

Feltöltési útmutató

Dolgozatát bárhonnán feltöltheti.

1. /Lépjen be az alábbi web oldalra! <http://dea.lib.unideb.hu>
2. /A jobb oldali menüsorban klikkellen a bejelentkezés gombra!
3. /A **Hálózati azonosítóval – Neptunhoz használt belépési adataival** – lépjen be!
4. /Kattintson az „**új feltöltést kezdhet**”feliratra!
- 5./Gyűjtemény kiválasztásánál klikkeljen a legördülő menüre!
Válassza ki azt a gyűjteményt ahova fel szeretne tölteni
(Hallgatói dolgozatok (...Kar / ...Intézet), majd kattintson a „Következő”gombra!
- 6./Értelemszerűen töltsse ki a „Tétel leírása” oldalt!
Beírás után – ahol van – klikkeljen az „ADD” gombra, ahol nincs, írja be az adatokat a felkínált sorba!

AZ ALÁBBI KRITÉRIUMOKRA ÜGYELJEN!

- A dolgozat címét **ne írja végig nyomtatott nagybetűvel**, csak a kezdő betűt!
- A **témavezető (konzulens)** nevében szereplő titulusokat (**dr. prof.**, phd, stb.) **hagyja ki**, csak a nevet írja be!
- Kulcsszavak: a dolgozatára legjellemzőbb **2-4 szó (külön sorba beírva, az „Add” gomb megnyomásával)**, ami alapján kereshetik a szakdolgozatát.
- Dolgozat **összefoglalója : 6-8 mondatban** foglalja össze miről szól a dolgozata, majd kattintson a Következő gombra!

- 7./Tallózza be a Pdf formátumú, **másolás,- és nyomtatás** védett dolgozatát!

Ha a pdf. fájl ezzel nem rendelkezik, **kattintson a „A PDF MÁSOLÁS ÉS NYOMTATÁS VÉDETT FORMÁRA ALAKÍTÁSÁHOZ”**, **C. PÍROSSAL KIEMELT MONDATRA!**

- 8./Ellenőrizze az előzőleg megadott adatokat! Hiba esetén a „Helyesbítés” gombbal javíthat! Ha mindent rendben talált a „következő” gombra kattintással lépjen tovább!

- 9./A „Licenc megadása” pontnál válasszon licenc típust, (Creative Commons) **VAGY** kattintson a „következő” gombra!

- 10./Az elhelyezési nyilatkozatolvasása után jelölje be a négyzetet az „**Elfogadom a licencet**”felirat előtt és kattintson a „**Feltöltés befejezése**” gombra!

11. Kijelentkezhet a DEA-ból!