladata a keletkezett fém, fa, kommunális, elektronikai, és veszélyes hulladék elszállítása, esetenkénti raktári készletre vétele. A hulladék elszállításokról és raktári bevételezésekről kiállított bizonylatok másolatait a kézhezvételt követően azonnal eljuttatja a selejtezési bizottság vezetőjéhez.

Selejtezések időpontjai:

Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar – Hajdúböszörmény:

DE HKSZK Hajdúböszörményi Kollégium:

2020. május 04.-08.

DE Mádi Bor Akadémia:

2020. május 11.-15.

DE Kancellária Üdülők:

2020. május 18.-29.

DE Egészségügyi Kar – Nyíregyháza:

2020. július 06.-10.

DE HKSZK Nyíregyházi Kollégium:	2020. július 06.-10.
DE Szolnoki Campus:	2020. július 13.-17.
DE HKSZK Szolnoki Kollégium:	2020. július 13.-17.
Látóképi Növénytermesztési Kísérleti Telep:	2020. november 04.-05.
Kismacsi Állattenyésztési Kísérleti Telep:	2020. november 09.-10.
Pallagi Kertészeti Kísérleti Telep:	2020. november 11.-12.
Nyíregyházi Kutatóintézet és telepei:	2020. november 16.-17.
Karcagi Kutatóintézet és telepei:	2020. november 18.-19.

A Selejtezési Bizottság tagjai:

Kádár Zsolt	bizottság vezetője - Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Ferenczi Péter	bizottsági tag – Általános Műszaki Osztály
Bene Gábor	bizottsági tag - Biztonságszervezési Önálló Osztály

4.) A Debreceni Egyetem - Kenézy Gyula Egyetemi Kórház

A selejtezés technikai előkészítő feladatai és az eszközök tényleges leadása az 1.) pontban leírt folyamattal azonos módon, de az üzletágilagilletékes KEK-Elfekvő Raktáron keresztül, valamint a textíliák esetén pedig a KEK-Textil ellátó részlegről a Selejtezési Bizottság közreműködésével történik (cím: Debrecen, Bartók Béla út 2-26.).

Tekintettel arra, hogy a KEK esetében jelentős az idegen tulajdonú eszközök aránya, melyek selejtezése kizárólag az eredeti tulajdonos engedélyével végezhető el, így az alábbi időpontok elsősorban a vagyonkezelésre és rendelkezésre bocsátott vagyonelemek selejtezésére vonatkoznak.

Selejtezések időpontjai:

Textil selejtezés:

2020. május 11. - május 15.; szeptember 14. - szeptember 18.

Nagy és kis értékű tárgyi eszköz selejtezés:

2020. május 18. - május 29.
szeptember 01. - szeptember 11.

A bizottság tagjai:

Kocsis Sándor	bizottság vezetője – Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Lakatos János	bizottsági tag – Általános Műszaki Osztály
Tóth Zsolt	bizottsági tag – textília, Üzemeltetési Osztály
Molnár Tibor	bizottsági tag – Biztonságszervezési Önálló Osztály

A fentiekben megjelölt időpontokra a selejtezési feladatok végrehajtásához (megsemmisítés, vágás, tárolás, stb.) a telephelyen belüli helyiségek pontos kijelölése a Beszerzési Osztály és Üzemeltetési Osztály közös egyeztető feladata.

5.) Rendkívüli selejtezés

A Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzata értelmében év közben a szervezeti egységek kiemelten indokolt esetben (káresemény, nagyobb volumenű szervezeti változások, költözések, stb.) – közvetlenül a szervezeti egységtől történő - rendkívüli selejtezést kérhetnek az üzletágilagilletékes Gazdálkodási Igazgatótól, illetve a központi üzletág vonatkozásában a Közgazdasági Igazgatótól. Az esemény igénylését egy kezdeményező levél keretében - mellékelve a tárgyi eszközök és/vagy készletek selejtezési jegyzékét és a szakvéleményt a vagyon elemek selejtjé válásáról – szükséges jóváhagyásra megküldeni.

6.) Speciális tevékenységgel járó selejtezések

A speciális szakmai tudást igénylő selejtezési folyamatokban (sugárvédelem, veszélyes eszközök, készletek, stb.) külön Selejtezési Bizottság látja el feladatát. A bizottsági tagok eljárásuk során figyelembe veszik a Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzatát, a Sugárvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait, az abban kijelölt szakirányú felelősségi köröket, valamint a szakterületet érintő vonatkozó előírásokat.

A bizottság tagjai:

Kovács Attila	bizottsági tag – a DE Sugárvédelmi Szolgálat vezetője
Nagy József	bizottsági tag – Egészségügyi Műszaki Osztály
Molnár Tibor	bizottsági tag – Biztonságszervezési Önálló Osztály
Pappné Balázs Enikő	(koordináció és jegyzőkönyv-vezető Leltárell. és Sel. O.)

7.) Az Informatikai Szolgáltató Központ hatáskörébe tartozó eszközök selejtezése

Felhívom szíves figyelmét a Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzata 13. §. szerint:

„(10) Az Informatikai Szolgáltató Központ (továbbiakban: ISZK) üzemeltetésébe, kezelésébe tartozó alábbi eszközcsoporthoz, vagy egyéb digitális adattárolóval rendelkező eszközök selejtezéséhez az ISZK szakmai tanúsítványt állít ki;

- személyi számítógépek (asztali gép, notebook, stb.)
- megjelenítő eszközök (monitor, TV, projektor, digitális tábla)
- szerverek
- központi tároló (storage, NAS)
- hálózati eszközök (switch, router, wifi access point, tűzfal)
- szoftverek (vagyon értékű jog, szellemi termék)
- adattárolók (külső meghajtó, memóriakártya)
- mobileszközök (telefon, tablet)
- nyomtatók, scannerek, MFP, fénymásoló, multifunkciós készülék
- fényképezőgép, videokamera - és ezek tartozékai
- vezetékes telefonkészülékek (analóg és IP)
- billentyűzet és egerek
- kártyaolvasók és vonalkód olvasók
- telefonközpontok és ezek eszközei

(11) A selejtezési igényt és jegyzéket a szervezeti egység leltárkezelője juttatja el az ISZK Ügyfélszolgálat email címére /helpdesk@it.unideb.hu/.”

8.) Záró rendelkezés

Jelen selejtezési ütemterv egyben a Selejtezési Bizottság tagjainak a Bizottságban való közreműködésre vonatkozó megbízásukat is jelenti.

Kérem segítő közreműködését az ütemezett selejtezések időpontjainak betartásában, a selejtezendő eszközök szabályoknak megfelelő előkészítésében és lebonyolításában!

Melléklet: Szervezeti összefoglaló tájékoztató a Debreceni Egyetem 2020. évi selejtezési ütemtervéhez

Debrecen, 2020. április 20.

Prof. Dr. Bács Zoltán*
kancellár



MELLÉKLET

Szervezeti összefoglaló tájékoztató a Debreceni Egyetem 2020. évi selejtezési ütemtervéhez

A.) A szervezeti egységek selejtezése „Elfekvő Raktáron” keresztül történik:

Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek:

Oktatási Igazgatóság
Tudományos Igazgatóság
Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja
Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár
Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ
Sporttudományi Koordinációs Intézet
Idegennyelvi Központ
Gyógyszerfejlesztési Koordinációs Központ
Tanárképzési Központ
Köznevelési Intézmények
Bölcsőde
Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ

DE Kenézy Gyula Egyetemi Kórház szervezetei

Mechatronikai és Villamosmérnöki Intézet
Mérnöki és Üzletfejlesztési Innovációs Intézet
Távérzékelési Szolgáltató Központ
UD Med Services Koordinációs Központ
Mádi Bor Akadémia
Innovációs Ökoszisztéma Központ.

Funkcionális szervezeti egységek:

Kancellária Telephelyei
Rektori Hivatal – Kabinet Iroda és alszervezetei
Üzemeltetés – Központ Gondnokságok Telephelyei
Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

Oktatási és tudományos kutatási egységek – Karok:

Állam- és Jogtudományi Kar
Bölcsészettudományi Kar
Gazdaságtudományi Kar
Informatikai Kar
Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
Műszaki Kar
Népegészségügyi Kar
Természettudományi és Technológiai Kar
Zeneművészeti Kar

A Debreceni Egyetem tulajdonában lévő Korlátolt Felelősségű Társaságok.

B.) A selejtezés folyamata közvetlenül a szervezeti egységektől történik:

Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek:

DE Klinikai Központ KK selejt udvarról
DE Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság telephelyeiről

Oktatási és tudományos kutatási egységek - Karok:

Általános Orvostudományi Kar KK selejt udvarról
Egészségügyi Kar telephelyről
Fogorvostudományi Kar KK selejt udvarról
Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar telephelyről
Gyógyszerésztudományi Kar KK selejt udvarról

Debreceni Egyetem Szolnok Campus (DE-SZC) telephelyeiről

továbbá az ütemterv vonatkozó 3. sz. pontjában felsoroltak szerint!