

1. sz. melléklet a 13/2018. (07.18.) számú Főigazgatói utasításhoz

Az Országos Mentőszolgálatnál végezhető orvosszakmai és tudományos adatgyűjtés szabályozása

Tudományos adatgyűjtés, illetve szakdolgozat készítése során a következő ügymenet követése szükséges:

1. Felsőoktatási intézmény hallgatója az **1. sz. nyomtatvány elektronikus** kitöltésével kérelmezi az adatgyűjtést.
2. Az Országos Mentőszolgálattal vagy egészségügyi intézménnyel jogviszonyban álló, de felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonnal nem rendelkező dolgozó a **2. sz. nyomtatvány elektronikus** kitöltésével kérelmezi az adatgyűjtést.
3. A kérelmet az Országos Mentőszolgálat Orvosszakmai Osztályának vezetőjéhez (Dr. Kocsis Tibor) címzetten kell benyújtani elektronikus úton.

Ügyintéző: Szabados Ágnes, Országos Mentőszolgálat, Orvosszakmai Osztály, 1134 Budapest, Róbert Károly Krt. 77.

E-mail: szakdolgozat@mentok.hu

Az Orvosszakmai Osztály továbbítja a kérelmet az Intézmény Adatvédelmi Tisztviselőjének részére, jóváhagyás céljából.

A kérelem érkezésétől számított 15 napon belül az Országos Mentőszolgálat választ küld a kérelmezőnek, esetlegesen kiegészítést kér, amelynek beérkezésétől számított újabb 15 napon belül küldi végleges válaszát, ill. az engedélyt.

4. Az engedély kiküldésével egyidőben az Orvosszakmai Osztály értesíti az adatgyűjtést érintő mentőszervezet(ek) regionális igazgatóját.
5. A kérelmező ezt követően kapcsolatba lép az adatgyűjtést érintő mentőszervezet(ek) regionális igazgatójával/igazgatóival az adatgyűjtés lehetőségeiről.
6. További információ a fenti e-mailen (szakdolgozat@mentok.hu) kérhető.