

I. RÉSZ

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

I. fejezet Általános rendelkezések 1. §

- (1) A kar neve: Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: kar).
Angolul: University of Debrecen Faculty of Law
- (2) A kar székhelye: 4028 Debrecen, Kassai u. 26.
A kar postacíme: 4010 Debrecen, Pf. 81.
- (3) Az Állam-és Jogtudományi Kar a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) autonóm, önálló szervezeti egysége, amely valamennyi jogi és kapcsolódó szakterületen összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, továbbá humánpolitikai feladatokat.
- (4) A kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.
- (5) A kar képviselője a Kar dékánja. A helyettesítésre vonatkozó szabályokat a 19. § (2) bekezdése tartalmazza.
- (6) A kar nem önálló jogi személy, ugyanakkor működése és feladatai körében a dékán – a rektor írásban adott és a képviselet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

2. §

A kar feladatai különösen:

- osztatlan jogászképzés, továbbá alap- és mesterképzések, valamint jogi továbbképzés,
- doktori képzés,
- akkreditált szakképzés, felsőoktatási szakképzés,
- általános és szakirányú továbbképzés,

- a kutatói utánpótlás nevelése,
- a jog- és államtudományok művelése, megújítása, fejlesztése a társadalom szolgálatában,
- szoros kapcsolat kiépítése az igazságszolgáltatási és a bűnüldöző szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, közigazgatási intézményekkel az oktatás, a tudományos kutatómunka terén,
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok ápolása, részvétel nemzetközi kutatásokban és nemzetközi szervezetekben.

3. §

- (1) A kar oktatási feladatait külön jogszabályokban előírt alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés, és doktori képzés keretében valósítja meg.
- (2) A kar – az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint – felső- és középfokú tanfolyami képzést, valamint át- és továbbképzést is folytathat. Részt vehet az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésben, felkészíthet szakmai, illetve szakvizsgára.

4. §

A kar külső megrendelők számára elláthat oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat. E tevékenységek nem veszélyeztethetik az alaptevékenységet. A kar gazdálkodása során az egyetem gazdálkodási szabályzataiban és az azt kiegészítő egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak szerint jár el.

5. §

A kar kiemelten fontosnak tartja a részvételt hazai és külföldi tudományos pályázatokon, valamint a kutatási eredmények hazai megismertetését és hasznosítását.

II. fejezet

Az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsának összetétele

6. §

- (1) A kari tanács a kar legfőbb döntéshozó testülete, amely önállóan irányítja a kar munkáját, emellett – az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott kérdésekben javaslattevési és véleményezési jogköre van.
- (2) A kari tanács összetétele:
 - a) szavazati jogú tagjai
 - aa) funkciójukból eredően:
 - a kar dékánja (dékán),
 - a dékánhelyettesek,
 - a doktori iskola vezetője,
 - a graduális szakok szakfelelősei,
 - a kari hallgatói önkormányzat elnöke,
 - ab) választás útján:

- 8 oktató (köztük legalább négy vezető oktató),
- 1 nem oktató dolgozó,

ac) delegálás útján:

- 6 hallgató, köztük legalább egy hallgató a Kari Hallgatói Önkormányzat levelező munkarendű hallgatók érdekképviselőjéért felelős ügyvivője,
- 1 doktorandusz, az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat delegáltja.

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására.

b) tanácskozási jogú résztvevők:

- az egyetem rektora,
- az egyetem gazdasági főigazgatója
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- azok a tanszékvezetők, akik választással nem nyertek mandátumot,
- a Jogi Továbbképző Intézet vezetője,
- a kari tanács állandó bizottságainak elnökei,
- a Társadalmi Tanács tagja.

- (3) A kari tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes. A kari tanács titkára a dékáni hivatal vezetője.
- (4) A tanács ülésein a dékán által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) A választott tagság személyre szól, a tagokat az ülésen más nem helyettesítheti. A tanács funkciójukból eredő szavazati jogú tagjai közül – akadályoztatása esetén – a hallgatói önkormányzat elnöke helyettesíthető.
- (6) Nem lehet a kari tanács tagja olyan személy, aki nem méltó a kar képviselőjére, illetőleg olyan hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (7) A kari tanács választott oktató és dolgozó tagjainak megbízatása 4 évre, a hallgató tagok megbízatása – a kari hallgatói önkormányzat döntése szerint – 1-3 évre szól.

III. fejezet

A kari tanács tagjainak választása

7. §

- (1) Oktatóként választó és választható minden, a kar állományában lévő, teljes munkaidőben vagy további jogviszonyban alkalmazott egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd és nyelvtanár, valamint kutató professzor, tudományos tanácsadó, főmunkatárs, munkatárs és segédmunkatárs.
- (2) Dolgozóként választó és választható minden a kar állományában lévő, teljes munkaidőben vagy további jogviszonyban alkalmazott nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott.
- (3) Az aktív választójogot (szavazati jogot) gyakorolni csak személyesen lehet.

- (4) A jelölés és választás – a tanszékek arányos képviselete érdekében – körzetekben zajlik. A választási körzetek a következők:
- A-körzet: Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék; Jegtörténeti Tanszék; Közpolitikai és Alkalmazott Szociológiai Tanszék.
 - B-körzet: Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék, Büntető Eljárásjogi Tanszék, Európa-jogi és Nemzetközi Tanszék, Nemzetközi Kommunikációs Szakcsoport.
 - C-körzet: Közigazgatási Jogi Tanszék, Polgári Jogi Tanszék, Polgári Eljárásjogi Tanszék.
 - D-körzet: Alkotmányjogi Tanszék; Agrárjogi, Környezetjogi és Munkajogi Tanszék, Pénzügyi Jogi és Közmenedzsment Tanszék.
- (5) A kari tanácsi választásokat a dékán úgy írja ki, hogy a választás nyomán alakuló tanács összeüléseiig legalább 21 nap álljon rendelkezésre.
- (6) A kari tanács a választások lebonyolítására 3-5 tagú választási bizottságot választ, amelynek elnöke a dékán vagy valamelyik helyettese, jegyzője pedig a hivatalvezető. A választások lebonyolításához szükséges iratokat, szavazócédulákat a Dékáni Hivatal készíti elő.
- (7) A kari tanács a választással kapcsolatos panaszok, kifogások elbírálására háromtagú verifikációs bizottságot hoz létre, azon oktatók közül, akik jelöltként nem vesznek részt a választásban.

8. §

- (1) Az oktatói és a dolgozói jelöltállítás elkülönítetten történik. Oktató csak oktatót, dolgozó csak dolgozót jelölhet. Jelölni csak azokat lehet, akik funkciójukból eredően nem tagjai a kari tanácsnak.
- (2) Az oktatók, illetőleg a hivatal választásra jogosult munkatársai írásban tehetnek jelölést. Mindenki csak egy jelöltet ajánlhat a Dékáni Hivatal által rendelkezésre bocsátott jelölőlapon, gondoskodva a jelölt elfogadó nyilatkozatáról.
- (3) Szavazni csak arra a jelöltre lehet, aki a jelölést előzőleg írásban elfogadta.
- (4) A jelölésre a választás kiírásától számítva 10 nap áll rendelkezésre; ebbe beleértendő a szükséges póteljelölés 3 napja is.
- (5) Az oktatói jelöltek jegyzékében választási körzetenként legalább egy vezető és egy nem vezető oktatónak kell szerepelnie.
- (6) A választási bizottság
- tudomásul veszi a szabályos jelöléseket, a szabálytalanokat elutasítja,
 - elkészíteti és hirdetményben közzéteszi a jelöltek jegyzékét, és ennek alapján a szavazólapokat, úgy, hogy a vezető oktatók és a nem vezető oktatók külön szavazólapon (listán) szerepeljenek,
 - értesíti (hirdetményben és/vagy a nekik szóló levélben) a választójogosultakat a választásról,

- meghatározza a szavazás időtartamát, mely legalább 10, legfeljebb 14 munkanap lehet, és megállapítja a szavazási órákat is,
- jegyzője révén gondoskodik az urna felügyeletéről, őrzéséről, szavazási időn kívüli tárolásáról.

9. §

- (1) Az oktatói választás kari szinten történik. A választók valamennyi körzet jelöltjére szavazhatnak. A kari tanács egyetlen dolgozói tagjának a választása a hivatal keretei között történik.
- (2) A szavazás titkosan, előre elkészített szavazólapon, előre lepecsételt urnába leadott szavazattal történik. A jelöltre érvényesen oly módon lehet a szavazatot leadni, hogy a szavazólapon egyértelműen az „igen”, „nem” vagy a „tartózkodás” kocka kerül megjelölésre.
- (3) A szavazásra kijelölt határidő leteltét követően, az urnát (urnákat) a választási bizottság ülésén bontják föl. A választási bizottság az érvényes szavazatok összeszámlálásával megállapítja a választás végeredményét.
- (4) Az érvényes szavazat oktatók esetén választási körzetenként legfeljebb egy vezető és egy nem vezető oktató jelöltre, dolgozók esetén egy jelöltre szólhat. Oktatók esetén kevesebb jelöltre is lehet érvényesen szavazni.
- (5) A vezető oktatók esetén megválasztottnak tekintendő körzetenként a legtöbb szavazatot elért jelölt. Szavazategyenlőség esetén a jelöltek között új szavazásra kerül sor. A nem vezető oktatók esetén megválasztottnak tekintendő körzetenként a legtöbb szavazatot kapott jelölt. Szavazategyenlőség esetén a jelöltek között új szavazásra kerül sor.
- (6) Minden körzetben a legtöbb szavazatot elért, de meg nem választott vezető, illetve nem vezető oktató a kari tanács megválasztott póttagjának tekintendő. A póttagok az adott személyi körben, a körzetből megválasztott vezető oktató és nem vezető oktató helyén bekövetkező üresedés esetén válnak a kari tanács választott tagjává.
- (7) A választás eredményét a bizottság hirdetményben mihamarabb, de legkésőbb a választást követő napon közzéteszi a kar honlapján.

10. §

- (1) A választás eredménye ellen az indokolt panaszt vagy kifogást a verifikációs bizottsághoz címezve az eredmény közzétételétől számított 3 napon belül lehet benyújtani a Dékáni Hivatalban.
- (2) A verifikációs bizottság a panaszról/észrevételről a lehető legrövidebb határidőn belül – szükség szerint vizsgálat nyomán – dönt, mely döntésről a panaszost (kifogást tevőt), a választási bizottságot és a kar dékánját értesíti.
- (3) Az esetlegesen elhúzódó vizsgálatok az új kari tanács megalakulását csak akkor hátráltatják, ha a panasz/észrevétel legalább a választott tagok több mint felét érinti.

11. §

- (1) A kari tanácsot a választási eredmények ismeretében a dékán hívja össze alakuló ülésre, ahol átadja a tanács tagjainak a megbízólevelüket.

- (2) A kari tanács a választási bizottság és a verifikációs bizottság jelentésének meghallgatása nyomán mondja ki megalakulását.
- (3) A panaszos eljárást követően vagy pótválasztáson megválasztottak a megbízólevelük átvételét követően léphetnek be a kari tanács tagjainak sorába.

12. §

Pótválasztást kell tartani, ha a verifikációs eljárás nyomán nem lenne elegendő választott tag, avagy ha a választott tag megbízatása megszűnik, és a helyére nem léphet póttag. A pótválasztásra a kari tanács választásának fenti szabályai alkalmazandóak.

13. §

A hallgatói képviselet választási szabályait a hallgatói önkormányzat állapítja meg.

IV. fejezet **A kari tanács működése**

14. §

A kari tanács a Szenátus által az Egyetemi SzMSz 12. § (8) bekezdés a) pontjában átruházott jogkörökön, valamint az SzMSz 29.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyeken túl az alábbi ügyekben nyilvánít véleményt:

- a nem önálló tanszékek vezetőinek megbízásáról,
- a Jogi Továbbképző Intézet vezetőjének megbízásáról,
- a karhoz kapcsolódó igazgatói, képzési programfelelősi és szakfelelősi megbízásokról, azok megismétléséről, illetve visszavonásáról,
- a dékáni hivatal vezetőjének megbízásáról.

15. §

- (1) A kari tanács tanévenként szükség szerint, de legalább hat alkalommal ülésezik. Amennyiben a tanács tagjainak egyharmada - a napirend egyidejű megjelölésével - kéri, illetve a rektor elrendeli, a tanácsot össze kell hívni. Az összehívásról minden esetben a dékán gondoskodik; az előkészítés a dékáni hivatal feladata.
- (2) Az ülésre szóló meghívót – a napirendi pontok írásbeli anyagával együtt a (személyi kérdéseket érintő dokumentumok kivételével) – legalább öt munkanappal az ülés előtt meg kell küldeni a kari tanács tagjainak és a meghívottaknak. Rendkívüli esetben a tanács öt munkanapon belüli időpontra is összehívható, illetve egyes tárgysorozati anyagok utóbb is kiküldhetők.
- (3) A meghívó szerinti tárgysorozatba előzetesen föl nem vett előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlevő szavazati joggal bíró tagok legalább fele hozzájárul.

- (4) A kari tanács ülése nyilvános. A dékán vagy a tanács jelenlévő tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Ez utóbbira különösen személyes adatot, illetve személyiségi jogokat (személyhez fűződő jogokat) érintő ügyekben kerülhet sor.
- (5) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal bíró tagok több mint a fele jelen van. A dékán választása esetén a kari tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 60%-a van jelen. A tanácskozást a dékán, akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes vezeti.
- (6) Az előterjesztéshez a résztvevők többször is hozzászólhatnak, azonban a tanács hozzászólási számra, illetve időtartamra vonatkozó korlátozásokat rendelhet el. Ügyrendi kérdésekben a szavazati joggal bírók hozzászólásainak száma nem korlátozható.

16. §

- (1) A kari tanács határozatait általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. Egyszerű többséghez – ha az ülés egyébként határozatképes – a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ot meghaladó igenlő szavazata szükséges.
- (2) Személyi kérdésekben, továbbá ha a szavazati joggal bíró tagok legalább fele indítványozza, titkos szavazást kell tartani.
- (3) Személyi ügyekben, ha kettőnél több személy közül kell választani, és az első szavazáskor egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazást kell tartani, oly módon, hogy a második fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. Amennyiben a legkevesbé támogatott helyen szavazategyenlőség van, akkor szavazást kell tartani arról, hogy ki vegyen részt az újabb fordulóban. Ezen elv szerint a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg két jelölt marad. Amennyiben ezen fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szavazatok több, mint 50%-át, a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázat kiírását kell kezdeményezni.
- (4) A tanács jelenlévő szavazati jogú tagjai kétharmados többségének (minősített többség) szavazata szükséges az alábbi ügyekben az eredményes határozathozatalhoz:
 - a kar szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - kari fejlesztési célkitűzések meghatározása,
 - oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésének, átszervezésének kezdeményezése,
 - kitüntetések alapítása, adományozása,
 - a karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetői megbízatása második és további megismétlésének, megbízása visszavonásának véleményezése.
- (5) A dékán, valamint a szavazati joggal bíró tagok egyharmadának indítványára – személyi kérdések kivételével – névszerinti szavazás is elrendelhető.
- (6) A kari tanács tagjai az ülésen kérdést intézhetnek a dékánhoz, a dékánhelyettesekhez, a Jogi Továbbképző Intézet vezetőjéhez, a dékáni hivatal vezetőjéhez, a kari bizottságok elnökeihez. A címzett azonnal szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a kérdésre választ adni.

- (7) A tanácsulésről jegyzőkönyv készül. A hozzászólásoknak a lényege rögzítendő, ugyanakkor a szavazás eredményét, a hozott határozat szövegét pontosan – utóbbit szó szerint – fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet a dékán (távolléte esetén az őt helyettesítő dékánhelyettes) és a jegyzőkönyvvezető írják alá, s az esetenként fölkerült két tanácsstag hitelesíti. A tanácsulésről hangfelvétel is készül, amelyet egy évig meg kell őrizni.

V. fejezet
A kari tanács bizottságai
17. §

- (1) A kari tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási és egyéb kérdések elemezésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk megszervezésére, ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre; a bizottságok döntési jogkörrel is felruházhatók.
- (2) A bizottságok megalakításáról a dékán tesz előterjesztést a kari tanácsnak. A bizottságok tagjait a kari tanács választja. A bizottság feladatát, hatáskörét a tanács határozza meg, amely bármikor módosítható.
- (3) Az állandó bizottságok megbízatása ideje tekintetében a jelen szabályzat 6. §-ának (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Az állandó bizottság munkarendjét saját maga határozza meg, míg az ideiglenes bizottság működési rendjének összeállítása az elnök hatáskörébe tartozik.
- (5) Amennyiben a kari tanács állandó bizottságot választ, hoz létre, a bizottság nevét és feladatkörét fel kell tüntetni jelen Működési Rend A) jelű mellékletében.

VI. fejezet
A dékán
18. §

- (1) A dékán személyére, megbízásának menetére vonatkozó szabályokat az SZMSZ 30. § tartalmazza, azzal, hogy a dékán megbízatása négy évre szól.
- (2) A dékán hatáskörét és feladatait jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok állapítják meg; a kari tanács ezeken kívül konkrét feladatokkal is megbízhatja.
- (3) A dékán feladatait az SZMSZ 30.§ (8) bekezdése tartalmazza, melyen túlmenően a dékán feladatkörébe az alábbiak tartoznak:
- felügyeli a Collectio Iuridica és a Debreceni Jogi Műhely kari periodikák működését,
 - felügyeli a Pro Futuro folyóirat működését,
 - az oktatási dékánhelyettes javaslatára dönt a dékáni méltányossági engedély kérdésében,
 - a kar tevékenységét érintő ügyekben kezdeményezheti a szenátus, a rektor vagy a kari tanács intézkedését,

- (4) A dékán hatásköreinek egy részét átruházhatja a dékánhelyettesekre – ez alól kivételt jelentenek az eredetileg már a rektor által átruházott hatáskörök. Valamely hatáskör állandó jellegű átruházását megelőzően a dékánnak ki kell kérnie a kari tanács véleményét. A dékán távollétében jogkörét az általa kijelölt dékánhelyettes gyakorolja.
- (5) A dékán tevékenységéről rendszeresen beszámol a kari tanácsnak és a rektornak; évente pedig köteles összefoglaló tájékoztatást adni.
- (6) A dékán részt vesz a Dékáni Kollégium, a Rektori Tanács és az egyetemi Szenátus ülésein, akadályoztatása esetén helyettesítésével a dékánhelyettesek bármelyikét megbízhatja.

VII. fejezet
A dékánhelyettesek
19. §

- (1) A dékánt feladatai ellátásában – a kar vezető oktatói közül, pályázat alapján, a kari tanács véleményét kikérve a dékán által megbízott – legfeljebb három dékánhelyettes segíti, akadályoztatása esetén pedig helyettesíti. A dékánhelyettesi pályázatokról a kari tanács véleményt nyilvánít. Dékánhelyettesi megbízás csak annak adható, aki megszerezte a kari tanács jelenlévő tagjai szavazatának több mint felét. A dékánhelyettesek megbízatásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.
- (2) A dékánhelyettesek feladatkörét a kari tanács véleményének kikérése után a dékán határozza meg, részletes feladatkörüket a megbízásuk tartalmazza. A dékán távollétében a dékánhelyettesek - a dékán által meghatározott keretek között – a dékán jogkörét gyakorolják. Tartós távollét esetén a dékán köteles valamely dékánhelyettest általános helyettesítési jogkörrel felruházni.
- (3) A dékánhelyettesek feladat- és hatáskörei a dékán feladat- és hatáskörét, valamint felelősségét nem csökkentik.

VIII. fejezet
A dékán munkáját segítő testületek
A) Vezetői értekezlet
20. §

- (1) A vezetői értekezlet véleményt nyilvánít a kar azonnali döntést igénylő ügyeiben, véleményeket és javaslatokat fogalmaz meg az egyes tennivalókról, a kar fejlesztési-működési kérdéseiről, valamint előkészíti a kari tanács üléseit, illetőleg gondoskodik a kari tanács határozatainak végrehajtásáról.
- (2) A vezetői értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, a Jogi Továbbképző Intézet és a Dékáni Hivatal vezetője.
- (3) A vezetői értekezlet szükség szerint, de az oktatási időszakban legalább havonta ülészik.

B) A dékáni tanács

21. §

- (1) A dékáni tanács elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Jogi Továbbképző Intézet vezetője, a tanszékvezetők, a szakfelelősök, a doktori iskola vezetője, valamint a dékáni hivatal vezetője.
- (2) A dékáni tanács tanácsadó, előkészítő és a hozott kari tanácsi határozatok végrehajtását ellenőrző feladatkört lát el, önálló döntési hatáskörrel nem rendelkezik.
- (3) A dékáni tanács szükség esetén, de legalább szemeszterenként ülésezik, üléseit a dékán hívja össze. A dékáni tanács üléseiről emlékeztető készül.

C) A kari oktatói értekezlet

22. §

- (1) A kari oktatói értekezlet – amelynek tagja a kar valamennyi oktatója (teljes-, részmunkaidejű és „meghívott előadó”) – a kar vezetésében közreműködő testület.
- (2) A kari oktatói értekezletet a dékán évente legalább egyszer összehívja. Össze kell hívni az értekezletet, ha a kar oktatóinak több mint egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri. A meghívót az ülést megelőzően legalább nyolc nappal korábban kell eljuttatni a tagokhoz. Az értekezletre a rektort is meg kell hívni.
- (3) Az értekezletre a kar nem oktató munkatársai tanácskozási joggal meghívhatók.
- (4) Az oktatói értekezlet feladat- és hatásköre:
 - a dékán éves tájékoztatójának megtárgyalása,
 - ajánlások, javaslatok eljuttatása a kari, illetve az egyetemi vezetéshez,
 - véleménynyilvánítás a dékán által előterjesztett ügyekben.

D) Társadalmi Tanács

23. §

- (1) A Társadalmi Tanács a kar szakmai tanácsadó testülete, amely biztosítja, hogy a kar képzéseivel, céljainak teljesítésével összefüggésben a képzési profilhoz illeszkedő szakmai szervezetek véleményt nyilváníthassanak, javaslatokat fogalmazzanak meg, ezzel segítve a karon folyó képzés szakmai, társadalmi, munkaerőpiaci igényekhez való igazodását.
- (2) A Társadalmi Tanács tagjait a köztisztviselőben álló, elsősorban a kar képzési profiljához kapcsolódó tudományos, gazdasági szervezetek, bíróságok, ügyészségek, közigazgatási szervek, kamarák és a jogi szakmai közélet vezető szakembereinek köréből a kari tanács választja határozatlan időtartamra.
- (3) A Társadalmi Tanács tagjainak személyére a dékán tesz javaslatot. A Társadalmi Tanács tagjának személyére úgy is tehető javaslat, hogy abban nem konkrét személy, hanem valamely pozíció, tisztség mindenkori betöltője szerepel. A Társadalmi Tanács

tagja magyar és külföldi állampolgár egyaránt lehet. A jelölést az érintett személynek el kell fogadnia. A Tanács tagjainak száma nincsen korlátozva.

- (4) A Társadalmi Tanács tagjai közül elnököt választ. Az elnök megbízatása négy évre szól. A Tanácsot az elnök képviseli.
- (5) A Társadalmi Tanács tagjai jogosultak:
 - a „Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Társadalmi Tanácsának tagja” címet viselni, azt hivatalos iratokon, levelezéseiken feltüntetni;
 - meghívottként részt vehetnek a kar valamennyi szakmai, tudományos és közéleti rendezvényén;
 - tanácskozási joggal részt vehetnek a kari tanács ülésein;
 - a kari tanács határozatairól értesülni.
- (6) A Társadalmi Tanács tagjai kötelesek:
 - javaslataikkal, véleményeikkel segíteni a karon folyó oktatási munkát és a képzések tartalmának szakmai, munkaerőpiaci igényekhez történő igazítását;
 - előmozdítani a kar kedvező megítélését;
 - lehetőséget biztosítani saját szervezetüknél a karon folyó képzések, rendezvények, események népszerűsítésére.
- (7) A Társadalmi Tanács tagjának megbízatása megszűnik:
 - a dékánhoz intézett írásos lemondással;
 - a Tanácsban való tagság alapját adó megbízatás megszűnésével;
 - visszahívással;
 - a tag halálával.
- (8) A kari tanács a Társadalmi Tanács tagját akkor hívhatja vissza, ha a (6) bekezdésben megjelölt kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy tisztségére egyéb okból méltatlanná vált. A visszahívást a dékán kezdeményezi. A visszahívás kérdésében a kari tanács egyszerű szótöbbséggel hozott szavazattal dönt.
- (9) A Társadalmi Tanács feladatkörébe különösen a következő tevékenységek tartoznak:
 - figyelemmel kíséri és véleményezi a kar társadalmi, tudományos és oktatási tevékenységét;
 - véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik a kar stratégiáját, képzési profilját érintő kérdésekben (pl. új képzések tervezett indítása, beiskolázási stratégia stb.);
 - a dékán vagy a kari tanács felkérésének megfelelően véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a felkérésben megjelölt ügyben.
- (10) Amennyiben a Társadalmi Tanács valamely kérdésben véleményezési, javaslattételi jogát gyakorolja, a kari tanács következő ülésén ennek tartalmát ismertetni kell, szükség esetén a kari tanácsnak határoznia kell a javaslatról, indítványról.
- (11) A Társadalmi Tanács szükség szerint, de legalább tanévenként egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Társadalmi Tanács ülését, ha azt a dékán vagy a kari tanács tagjainak egyharmada a napirendi pontok megjelölésével

indítványozza. A Társadalmi Tanács ülésére a meghívót az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni.

- (12) A Társadalmi Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. A zárt ülés elrendelésére a kari tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A Társadalmi Tanács üléseinek előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének vezetéséről a dékáni hivatal vezetője gondoskodik. A Társadalmi Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet a Társadalmi Tanács tagjainak és a kari tanács tagjainak is meg kell küldeni, legkésőbb az ülést követő 8 napon belül.
- (14) A Társadalmi Tanács ülésein a dékán, a dékánhelyettesek, a Jogi Továbbképző Intézet vezetője, a szakfelelősök, és a dékáni hivatal vezetője tanácskozási joggal vesz részt.

IX. fejezet

A Dékáni Hivatal

24. §

- (1) A kar vezetését és a dékán igazgatási tevékenységét az utóbbi közvetlen irányítása alatt álló dékáni hivatal (a továbbiakban: hivatal) segíti. A hivatal feladatai a következők:
 - a hallgatók meghatározott tanulmányi és egyes ösztöndíj-ügyeinek intézése (a HKSZK-val együttműködve a Tanulmányi Csoporton keresztül),
 - a kari testületek üléseinek előkészítése,
 - ügyiratkezelés és irattározás,
 - a kart érintő pályázati ügyekben adatszolgáltatás és az adminisztratív feladatok ellátása,
 - a kar humánpolitikával kapcsolatos feladatainak ellátása,
 - a kari költségvetés alapján az egyes bevételek, kiadások figyelemmel kísérése,
 - a kari tanács határozata alapján az egyes tanszékekre eső pénzeszegek lebontása.
- (2) A hivatal élén a hivatalvezető áll, akit – a kari tanács véleményének kikérése után – a dékán bíz meg. A hivatalvezető megbízása négy évre szól.
- (3) A hivatal munkatársaival kapcsolatban a munkáltatói jogokat teljes mértékben a dékán gyakorolja.
- (4) A hivatal szervezetét és további feladatait külön szabályzat rendezi.

X. fejezet

Jogi Továbbképző Intézet

25. §

- (1) A szakirányú továbbképzések (szakjogász képzés, jogi szakokleveles képzés) és a köztisztviselők továbbképzésének szervezése, koordinálása, népszerűsítése és beiskolázási feladatainak ellátása céljából a karon Jogi Továbbképző Intézet (a továbbiakban: intézet) működik.

- (2) Az intézet vezetőjét – pályázat útján – a Kari Tanács véleményének kikérésével a dékán nevezi ki négy évre. Az intézet vezetőjévé a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi docens vagy egyetemi tanár nevezhető ki.
- (3) Az intézet vezetője a kari tanács felé javaslattal élhet új képzések indítása, a képzések tantervének felülvizsgálata, és bármely, a felügyelete alá tartozó képzéssel kapcsolatos ügy eldöntése érdekében.
- (4) Az intézet vezetője minden évben köteles a kari tanács ülésén beszámolni az általa felügyelt képzések helyzetéről.
- (5) Az intézet szervezeti és működési rendjét külön szabályzat rendezi, melyet a kari tanács állapít meg.

XI. fejezet
Az oktatási szervezeti egységek és vezetésük
26. §

- (1) A karon az oktató és tudományos munka tanszéki keretek között valósul meg. A karon nem önálló tanszékek (a továbbiakban: tanszék) működnek, melyeket tanszékvezetők vezetnek. A „tanszékvezető” címet az érintettek mind az egyetemen belül, mind az egyetemen kívül használhatják.
- (2) Új tanszék létesítése, illetve a meglévő tanszékek szétválása akkor kezdeményezhető, ha az érintett oktatók azonos vagy rokon diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, a létesítendő tanszéknek legalább három munkatársa van, és a leendő tanszék rendelkezik vezető oktatóval.
- (3) A kar jelenlegi tanszéki tagozódását a *B)* jelű melléklet tartalmazza.
- (4) A tanszékek feladata különösen:
 - a tanszék által oktatott tárgyak tantárgyleírásainak elkészítése, oktatása és a tananyag korszerűsítése;
 - az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek és formájának kidolgozása, a számonkérés lebonyolítása;
 - az oktatási feladatokat megalapozó tudományterület művelése, a hallgatói tehetséggondozás elősegítése
 - a tanszéki oktatók és kutatók szakmai fejlődésének elősegítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtése;
 - a tanszék rendelkezésére bocsátott helyiségek, berendezések, eszközök szakszerű üzemeltetése, a munka-, tűz-, baleset-, és vagyoni védelmi előírások figyelembevételével.

27. §

- (1) A nem önálló tanszékek tevékenységének koordinálására a dékán adhat megbízást, amely megbízás határozott időre, legfeljebb 4 évre szól. A dékán esetében a tanszék tevékenységének koordinálására vonatkozó megbízást a rektor adja ki. A nem önálló tanszékek oktatási, kutatási, adminisztratív feladatainak koordinálásával megbízott személy munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik. A feladatok ellátásáért keresetkiegészítés fizethető.
- (2) A koordinátori feladatok ellátásával elsősorban vezető oktató (egyetemi tanár, egyetemi docens) bízható meg.
- (3) A nem önálló tanszékek koordinátori feladatait ellátó személy nem minősül vezetőnek, de jogosult a „tanszékvezetői” elnevezés használatára.

28. §

A „tanszékvezető” jogai és kötelezettségei a következők:

- a vezetése alatt álló tanszéket képviseli a kar testületei és vezetője előtt;
- véleménynyilvánítási joga van a kar testületei előtt a tanszéket érintő személyi, oktatási, tudományos és a tanszék működését érintő egyéb kérdésekben, valamint javaslatot tehet minden ilyen kérdésben;
- a tanszék oktató, tudományos kutató tevékenységének szervezésére, irányítására és ellenőrzésére köteles;
- javaslatot tehet a tanszék által oktatott tárgyak tananyagának és tanmenetének meghatározására;
- a tanszék bel- és külföldi szakmai kapcsolatait irányítja;
- javaslatot tehet a kar számára biztosított költségvetési keretek felhasználására;
- a tanszék rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat védeni, megőrizni köteles;
- az adatszolgáltatási, ügyrendi és ügyviteli szabályokat köteles betartani és betartatni;
- a hallgatói közösségek képviselőivel köteles együttműködni;
- javaslatot tehet a dékán részére a tanszéki munkatársakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedésre;
- az egyetem, a kar testületei és vezetői határozatait köteles végrehajtani, azok végrehajtását biztosítani.

29. §

- (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet segíti. Az oktatói értekezletnek valamennyi tanszéki oktató tagja.
- (2) Tanszéki oktatói értekezletet a tanszékvezető legalább háromhavonta köteles összehívni; szükség esetén bármikor tarthat értekezletet.
- (3) A tanszéki oktatói értekezlet:
 - részt vesz a tananyag és a vizsgakövetelmények meghatározásában,
 - bármely tanszéki kérdésben véleményt nyilváníthat,
 - tanszéki ügyekben döntést kezdeményezhet.

XII. Fejezet
A hallgatói önkormányzat
30. §

- (1) A hallgatói önkormányzat a karral a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott ügyekben egyetértési és véleményezési jogkört gyakorol.
- (2) A kari hallgatói önkormányzat tagjait a karon folyó képzésekre beiratkozott hallgatók választják.
- (3) A hallgatói önkormányzat és testületei maguk alakítják ki szervezeti és működési rendjüket, melyet a kari tanácsnak kötelesek jóváhagyásra bemutatni.

31. §

- (1) A karon a hallgatók egészségét érintő vitatott és más szabályzatban nem rögzített tanulmányi, szociális és egyéb kérdések rendezése érdekében hallgatói érdekegyeztető fórum működik.
- (2) A hallgatói érdekegyeztető fórum tagjai:
 - a) a kar részéről:
 - a dékán,
 - a dékánhelyettesek.
 - b) a hallgatók részéről:
 - a kar hallgatói önkormányzatának képviselői.
- (3) A hallgatói érdekegyeztető fórum üléseinek előkészítéséért a dékán és a kar hallgatói önkormányzatának elnöke a felelős.

XII. fejezet
Záró rendelkezések
32. §

- (1) Amennyiben valamely - kari körbe tartozó - kérdésben a működési rend nem tartalmaz rendelkezést, úgy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, egyéb belső szabályzatát, valamint az irányadó jogszabályokat kell alkalmazni.
- (2) Jelen működési renddel egyetlen más belső szabályzat, intézkedés, elhatározás, döntés nem állhat ellentétben; ez utóbbit a kari tanács köteles és jogosult megsemmisíteni, megváltoztatni.

33. §

- (1) A kar minden dolgozója az információáramlás, továbbá a kari, tanszéki feladatok folyamatos ellátása érdekében a szorgalmi- és vizsgaidőszakban három

munkanaponként, egyébként hetente köteles ellenőrizni a dékáni hivatalban leadott e-mail címének postafiókját.

- (2) A kar minden oktatója a szorgalmi- és vizsgaidőszakban fogadóóra keretében köteles a hallgatók rendelkezésére állni. A fogadóóra elmaradását előzetesen a tanszék vezetőjének kell jelezni. A fogadóóra elmaradásáról a hallgatókat időben – a kari honlapon és a fogadóóra helyszínén hirdetményben – kell értesíteni.

„A” melléklet
A DE ÁJK kari tanácsának állandó bizottságai

Tanulmányi Bizottság

Elnöke: az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes
Tagjai: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint
Feladatkör: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg

Kreditátviteli albizottság

Elnöke: az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes
Tagjai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint
Feladatkör: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg

Minőségbiztosítási és -fejlesztési Bizottság

Elnöke: a Kari Tanács által választott vezető oktató
Tagjai: egy oktató és két választott hallgató
Feladatkör: a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban előírt minőségbiztosítási és fejlesztési tevékenység koordinálása

Tudományos és Publikációs és Könyvtári Bizottság

Elnöke: a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes.
Tagjai: a könyvtár vezetője, négy választott oktató, a könyvtárvezető által kijelölt könyvtáros, egy hallgató
Feladatkör: a karon folyó szakmai, tudományos, kutatási és publikációs tevékenység figyelemmel kísérése, dokumentálásának koordinálása, kapcsolattartás az egyetemi és kari könyvtári vezetéssel, a kari illetékességi körbe tartozó könyvtári beszerzések koordinálása és jóváhagyása

Külügyi, Pályázati és PR Bizottság

Elnöke: a külkapcsolatokért felelős dékánhelyettes.
Tagjai: három választott oktató, egy választott hallgató
Feladatkör: a pályázati stratégia kidolgozása és a pályázati tevékenység koordinálása, javaslattevés a dékán számára a tudományos előmeneteli támogatás feltételeiről, és a rendelkezésre álló keret felosztásáról, továbbá a kar nemzetközi kapcsolatainak kialakítására, további bővítésére vonatkozó javaslatok elkészítése, illetve a működő kapcsolatok figyelemmel kísérése, valamint a kari PR stratégia kidolgozása és végrehajtása

Promóciós Bizottság

Elnöke: a kari tanács által választott vezető (elsősorban egyetemi tanár) oktató
Tagjai: a kari tanács által választott négy vezető oktató
Feladatkör: javaslattevés a karon folyó szakmai, tudományos és oktató munka személyi feltételeinek fejlesztési elveire, a szakmai és tudományos előmenetel rendszerére, továbbá javaslatot tesz – az illetékes tanszék vezetőjével történt egyeztetés alapján – személyi fejlesztési kérdésekben és véleményezi a kari oktatói álláshelyekre benyújtott pályázatokat

Gazdasági Bizottság

Elnöke: a gazdasági ügyekért felelős dékánhelyettes
Tagjai: a dékáni hivatal vezetője, a kari tanács által választott két oktató

Feladatkör: kari költségvetés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése, javaslattétel a kari bevételek növelésére és felhasználására

DETEP Kari Bizottság

Elnöke: az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes

Társelnöke: a kari TDK működését koordináló oktató

Tagjai: kari DETEP koordinátor, egy választott hallgató

Feladatkör: a vonatkozó egyetemi szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyeinek Kari Bizottsága

Elnöke: az egyetemi szabályzat szerint megválasztott kari koordinátor

Tagjai: Tanulmányi Bizottság által delegált egy oktató, HÖK által delegált egy hallgató,

Kari Hallgatói Juttatási Bizottság által delegált egy fő, Dékáni Hivatal vezetője

Feladatkör: a vonatkozó egyetemi szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnöke: a kari tanács által választott vezető oktató

Tagjai: a kari tanács által választott két oktató, a HÖK által delegált két hallgató

Feladatkör: a vonatkozó egyetemi szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

Kari Habilitációs Előkészítő Bizottság

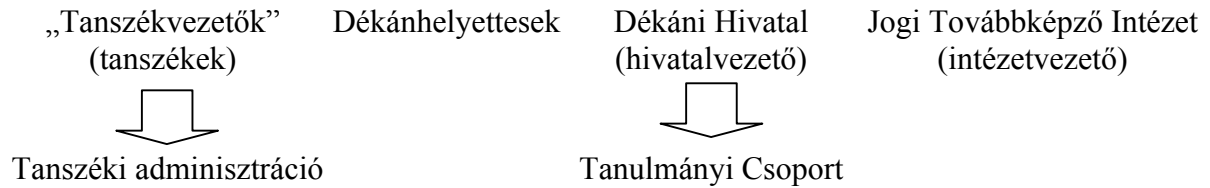
Elnöke: a kar dékánja

Tagjai: a kari tanács által választott négy vezető (elsősorban egyetemi tanár) oktató

Feladatkör: az állam- és jogtudományok körében habilitációs eljárás megindításának előkészítése és véleményezése

„B” melléklet
AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

DÉKÁN



Agrárjogi, Környezetjogi és Munkajogi Tanszék
Alkotmányjogi Tanszék
Büntető Eljárásjogi Tanszék
Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék
Európa-jogi és Nemzetközi Jogi Tanszék
Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék
Jogtörténeti Tanszék
Közigazgatási Jogi Tanszék
Közpolitikai és Alkalmazott Szociológiai Tanszék
Pénzügyi Jog és Közmenedzsment Tanszék
Polgári Eljárásjogi Tanszék
Polgári Jogi Tanszék
Nemzetközi Kommunikációs Szakcsoport