

**DEBRECENI EGYETEM**  
Selejtezések ügymenete, ütemezése  
2021.

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzata 7.§. alapján az egyetem minden szervezeti egység vezetőjének feladata, az irányítása alá tartozó területen a felesleges vagyontárgyak feltárása.

A selejtezési eljárás az egységek sajátos működéséből eredően technikailag az alábbi módokon történik:

- 1.) Debreceni Egyetem** Oktatási és tudományos kutatási egységek,  
Funkcionális szervezeti egységek,  
Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek /kivéve, a melléklet B pontja/  
vagyontárgyai esetében a központi **Elfekvő Raktáron** keresztül.

Technikai előkészítő feladatok

Az egység leltárkezelője a feleslegessé vált eszközöket „Rendelkezési jegy”-en adja át a Központi Elfekvő Raktár részére.

A rendelkezési jegyek két példányát, az üzletágak szerint illetékes, Közbeszerzési és Általános Beszerzési Igazgatóság részére, vagy a Klinikai Központ Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság részére szükséges megküldeni. Idegen tulajdonú vagyontárgy esetében szükséges a tulajdonos által kiállított, eredeti vagy hitelesített nyilatkozat, a tulajdonjogról való lemondásról, vagy az általa lefolytatott selejtezésről készült jegyzőkönyv megkérése, és annak csatolása.

Eszközök tényleges leadása

A szervezeti egység vezetője által leigazolt „Rendelkezési jegy”-en szereplő eszközök ütemezve kerülnek elszállításra az Elfekvő Raktárakba, amiről az Elfekvő Raktár kezelője egyeztet az érintett leltárkörzet kezelőjével. Az eszközök elszállításához gépkocsit és a rakodókat az Elfekvő Raktár kezelője biztosítja. Az eszközök átvételének fontos feltétele a beazonosíthatóság és a szállítható állapot, amiről az átadó körzet kezelője gondoskodik.

A központi Elfekvő Raktárakban (cím: Debrecen, Laktanya u. 3/D. vagy Debrecen, Böszörményi út 138.) az így összegyűlt selejtes állapotú eszközök és a textíliák leselejtezése, a Selejtezési Bizottság közreműködésével a következők szerint történik meg:

Selejtezések időpontjai:

2021. március 16 – 31-ig  
június 07 - 30-ig  
szeptember 01 - 17-ig  
november 08 - 26-ig.

A bizottság tagjai:

Pappné Balázs Enikő	bizottság vezetője I.- Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Kádár Zsolt	bizottság vezetője II.- Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Ferenczi Péter	bizottsági tag – Általános Műszaki Osztály
Bene Gábor	bizottsági tag - Biztonság szervezési Önálló Osztály.

**2.)** A Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus működéséhez közvetlenül vonatkozó szervezetek és telephelyek.



A selejtezés technikai előkészítő feladatai és az eszközök tényleges leadása az 1.) pontban leírt folyamattal azonos módon, de az üzletágilag illetékes **Elfekvő Raktáron** keresztül, valamint a textíliák esetén pedig a **Egészségügyi Üzemeltetési Osztály-Textil Ellátó** részlegből a Selejtezési Bizottság közreműködésével történik. (cím: Debrecen, Bartók Béla út 2-26.).

Tekintettel arra, hogy a KK Kenézy Gyula Campus esetében az idegen tulajdonú eszközök aránya, melyek selejtezése kizárólag az eredeti tulajdonos engedélyével végezhető el, így az alábbi időpontok elsősorban a vagyonkezelésre és rendelkezésre bocsátott vagyonelemek selejtezésére vonatkoznak.

#### **Selejtezések időpontjai:**

##### **Textil selejtezés:**

2021. március 22 – 31  
június 21 -30  
szeptember 20 - 30  
november 15 – 26.

##### **Nagy és kis értékű tárgyi eszköz selejtezés:**

2021. május 17 - 31  
október 18 – 29.

#### **A bizottság tagjai:**

Kocsis Sándor	bizottság vezetője – Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Vajasné Pizsár Mária	bizottság vezetője – Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Lakatos János	bizottsági tag – Egészségügyi Műszaki Osztály
Tóth Zsolt	bizottsági tag – Egészségügyi Üzemeltetési Osztály
Fazekas Gyula	bizottsági tag – Biztonságszervezési Önálló Osztály.

A fentiekben megjelölt időpontokra a selejtezési feladatok végrehajtásához (megsemmisítés, vágás, tárolás stb.) a telephelyen belüli helyiségek pontos kijelölése és szabaddá tétele a KK Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság és az Egészségügyi Üzemeltetési Osztály közös egyeztető feladata.

### **3.) Debreceni Egyetem Klinikai Központ Nagyerdei Campus és az orvos- és egészségtudományi képzést folytató, székhelyen belül érintett karok:**

Általános Orvostudományi Kar,  
Fogorvostudományi Kar,  
Gyógyszerésztudományi Kar  
esetében **közvetlenül a szervezeti egységtől** történő elszállítással.

#### **Technikai előkészítő feladatok**

A szervezeti egység leltárkezelője az éves selejtezési ütemtervben meghatározott időpontot megelőzően, felméri a selejtezés szükségességét. A selejtezésre szánt eszközökről, „Selejtezési javaslatot” készít, és küldi azt meg a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály leltárellenőreinek, akik teljes körű segítséget nyújtanak a „Selejtezési jegyzék” elkészítésében, valamint annak tartalmi ellenőrzésében, a selejtezést kizáró tényezők beazonosításában. (pl. idegen tulajdonú eszközök, pályázati eszközök, stb.).

Az elkészült selejtezési jegyzéket két eredeti példányban szükséges kinyomtatni és eljuttatni engedélyezésre a betegellátást érintően a Stratégiai és Gazdasági Alelnök részére vagy az oktatási tevékenységet érintően a Közgazdasági Igazgató részére. Felhívjuk a figyelmet, hogy az engedélyezéshez minden egyedi eszközről csatolni kell a szakszervíz vagy szakértő által elkészített selejtezési szakvéleményt a selejtté válásról, továbbá – 'idegen' eszköz esetében az eredeti tulajdonos által kiadott - a tulajdon jogról való lemondó nyilatkozatot, amit egy-egy hiteles példányban szükséges mellékelni.

Az engedélyezett selejtezési jegyzék a szervezeti egységek körzeteihez kerül vissza, melyet az ütemtervben meghatározott selejtezés kezdő időpontjáig kell megküldeni a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály vezetőjének.

#### Eszközök tényleges leadása

A selejtezendő eszközök szervezeti egységtől történő elszállítás időpontját, a selejtezési bizottság vezetője előzetesen egyeztetni az érintett leltárkörzet kezelőjével. Az elszállításához szükséges jármű és rakodók biztosításáról a selejtezési bizottság vezetője gondoskodik.

A munka gyors és zavartalan lefolytatása érdekében a selejtezendő eszközök az elszállításig, elkülönítve egy helyen legyenek tárolva. Az eszközök beazonosítás utáni átvétele az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is a bizottság és a feladatellátással megbízott gondnok vagy leltárkezelő jelenlétében kerülnek végrehajtásra.

Az eszközök és a textíliák selejtezése közvetlen a szervezeti egységektől, a Debreceni Egyetem Klinikai Központ 2. sz. telep területén, a Selejt udvaron és a Mosodában történik a Selejtezési Bizottság közreműködésével. (cím: Debrecen, Móricz Zs. krt. 22.).

#### Selejtezések időpontjai:

##### **Textil selejtezés:**

2021. május 25 – június 04-ig  
július 05 – július 16-ig  
augusztus 23 – augusztus 31-ig  
november 29 - december 10-ig.

##### **Nagy értékű tárgyi eszköz selejtezés:**

2021. április 01 – április 23-ig  
szeptember 20 - október 08-ig.

##### **Kis értékű tárgyi eszköz selejtezés:**

2021. május 03 – május 21-ig  
október 18 - november 05-ig.

#### A bizottság tagjai:

Pappné Balázs Enikő	bizottság vezetője - Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály
Nagy József	bizottsági tag – Egészségügyi Műszaki Osztály
Szabó Miklós	bizottsági tag – Általános Műszaki Osztály
Plásztán Györgyné	bizottsági tag - textil szakértő, mosoda.

4.) Debreceni Egyetem **Debrecenen kívüli telephelyű** szervezeti egységek vagyontárgyai esetében a selejtezés folyamata közvetlenül a szervezeti egységek **saját telephelyein**, az1., pontban megjelölt Selejtezési Bizottság közreműködésével történik.

#### Technikai előkészítő feladatok

A szervezeti egység leltárkezelője az éves selejtezési ütemtervben meghatározott időpont előtt, felméri a selejtezés szükségességét és a selejtezésre szánt eszközökről, „Selejtezési javaslatot” készít és küld el a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály leltárellenőreinek, akik teljes körű segítséget nyújtanak a „Selejtezési jegyzék” elkészítésében, valamint annak tartalmi ellenőrzésében (pl. idegen eszközök, pályázati eszközök, inaktív eszközök kiszűrése, stb.).

Az elkészült selejtezési jegyzéket két eredeti példányban kell kinyomtatni, amelyet a leltárkörzetek felelősei aláírást követően eljuttatnak engedélyezésre az adott üzletág illetékes Gazdálkodási Igazgatóságra, illetve a Közgazdasági Igazgatóságra. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szervezeti egységek

körzeteihez kerül vissza az engedélyezett selejtezési jegyzék, melyet az ütemtervben meghatározott selejtezés kezdő! időpontjáig kell megküldeni, a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály vezetőjének.

### Eszközök tényleges selejtezése

Az érintett szervezeti egység leltár körzet kezelője a munka gyors és zavartalan lefolytatása érdekében, az eszközök szabályoknak megfelelő azonosítása után intézkedik a selejtezendő eszközök selejtezési helyszínre való szállításáról, amiket elkülönítve, egy helyen, megsemmisítésre előkészítve kell tárolni. Továbbá gondoskodik a selejtezés végrehajtásához szükséges megfelelő szakemberek (hegesztő, targoncavezető, villanszerelő, gépész stb.) és fizikai dolgozók részvételéről közös egyeztetésben a selejtezési bizottsági vezetővel.

A selejtezésre bejelentett eszközök tételes beazonosítása és selejtezésre történő átvétele a selejtezési bizottság feladata, amit a kijelölt leltárkezelővel, vagy gondnokkal együtt végez el. A kijelölt leltárkezelő vagy gondnok feladata a keletkezett fém, fa, kommunális, elektronikai, és veszélyes hulladék raktári készletre vétele és elszállítása. A hulladék raktári bevételezéseiről és elszállításairól, valamint hasznosításról kiállított bizonylatok másolatait, a kézhezvételt követően azonnal eljuttatja a selejtezési bizottság vezetőjéhez, aki a folyamatokat végig ellenőrzés alatt tartja (szervezés, dokumentálás, jegyzőkönyvvel lezárás, stb.).

### Selejtezések időpontjai:

Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar – Hajdúböszörmény	2021. május 03.-07.
DE HKSZK Hajdúböszörményi Kollégium	2021. május 03.-07.
DE DEENK Pedagógiai Könyvtára – Hajdúböszörmény	2021. május 03.-07.
DE Mádi Bor Akadémia - Mád	2021. május 10.-14.
DE Kancellária Üdülők telephelyenként	2021. május 17.-28.
DE Egészségügyi Kar – Nyíregyháza	2021. július 05.-09.
DE HKSZK Nyíregyházi Kollégium	2021. július 05.-09.
DE DEENK Egészségügyi Könyvtára – Nyíregyháza	2021. július 05.-09.
DE Szolnok Campus - Szolnok	2021. július 12.-16.
DE HKSZK Szolnoki Kollégium	2021. július 12.-16.
DE DEENK Szolnok Campus Könyvtára	2021. július 12.-16.
Látóképi Növénytermesztési Kísérleti Telep	2021. november 03.-04.
Kismacsi Állattenyésztési Kísérleti Telep	2021. november 08.-09.
Pallagi Kertészeti Kísérleti Telep	2021. november 10.-11.
Nyíregyházi Kutatóintézet és telepei	2021. november 15.-16.

### További selejtezéssel kapcsolatos intézkedési folyamatok:

### Speciális tevékenységgel járó selejtezések

A speciális szakmai tudást igénylő selejtezési folyamatokban (sugárvédelem, más egészségre veszélyes eszközök) külön Selejtezési Bizottság látja el feladatát. A bizottsági tagok eljárásuk során figyelembe veszik a Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzatát, a Sugárvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait, az abban kijelölt szakirányú felelősségi köröket, valamint a szakterületet érintő vonatkozó előírásokat.

### A bizottság tagjai:

Kovács Attila	bizottsági tag – a DE Sugárvédelmi Szolgálat vezetője
Nagy József	bizottsági tag – Egészségügyi Műszaki Osztály
Fazekas Gyula	bizottsági tag – Biztonságszervezési Önálló Osztály
Pappné Balázs Enikő	(koordináció és jegyzőkönyv-vezető Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály).

## Rendkívüli selejtezés

A Debreceni Egyetem - Selejtezési Szabályzata 15. §. 8.-9. pontja értelmében év közben a szervezeti egységek kiemelten indokolt esetben (rendkívüli helyzet, káresemény, nagyobb volumenű szervezeti változások, költözések stb.) rendkívüli selejtezést kérhetnek. Az esemény igénylését egy kezdeményező levél keretében - mellékelve a tárgyi eszközök és/vagy készletek selejtezési jegyzékét, a szakvéleményt a vagyon elemek selejtté válásáról – szükséges engedélyezésre megküldeni, a betegellátást érintően a KK-Stratégiai és Gazdasági Alelnök részére, vagy az adott üzletág illetékes Gazdálkodási Igazgatója részére, továbbá az oktatási- és központi-funkcionális-szolgáltató-igazgatási tevékenységet érintően a Közgazdasági Igazgató részére.

### Az Informatikai Szolgáltató Központ hatáskörébe tartozó eszközök selejtezése

Felhívom szíves figyelmét a Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzata 13. §. szerint:

„(10) Az Informatikai Szolgáltató Központ (továbbiakban: ISZK) üzemeltetésébe, kezelésébe tartozó alábbi eszközcsoportok, vagy egyéb digitális adattárolóval rendelkező eszközök selejtezéshez az ISZK szakmai tanúsítványt állít ki;

- személyi számítógépek (asztali gép, notebook, stb.)
- megjelenítő eszközök (monitor, TV, projektor, digitális tábla)
- szerverek
- központi tároló (storage, NAS)
- hálózati eszközök (switch, router, wifi access point, tűzfal)
- szoftverek (vagyoni értékű jog, szellemi termék)
- adattárolók (külső meghajtó, memóriakártya)
- mobileszközök (telefon, tablet)
- nyomtatók, scannerek, MFP, fénymásoló, multifunkciós készülék
- fényképezőgép, videokamera - és ezek tartozékai
- vezetékes telefonkészülékek (analóg és IP)
- billentyűzet és egerek
- kártyaolvasók és vonalkód olvasók
- telefonközpontok és ezek eszközei

(11) A selejtezési igényt és jegyzéket a szervezeti egység leltárkezelője juttatja el az ISZK Ügyfélszolgálat email címére [/helpdesk@it.unideb.hu/](mailto:/helpdesk@it.unideb.hu/).”

### Záró rendelkezés

Jelen selejtezési ütemterv egyben a Selejtezési Bizottság tagjainak a bizottságban való közreműködésre vonatkozó megbízásukat is jelenti.

Kérem segítő közreműködését az ütemezett selejtezések időpontjainak betartásában, a selejtezendő eszközök szabályoknak megfelelő előkészítésében és lebonyolításában!

Melléklet: Szervezeti összefoglaló tájékoztató a Debreceni Egyetem 2021. évi selejtezési ütemtervéhez

Debrecen, 2021. március 08.



  
Prof. Dr. Bács Zoltán  
kancellár

## MELLÉKLET

Szervezeti összefoglaló tájékoztató a Debreceni Egyetem 2021. évi selejtezési ütemtervéhez

**A.) A szervezeti egységek selejtezése „Elfekvő Raktáron” keresztül történik:**

**Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek:**

Oktatási Igazgatóság  
Tudományos Igazgatóság  
Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja  
Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár  
Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ  
Sporttudományi Koordinációs Intézet  
Idegennyelvi Központ  
Gyógyszer- és Élelmiszerfejlesztési Koordinációs Központ  
Tanárképzési Központ  
Köznevelési intézmények és szakképző intézmény  
Bölcsőde  
Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ  
Mérnöki és Üzletfejlesztési Innovációs Intézet  
Távérzékelési Szolgáltató Központ  
Mádi Bor Akadémia  
Innovációs Ökoszisztéma Központ.  
Metagenomikai Intézet  
Egészségipari Intézet  
Népegészségügyi Kompetencia Központ  
Úrkutatói Kompetencia Központ  
Könnyűzenei Intézet

**DE Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus és a működéséhez közvetlenül tartozó szervezetek és telephelyek.**

**Funkcionális szervezeti egységek:**

Kancellária Telephelyei  
Rektori Hivatal – Kabinet Iroda és alszervezetei  
Üzemeltetés – Központ Gondnokságok Telephelyei  
Belső Ellenőrzési Önálló Osztály.

**Oktatási és tudományos kutatási egységek – Karok:**

Állam- és Jogtudományi Kar  
Bölcsészettudományi Kar  
Gazdaságtudományi Kar  
Informatikai Kar  
Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar  
Műszaki Kar  
Népegészségügyi Kar  
Természettudományi és Technológiai Kar  
Zeneművészeti Kar  
A Debreceni Egyetem tulajdonában lévő Korlátolt Felelősségű Társaságok.

**B.) A selejtezés folyamata közvetlenül a szervezeti egységektől történik:**

**Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek:**

DE-Klinikai Központ Nagyerdei Campus KK selejt udvarról  
Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság telephelyeiről

**Oktatási és tudományos kutatási egységek - Karok:**

Általános Orvostudományi Kar KK selejt udvarról  
Egészségügyi Kar telephelyről  
Fogorvostudományi Kar KK selejt udvarról  
Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar telephelyről

Gyógyszerésztudományi Kar  
Debreceni Egyetem Szolnok Campus (DE-SZC)

KK selejt udvarról  
telephelyeikről

továbbá az ütemterv vonatkozó 4. sz. pontjában felsoroltak szerint!