

**DEBRECENI EGYETEM
TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁNAK
SZABÁLYZATA**

*Egységes szerkezetben a 2008. december 18-án, 2010. február 25-én,
2010. május 13-án és 2010. június 24-én elfogadott módosításokkal
(a módosítások lábjegyzetben jelölve)*

2010. június 24.

A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának szabályzata

I. Alapelvek

1. A Debreceni Egyetem olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozását.

a) A program részeként olyan pályamodellt és lehetőségeket nyújt a hallgatók számára, amelyek a jövőre nézve biztonságos környezetet ígérnek a maximális szellemi kibontakozáshoz.

b) A tehetséges hallgatókat az egyetemre történő felvételtől egészen a végzésig támogatja, segíti a BSc/BA-ból az MSc/MA képzésbe való előrelépésüket, valamint igyekszik a legjobbakat PhD-képzésbe juttatni.

c) Az erre szolgáló csatornákon keresztül aktív kapcsolatot tart fenn a középiskolákkal mint a beérkező hallgatókat nevelő intézményekkel, más szervezetekkel (pl. Kutató Diákok Országos Szövetsége), továbbá azokkal a szellemi műhelyekkel, amelyekben később a végzett hallgatók elhelyezkednek.

d) Végző célja egyrészt a legtehetségesebb hallgatók egyetemi oktatókká/kutatókká válásának támogatása, másrészt, hogy az egyetem minél több kiemelkedő tudású, tehetséges szakembert biztosítson az egyetemen kívüli szféra számára.

2. A tehetséggondozás elsősorban a tanszékeken, illetve intézetekben történik, alapját a témavezető oktatók irányításával végzett hallgatói kutatómunka képezi. Elvárható, hogy a Debreceni Egyetem minden oktatója – lehetőségéhez mérten és módon – támogassa a tehetséggondozást, mindazonáltal a programban való részvétel önkéntes.

3. A tehetséggondozás szervezeti keretét a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programja teremti meg, egységes rendszerbe foglalván az eddigiekben is jól működő formákat (tudományos diákkörök, szakkollégiumok, DETEP, önképzőkörök).

4. A tehetséggondozó program tartalmilag egyéni munkaterv szerint végzett speciális képzést jelent, amelynek nem valamely kötött tanterv teljesítése jelenti a célját, hanem a képzés során létrehozandó, tudományos/művészeti igényekkel mérhető szakmai produktum.

¹5. A programban részt vevő hallgatók előmenetelét az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja. A teljesített kreditek számára a speciális képzést jelölő saját kódok szolgálnak, melyek ugyancsak részei a rendszernek.

6. A hallgatói, témavezetői és kari eredményesség a létszamarányok mellett ugyancsak meghatározó tényező a kari szintű finanszírozás arányainak kialakításában.

¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

II. A tehetséggondozó program folyamata

²1. A programba kerülés lehetséges módjai

³a) beválogatás

A tehetséggondozó programba kerülés egyik módja a beválogatás, amelyre minden karon egységesen a 2. (tavaszi) félévben kerül sor. A hivatalos egyetemi hallgatói rangsorok felső 15%-ába tartozó hallgatók teszt formájú pszichológiai szűrővizsgálaton (intelligencia, pályaérdeklődés, motiváció, karriercélok) való részvételre kapnak lehetőséget. A tesztlapokat, amelyeken név nem szerepel, a hallgatók elektronikusan töltik ki, majd szakemberek értékelik ki. A beválogatott hallgatók meghívást kapnak a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjában való részvételre. Részvételi szándékukat a II. 1. b pontban meghatározott jelentkezéssel megegyezően kell jelezniük (jelentkezési lap, munkaterv). A beválogatottak esetében a karok eltérhetnek a II. 1. b pontban meghatározott 4.00-ás kritériumtól, indokolt esetben. Ez az út lehetőséget biztosít a tehetséggondozó programban való részvételre azon hallgatók számára is, akik tanulmányaik során nem nyújtanak egyenletes teljesítményt, de egy területen kiemelkedően tehetségesek.

⁴b) jelentkezés

A tehetséggondozó programba jelentkezhet a Debreceni Egyetem minden aktív, nappali tagozatos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra, s aki rendelkezik 2 lezárt félévvel, amelyek ösztöndíjindexei félévenként nem rosszabbak 4.00-nál (vagy előzetesen 5-ös értékű teljesítménykreditnek megfelelő eredményt tud felmutatni). Erről a lehetőségről minden érintett automatikusan értesítést kap az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszeren keresztül. A jelentkezést a DETEP adminisztrátorhoz kell benyújtani, csatolván a munkatervet. A témavezető a jelentkezési lapon szereplő aláírásával vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóváhagyja az erről készített munkatervet. A feltételek teljesülése esetén a DETEP adminisztrátor továbbítja a formailag megfelelő jelentkezési lapokat a kari koordinátoroknak. A DETEP kari Bizottság döntése után a programba felvett hallgatókat a kari DETEP Neptun felelős veszi nyilvántartásba az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben. Ez a regisztráció egyben feltöltési jogosultságot is biztosít a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába. A jelentkezés és regisztráció részletes feladattervét, amely a beválogatottakra is vonatkozik, a jelen szabályzat 'A' melléklete rögzíti.

⁵c) szakkollégiumi felvételi

A szakkollégiumok saját működési rendjükben szabályozott felvételi eljárást folytatnak le. Az e felvételi eljárás során megfelelt hallgatók szakkollégiumi tagságukkal együtt a tehetséggondozási programba is meghívást kapnak. A szakkollégium vezetője a felvételi döntés után két héten belül megküldi a DETEP adminisztrátornak a felvett hallgatók listáját. Az adminisztrátor gondoskodik ezen hallgatók tájékoztatásáról az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül. Érdeklődés esetén a hallgató jelentkezik a tehetséggondozó programba a szabályzat 'A' melléklete szerint. (Szakkollégiumba természetesen olyan hallgató is jelentkezhet, aki már korábban bekerült a tehetséggondozó programba.)

² A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

³ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁵ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁶2. A megszerzhető kreditek

A tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók teljesítménye konzultációs, képzési és teljesítménykreditekben jelenik meg, ezeket az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja (dokumentálásuk sajátos eljárásait a jelen szabályzat 'B' melléklete rögzíti).

⁷a) konzultációs kredit

A programban részt vevő hallgató minden félévben köteles felvenni a témavezetőjénél egy 2 kredit értékű konzultációt. A konzultáció a hallgató munkájának folyamatos irányítását és ellenőrzését szolgálja. Teljesítését a témavezető igazolja, ez a feltétele a programban való benmaradásnak. Nem teljesítés esetén (kivéve az általános szabályok szerinti halasztást) a hallgató törlésre kerül a program nyilvántartásából. A konzultációs kredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

⁸b) képzési kredit

A programban részt vevő hallgató jogosult a számára tantervileg előírt kredit és óramennyiségen túl félévente legfeljebb 3 kurzust hallgatni, ezért külön díj nem számolható fel számára. A kurzusok – a témavezetővel történt egyeztetés alapján – szabadon választhatóak az egyetemi kínálatból, nyilvántartásuk a speciális képzés kódjai szerint történik. Ezeknek az ún. képzési krediteknek a teljesítése csak lehetőség, s nem követelmény. A képzési kredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

⁹, ¹⁰c) teljesítménykredit

A teljesítménykredit a hallgató által az adott naptári évben elért saját eredmények elismerésére szolgál, csak akkor adható, ha az eredmény dokumentált. Típusai:

– elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)	5 kredit/db
– OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés	5 kredit/db
– országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)	5 kredit/db
– igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés	5 kredit/db
– nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény	3 kredit/db
– elsőszerezős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter	3 kredit/db
– OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott	3 kredit/db
– országos tervpályázat, nem díjazott	3 kredit/db
– nem elsőszerezős, nem TDK előadás, poszter	2 kredit/db
– előadás helyi, hallgatói konferencián	2 kredit/db
– tervek kiállítása nyilvános kiállításon	2 kredit/db
– igazolt hangverseny fellépés	2 kredit/db

Az elért eredményt a témavezető igazolja az ösztöndíj pályázati lapon szereplő aláírásával. A teljesítménykredit elismerése annyiban tér el a szokásos rendtől, hogy az alapjául szolgáló teljesítményt, (illetve az annak megtörténtét bizonyító dokumentumot) fel kell tölteni a DE Publikációs Adatbázisának önálló részeként működő DETEP adatbázisba. A feltöltések formai ellenőrzését a DETEP adminisztrátor, szakmai elbírálását pedig a kari DETEP bizottságok végzik. A kari bizottságok döntését követően a feltöltések elérhetővé válnak a Tehetségtanács minden tagja számára megtekintésre, véleményezésre. A teljesítménykrediteket évente egyszer (februárban) az egyetemi Tehetségtanács hagyja jóvá (amit az elektronikus nyilvántartási rendszerben a titkár ellenjegyzése jelent), ezek a rögzített értékek képezik a finanszírozásban a teljesítmény szerinti elosztás alapját (a karok között). A teljesítménykredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

⁶ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁹ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

¹⁰ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹¹3. Az eredményesség mérőpontjai és elismerése

¹²a) ösztöndíj

A programban részt vevő minden hallgató, aki már szerzett teljesítménykreditet, ösztöndíjra pályázhat saját karánál. Pályázni minden tanévben februárban lehet az előző naptári évben elért teljesítménykreditek alapján. Az ösztöndíj egy évre szól, újrappályázni új teljesítménykreditek alapján, az ösztöndíj lejártát követő évre lehet. (Az ösztöndíjak odaítélésének részletes feladattervét ugyancsak a 'B' melléklet rögzíti.) Az ösztöndíjak kreditarányosan kerülnek kiosztásra, szem előtt kell azonban tartani, hogy az ösztöndíjak nem lehetnek 10.000 Ft/hó összegnél kisebbek. Az a hallgató, aki az egyéves ösztöndíj időszak első félévében befejezi tanulmányait (így megszűnik a hallgatói jogviszonya), a második féléves ösztöndíját egy összegben, egy félév alatt kapja meg (rendkívüli ösztöndíj).

b) diplomamelléklet

A programban részt vevő azon hallgató, aki legalább 4 teljesítménykreditet szerzett, mellékletet kap diplomájához, amely – a teljesített képzési és teljesítménykreditek részletes felsorolása mellett – tanúsítja a tehetséggondozó programban való részvétel sikerességét. Diplomamelléklet BA és MA diplomához is adható. A DE doktori iskoláinak felvételi eljárásában a tudományos teljesítményért adható pontok számítása a teljesítménykreditek jelen szabályzatban található felsorolásán alapul (ld. a Doktori Szabályzat 3. sz. mellékletét), a diplomamelléklet így hivatalosan igazolja a PhD-felvételi során ezek megszerzését. A Debreceni Egyetem valamely MA szakjára való jelentkezéskor a felvételi szabályzatban meghatározott pontot kaphat a DE Tehetségprogramjának diplomamellékletével rendelkező hallgató. Ugyanazért a tevékenységért diplomamelléklet csak egyszer adható.

III. A programban részt vevő hallgatók jogai és kötelességei

1. Hallgatói kötelezettségek

¹³a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató a Debreceni Egyetem aktív, nappali tagozatos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra (ld. II. 1. b.). A hallgatói jogviszonyban a Tehetségprogramban való részvétel ideje alatt bekövetkező változásokról a hallgató köteles értesíteni témavezetőjét és a kar oktatási dékánhelyettesét.

b) A hallgató vegyen részt az egyetemi rendezvényeken, jelenjen meg a kari tudományos/művészeti konferenciákon. Az egyetem elvárja, hogy hallgatója a különböző nem egyetemi rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselje.

c) A hallgató köteles a témavezetővel egyeztetni munkaprogramját, s annak megfelelően végezni kutatásait/művészeti tevékenységét. Köteles a Tehetséggondozási Programon kívül alap tanulmányi feladatainak eleget tenni a tőle telhető legjobb szinten. Az érvényes hallgatói rangsorokban mindig a felső 50%-ba kell tartoznia.

d) A hallgató köteles az egyetem és a tehetségprogram szabályzatait és határozatait követni, az intézmény szellemiségét és értékrendjét tiszteletben tartani. Tudományos/művészeti tevékenysége keretében végzett munkája során a Debreceni Egyetem Szellemi Termékek Jogvédelmének Szabályzata szerint járjon el és tartsa tiszteletben a tudományos élet etikai normáit.

¹¹ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

¹² Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹³ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

e) A hallgató kísérelje figyelemmel alsóbb éves társait, segítse őket munkájukban, hívja fel figyelmüket a kutatásukat segítő különféle lehetőségekre.

2. Hallgatói juttatások

¹⁴a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató számára intézeti/tanszéki kutatóhelye – *lehetőségei szerint* – biztosítja az alábbi juttatásokat: fénymásolási hozzájárulás, konferenciák/művészeti és szakmai versenyek részvételi díja, utazás és szállásdíj, terepmunka költségei, könyvtári szolgáltatások (díjmentes beiratkozás, köteles példányok hozzáférése a tanszéki/intézeti könyvtárban), kutató utak támogatása.

b) A hallgató jogosult a munkájához szükséges műszerek, irodalmak, kari erőforrások használatára a témavezető engedélyével és felügyelete mellett. A hallgató témavezetőjével együtt pályázhat a tudományos/művészeti tevékenységüket segítő eszközök beszerzésére.

c) Témavezetői ajánlással témája kidolgozásának idejére egyéni tanrendet kérhet a kar oktatási dékánhelyettesétől.

d) A hallgatói publikációs tevékenység eredményét természetesen megilleti a szellemi termékek jogi védelme.

e) A programban részt vevő minden hallgató, aki már szerzett teljesítménykreditet, ösztöndíjra pályázhat saját karánál.

f) A teljesítménykreditet szerzett hallgató ajánlást kaphat a kari koordinátortól a következő pályázatokhoz: kiemelt és köztársasági ösztöndíj, alapítványi pályázatok, hazai és külföldi konferenciák, tanulmányutak, külföldi részképzés, nyári ösztöndíjak.

g) A programban részt vevő azon hallgató, aki legalább 4 teljesítménykreditet szerzett, mellékletet kap diplomájához, amely előnyt jelent a Debreceni Egyetem doktori iskolába történő jelentkezéskor (ld. II. 3. b.).

IV. A programban részt vevő oktatók feladatai és munkájuk elismerése

¹⁵1. Témavezetői feladatok

Az oktató (témavezető/tutor) feladata, hogy a hallgató érdeklődésének megfelelő téma kidolgozását szakmai irányítással és rendszeres ellenőrzéssel segítse, továbbá a hallgatót általános szakmai előmenetelében támogassa:

a) segítséget nyújt a témaválasztásban, illetve – a kari/intézeti hagyományoktól függően – gondoskodik a témák kiírásáról/művészeti feladatokról,

b) amennyiben a téma jellege megkívánja, gondoskodik a kutatáshoz szükséges anyagokhoz és eszközökhöz való hozzáférésekről,

c) figyelemmel kíséri a hallgató szakmai munkáját és a Tehetséggondozó Programban előírt konzultációra rendelkezésre áll,

d) szakmai támogatást nyújt a hallgató számára ösztöndíjak elnyeréséhez, továbbá konferencia-részvételhez és publikálási lehetőséghez,

e) Tájékoztatja a hallgatókat a tehetséggondozó programban való részvétel lehetőségéről.

¹⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁵ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

f) Konzultációs kreditet hirdet a tehetséggondozó programban részt vevő hallgatói számára

g) Aláírásával igazolja a hallgató által az ösztöndíj pályázati lapon feltüntetett teljesítmények meglétét.

2. A témavezetők munkájának elismerése

A kar vezetése figyelemmel kíséri a témavezető munkáját. A tehetséggondozásban (témavezetés és/vagy szervezés) dokumentáltan aktív és sikeres oktatókat az Debreceni Egyetem kedvezményekben, illetve erkölcsi és anyagi elismerésben részesíti:

a) a Tehetségtanács javaslata alapján – a kari/intézeti/ tanszéki lehetőségek függvényében – utólagos órakedvezmény, illetve bizonyos adminisztratív teendők végzése alóli felmentés meghatározott félév(ek)re,

b) a Tehetséggondozó Program – kérésre – ajánlást ad az oktatók pályázataikhoz,

b) a Debreceni Egyetem Szenátusa 'Pro Cura Ingenii' kitüntetését alapít, amelyet – a Tehetségtanács javaslata alapján – évente három oktató kaphat meg a két centrum és a TEK által felterjesztett jelöltek közül; a kitüntetéshez pénzjutalom párosul,

d) az országos/nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt elérő hallgatók témavezetőit a Debreceni Egyetem – a Tehetségtanács javaslata alapján – pénzjutalomban részesíti.

¹⁶V. A Tehetséggondozó Program finanszírozása

1. Források

a) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának finanszírozására címzett támogatás különítendő el, ennek kezelése külön rovaton történik, vagyis csak e célra használható. A tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi háttérét a hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva 2+2%-a jelenti. A címzett támogatások elosztásában részben a kari létszamarányokat, részben a tehetséggondozásban eddig elért eredményeket kell figyelembe venni.

b) A létszamarányosan elosztásra kerülő 2% forrása a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) ab) pontja szerint kiemelt szakmai ösztöndíj. A támogatási összegek a karoknál jelennek meg, ezek segítik a szakkollégiumok fenntartását is. A szakkollégiumok fenntartását szolgáló összegeket önálló költségvetési tételként kell tervezni.

¹⁷c) Az eddig elért eredmények alapján elosztásra kerülő 2% forrását a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) be), valamint 12§ (12) és 16§ (7) pontjai jelentik. Az eredményesség mérésének alapja az adott karon a megelőző 2 félévben szerzett teljesítménykreditek mennyisége. A 2%-ból 1,5% a DETEP ösztöndíjkeret, melynek elosztása a következő módon történik: az adott naptári évben rendelkezésre álló DETEP ösztöndíj keret teljes összege osztva az adott naptári évben megszerzett összes teljesítménykredit számával (így kialakul egy kredit forintértéke), ez felszorozva az adott hallgató által megszerzett teljesítménykreditek számával. Ilyen módon az adott naptári évben szerzett azonos teljesítmények minden karon azonos jutalmazásban részesülnek. A teljesítménykrediteket évente egyszer (február) a Tehetségtanács hagyja jóvá. A 2%-ból 0,5% a DETEP dologi keret, ami kreditarányosan kerül kiosztásra a karok között keretátadással, egy központi tartalék elkülönítése után.

¹⁶ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

¹⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

d) A Debreceni Egyetem költségvetési forrásból évente külön rovaton meghatározott összeget tervez az egyetemi szintű feladatok ellátására (beválogatás, jutalmazás). OTDK évében ez a forrás nagyobb, mint más években.

e) A tehetséggondozás általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső forrásokból, alkalmi támogatásokból is lehet finanszírozni. Ezek a támogatások érkehetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, vagy lehetnek elnyert pályázati támogatások is. E támogatásokat azon a szinten és arra a célra kell használni, ahová és ahogyan címezve voltak. Amennyiben nincs külön címezve a támogatásoknak, annak felhasználásáról a Tehetségtanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

2. Felhasználás

¹⁸a) A 0,5% dologi keretből a karra jutó rész meghatározott feladatok ellátására (lebonyolítási költségek, konferenciaszervezés, útköltségek, konferencia részvételi díjak, szakirodalmi bázis bővítése, egyéb rendezvények, stb.) fordítható, a támogatás többi része a tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi háttérét képi.

¹⁹b) A hallgatói normatívából finanszírozott ösztöndíjjal (1,5%) a tehetséggondozásban eredményt elért hallgatók támogathatók. Az odaítélhető támogatás mértékének alsó határa 10.000 Ft/hó/hallgató (ld. II. 3. a.).

c) Az összegyetemi szintű feladatokat az elkülönített költségvetési forrásból kell finanszírozni, ilyenek: a beválogatási szűrés lebonyolítási költségei és az elismerés/jutalmazás anyagi háttére.

d) Amennyiben a Debreceni Egyetem valamelyik kara elnyeri a jogot Országos Tudományos Diákköri Konferencia, vagy rangjában és méreteiben hasonló egyéb konferencia megszervezésére, annak lebonyolításához szükséges költségekhez a Tehetséggondozási Program támogatást biztosít az egyetemi központi forrásoktól függő mértékben.

e) A szakkollégiumok a karoktól kapott normatívából (valamint pályázati forrásokból) fedezik működésük költségeit, éves gazdálkodásukról részletes beszámolót készítenek.

VI. A Tehetséggondozó Program szervezete

1. Tehetséggondozási formák

a) A Tudományos Diákkörök – tanszékekhez, illetve intézetekhez rendelt – az egyetem tudományos kutatással foglalkozó munkatársai mellett kutatómunkát végző hallgatókat fogják össze. Az ott folyó tevékenység alapját a témavezetők irányításával végzett egyéni kutató munka alkotja, ám keretei között időközönként felolvasó üléseket és konferenciákat is szerveznek. Alapvetően itt történik az Országos Diákköri Konferenciákra történő felkészülés.

b) A Szakkollégiumok szűkebb tudományos kört ölelnek fel, és tagságuk is limitált. A tevékenység alapját ebben az esetben is a témavezetők által irányított egyéni kutatómunka alkotja, amelyhez a kutatási témákhoz igazodó és a legújabb tudományos eredményeket visszatükröző előadások, kurzusok, illetve rendszeres nyelvtanulás, szakfordítás kapcsolódnak. Az egészzet közösségi (kulturális, sport) tevékenység egészíti ki.

¹⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

c) Az újra integrálódott Debreceni Egyetem megalakulása óta az egyetemi tehetséggondozó program (DETEP) keretében rendszeresen felméréseket végeznek abból a célból, hogy felhívják a figyelmet a tehetséges hallgatókra. Ez egyfajta „első rátekintésnek” is nevezhető, hogy aztán a „felfedezettek” tudományos kutatók, egyetemi oktatók mellé kerüljenek, és Tudományos Diákkörökben, esetleg Szakkollégiumokban haladjanak tovább.

²⁰2. Irányítás

²¹a) A tehetséggondozás szervezeti egységei a karok. A kari szintű irányítást a DETEP kari Bizottság végzi (a karok e jogukat megállapodás alapján átruházhatják karközi vagy centrumszintű DETEP Bizottságra). A DETEP kari Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, kötelezően tagja a kari koordinátor (aki alapesetben a kari TDK vezetője), a szakkollégium(ok) felelős megbízottja(i) és a HÖK képviselője (a bizottság létszáma kari hatáskörben bővíthető, karközi, illetve centrumszintű bizottság esetében a megállapodás rögzíti a további tagokat). A DETEP kari Bizottság feladata minden szeptemberben meghatározni a tehetséggondozó programba bekerülő, illetve az abból kikerülő hallgatók listáját, és minden februárban érvényesíteni a szerzett teljesítménykrediteket, dönteni az ösztöndíjak odaítéléséről és személyenkénti mértékéről, valamint a dologi keret felhasználásáról. Jogosult továbbá ajánlásokat adni oktatói és hallgatói pályázatokhoz, javaslatot tenni oktatók és hallgatók kitüntetésére, jutalmazására.

²²b) A tehetséggondozás vezető testülete a Tehetségtanács. A Tehetségtanács döntés-előkészítő, tanácsadó szerv. A DE Tehetségtanács a tehetséggondozást egyetemi szinten reprezentálja, s jelentősen segítheti ennek további kibontakozását. A Tehetségtanács fogja össze, koordinálja az egyetem egésze részéről a tehetséggondozás területén benyújtandó pályázatokat is, és dönt a teljesítménykreditek jóváhagyásáról. A Tehetségtanács elnöke a mindenkori tudományos rektorhelyettes, tagjai a kari koordinátorok és a HÖK képviselői. A kari koordinátorok a tehetséggondozást közvetlenül végző szervezetek képviselőit kötelesek ellátni a Tehetségtanácsban. A mindenkori tudományos rektorhelyettes elnöksége mellett az egyetem egyik iskolateremtő tudósa társelnökként dolgozik e szervezetben. A társelnök iskolateremtő tudóst a DE tehetségtanács kari koordinátorainak javaslata alapján a Tehetségtanács elnöke kéri fel. A Tehetségtanács tagjait a Szenátus választja meg.

c) A tehetséggondozás operatív-koordinatív szervezete a DE Tehetségpontja. A pályázati forrásokból működő Tehetségpont alapvetően regionális hatókörű, s biztosítja a DETEP kapcsolatát a középszintű oktatással. Mindeközben azonban lebonyolítja a beválogatást, koordinálja a tehetségprogram működtetését. A Tehetségpont elvi irányítása és szakmai felügyelete a DE Tehetségtanács hatáskörébe tartozik, közvetlen irányítását a Tudományos Igazgatóság végzi, a tudományos rektorhelyettes vezetésével. A Tehetségpont szakmai vezetőjét a Tehetségtanács javaslatára a DE rektora bízza meg. A Tehetségpont feladatait részletesen a jelen szabályzat 'C' melléklete rögzíti.

²⁰ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

²¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²² Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²³3. A szervezeti egységek felsorolása

²⁴, ²⁵a) Tudományos diákkörök

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma, Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar Tudományos Diákkör (DE AGTC GVK TDK)

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma, Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Tudományos Diákkör (DE AGTC MÉK TDK)

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Általános Orvostudományi Kar Tudományos Diákkör (DEOEC AOK TDK)

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Egészségügyi Kar Tudományos Diákkör (DEOEC EK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Állam- és Jogtudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK ÁJK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Bölcsészettudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK BTK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tudományos Diákkör (DE TEK GYFK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Informatikai Kar Tudományos Diákkör (DE TEK IK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK KTK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Természettudományi és Technológiai Kar Tudományos Diákkör (DE TEK TTK TDK)

²⁶b) Szakkollégiumok

Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégium

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma, Tormay Béla Szakkollégium

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma, Kerpely Kálmán Szakkollégium

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Hatvani István Szakkollégium

Pálffy István Színházi Szakkollégium

Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centrum Sántha Kálmán Szakkollégium

Debreceni Egyetem Gulyás György Szakkollégiuma

²⁷VII. Átmeneti rendelkezések

²³ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

²⁴ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

²⁵ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²⁶ Módosította a 20/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

²⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól. (A bekezdés törölve.)

'A' melléklet
A jelentkezés és a regisztráció részletes feladatterve

1. A beválogatás folyamatát a szabályzat 'A' melléklete szabályozza. A beválogató vizsgálatok során kiválasztott hallgatók listája május 30-ig készül el, ezek a hallgatók meghívó levelet kapnak a DETEP-be, jelentkezésükre az őszi félév tantárgyfelvételi időszakában van lehetőség. Egyéni jelentkező kereszfélévben (azaz a szeptemberi tantárgyfelvételi időszakban) is jelentkezhet, a szakkollégista bekerülése pedig a szakkollégiumi felvételi döntést követően két héten belül, a szakkollégium vezetőjének átírata útján történik.

2. A DETEP-be felvételüket kérő hallgatók az alábbi módon jelentkeznek a programba:
- a. a hallgatók kitöltik a jelentkezési lapot, melyen a témavezető aláírásával igazolja, hogy vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóvá hagyja a munkatervet (ld. alább),
 - b. a témavezetővel egyeztetve készítenek egy 1 oldalas munkatervet,
 - c. csatolják a jelentkezés mérlegeléséhez szükségesnek tartott dokumentumok másolatát.

A Tehetséggondozó Programba a jelentkezést a a DETEP adminisztrátornak címezve a Tudományos Igazgatóságra kell beadni.

Határidő: szeptember 15.

Felelős: a jelentkező hallgató.

3. A bekerülés feltételeinek vizsgálta.

A formai ellenőrzést a DETEP adminisztrátor végzi, aki a formailag jóváhagyott jelentkezési lapokat továbbítja a karoknak.

Határidő: szeptember 21.

Felelős: DETEP adminisztrátor

4. A kari DETEP Bizottság határoz a programba bekerülő, és az onnan esetlegesen kikerülő, illetve az elutasított hallgatók végleges listájáról. Az oktatási dékánhelyettes e listát megküldi a DETEP adminisztrátornak.

Határidő: szeptember 28.

Felelős: oktatási dékánhelyettes

5. A DETEP adminisztrátor megküldi a programba felvett hallgatók listáját a Tanulmányi Osztályoknak, és kéri a hallgatók DETEP képzésének rögzítését az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.

Határidő: október 5.

Felelős: DETEP adminisztrátor, Tanulmányi Osztály

6. A Tanulmányi Osztály feladatai: témavezető hozzárendelése a konzultációs kredit aktuális félévre hirdetett kurzusához, képzési kreditek eredményeinek ellenőrzése, félévente a maximum 3 képzési kredit kurzus felvételének ellenőrzése, félévente átlagszámolás, félévzárás végrehajtása. A Tanulmányi Osztály rögzíti a tehetséggondozó programba felvételt nyert hallgatókat az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Határidő: október 15., illetve félévzárás

Felelős: oktatási dékánhelyettes.

Jelentkezési lap a DE tehetséggondozó programjába

(Kérjük, a jelentkezési lapot számítógéppel töltsd ki, és kétoldalra nyomtasd!)

A jelentkezési lapot aláírva a **Tudományos Igazgatóságon** kell leadni: Rektori Hivatal 212. szoba, vagy postai úton: Debreceni Egyetem, Tudományos Igazgatóság, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

1. Hallgató neve:.....
2. Születési dátum:.....
3. Kar:
4. Évfolyam:
5. NEPTUN azonosító:
6. E-mail cím:
7. Legutolsó két lezárt féléveinek ösztöndíjindexei²⁸:

Index 1	Index 2

8. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerint van-e értékelhető teljesítménye?²⁹

igen nem

(Amennyiben igennel válaszolt, az alábbiakban részletezze a kreditet és csatolja azon dokumentumok fénymásolatát, melyek igazolják a kredit meglétét)

²⁸ A DETEP szabályzat II./1. b pontja szerint nem rosszabb mint 4.00.

²⁹ Ez a rész csak akkor töltendő ki, ha a DETEP szabályzat II./1.b pontjának kitétele alapján kéri a hallgató a felvételét a programba, azaz “vagy előzetesen 5-ös értékű teljesítménykreditnek megfelelő eredményt tud felmutatni”.

9. A tudományos munka tervezett helye (kar, intézet/tanszék):.....

.....

10. Témavezető neve:.....

11. Témavezető e-mail címe:.....

12. Tervezett tudományos munka címe (munkaterv alapján):

.....

Dátum:

.....

hallgató aláírása

A témavezető aláírásával nyilatkozik arról, hogy a csatolt munkatervet elfogadja, megvalósíthatónak tartja, és vállalja a hallgató témavezetését.

.....

témavezető aláírása

Melléletek: (A jelentkezéshez csatolni szükséges a munkatervet, illetve ha a 8-as pontban fel van tüntetve értékelhető teljesítmény, az ezt igazoló dokumentumokat is.)

Munkaterv

Egyéb dokumentumok

A Tudományos Igazgatóság elérhetőségei:

Telefon: 512-900/62280

E-mail: detep@unideb.hu

Internet: www.unideb.hu/detep

Levelezési cím: Debreceni Egyetem, Rektori Hivatal, Tudományos Igazgatóság, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 212-es szoba

³⁰'B' melléklet

A hallgatói teljesítmények követésének és az ösztöndíjak odaítélésének menete

Feladat	Felelős	Határidő
HÖK megkérdezése arról, hogy az adott naptári évben mekkora keret áll rendelkezésre a DETEP ösztöndíjakra és dologi kiadásokra	adminisztrátor	szept. 1.
konzultációs kredit igazolása az előző félévre vonatkozólag (félévente!)	témavezető/TO	félévzárás időpontja
konzultációs kredit ellenőrzése	adminisztrátor	feb. 7.
teljesítmények feltöltése a DEÁ-ba	hallgató	feb. 7.
DEA feltöltések formai ellenőrzése	adminisztrátor	feb. 15.
aláírt pályázati adatlapok benyújtása az oktatási dh-hez	hallgató	feb. 21.
DEA feltöltések szakmai ellenőrzése, kreditek esetleges módosítása (a jóváhagyott teljesítmények bekerülnek a Neptunba)	kari bizottság	feb. 28.
Tehetségtanács tagjainak értesítése arról, hogy a kari bizottságok döntöttek, a Neptunban található linken minden hallgatónál meg lehet nézni a DEA feltöltést, megjegyzést lehet hozzá fűzni (fontos, hogy az adminisztrátor, a kari bizottság és a Tehetségtanács megjegyzései ne keveredjenek!)	Tehetségtanács tag	márc. 1.
lista készítése a feltöltésekről (név, kar, Neptun kód, feltöltés, kredit, van-e megjegyzés), (ezek megtárgyalása Tehetségtanácson), Tehetségtanács meghívó kiküldése	adminisztrátor	márc. 6.
döntés a teljesítménykreditek elfogadásáról a Tehetségtanácson	Tehetségtanács	márc. 10.
teljesítménykreditek végső elfogadása/elutasítása a DEÁ-ban	adminisztrátor	márc. 14.
ösztöndíjak folyósításának kérése a HÖK-től	adminisztrátor	márc. 14.
DETEP dologi keret kiszámíttatása a HÖK-kel	adminisztrátor	márc. 14.

³⁰ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

³¹**Pályázati lap a DETEP ösztöndíjra**
(Kérjük, a pályázati lapot számítógéppel töltsé ki, és kétoldalasra nyomtassa!)

1. Név:
2. Kar:
3. Évfolyam:
4. NEPTUN azonosító:
5. Az előző félév ösztöndíj indexe:.....
6. Témavezető neve:
7. Témavezető e-mail címe:
8. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerinti teljesítmény kreditek az **elmúlt félévben**:

elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”) 5 kredit/db	db	kredit
OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés 5 kredit/db:	db	kredit
országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele) 5 kredit/db	db	kredit
igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés 5 kredit/db	db	kredit
nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény 3 kredit/db	db	kredit
elsőszszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter 3 kredit/db	db	kredit
OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott 3 kredit/db	db	kredit
országos tervpályázat, nem díjazott 3 kredit/db	db	kredit
nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter 2 kredit/db	db	kredit
előadás helyi, hallgatói konferencián 2 kredit/db	db	kredit
tervek kiállítása nyilvános kiállításon 2 kredit/db	db	kredit
igazolt hangverseny fellépés 2 kredit/db	db	kredit

A fentebb közölt adatok helyességéért felelősséget vállalok. A pályázat 8. pontjában megjelölt krediteket igazoló dokumentumok elektronikus formáját beadtam a DETEP szabályzat II. 2. c szerint.

Dátum:.....

.....
hallgató aláírása

A témavezető aláírásával nyilatkozik arról, hogy a hallgató által feltüntetett teljesítmények valóságosak, és kredit értékükkel egyetért.

.....
témavezető aláírása

³¹ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

'C' melléklet

a Debreceni Egyetem Tehetségpontjának működése

1. Feladatkörök

A Tehetségpontok Országos Követelményrendszerével és a DE TehetségTanács 2008. november 4-i ülésén elfogadottakkal összhangban a DE Tehetségpont három nagy területen végzi tevékenységét: tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás. E három feladatkört a feladatok hovatartozásától függően is három nagy területre lehet bontani, a Tehetségpontot szerkezetileg ez utóbbiak szerint célszerű működtetni:

a) Az egyes karok szakjaihoz kapcsolódó, középiskolásokra kiterjedő, a beiskolázást elősegítő tevékenység támogatása sajátos tehetséggondozási formák által. Ennek a munkának a közvetlen szervezését, irányítását a TehetségTanács kari koordinátorai végzik, s minden kar önmaga alakítja ki programját, a működés belső rendjét, a Tehetségpont koordinatív funkciót tölti be. A szervezésben és a közvetlen feladatok (előadások, konzultációk stb.) végrehajtásában közreműködők munkájukért anyagi ellenszolgáltatást kapnak.

b) A tehetségazonosítás és -tanácsadás feladatai, amelyek speciálisan pszichológiai és pedagógiai természetűek. Ennek a munkának a szervezését, irányítását a Pszichológiai Intézetben működő TehetségTanácsadó Központ végzi. E központ látja el a DE Tehetségpont működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is. A feladatok elvégzéséért a közreműködők anyagi ellenszolgáltatásban részesülnek.

c) Az DE-TEP-ben meghatározott feladatok megoldásának közvetlen koordinálása is a Tehetségpont hatáskörébe tartozik.

2. Az anyagi feltételek biztosítása a Tehetségpont működéséhez

a) A DE Tehetségpontnak önfenntartóként kell működnie, a Debreceni Egyetem anyagi támogatást csak az 1. c) pont feladataihoz ad (DETEP).

b) Az elvégzendő feladatokat az 1. a-b) pontban a benyújtandó pályázatban kell konkrétan megfogalmazni, abban kell megtervezni az anyagi ellenszolgáltatásokat is.

c) A Tehetségpont teljeskörű, regionális szintű működése a sikeres pályázat függvénye.

Debrecen, 2010. június 24.

Dr. Fésüs László
akadémikus, egyetemi tanár
rektor