



KANCELLÁRI UTASÍTÁS

**a Debreceni Egyetem járványügyi készültség időszakában
történő működtetését biztosító intézkedésekről**

*Debrecen
2020.06.25.*

Tartalomjegyzék

1. §	Bevezető rendelkezések.....	2
2. §	Az utasítás hatálya.....	2
3. §	Ügyfelfogadási rend a Kancellárián	3
4. §	Munkavégzés helye	3
5. §	Munkaszervezési kérdések.....	3
6. §	Rendkívüli Helyzetben alkalmazandó Gazdasági-ügyvitelkezelő Rendszer (RHGR).....	4
7. §	Tájékoztatási kötelezettség.....	4
8. §	Záró és átmeneti rendelkezés	5

1. § Bevezető rendelkezések

- (1) A 282/2020. (VI.17.) Kormányrendelet a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezésével **2020. június 18-án megszüntette** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt **veszélyhelyzetet**. A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet következtében az állampolgárok élet-, egészség-, személyi-, vagyon- és jogbiztonságának, valamint a nemzetgazdaság stabilitásának garantálása érdekében szükséges, a veszélyhelyzet megszűnését követően alkalmazandó - így különösen egyes, veszélyhelyzet idején hozott rendkívüli intézkedésekkel összefüggő **átmeneti - szabályokat állapít meg**.
- (2) A 283/2020. (VI.17.) Kormányrendelet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 228. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja alapján, figyelemmel az Eütv. 228. § (4) bekezdésében foglaltakra, Magyarország egész területére **egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készülséget vezet be 2020. június 18-tól**. A Kormány a járványügyi készülség fenntartásának szükségességét 3 havonta felülvizsgálja.
- (3) Az Egyetem két egészségügyi szolgáltatója különös körülményt igénylő működtetési formát igényel ebben az átmeneti időszakban, arra is felkészülve, ha váratlan események okán akár országos, akár helyi szintű korlátozások lépnének életbe.
- (4) A Kancellária dolgozói kötelesek a munkaköri feladataikat ellátni, az egyetem –így különösen az egészségügyi ellátás- kiszolgálásához szükséges funkciókat működtetni, a Kancellária szervezeti egységei a Kancellária ügyrendjében meghatározott feladatokat elvégezni.
- (5) A kancellár a Kancellária ügyrendje 2. § (1) bekezdése szerint indokolt esetben, átmeneti időre az ügyrendtől eltérő utasítási, szakmai felügyeleti szabályokat is megállapíthat. Az egyetem működtetési feladatainak fenntarthatósága érdekében a kancellár jelen utasítást adja ki.

2. § Az utasítás hatálya

- (1) Jelen utasítás **2020.06.26-án lép hatályba** és visszavonásig érvényes.
- (2) Az utasítás kiterjed a Kancellária dolgozóira, foglalkoztatottjaira, illetve a Kancellária feladatkörébe eső feladatok esetében az adott feladatban érintett bármely egyetemi szervezeti egységre, egyetemi polgárra.

3. § Ügyfélfogadási rend a Kancellárián

- (1) Jelen utasítás hatálya alatt a Kancellária szervezeti egységeinél a személyes ügyintézés, ügyfélforgalom szünetel.**
- (2) A kapcsolattartás, ügyintézés elektronikus úton történik:
 - a. elektronikus levél
 - b. a szokásos ügymenetben is alkalmazott elektronikus workflow rendszerek,
 - c. DE Rendkívüli Helyzetben alkalmazandó Gazdasági-ügyvitelkezelő Rendszer.
- (3) Az egyetem házipénztárai az általános ügymenet szerint heti egy napon, a Pénz és Értékkezelési Szabályzatban előírtak szerint tartanak nyitva. Szükség esetén az ellátmány kiadása, illetve a letétbe helyezett pénzeszközök visszaszolgáltatása átutalással is rendezhető.

4. § Munkavégzés helye

- (1) A Kancellária dolgozói - fő szabály szerint, eltérő rendelkezés hiányában - a járványügyi készütség alatt a kinevezés szerinti munkavégzési helyen kötelesek a feladataikat ellátni.
- (2) A kancellár a járványügyi készütség eseményeinek függvényében dönt a kinevezéstől eltérő helyen történő munkavégzés lehetőségéről az adott szervezeti egység és dolgozó által ellátandó feladatok jellege és az adott helyzet alapján. A munkavégzési hely megváltoztatása az 1. számú mellékletben szereplő egyedi megállapodás kitöltésével és aláírásával lép életbe.
- (3) Váratlan, előre nem tervezhető események esetén a megállapodások egyedi megkötése elektronikus levélben történő visszaigazolással is érvényesnek minősül.

5. § Munkaszervezési kérdések

- (1) A már beütemezett szabadságok módosíthatók, a szabadság igénybevételének nincs akadálya, amennyiben az alapfeladatok ellátása biztosítható. A szabadság kiadására jogosult vezető jelen utasítás hatálya alatt nem köteles ragaszkodni ahhoz, hogy a munkavállaló a szabadságkérelmét a tervezett szabadság megkezdése előtt legalább 15 nappal korábban terjessze elő. A felek közös megegyezéssel eltekinthetnek a munkáltatóra irányadó szabadságkiadási szabályoktól is, ideértve az évi egy alkalommal legalább 14 naptári napra történő munkavégzés alóli mentesülés biztosítását is. A szabadságok engedélyezésekor a munkahelyi vezető köteles különösen gondosan eljárni, az adott szervezeti egység feladatellátásának biztosítása mellett, a feladatok ellátásáért minden vezető felelősséggel tartozik.
- (2) Amennyiben egyedi megállapodás alapján otthoni munkavégzésre kerül sor, a szervezeti egység vezetője, köteles kialakítani az otthoni munkavégzés idejére a teljesítmények

szervezeti egysége, vagy tevékenységre jellemző mérési módját és heti rendszerességgel személyenként össze kell gyűjteni az elvégzett feladatokat.

- (3) A vezetők a felmerülő feladatok, folyamatok, esetleg problémák kezelése során, szükség esetén kötelesek a betegellátás működtetési feladatainak elsődlegességét biztosítani. Szükség esetén biztosítani kell az oktatási területet kiszolgáló adminisztráció átcsoportosítását az egészségügyi feladatellátás kiszolgálásához, ehhez a jogosultságok módosítását a munkahelyi vezető kezdeményezi.
- (4) A különleges munkavédelmi helyzetek és feladatok meghatározása a Biztonságszervezési Önálló Osztály segítségével a szervezeti egységek vezetőinek a feladata. Az üzemeltetésben dolgozó munkatársak és az intézményi társaságok érintett dolgozói a veszélyeztetett körzetekben (infektológiai ellátásra használt területek) védőfelszerelésben végezhetnek szükség szerinti munkát.
- (5) Az otthoni munkavégzéshez a laptopot, informatikai eszközt – a rendelkezésre álló erőforrások erejéig - az egyetem biztosít, amennyiben nincs a dolgozónak megfelelő eszköze otthon. Az ügyintézéshez szükséges rendszerek és közös meghajtók távoli elérést az egyetem biztosítja. A veszélyhelyzet alatt biztosított eszközök a járványügyi készülség időtartama alatt a dolgozónál maradhatnak.

6. § Rendkívüli Helyzetben alkalmazandó Gazdasági-ügyvitelkezelő

Rendszer (RHGR)

- (1) A Kancellária saját fejlesztésű rendszere (*DE Rendkívüli Helyzetben alkalmazandó Gazdasági-ügyvitelkezelő Rendszer, továbbiakban RHGR*) a járványügyi készülségre való tekintettel továbbra is használatban marad. Az RHGR használatáról, bevezetéséről kiadott 2020.04.06. és 2020.04.21. napján kiadott kancellári utasítás továbbra is érvényben marad.
- (2) Az új helyzethez igazodó rendszerfejlesztések megkezdődtek, az átalakításokat követően a fent nevezett utasítások módosítása későbbi időpontban történik.

7. § Tájékoztatási kötelezettség

- (1) Az egyetem a dolgozók tájékoztatását körlevelekkel és a <https://corona.unideb.hu/hu> oldalon biztosítja.
- (2) A dolgozók kötelesek tájékoztatni a munkahelyi vezetőt, amennyiben fertőződé gyanúja – az NNK kontaktkutatási tevékenysége során feltárt fertőzött kontakt személlyel való érintkezés lehetősége - az esetükben fennáll. Ebben az esetben az egyetem működtetési feladatainak biztonsága érdekében fő szabály szerint az adott dolgozó esetében vagy fizetett szabadságot kell előírni, vagy az otthoni munkavégzését biztosítani szükséges,

amennyiben nem keresőképtelen, illetve amennyiben erről jogszabály eltérően nem rendelkezik.

8. § Záró és átmeneti rendelkezés

- (1) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 2020.03.15. napján kiadott, a Debreceni Egyetem veszélyhelyzetben történő működtetését biztosító intézkedésekről szóló kancellári utasítás visszavonásra kerül.
- (2) A veszélyhelyzet időtartama alatt megkötött otthoni munkavégzésre vonatkozó megállapodások megszüntetésének előkészítéséről a munkahelyi vezető 3 munkanapon belül intézkedni köteles a 2. számú mellékletben szereplő okirat előkészítésével és aláírásra való megküldésével.
- (3) Jelen utasítást a jogszabályon alapuló változások, hatósági döntések külön intézkedés nélkül módosítják.

Debrecen, 2020. június 24.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

**MEGÁLLAPODÁS KINEVEZÉSTŐL ELTÉRŐ HELYEN TÖRTÉNŐ
MUNKAVÉGZÉSRŐL**

Amely létrejött egyrészről a **Debreceni Egyetem**
(munkavégzés helye szerinti szervezeti egység) tekintetében
(munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése), mint **Munkáltató**,

másrészről a(z) (közalkalmazott neve)

Születési hely, idő:

Szervezeti egység neve:

Törzsszám:,

mint **Közalkalmazott** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közalkalmazott a 2020. év hó napjától 2020. év hó napjáig a közalkalmazotti jogviszonyából eredő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségét a kinevezése szerinti munkahelyétől eltérően az alábbi helyen teljesíti:

..... (a munkavégzési hely pontos, cím szerinti megjelölése).

2. A közalkalmazott kijelenti, hogy az általa választott fenti helyen a munkavégzéshez szükséges feltételek maradéktalanul biztosítottak, a munkáltató vonatkozó szabályzataiban foglalt feltételeknek megfelelő, munkavégzéséhez szükséges és alkalmas eszközökkel hiánytalanul rendelkezik. Erre is figyelemmel a felek megállapodnak abban, hogy a kinevezéstől eltérő helyen történő munkavégzés tartama alatt a közalkalmazott a munkaköri feladatait fentiekben körülírt számítástechnikai és információtechnológiai eszközökkel végzi, illetőleg a munkáltatóval a kapcsolatot ezeken keresztül tartja.

3. A jelen megállapodás szerinti munkavégzés időtartama alatt:

- a közalkalmazott a feladatait a munkáltató által vele közölt munkaidő-beosztás szerinti munkaidőben teljesíti,
- a közalkalmazott munkaidejének a nyilvántartása az írásban közölt munkaidő-beosztás hónap végén történő igazolásával és a változás naprakész feltüntetésével történik,
- a közalkalmazott díjazására változatlan módon, a kinevezésében és a rá irányadó jogszabályi rendelkezések szerint kerül sor,
- a közalkalmazott kinevezése szerinti munkaköre, illetve beosztása szerinti jogosultságok és kötelezettségek – a személyes jelenléte igénylők kivételével, így különösen munkáltatói jogkör gyakorolása, kötelezettségvállalásra és teljesítésigazolásra irányuló jogosultsága szünetel - változatlanul megilletik, illetve terhelik,
- a közalkalmazott a munkáltatóval, illetőleg munkatársaival a kapcsolatot az általa ismert, a munkáltató által biztosított e-mail címen és hivatali telefonszámon keresztül tartja, míg a közalkalmazott elérhetősége:

Hivatali e-mail cím:,

Telefonszám:,

Skype fiók (opcionális):

- elérhetőségeik megváltozásáról, vagy a kapcsolattartás terén fellépő akadályról a felek haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni.

4. A jelen megállapodás határozott ideje leteltét követően a munkáltató a közalkalmazottat a kinevezése szerinti feltételekkel köteles foglalkoztatni.

5. A közalkalmazott köteles a munkáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan tényről, adatról, körülményről, illetve ezek változásáról, amely a munkavégzés teljesítése szempontjából lényeges, különösen fertőző megbetegedés fennállásának veszélyéről, továbbá a munkavégzés alóli mentesülés eseteiről pl. keresőképtelenségről stb.

6. A munkavégzés során rendelkezésre bocsátott valamennyi adatot - függetlenül annak formájától, illetve hordozójától - köteles a közalkalmazott jelen megállapodás megszűnését követően haladéktalanul az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlójának visszaszolgáltatni, illetve eszközeiről véglegesen törölni.

7. Jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben Felek a munka törvénykönyvéről szó 2012. évi I. törvény távmunkára vonatkozó előírásait rendelik megfelelően alkalmazni.

8. Szerződő felek a jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyen hagyólag írták alá.

Debrecen, 2020.

.....
munkáltató

.....
közalkalmazott

A megállapodás 1 példányát átvettem.

Debrecen, 2020.

.....
közalkalmazott

Kapja:

- 1.) Közalkalmazott
- 2.) Munkáltatói jogkör gyakorlója
- 3.) Humángazdálkodási Igazgatóság

**MEGSZÜNTETŐ OKIRAT
KINEVEZÉSTŐL ELTÉRŐ HELYEN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉSRŐL SZÓLÓ
MEGÁLLAPODÁS KAPCSÁN**

Amely létrejött egyrészről a **Debreceni Egyetem**
(munkavégzés helye szerinti szervezeti egység) tekintetében **Prof. dr. Bács Zoltán** kancellár
(munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése), mint **Munkáltató**,

másrészről a(z)

Születési hely, idő:

Szervezeti egység neve:

Törzsszám:

mint **Közalkalmazott** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

9. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük megállapodás jött létre arra vonatkozóan, miszerint a Közalkalmazott 2020. napjától kezdődően a közalkalmazotti jogviszonyából eredő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségét a kinevezése szerinti munkahelyétől eltérő helyen teljesítette.

10. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban körülírt megállapodást 2020. napjával, közös megegyezéssel megszüntetik, melyre tekintettel a Közalkalmazott rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének 2020. napjától kezdődően, ismételten a kinevezése szerinti – jelen megállapodás megkötését megelőzően érvényes, utolsó – munkavégzési hely(ek)en köteles eleget tenni.

11. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a megállapodó felek a munka törvénykönyvéről szó 2012. évi I. törvény vonatkozó előírásait rendelik megfelelően alkalmazni.

12. Szerződő felek a jelen okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyen hagyólag írták alá.

Debrecen, 2020.

.....
munkáltató

.....
közalkalmazott

A megállapodás 1 példányát átvettem.

Debrecen, 2020.

.....
közalkalmazott

Kapja:

- 4.) Közalkalmazott
- 5.) Munkáltatói jogkör gyakorlója
- 6.) Humángazdálkodási Igazgatóság