

DEBRECENI EGYETEM

A Debreceni Egyetem

Böszörményi út 138. sz.,

Egyetem tér 1. sz.,

Kassai u. 26. sz.,

Nagyerdei krt. 98. és

Móricz Zsigmond u. 22. sz.

Bartók Béla út 2-26. és

Bartók Béla út 1-3.alatti

telephelyeire történő behajtás és parkolás rendje

2023. január 01.

Az Egyetem úthálózata közforgalom elől elzárt magánterületnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv.29. §, és a 30/1998 (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

1. Jelen szabályzat hatálya

Területi hatály:

A Debreceni Egyetem üzemeltetésében lévő alábbi telephelyeire:

- Böszörményi úti Campus	Debrecen, Böszörményi út 138.
- Egyetem téri Campus	Debrecen, Egyetem tér 1.
- Kassai úti Campus	Debrecen, Kassai út 26.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep	Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep	Debrecen, Móricz Zs. út 22.
- Kenézy Gyula Campus I.	Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
- Kenézy Gyula Campus II.	Debrecen, Bartók Béla út 1-3.

Személyi és tárgyi hatály:

A szabályozás vonatkozik a fenti telephelyeken közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, és az általuk, a telephelyekre történő behajtás feltételeire.

2. A behajtásra vonatkozó szabályok

2.1. A telephelyekre gépjárművel térítés ellenében lehet behajtani.

2.2. Gépjárművel kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a jelen szabályozás előírásait, a közlekedési rendet, a területi szabályozást, magatartása, viselkedése megfelel az általános normáknak, jelenléte, cselekedete nem irányul az Egyetemen folyó tevékenység megzavarására, és nem áll korábbi jogsértő magatartása miatt korlátozás alatt.

2.3. Az egyetemi területre való behajtás a járművezető saját felelősségére történik.

2.4. Be és kilépési pontok:

Egyetem téri campuson:

- 1.számú kapu Dóczy József u. 9. sz., Sporttelep mellett 6⁰⁰-22⁰⁰ között üzemel
- 2.számú kapu Dóczy József u. 2. sz., Főépület mellett 24 órában üzemel
- 3.számú kapu Egyetem tér 1. Templom mellett 6⁰⁰-22⁰⁰ között üzemel
- 4.számú kapu Agóra Móricz Zs. út felől 6⁰⁰-20⁰⁰ között üzemel (belépés bérlettel vagy belépő szelvényvel, kilépés csak bérlettel)

Kassai úti campuson:

- 1.számú kapu Laktanya u. felől 24 órában üzemel
- 2.számú kapu Zákány u. felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel vagy belépő szelvényvel, kilépés csak bérlettel)

2. sz. kapu a Móricz Zsigmond. út felől 24 órában üzemel
 3. sz. kapu a Móricz Zsigmond. út felől 24 órában üzemel
 4. sz. kapu (Mentő bejárat)a Nagyerdei krt. felől 24 órában üzemel, kizárólag behajtási engedéllyel rendelkező mentőgépjárművek részére.
- Tehermentesítő kapu a Kazánház mellett, munkanapokon 07:00-17:00 (csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep:

1. sz. kapu a Móricz Zsigmond út felől 24 órában üzemel
- Tehermentesítő kapu a Mosoda mellett munkanapokon 06:00-22:00 (csak bérlettel)

Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjáró:
Nagyerdei Étterem melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Egyetem téri régi Sportcsarnok melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Böszörményi úti Campus:

1. sz. kapu Böszörményi út - Békéssy Béla u. csomópont 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Campus I. Bartók Béla u. 2-26.

- Külső dolgozói parkoló Pszichiátria épület előtt (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Parkoló Traumatológia előtti bejárat (Behajtás az épület előtt, kihajtás a Dorottya utca felől), 24 órában üzemel.
- Dorottya utca felőli bejárat 24 órában üzemel.
- Dorottya utcai Külső dolgozói parkoló (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Dorottya utcai Teherporta belső fizető parkoló 05:00-19:00 óráig üzemel

Kenézy Gyula Campus II.

Bartók Béla út 1-3. 3. számú porta (manuális) 24 órában üzemel

2.5. A telephelyekre alapesetben **belépőszelvény** váltásával lehet behajtani. Behajtáskor a kapukhoz telepített jegykiadó automatából belépőszelvényt kell kivenni, amit kilépésig meg kell őrizni. Kilépéskor a vagyonőr a belépő szelvény vonalkódját leolvastatja, és megállapítja a benntartózkodás idejét és a fizetendő díjat. A vagyonőr a megfizetett díjról nyugtát, illetve kérésre számlát nyomtat, és nyitja a sorompót.

Az Egyetem területén a parkolás az első fél órában ingyenes. A szelvény elvesztése, vagy megrongálódása esetén a parkolás tényleges díján kívül pótdíjat is kell fizetni. Azon gépjárművek esetében, ahol a kilépéskor a belépés tényleges időpontja nem megállapítható, szintén pótdíjat kell fizetni.

A belépőszelvény megváltása az Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjárók, valamint a Kassai úti Campus Zákány utca felőli átjáró használatára nem jogosít fel.

A Kenézy Gyula Campus területén belépőszelvényvel csak a traumatológiai épület előtti parkoló és a belső parkoló vehető igénybe.

2.6. Aki az alábbi feltételek szerint előzetesen bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművel jogosult a telephelyek területére behajtani. Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható.

A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a

Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott Unipass Kártyára - automatikusan aktiválásra kerül. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

Amennyiben az egyetemi polgár a behajtási jogosultság igénylésekor Unipass kártyával még nem rendelkezik, azt megigényelheti az alábbi honlapra belépve:
<https://unipass.hu/belepes/belepes>

A behajtási jogosultság a később váltott kártyára utólag is aktiválható, így a parkoló bérlet vásárlásának nem elengedhetetlen feltétele az egyetemi kártya megléte. Igénylése mégis azért ajánlott, mert a rendszer műszaki hibája esetén a jogosultság Unipass kártyával igazolható. Az Unipass kártyák gyártása ütemezetten történik, amelyről az alábbi honlapon részletes tájékoztatás olvasható:

<https://unipass.hu/oldal/oktatoknak> , <https://unipass.hu/oldal/hallgatoknak>

2.7. A bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság az egyetem dolgozói és hallgatói részére a <https://saportal.fin.unideb.hu> egyetemi weboldalon a Behajtási engedély menüpont alatt (vagy közvetlenül a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely> útvonalon) elérhető elektronikus felületen igényelhető. Az igénylés folyamatát a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bérlet árát átutalással vagy csekkkel lehet megfizetni. Befizetés hiányában az igénylés a regisztrációtól számított 30 nap elteltével automatikusan törlődik.

Az egyetemi dolgozók bérletéhez legfeljebb két rendszám rendelhető. Egy időben egy bérlettel, egy gépjármű tartózkodhat a telephelyeken. A bérletben megadott további jármű – későbbi időpontban belépő - „parkolási jegy” ellenében hajthat be a területre. A jeggyel történő be- illetve kihajtás közötti időtartamra a meghatározott általános parkolási díjak vonatkoznak, azaz a bérletes szabályok nem érvényesek.

A bérlet tárgyév január 01-jétől következő év január 31-ig érvényes.

A behajtási jogosultság ellenőrzése rendszám felismerő rendszerrel történik.

Egyéb esetekben (pl. szerződéses partner) a bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság a <https://saportal.gf.unideb.hu/portal/> honlapon igényelhető.

2.7.1. A bérletigénylése során egy fő és egy társrendszám rögzíthető. A társrendszám regisztrálásának lehetősége azért kerül biztosításra, ha előre nem látható ok miatt nem tudják igénybe venni a főrendszámú gépjárművet. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa jogosult két alkalommal díjmentesen módosítani a regisztrációban szereplő járművek rendszámát. Minden további módosítás különösen a rendszámok rövid időintervallumon belül történő cseréje esetén, azok engedélyezése a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály vezetőjének hozzájárulásával történhet meg. (e.mail: behajtas.biztig@fin.unideb.hu)

2.8. Speciális bérletek

A speciális bérletek a belépési jogosultság időben vagy térben korlátozott igénybevételét teszik lehetővé.

2.8.1. Látogatói bérlet

Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít.

A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes. A látogatói bérlet a Kenézy Gyula Campus diszpécser szolgálatánál és a Klinikai Központ Nagyterdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel, egy adatlap kitöltése mellett. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető.

2.8.2. Sportcélú parkolóbérlet

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportcélú parkolóbérlet. A bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszakban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Lehetőség van a tárgyéven belül egybefüggően több havi bérlet megvásárlására is.

Sportcélú parkolóbérlet a következő campusokra váltható:

- Böszörményi úti campus
- Egyetem téri campus
- Kassai úti campus
- Klinikai központ Nagyerdei Campus I-II telep

A sportcélú parkolóbérlet munkaidőn kívül az alábbi időszakokban érvényes:

Hétfőtől - péntekig 16:00 -24:00 között

Szombat -vasárnap 0:00 - 24:00 között

A meghatározott időszávon kívüli benntartózkodás idejére a belépő szelvényre vonatkozó díjszabás szerinti díjat kell megfizetni.

A sportcélú parkolóbérlet a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendszert ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel, egy adatlap kitöltése mellett. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető'.

A DEAC és a DASE igazolt sportolói (Az Igazolt sportolói bérlet területei hatálya a Böszörményi úti campus, valamint az Egyetem téri campus) a Sporttudományi Koordinációs Intézet igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet vásárolhatnak. A bérlet hatálya DE kollégiumi elhelyezés esetén kiterjesztésre kerül a szállást biztosító kollégium telephelyére is.

2.8.3. Kollégista bérlet

A kollégiumi hallgatók a kollégium igénybevételének idejére kollégista bérletet válthatnak

- A Campus Hotelben lakó hallgatók bérlete kizárólag a Kassai úti campusra érvényes.
- A Kossuth Lajos Kollégiumokban lakó hallgatók bérlete kizárólag az Egyetem téri campusra érvényes.
- A II. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telepre érvényes.
- A III. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telepre érvényes.
- Az Augusztia Hotelben lakó hallgatók bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telepre érvényes.
- A Veres Péter Kollégiumban és az Arany Sándor diák apartmanban lakó hallgatók bérlete kizárólag a Böszörményi úti campusra érvényes.

A Kollégiumban, illetve a Hotelben való bent lakást az elektronikus igénylésen keresztül az Biztonsági Igazgatóság ellenőrzi.

A féléves hallgatói bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év január 31-ig

2.9. A bérletvásárlás feltételei

2.9.1. A Debreceni Egyetem (DE) dolgozói esetében:

A DE dolgozói kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak. A kedvezményes éves dolgozói bérlet az Egyetem téri, a Kassai úti, a Böszörményi úti campusokra, a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. és II. telepére, illetve a Kenézy Gyula Campus Bartók Béla úti telephelyeire egyaránt érvényes.

Az év közben munkaviszonyt létesítő dolgozó a Kancellária HR Igazgatóságának igazolásával féléves bérletet is vásárolhat, az éves díj 50%-áért.

A dolgozók által vásárolt bérletek díjait a szervezeti egységek nem vállalhatják át.

A dolgozókkal egy tekintet alá értendők a DE-n nappali tagozatos PhD jogviszonnyal rendelkező hallgatók, valamint a Debreceni Egyetem infrastruktúrájában dolgozó ELKH alkalmazásában álló kutatók, továbbá a Debreceni Egyetem irányítása alatt álló, az Egyetem területén működő cégek munkatársai, akikről a jogosultságot megalapozó munkaügyi nyilvántartási igazolást a cég vezetője ad az egyetem részére.

2.9.2. A DE hallgatói esetében

A DE hallgatói, hallgatói bérletet (éves, féléves), a campusok területén lévő kollégiumban lakók pedig kollégista hallgatói bérletet (éves vagy féléves) vásárolhatnak, utóbbiak bérlete a 2.8.3. pont szerint jogosít behajtásra. A DEHÖK tisztségviselői részére kedvezményes éves, féléves - dolgozói bérlettel egyenértékű - bérlet váltható.

2.9.3

A DE dolgozóival egyenértékű kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak az egyetemi karokon szerződés nélkül kiegészítő feladatokat ellátók, külső óraadók. Részükre az érintett kar vezetője által kiadott hivatalos igazolás szolgál a kedvezmény igénybevételére. Az igazolást a „külsős partner” regisztráció során (<https://saportal.fin.unideb.hu/portal/>) kell csatolni az igényléshez.

2.10. A Debreceni Egyetemmel érvényes vállalkozási- vagy bérleti szerződéses jogviszonyban állókra vonatkozó szabályok

2.10.1. Az egyetem területére bejegyzett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező cégek

A cégek autói és az egyetem telephelyein állandó jelleggel tartózkodó munkatársai részére kedvezményes partneri bérlet váltható. A dolgozók állandó munkavégzési helyét az adott cég igazolja.

2.10.2. Az egyetemmel tartós (legalább 1 éves) szerződéssel rendelkező cégek

Amennyiben a cégek a szerződés szerinti feladatukat kizárólag az egyetem telephelyein végzik (pl. takarító, biztonsági őr, liftkarbantartó stb., ide nem értve a beszállítókat) partneri bérletet vásárolhatnak.

Az adott cég azon dolgozója részére, aki teljes munka idejében az egyetem területén végez munkát, az adott cég igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet válthat.

2.10.3. Az egyetem területén eseti jelleggel szolgáltatást végző vállalkozók egyéb nem nevesített személyek

Az egyetemen eseti jelleggel munkát végző vállalkozók, egyéb külsős látogatók napi jegyet, vagy éves, féléves külsős bérletet válthatnak.

A TAXI szolgáltatók abban az esetben vehetik igénybe az éves dolgozói bérleti kedvezményt, ha kizárólag fő rendszámot regisztrálnak. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa akkor jogosult díjmentesen módosítani, amennyiben az üzemeltető személyében nem történik változás.

A 2.10.1-3 pontokban felsorolt esetekben a Cégek, illetve alkalmazottjaik a bérletvásárlási igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon kezdeményezhetik.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év január 31-ig

2.11. A Kollégium szállóvendégei

Szállóvendégnek minősül, aki valamely, egyetemi campuson lévő Hotelben, illetve a Kollégiumban szálláshelyszolgáltatást vesz igénybe, és regisztrált. A Hotelben, Kollégiumban csak tájékoztató, illetve a Hotel és a Kollégium egyéb szolgáltatásait igénybe vevő vendégek a campusra díjfizetés ellenében hajthatnak be.

A campusok területére a Hotel, illetve a Kollégium által kiadott GRF belépő kártya az adott campus parkolóhelyeinek ingyenes használatát teszi lehetővé.

(Regisztráció: A gépjárművel érkező vendégek a behajtási ponton az automatából belépőszelvényt vesznek, melyet az utolsó kilépésig (távozásig) meg kell őrizniük. A Hotel, illetve a Kollégium recepciósa a regisztráció alkalmával a szállóvendég belépőszelvényét leolvastatja az oda kihelyezett vonalkód olvasóval. A beléptető rendszer ez által regisztrálja a belépőszelvény szállóvendégre történő státusz-változását és "nullázza" a hozzá tartozó időfutást. A szállóvendég részére kijelentkezéséig biztosítva van egy GRF típusú plastikkártya, amellyel a campus területén ingyenes parkolás, és korlátlan számú ki- és belépés valósítható meg.)

Egyéb vendégszobák (kollégium, nővérszálló stb) szállóvendégei a beköltözés során kitöltött és a szállásadó által aláírt regisztrációs lappal érvényesíthetik a térítésmentes behajtási jogosultságot a szállás igénybevételének időtartamára.

2.12. A campusok területén (szolgálati lakásban vagy nővérszállón) lakók

A campusok területén lévő egyetemi szolgálati lakásokban vagy nővérszállón lakó személyek térítésmentes behajtásra jogosultak, igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon tudják jelezni.

2.13. Lelkierő Egyesület

A Lelkierő Egyesület által működtetett Támogató Szolgálat gépkocsija térítés nélkül jogosult a telephelyek területére behajtani.

2.14. Egyetemi Templom

Az Egyetemi Templomhoz érkezők parkolására lehetőség van az Egyetem előtti, Nagyerdei krt. felőli parkolóban.

Az Egyház dolgozói részére korlátozott számban kedvezményes partneri bérlet vehető igénybe.

2.15. Agóra Tudományos Élményközpont és Botanikus Kert

Az Agóra Tudományos Élményközpont és a Botanikus Kert látogatói az Egyetem téri campus parkolót a bent tartózkodás ideje alatt, valamint azon felül 30 percig térítésmentesen használhatja.

A látogató a campus területére történő behajtás során kapott belépőszelvényét az Agóra Tudományos Élményközpontba, ill. a Botanikus Kertbe szóló belépőjegy megvásárlásakor az ott szolgálatot teljesítő portásnak, recepciósnaak kezelés céljából átadja, és egyúttal látogatói státuszt kap. A portás, recepciós az ott elhelyezett készülék segítségével a bent tartózkodás idejére a parkolási időtartamot felfüggeszti. A portás, recepciós távozáskor ismét lekezeli a belépőszelvényt, és a parkolási idő számlálását elindítja. így a továbbiakban a campus területéről történő kilépésnél fizetendő parkolási díj összege, a normál igénybevétel szerint kerül megállapításra és - a mindenki számára ingyenes 30 perc túllépése esetén - számlázásra. Amennyiben az Agóra Tudományos Élményközpont, illetve a Botanikus Kert elhagyásakor a belépőszelvény ismételt lekezelése nem történik meg, a parkolási díj a campusra történő belépéstől annak elhagyásának időpontjáig kerül kiszámlázásra.

2.16. Klinikai Központ és a Kenézy Gyula Campusra vonatkozó szabályok:

A bent fekvő betegek rendszeres látogatói, vagy heti több alkalommal kezelésre járó betegek vagy hozzátartozójuk a 2.8.1 pont szerinti látogatói bérletet vásárolhatnak.

A Klinikai Központ területén:

A tartósan, több hónapig gyógykezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott, 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízisre, sugárterápiás, kemoterápiás kezelésre, hematológiai kezelésre, vesetranszplantáción átesett felülvizsgálatra érkező) betegek, vagy hozzátartozói az illetékes klinika igazgatója aláírásával ellátott igazolás (3. sz. melléklet) ellenében ideiglenes behajtási engedélyt kaphatnak. Az igazolás alapján kiadott behajtási engedélyek érvényességi ideje a kiadás időpontjától kezdődő 1 év.

Amennyiben a mozgáskorlátozott kórházi kezelésre szorul, akkor a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű a kezelő orvos igazolása (3. sz. melléklet) alapján, az igazolás kiadásának napján térítésmentes kihajtásra jogosult.

A hétköznap 17:00 és 8:00 óra között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a felnőtt- és gyermekügyeletre és alvászavar-vizsgálatra érkezők, amennyiben a belépőszelvényüket leigazoltatják a kezelőorvossal, vagy a kezelő orvos pecsétjével ellátott igazolással térítésmentesen tartózkodhatnak a Klinikai Központ területén.

A Kenézy Gyula Campus területén:

A térítésmentes parkolásra való jogosultság szabályait a Klinikai Központ elnöke határozza meg.

3. A campusok területein való tartózkodás szabályai

3.1. A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

3.2. Az adott telephelyre megvásárolt belépőszelvény az Egyetem más területeire nem érvényes.

3.3. A telephelyek területén történő közlekedésre a KRESZ szabályai vonatkoznak.

3.4. A behajtási engedély nem jelenti a gépkocsik őrzését. A járművek parkolása a gépjárművezető saját felelősségére történik. A járművekben hagyott tárgyakért és a járműben keletkezett esetleges kárért az Egyetem nem vállal felelősséget.

3.5. A járművek parkolása csak a (táblával és útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.

3.6. A **parkolóhelyek** az alábbi elhatárolás szerint használhatóak:

a) *szabad parkolók*

Használatára bárki jogosult, aki érvényes belépőszelvényvel vagy bérlettel rendelkezik

b.) *mozgáskorlátozott parkolók*

Használatára kizárólag az érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak, akik térítésmentesen hajthatnak be, és parkolhatnak bármely telephely területén.

c.) *zárt parkolók és kijelölt parkolók*

A zárt parkolók és a kijelölt parkolóhelyek csak külön engedéllyel vehetők igénybe. Az engedélyek kiadására a Kancellár, a Kabinetfőnök, a Klinikai Központ elnöke jogosultak.

A Karok részére saját campusukon karonként 3 parkolóhely jelölhető ki. Az Egyetem vezetése részére a kancellár jelölhet ki kizárólagos használatot biztosító parkolót. A Klinikai Központ területén a Klinikai Központ elnöke jogosult zárt, illetve kijelölt parkolók kijelölésére.

3.7. A közlekedési és a parkolási szabályok betartására az Egyetem a hatóságokat is bevonja, a KRESZ és a parkolási rend durva megsértőivel szemben hatósági eljárást kezdeményez, a sebességhatárok túllépésének megakadályozása érdekében szűrőpróbaszerűen műszeres sebességellenőrzést végeztet. Ezen felül a sebesség korlátozása érdekében szükség esetén forgalomlassító utakadályt („Fekvőrendőr”, forgalom-lassító járdaszíj) telepít.

3.8. A szabályok, de különösen a parkolási rend betartását az őrszolgálat következetesen ellenőrzi. A szabályok megsértése esetén a szolgálat az alábbiak szerint járhat el:

a) Figyelmeztetés szóban, vagy a gépjárművezető távolléte esetén figyelmeztető felirat elhelyezése a szélvédőre,- a szabálysértés dokumentálása, rögzítése - valamint a gépjármű vezetőjéhez/tulajdonosához eljuttatott felszólító levél, email üzenet küldése.

b.) Ismétlődő esetek nyilvántartása érdekében adatbázis vezetése. Az egy naptári éven belüli harmadik esetben a felszólítással egy időben a bérlet visszavonása 3 hónapra, napijegyeseknél a belépési jogosultság felfüggesztése 3 hónapra. A bérlet visszavonására a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály Vezetőjének hozzájárulásával kerülhet sor.

c.) A 3 hónapos kitiltás lejártát követően fél éven belül ismételten előforduló szabálytalanság esetén a szabálytalankodók bérletének bevonása 1 évre, napijegyes belépőknél kitiltás 1 évre.

d.) Kirívó szabálytalanság (pl.: zöldterületen való áthajtás vagy parkolás, mozgáskorlátozott vagy engedélyhez kötött parkoló illetéktelen használata) esetén azonnal a b.) pont, ismétlődésekor a c.) pont szankciói lépnek életbe.

3.9. A lopások megakadályozása érdekében az Egyetem területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépjárműbe, illetve annak csomagterébe betekintsen.

3.10. A műszaki kialakításuk miatt első hatósági jelzéssel (rendszámtáblával) nem rendelkező járművek (pl: kvad) esetében a jegyhúzást követően a területre behajthatnak. Kihajtáskor - az arra kijelölt sorompóknál - a kapus a rendszámot a rendszerben rögzíti. A jármű nem veheti igénybe a kezelő személyzet nélküli átjáró sorompókat!

4. Rendezvényekre vonatkozó szabályok

4.1. Egyetemi központi rendezvények

Az egyetemi rendezvények idejére a rektor, a kancellár vagy a kabinetfőnök engedélyével - vagy az általuk megbízott intézkedésre jogosult vezető beosztású munkatárs - a campus(ok) területe megnyitható.

Ez időpont lejárata után távozó az eseti parkolási díjat kötelesek megfizetni. Ilyen esetben az ingyenesség lejárata és a távozás között eltelt időtartam alapján keletkezik fizetési kötelezettség.

4.2. Az Egyetem szervezeti egységei által szervezett és egyetemtől független rendezvények

A Debreceni Egyetem területén szervezett rendezvények esetében a parkolás egyedi, a Szolgáltatási, Műszaki Igazgatóság által ellenjegyzett kedvezményes parkolójeggyel is lehetséges a rendezvény teljes idejére. A parkolójegy egyszeri kilépésre jogosít.

A parkolójegy díjának rendezése történhet:

- A) eset: A rendezvényt szervező' átvállalja a rendezvény résztvevői részére kiadott parkolójegyek díját. Egyetemi szervezeti egység által szervezett rendezvény esetén a díj rendezése keretátadással, külső rendezvény esetén a szervező részére történő számlázással történik.
- B) eset: A rendezvényre érkezők maguknak fizetik meg a kedvezményes parkolási díj összegét, melyre jogosultságukat a szervezőtől kapott egyedi parkolójeggyel igazolják.

A Kassai úti campuson, a Főnix csarnok meghatározott rendezvényeihez a Campus területén való parkolást és a Laktanya utca felé az átjárást, a forgalom gyorsabb levezetése miatt biztosítani kell. Ehhez a Zákány utca felőli kaput és a Laktanya utca felé kivezető sáv sorompóját fel kell nyitni.

5. A behajtás költségeinek térítéses, illetve térítésmentes átvállalása

5.1. Térítés átvállalás

A Debreceni Egyetem egységei a hozzájuk érkező külső vendégek (nem egyetemi dolgozók és hallgatók) parkolási díját rendkívül indokolt esetben átvállalhatják, ez esetben a belépési szelvény hátoldalát a gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a pénzügyi központ megjelölésével és bélyegzőjével kell ellátni.

A vendég a kilépésekor a szelvényt az őrszolgálatnak átadja, aki a vonalkód leolvasóval azt

DÍJSZABÁS**Eseti díjfizetés, belépőszelvényvel (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):**

az első 30 perc	ingyenes
második megkezdett 30 perc	400,- Ft
minden ezt követően megkezdett 30 perc	+ 600,- Ft

Elvesztett vagy megrongálódott belépőszelvény, ill. nem regisztrált belépés esetén a pótdíj összege 10.000,- Ft

Bérletek díjai (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):

dolgozói éves:	12.000,- Ft
hallgatói éves:	41.000,- Ft
hallgatói féléves:	20.500,- Ft
kollégista hallgatói éves:	12.000,- Ft
kollégista hallgatói féléves:	6.000,- Ft
nappali PhD-s hallgató éves:	12.000,- Ft
nappali PhD-s hallgató féléves:	6.000,- Ft
kedvezményes partner éves:	12.000,- Ft
kedvezményes partner féléves:	6.000,- Ft
partner éves:	41.000,- Ft
partner féléves:	20.500,- Ft
külsős éves:	70.000,- Ft
külsős féléves:	35.000,- Ft
látogatói bérlet, 30 napos	5.900,- Ft
sportcélú bérlet 30 napos	2.000,- Ft

A belépőkártya elvesztése esetén új kártya kerül kiadásra, melynek pótlási díja 4.900,- Ft/db

Kedvezményes parkolójegy (rendezvények esetében) 1.270 Ft.

A fenti díjak **2023. január 01. napjától** érvényesek.

leolvastatja, és a vendég számára felnyitja a sorompót.
Az átvállalt parkolási díj havonta kiterhelésre kerül a szervezeti egység működési keretére.

5.2. Térítésmentes átvállalás, térítésmentes belépőkártyák

Korlátozott számban ingyenes behajtásra jogosító belépőkártya kiadására a kancellár jogosult.
A sajtó munkatársai belépőszelvényüknek a kabinetfőnök általi leigazolása mellett, térítésmentes behajtásra jogosultak.


Térítésmentes behajtásra jogosultak vagy térítésmentes belépőkártyát kapnak továbbá:

- az egyetem hivatali gépjárművei
- a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők
- az egyetem területén lévő lakásokban lakók
- a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, az Országos Mentőszolgálat, a Honvédség, a Büntetés-végrehajtási Intézet és a Nemzetbiztonsági Szolgálatok hivatali gépjárművei
- Közütemi szolgáltatók (OPUS-TITÁSZ, OPUS-TIGÁZ, Vízmű) hibaelhárítást végző járművei
- korlátozott darabszámban:
 - o az egyházak hivatali gépjárművei
 - o a Debrecen Megyei Jogú Város hivatali gépjárművei
 - o A KK területén gyermek és felnőtt városi orvosi ügyeletet ellátó cég autói
- a Klinikai Központ Nagyerdei Campus és a Kenézy Gyula Campus területére korlátozott darabszámban:
 - o a DMJV Idősek Háza hivatali gépjárművei
 - o a Nemzeti Népegészségügyi Központ hivatali gépjárművei
 - o Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Debreceni Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal hivatali gépjárművei
 - o a Vérellátó Szolgálat hivatali gépjárművei
 - o a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat hivatali gépjárművei
 - o a DMJV Csecsemőotthon hivatali gépjárművei
 - o a MEP hivatali gépjárművei

Jelen szabályozás 2023. január 01-jén lép hatályba. A jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétes, korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

Jelen szabályozás mellékletét képezi az évente felülvizsgálandó díjszabás, a behajtási engedélyt igénylő rendszer felhasználói kézikönyve, valamint a tartós kezelés igazolásának formanyomtatványa.

Debrecen, 2022. december 20.


Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár



DEBRECENI EGYETEM - KANCELLÁRIA

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLŐ RENDSZER

*Az igénylés folyamata
(dolgozók és hallgatók részére)*

Tartalom

1. BEVEZETŐ	15
2. A RENDSZER ELÉRÉSE	15
3. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉS FOLYAMATA	16
3.1. AZ IGÉNYLÉS NYELVÉNEK KIVÁLASZTÁSA.....	17
3.2. SAJÁT ILLETVE MÁS SZÁMÁRA KÉSZÍTETT BEHAJTÁSI ENGEDÉLY.....	18
3.3. ÚJ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY.....	18
3.3.1. <i>Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása</i>	19
3.3.2. <i>Új behajtási engedély igénylése</i>	19
3.4. IGÉNYLŐ ADATAINAK MEGADÁSA	20
3.4.1. <i>Az igénylés jogcímének kiválasztása</i>	20
3.4.2. <i>A behajtási engedély típusának kiválasztása</i>	21
3.4.3. <i>Az igénylő adatainak megadása</i>	22
3.4.4. <i>Az egyes bérlettípusok igénylésének specialitásai</i>	23
3.4.4.1. Dolgozói igénylés.....	23
3.4.4.2. Hallgatói igénylés.....	24
3.4.4.3. Kollégista hallgatói igénylés.....	25
3.4.4.4. Látogatói és sportcélú bérletek igénylése.....	26
3.4.5. <i>Problémák az igényléssel</i>	27
3.5. AZ IGÉNYLÉS ELLENŐRZÉSE.....	27
3.6. VÁRAKOZÁS PÉNZÜGYI RENDEZÉSRE.....	27
3.7. BEHAJTÁSI JOGOSULTSÁG AKTIVÁLÁSA.....	28
4. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY MÓDOSÍTÁSA	28
5. KENÉZY GYULA CAMPUS DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ ÁTMENETI SZABÁLYOK	29

1. Bevezető

A Behajtási engedély igénylő rendszer a Debreceni Egyetem számára készített workflow alapú elektronikus rendszer, mely az egyetem telephelyeire érvényes behajtási engedélyek igénylésének teljes folyamatát lefedi az igényléstől a pénzügyi rendezésig.

Ez a dokumentum a dolgozói és hallgatói behajtási engedélyek igénylésének folyamatát mutatja be.

2. A rendszer elérése

A Behajtási engedély igénylő rendszer a saportal.gf.unideb.hu oldalon érhető el.

A rendszer használatához bejelentkezés szükséges, ehhez válasszuk a **Belépés** menüpontot.



1. ábra: A rendszer kezdőlapja

A rendszerbe való bejelentkezéshez az egyetemi hálózati azonosító, illetve az ahhoz rendelt jelszó szükséges. Az adatok megadását követően a **Bejelentkezés** nyomógombbal léphetünk tovább.



2. ábra: A belépési felület



A hálózati azonosító LDAP vagy eduID azonosítóként is ismerős lehet. Aki használja a Zimbra levelező rendszert, vagy van lehetősége belépni a Neptun tanulmányi rendszerbe, az rendelkezik hálózati azonosítóval. A részletekről a helpdesk@it.unideb.hu e-mail címen, vagy az (52) 512-900 / 66333 melléken az Informatikai Szolgáltató Központ munkatársai adnak tájékoztatást.

3. A behajtási engedély igénylés folyamata

Az igénylés elkezdéséhez válasszuk az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpontot.

The screenshot shows the SAP Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Címlap', 'Ügyintézés', 'Gazdasági Rendszerek', 'SAPInfo', 'Oktafas', 'Dokumentumok', 'Gépjármű', and 'Kilépés'. Below this, the user's name 'Virág Attila' and email 'virag.attila@fin.unideb.hu' are displayed. The main content area is titled 'Ügyintézés' and contains a welcome message and information about the system. On the left, there's a sidebar menu with 'Behajtási engedély' highlighted by a red arrow. The main content area also has a red arrow pointing to the 'Behajtási engedély' option in the sidebar.

3. ábra: A Behajtási engedély menüpont

Ezt követően a Behajtási engedélyeim menüpontot választva van lehetőség megtekinteni az érvényes behajtási engedélyeket. Amennyiben még nem rendelkezik vele, itt tud új igénylést indítani.

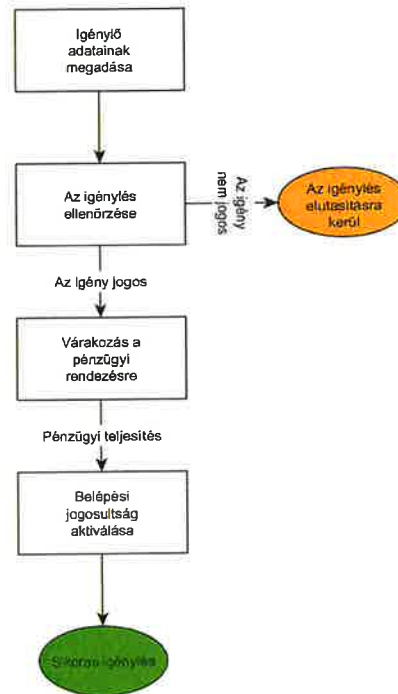
The screenshot shows the 'Behajtási engedélyeim' page. The user is logged in as Virág Attila. The page has a sidebar menu with 'Behajtási engedély' highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Behajtási engedélyeim' and contains a message about the user's status. Below this, there are two sections: 'Érvényes behajtási engedélyeim' and 'Másoknak igényelt behajtási engedélyek'. Both sections show 'Onnek nincs érvényes behajtási engedély' and 'Nincs mások számára készített igénylése'. There are green plus icons next to these sections, indicating that the user can click to request a new permit.

4. ábra: A Behajtási engedélyeim menüpont

Ezen a felületen van lehetősége a már elindított igénylésének módosítására, illetve a lejárt behajtási engedély meghosszabbítására is.

A saját és a mások számára igényelt behajtási engedélyek a képernyőn külön blokkokban jelennek meg a jobb áttekinthetőség érdekében.

Az alábbi ábrán áttekinthetők az igénylés lépései:



5. ábra: A behajtási engedély igénylés folyamata

3.1 Az igénylés nyelvének kiválasztása

A Behajtási engedélyeim menüpont alatt lehetőség van a nyelv kiválasztására. A rendszer magyar és angol nyelvű igénylő felülettel is rendelkezik. Az igényléskor kiválasztott nyelven jelennek meg az adatok a képernyőn, valamint az lesz a felhasználónak küldött e-mail üzenetek nyelve is.

6. ábra: Az igénylési felület nyelvének kiválasztása

3.2 Saját illetve más számára készített behajtási engedély

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a saját részre történő behajtási engedély igénylés mellett mások számára is lehessen behajtási engedélyt igényelni.

7. ábra: Saját és mások számára készített behajtási engedélyek

3.3 Új behajtási engedély

Új behajtási engedély két módon készíthető. Amennyiben az igénylőnek már van behajtási engedélye, akkor azt meghosszabbíthatja a következő időszakra. Amennyiben még nem rendelkezik behajtási engedéllyel, létre kell azt hozni. Az igénylés elindítása után a Behajtási engedélyeim menüpont alatt az új, illetve a hosszabbított igénylés aktuális állapota nyomon követhető.



Az igénylés állapota nem csak az igénylő rendszerben követhető nyomon. Amennyiben az igénylő rendelkezik UniPass kártyával az unipass.hu oldalon is megtekintheti annak állapotát bejelentkezés után a Gépjármű beléptetés menüpont alatt.


Parkolás

Érvényes parkoló bérlet(ek)

Igénylés azonosító:	PB-28644
Igénylés állapota:	Sikeres igénylés
Időszak	2018 éves
Bérlet díj:	9 500 Ft
Érvényesség	2018-01-01 - 2018-12-31
Rendszám(ok)/Társrendszám(ok)	HVZ608/KAS344
Behajtási engedély módosítása:	Módosítás

8. ábra: UniPass weboldal Gépjármű beléptetés menüpontja

3.3.1 Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása

Amennyiben a behajtási engedély meghosszabbítható, megjelenik mellette a  ikon, melyre kattintva az igénylés hosszabbítása megkezdhető. Az igénylés hosszabbításánál a rendszer felkínálja az előző igényléskor megadott adatokat.



Debreceeni Egyetem Kancellária | SAP Portál

Címlap | Ügyintézés | Gazdasági Rendszerek | SAPInfo | Oktatás | Dokumentumok | Gépház | Kikapcsolás

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély » Behajtási engedélyeim

Felhasználói adatai
Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR

Behajtási engedélyeim

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim

Érvényes behajtási engedélyeim

Ügyszám	Tulajdonos	Érvényesség	Főrendsz.	Társrendsz.	
31684	Virág Attila	2016.01.01-2018.01.31	JGR260	MON928	  

Másoknak igényelt behajtási engedélyek



Érvényes behajtási engedélyek

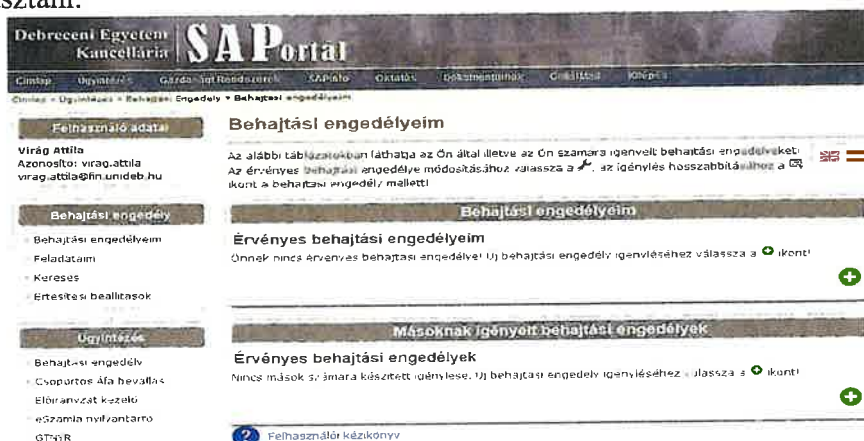
Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

 Felhasználói kézikönyv

9. ábra: A behajtási engedély meghosszabbítása

3.3.2 Új behajtási engedély igénylése

Amennyiben nincs még érvényes behajtási engedélye a  ikonra kattintva új igénylést hozhat létre. A saját, illetve a mások részére igényelt behajtási engedély igénylés indítása csak annyiban különbözik egymástól, hogy a megfelelő panelen kell a  ikon-t kiválasztani.



Debreceeni Egyetem Kancellária | SAP Portál

Címlap | Ügyintézés | Gazdasági Rendszerek | SAPInfo | Oktatás | Dokumentumok | Gépház | Kikapcsolás

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély » Behajtási engedélyeim

Felhasználói adatai
Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu



Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés


- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR

Behajtási engedélyeim

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!


Behajtási engedélyeim


Érvényes behajtási engedélyeim

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

Másoknak igényelt behajtási engedélyek

Érvényes behajtási engedélyek

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

 Felhasználói kézikönyv

10. ábra: Új behajtási engedély igénylése

3.4 Igénylő adatainak megadása

Az igénylő adatainak megadása fázis több, logikailag összefüggő képernyőre van bontva. Az egyes képernyőkön történt választástól függően a folyamat egyes lépései eltérhetnek az alábbi folyamatleírástól.

3.4.1 Az igénylés jogcímének kiválasztása

Az igénylés elindítása után meg kell adni, hogy az igénylő milyen jogcímen kíván behajtási engedélyt igényelni a Debreceni Egyetemre.

A kiválasztható jogcímek az alábbiak:

- Dolgozó
- Hallgató
- Hallgató (PhD nappali)
- Kollégista hallgató

Debreceeni Egyetem Kancellária | SAP Portál

Címlap | Ügyintézés | Gazdasági rendszerek | SAPInfo | Oktatás | Dokumentumok | Szolgáltatás | Képzés

Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fn.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Adminisztráció

- Behajtási engedélyk

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

A behajtási engedély típusának meghatározása után válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

Ön saját magának igényel behajtási engedélyt kérem, hogy a saját adatait adja meg!

Kezdeményező adatai

Kezdeményező: Virág Attila
E-mail: virag.attila@fn.unideb.hu

A behajtási engedély igénylés saját részre

Az igénylő: Kérem válasszon!

- Kérem válasszon!
- Dolgozó
- Hallgató
- Hallgató (PhD nappali)
- Kollégista hallgató

Felhasználó

<< Vissza | Tovább >>

11. ábra: Az igénylő típusának kiválasztása

Mások számára készített behajtási engedélyek esetén ajánlott az igénylő hálózati azonosítóját is megadni. A behajtási engedély tulajdonosának az ily módon történő pontos meghatározása azzal az előnnyel jár, hogy a behajtási engedélyt a kezdeményező mellett a behajtási engedély tulajdonosa is tudja a későbbiekben módosítani, illetve hosszabbítani.

Debreceeni Egyetem Kancellária SAP Portál

Címnap Ugyintézés Gazdasági rendszerek SAPInfo Oktatás Dokumentumok Góballás Kiépés

Címnap > Ugyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attla
virag.attla@fin.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ugyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Jogosultság nyilvántartó

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

A behajtási engedély típusának meghatározása után válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

Kérem, hogy adja meg annak a személynek a hálózati azonosítóját, akinek az igénylést készíti! Ha az Igénylő személynek nincs hálózati azonosítója, akkor kérem hagyja üresen az "Igenlő azon." mezőt!

Kezdeményező adatai

Kezdeményező: Virág Attila
E-mail: virag.attla@fin.unideb.hu

A behajtási engedély igénylés más részére

Az igénylő: Kérem választani

Igenlő azon.:

Felhasználói kézikönyv

<< Vissza Tovább >>

12. ábra: Hálózati azonosító megadása más számára készített igénylésnél

3.4.2 A behajtási engedély típusának kiválasztása

Az igénylő személyétől (dolgozó, hallgató, kollégista hallgató) függően más-más típusú behajtási engedély igényelhető. Az engedély típusa mellett feltüntetett összeget az igénylő személye és az időtartam együttesen határozza meg a *Debreceeni Egyetem telephelyeire történő behajtás és parkolás rendjének* megfelelően.

Éves behajtási engedély érvényessége a következő év január 31-ig tart.

Féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től a tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től a következő év január 31-ig.

Debreceeni Egyetem Kancellária SAP Portál

Címnap Ugyintézés Gazdasági rendszerek SAPInfo Oktatás Dokumentumok Góballás Kiépés

Címnap > Ugyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Hufnagel István
Azonosító: hufn.Dgel
hufnagel@unideb.com

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ugyintézés

- Behajtási engedély

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg az igényelni kívánt behajtási engedély típusát, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

Igyenlő behajtási engedély típusa

Típus: Éves behajtási engedély (9 500 Ft)

Kérem választani

Éves behajtási engedély (9 500 Ft)

Féléves behajtási engedély (4 750 Ft)

Felhasználói kézikönyv

<< Vissza Tovább >>

13. ábra: A behajtási engedély típusának megadása

3.4.3 Az igénylő adatainak megadása

A rendszer automatikusan kitölti az igénylő adatait:

- hosszabbított igénylés esetén az előző igénylés adataival
- egyéb esetben az igénylő hálózati azonosítója alapján az egyetemi címtárból elérhető adatokkal

Mező neve	Mező jelentése
Név:	A dolgozó/hallgató neve
Irányítószám:	
Város:	
Utca:	Az igénylő lakcíme
Házzám:	
E-mail cím:	A rendszer az itt megadott e-mail címre küldi el a kiegyenlítéssel kapcsolatos információkat
Telefonszám:	A telefonszám megadása nem kötelező, de segítség az igénylő számára, amennyiben a parkoló jármű tulajdonosának azonnali értesítése szükséges
UniPass kártya:	Az igénylő Debreceni Egyetemi Kártyájának (UniPass) 16 karakter hosszú azonosító száma, amennyiben van (a rendszer a címtár alapján tölti automatikusan)
Rendszám:	A behajtási engedélyhez tartozó gépjármű rendszáma
Társrendszám:	A behajtási engedélyhez tartozó második gépjármű rendszáma



A behajtási engedély igényléshez két rendszám adható meg, azonban a megadott főrendszám és társrendszám közül egyszerre csak egy tartózkodhat az egyetem területén.

3.4.4 Az egyes bérlet típusok igénylésének specialitásai

3.4.4.1 Dolgozói igénylés

Dolgozói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Szervezet: a szervezeti egység az egyetemi címtárból levezetésre kerül, amennyiben szükséges kérjük, pontosítsa azt.
- Dolgozókód: a dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód

Debreceeni Egyetem
Kancellária

SAP Portal

Cimlap Ügyintézés Gazdasági rendszerek SAPInfo Oktatás Dokumentumok GóliMail Kélpés

Cimlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Hufnagel István
Azonosító: hufnagel
hufnagel@unideb.com

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértékesítés
- Közbeszerzési egybeszámítás
- Munkavédelem
- Pályázatnyilvántartó
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Véleményezés
- Webes táblázat kitöltő

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) dolgozó igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő dolgozó adatai

Név: Hufnagel István

Adóazonosító: 8335766495 Szla postázást: nem kérek

Irányítószám: 3891 Város: Abaújszántó

Utca: Földi Tibor Házzszám: 59

E-mail cím: hufnagel@fin.unideb.hu

Telefonszám?:

Szervezet: Matematika Tanszék

Dolgozókód: H0161 UniPass kártya:

Rendszám: ZBB-321 Társrendszám:

Az igényelt behajtási engedély adatai

Az igénylő: Dolgozó

EngedélyÉves típusa:

Ter. hatály: Debreceeni Egyetem

Érvényesség: 2018 éves

Ár: 9 500 Ft

?

Felhasználói kézikönyv

14. ábra: Dolgozó adatainak megadása

3.4.4.2 Hallgatói igénylés

Hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód

Debreceeni Egyetem Kancellária SAP Portál

Címlap Ugyintézés SAPInfo Oktatás Dokumentumok Góllétfai Képes

Címlap » Ugyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai
Hufnágel István
Azonosító: hufn@gel
hufnagel@unideb.com

Behajtási engedély
• Behajtási engedélyeim
• Feladataim
• Keresés
• Értesítési beállítások

Ugyintézés
• Behajtási engedély
• Előirányzat kezelő
• eSzámla nyilvántartó
• GTNYR
• Jogosultság nyilvántartó
• Keretértékesítés
• Közbeszerzési egybeszámlítás
• Munkavedelem
• Pályázatnyilvántartó
• Pénzügyi kp. megfeleltetés
• Számlák
• Törzsadatok
• Utazásszervezés
• Vállalkozói szerződések
• Véleményezés
• Webes táblázat kitöltő

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő hallgató adatai

Név: Hufnágel István
Adóazonosító: 8335766495 Szla postázást: nem kérek
Irányítószám: 3881 Város: Abaújszántó
Utca: Bocskai Hárszám: 220
E-mail cím: hufnagel@unideb.com
Telefonszám?:

Kar: TTK
Neptun kód: hfnqi
Rendszám: ZAB-123

UniPass kártya:
Társrendszer:

Az igényelt behajtási engedély adatai

Az igénylő: Hallgató
Engedély típusa: Éves
Érvényesség: 2018 éves
Ár: 40 000 Ft

Felhasználói kézikönyv

<< Vissza Tovább >>

15. ábra: Hallgató adatainak megadása

3.4.4.3 Kollégista hallgatói igénylés

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén ki kell választani, hogy mely kollégiumban lakik a hallgató:

Debreceeni Egyetem Kancellária | SAP Portal

Címlap | Ügyintézés | Gazdasági rendszerek | SAPInfo | Oktatás | Dokumentumok | Gólyatábor | Irányítás

Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai
 Virág Attila
 Azonosító: virag.attila
 virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély
 • Behajtási engedélyeim
 • Feladataim
 • Keresés
 • Értesítési beállítások

Ügyintézés
 • Behajtási engedély
 • Csoportos Áfa bevallás
 • Előirányzat kezelő
 • eSzámla nyilvántartó
 • GTNYR
 • Jogosultság nyilvántartó
 • Keretértékesítés
 • Közbeszerzési egybeszámitás
 • Munkavédelem

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés
 Megtekintés Szerkesztés Vázlat

Kérem válassza ki, hogy a behajtási engedély a Debreceeni Egyetem mely kollégiumára legyen érvényes!

Kérem vegye figyelembe a következőket:

- a behajtási engedély csak arra az egyetemi Campusra lesz érvényes, melyen a kiválasztott kollégium található
- amennyiben az Ön kollégiuma nem található a listában ne igényeljen ilyen típusú behajtási engedélyt
- amennyiben más egyetemi Campusokra is be kíván hajtani válassza a Hallgató típusú bérletet

Belépési engedély területi hatálya

Kollégium: Kérem válasszon!
 Kérem válasszon!
 Arany Sándor Diákapartman
 Augusta Hotel
 Campus Hotel
 Kossuth Lajos I. Kollégium
 Kossuth Lajos II. Kollégium
 Kossuth Lajos III. Kollégium
 Markusovszky Lajos Kollégium II. épület
 Markusovszky Lajos Kollégium III. épület
 Veres Péter Kollégium

<< Vissza Tovább >>

16. ábra: Kollégium kiválasztása

Figyelem:

Kollégista hallgatói bérletet csak a táblázatban szereplő kollégiumok lakói igényelhetnek.

Ez a bérlettípus csak az adott kollégiumhoz tartozó parkolási zónára érvényes az alábbiak szerint:

Kollégium	Parkolási zóna
Arany Sándor Diákapartman	Böszörményi úti campus
Augusta Hotel	Klinikai Központ II. telep
Campus Hotel	Kassai úti campus
Kossuth Lajos Kollégiumok	Egyetem téri campus
II. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ I. telep
III. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ II. telep
Veres Péter Kollégium	Böszörményi úti campus



Amennyiben a kollégista hallgató az egyetem valamennyi campusára érvényes bérletet kíván igényelni: *Hallgatói* igénylést kell választania.

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód

Debreceeni Egyetem Kancellária | SAP Portal

Címlap Ügyintézés Gazdasági rendszerek SÁPInfo Oktatás Dokumentumok Gellőoldal Képek

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelés
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Közbeszerzési egybeszámitás
- Munkavédelem
- Pályázatnyilvántartó
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Torzsadatok
- Utazásszervezés

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) kollégista hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő kollégista hallgató adatai

Név: Virág Attila

Adóazonosító: 8638251213 Szia postázást: nem kérek

Irányítószám: 4000 Város: Debrecen

Utca: Bocskai Házszám: 22

E-mail cím: virag.attila@fin.unideb.hu

Telefonszám?:

Kar: MK

Neptun kód: KLM362

Rendszám: AAB-156

UniPass kártya:

Társrendszám: 88G-965

Az igényelt behajtási engedély adatai

Az igénylő: Kollégista hallgató

Engedély típusa: Éves

Ter. hatály: Campus Hotel

Érvényesség: 2018 éves

Ár: 9 500 Ft

Felhasználói kézikönyv

17. ábra: Kollégista hallgató adatainak megadása

3.4.4.4 Látogatói és sportcélú bérletek igénylése

A látogatói és sportcélú bérletek megvásárlását az adott telephely diszpécser szolgálatánál kell kezdeményezni.

Látogatói bérlet:

Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít. A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes.

Sportcélú bérlet:

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportbérlet. A sportcélú parkolóbérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszakban és csak a kiválasztott campusra érvényes.

3.4.5 Problémák az igényléssel

Ez a képernyő abban az esetben jelenik meg az igénylés során, ha a kitöltött adatokban a rendszer hibát talált. Ilyen hibák lehetnek:

- kitöltetlen mezők
- hibás értékek
- azonos időszakra már igényelt behajtási engedély azonos dolgozó/Neptun kóddal
- azonos rendszámra más már igényelt behajtási engedélyt



18. ábra: Hibaüzenet az igénylés során

3.5 Az igénylés ellenőrzése

A rendszerben megigényelt kedvezményes behajtási engedélyekhez kapcsolódó jogosultságok ellenőrzését az *Üzemeltetési Osztály* végzi más egyetemi rendszerek információinak felhasználásával.

A jogosultság ellenőrzésének eredménye alapján az igénylési folyamat a következő módon folytatódhat:

- **Ha az igénylő jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**
A rendszer e-mail értesítést küld az igénylő által megadott címre, melyben megadja a banki átutalással és csekkes befizetéssel történő kiegyenlítéshez szükséges információkat.
- **Ha az igénylő nem jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**
A rendszer e-mail értesítést küld az elutasítás tényéről és lezárja az igénylés folyamatát.
- **Ha az igénylés módosítása szükséges:**
A rendszer e-mail értesítést küld a módosítandó adatokról és az igénylést az igénylési adatok megadása fázisba helyezi vissza, lehetővé téve ezáltal az adatok módosítását

3.6 Várakozás a pénzügyi rendezésre

A folyamat az igénylő értesítése után várakozási fázisba kerül egészen addig, míg a bérlet díja banki átutalással vagy csekkel megfizetésre nem kerül.

3.7 Behajtási jogosultság aktiválása

A pénzügyileg rendezett igénylések a Pénzügyi Osztály munkatársai által rögzítésre kerülnek a beléptető rendszerben.

Ezzel a behajtási engedély igénylésének folyamata lezárul. Az engedély aktiválásáról a rendszer e-mail üzenetben értesíti az igénylőt.

4. A behajtási engedély módosítása

A rendszer lehetővé teszi az igényelt behajtási engedély adatainak módosítását, elsősorban a gépjármű csere miatt történő rendszámváltások miatt.


Amíg a behajtási engedély igénylés jogosultság ellenőrzése nem történik meg, a behajtási engedély minden paramétere módosítható.

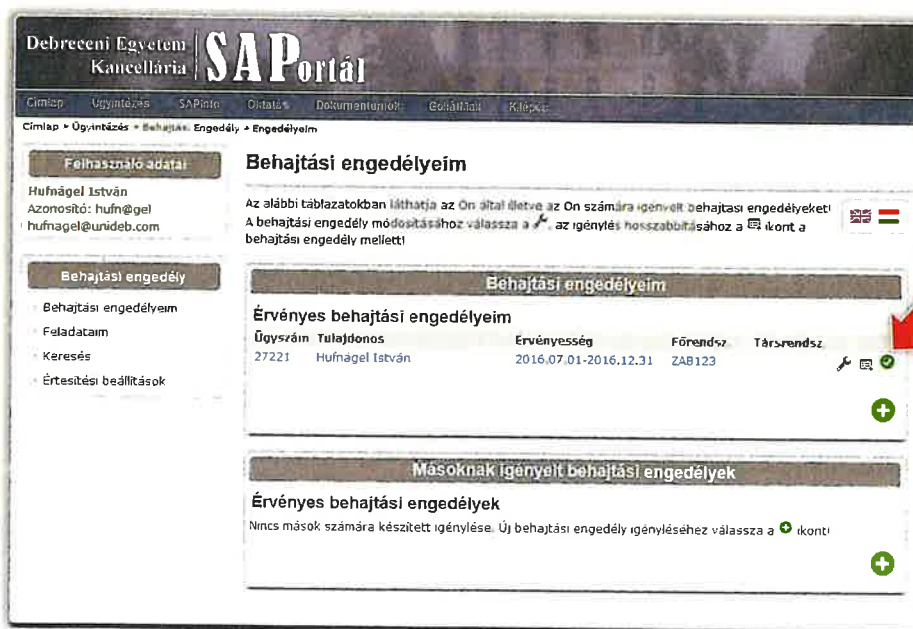
Az ellenőrzés után viszont csak a rendszám, az e-mail cím és a telefonszám módosítható!

Módosítások ellenőrzése:

Amennyiben a behajtási engedély előző módosítása óta *eltelt legalább 30 nap*, a módosítás automatikusan érvénybe lép.

Amennyiben *nem telt el legalább 30 nap*, a változtatási igény az Üzemeltetési Osztályhoz kerül jogosultság ellenőrzésre. Ennek az ellenőrzésnek a célja a behajtási engedéllyel történő visszaélések megakadályozása.

A behajtási engedély módosítása a Behajtási engedélyeim menüpont alatt kezdeményezhető a  ikon kiválasztásával.







Debreceeni Egyetem Kancellária | SAP Portál

Címnap | Ügyintézés | SAPInte | Oktatók | Dokumentumtérkép | Behajtások | Képek

Címnap > Ügyintézés > Behajtások > Engedély > Engedélyeim


Behajtási engedélyeim

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! A behajtási engedély módosításához válassza a  az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim					
Érvényes behajtási engedélyeim					
Ügyszám	Tulajdonos	Érvényesség	Főrends.	Társrends.	
27221	Hufnagel István	2016.07.01-2016.12.31	ZAB123		 

Másoknak igényelt behajtási engedélyek

Érvényes behajtási engedélyek

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

19. ábra: Behajtási engedély módosításának kezdeményezése