



Iktatószám: RH/1338/2020.
Tételszám: 01.24.

REKTORI UTASÍTÁS

A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ MELLÉKLETÉNEK SAJÁTOS SZABÁLYAIRÓL

A kiszámítható működés biztosítékaként – a Debreceni Egyetem Szenátusának utólagos jóváhagyásáig – az alábbi ideiglenes kari mellékletet adom ki a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 4. számú melléklete II. rész Általános Orvostudományi Karra vonatkozó részének kiegészítéseként.

4. sz. melléklet

A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK KARI SAJÁTOSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETE

A módosuló szabályokat a szövegben félkövérrel szedett formában tüntetjük fel, a törölt rendelkezések félkövérrel, áthúzva szerepelnek.

II. RÉSZ

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

1. §.

/a Szabályzat 1. § (2) bekezdéséhez/

- (1) Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulation for English Program Students” tartalmazza.

2. §.

/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

- (1) A Kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a Kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.
- (2) Az ÁOK osztatlan képzés valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon az Osztatlan Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (OKTAB) jár el. Az OKTAB a feladatát az ÁOK



Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság pedig álláspontjának kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OKTAB ajánlásait. Az OKTAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.

Az OKTAB összetétele: elnök, társelnök, a dékán által felkért tíz oktató (ÁOK oktatók, a NOKK képviselője) és a TO vezetője; szavazati joggal rendelkező tíz választott hallgató (ÁOK Magyar Program 5 fő, ÁOK Angol Program 5 fő. Az OKTAB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A 26 szavazati joggal rendelkező bizottsági tagból álló testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Az OKTAB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. Az OKTAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az OKTAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítése (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyyszerű kiküldése a tanulmányi osztályvezető által megbízott felelős feladata.

Az OKTAB hatáskörébe tartozik többek között:

- átvétel más oktatási intézményből vagy saját intézményen belül,
- költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgató állami képzésbe történő visszavétele (a 2007. előtt hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók esetén)
- külföldi részképzések engedélyezése,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,
 - szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérések elbírálása.
- javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottság felé a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

A hallgatók a TAB döntésével szemben az ÁOK dékánhoz fellebbezhetnek.

(3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása az ÁOK Tanulmányi Bizottság feladata.

(4) Az ÁOK osztott képzéseiben résztvevő hallgatók egyéni tanulmányi és vizsga-, valamint kredit-elismerési ügyeiben egységes elvek alapján első fokon az Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OTKAB) jár el. Az OTKAB a feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság álláspontjának kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OTKAB ajánlásait.



Az OTKAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.

Az OTKAB összetétele: elnök, aki csak szavazategyenlőség esetén szavaz; szavazati joggal rendelkező, a dékán által felkért oktatók (alapképzési szak specializációi részéről egy-egy oktató, mesterképzési szakonként egy-egy oktató); szavazati joggal rendelkező választott hallgatók (alapképzési szak specializációi részéről egy-egy hallgató, mesterképzési szakonként egy-egy hallgató). A titkári feladatot a Tanulmányi Osztály munkatársa látja el. Állandó meghívottak az osztott képzések vezetői és a Tanulmányi Osztály vezetője.

Az OTKAB akkor szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az OTKAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az OTKAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyyszerű kiküldéséért a Tanulmányi Osztály a felelős. Az OTKAB hatáskörébe tartozik többek között:

- a) átvétel más oktatási intézményből vagy saját intézményen belül,
- b) egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása
- c) kreditfogadási kérelmek elbírálása,
- d) mesterképzési szakok előzetes felvételi kredit-elismerési eljárásának lefolytatása,
- e) külföldi részképzések engedélyezése,
- f) a nyári kutató ösztöndíj és a mesterképzési ösztöndíj pályázatok elbírálása
- g) javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottságnak a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

- (5) A hallgatók az OTKAB döntésével szemben az ÁOK dékánhoz fellebbezhetnek.

3. §.

/a Szabályzat 3. § (7), (8), (9), (10), (12), (12a), (17) és (18) bekezdéséhez/

- (1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdenek meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.



(2) Osztatlan képzési formában összesen legfeljebb 4 passzív félév kérhető, ami 2 félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható. A passzív félévek időtartama összefüggően nem haladhatja meg a 2 félévet. Külföldi hallgatók esetén indokolt esetben (pl.: katonaság) a passzív félévek időtartama összefüggően 4 félév is lehet.

(3) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben, a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményeikben előírtaknak és az alábbi feltételeknek.

(4) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3. § (3) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatónak, akik összesen hatszori tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5)

(6) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát. A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot.



Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

- (7) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.
- (8) A tanulmányok megkezdése előtt a magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét az ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. Az esküt és a fogadalomtételt a hallgató beiratkozásánál aláírásával is megerősíti.
- (9) Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya, ha azt - fizetési hátralék miatt - a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedés napján.

4. §.

/a Szabályzat 4. § (1) és (5) bekezdéséhez/

(1) Az ÁOK szorgalmi időszakának hossza 14 hét. A vizsgaidőszak legalább 6 hét. Az általános orvos képzésen a VI. év szorgalmi időszaka 35 hét. IV. és V. éven mindkét félévben a szorgalmi időszak alatt a képzési programban meghatározott évközi blokkgyakorlatot kell teljesíteni. Tekintettel arra, hogy az ÁOK osztatlan képzésében diákcsere program keretében résztvevő részképzéses hallgató esetében a tantárgyfelvétel eltérhet a mintatantervtől, ezért a kötelező blokkgyakorlatokon felül egy darab kétételes blokkgyakorlat elvégzése engedélyezhető a hallgatónak a DE-en töltött utolsó vizsgaidőszakát követően.

Osztott képzés esetében az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

(1/A) A tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat) időtartama 45 perc.

(2) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) az általános orvos képzésen közvetlenül előtte, a táplálkozástudományi



mesterképzésen közvetlenül utána lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.

A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A szakmai gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

5. §.

/a Szabályzat 3. § (7) és 5. § (3), (4) bekezdéséhez/

(1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (továbbiakban: ETIK) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a Tanulmányi Osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni. Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését. A gghallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.



(3) A hallgató köteles felvenni a Neptun rendszerben a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat a szorgalmi időszak 1. hetének végéig.

(4) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb négyszer vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik négyszeri tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha egy tárgy kreditjét négy tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

6. §

/a Szabályzat 5/B. § (2), (3) bekezdéséhez/

(1) Szóbeli számonkérés esetén az értékelés a hallgató által az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott teljesítési lapon is történhet, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatókat. A teljesítési lapot a hallgató a szóbeli számonkérésre viheti magával. A vizsga letételének a teljesítési lap bemutatása nem feltétele. Utólagosan a teljesítési lap aláírását a hallgató nem kérheti.

A VI. évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatók a papír alapú leckekönyvüket/tanulmányi füzetüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beíratni az eredményeket. **Amennyiben erre nincs lehetőség, az oktató az elektronikus rendszerben rögzített eredményeket később vezeti be a hallgató leckekönyvébe.**

Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a TO-ról, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók.

7. §

/a Szabályzat 8. § (1), (6), (10), (10a) és (11) bekezdéséhez/



(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az OSZE által kihirdetett követelményeket.

(2) A félévi aláírás megtagadását az OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható a félévi aláírás.

Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az ÁOK dékánnak címezve. Amennyiben a hallgató fellebbezésének az OKTAB dékán helyt ad, a félév elismerését a dékán aláírásával kell igazolnia.

(3) A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetők le. A nyári gyakorlatok és évközi blokkgyakorlatok letöltésére az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban van lehetőség.

Más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban a gyakorlat érvényes letöltése (nyári gyakorlat, blokkgyakorlat és hatodéves gyakorlat) az illetékes tanulmányi albizottság előzetes engedélyéhez kötött (ez alól kivételt képez az I-II. évfolyamon letöltendő ápolástani gyakorlat, amely külön engedély nélkül bármely hazai kórházban letölthető, valamint más magyarországi egyetem oktatókórházában, ahonnan csak fogadónyilatkozat szükséges)

Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát (a TO által kiadott nyomtatványt kell aláíratni), hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot, illetve nyilatkozatot arról, hogy az egyetemet fizetési kötelezettség nem terheli. Az évközi blokkgyakorlatokra és nyári gyakorlatokra a jelentkezés a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül történik.

A Debrecenen kívül letöltött blokkgyakorlatok esetén szállás csak akkor kerül kifizetésre, ha a hallgató állandó lakhelye nem ott található.

(4) —

(5) A külföldi képzőhelyek akkreditációjának szabályzatát a jelen szabályzat függeléke tartalmazza.



(6) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.

A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díjfizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

8. §

/a Szabályzat 9. §(1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az általános orvos egységes, osztatlan szakon az oklevél kiadásának feltétele államilag elismert, angol középfokú, C típusú nyelvvizsga letétele.

(1/A) Az orvosi diagnosztikai analitikus alapképzési szakon az angol általános nyelvoktatásban való részvétel az első 3 szemeszterben kötelező. Az általános nyelvi képzésben való részvétel és a gyakorlati jegy megszerzése kritérium-feltétel.

Azok a hallgatók, akik igazolják, hogy a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkeznek, a kötelező általános nyelvoktatásban való részvétel alól felmentést kapnak.

(2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.

Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetem legalább egy idegen nyelv tanulásának feltételeit biztosítja. A nyelvoktatás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. A nyelvvizsgával már rendelkező hallgatók kötelezően választható jelleggel kreditpontos kurzusokon orvosi angol és latin nyelvet tanulhatnak. Az általános orvos szakon az angol nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók esetében maximálisan 240 óra vehető igénybe térítésmentesen. Ez kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpontot nem jelent.

A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

9. §

/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/



10. §

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) ~~Az Oktatási Szervezeti Egység (OSZE) vezető az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.~~

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben található. **A Kar átmeneti hatállyal az egyes tantárgyak teljesítésére vonatkozó speciális követelményeket léptethet életbe.**

(3) A szemináriumokon/gyakorlatokon való részvétel alóli felmentés az OSZE hatáskörébe tartozik azon hallgatók számára, akik a tantárgyat évisméltőként teljesítik és korábbi tantárgyfelvételük alkalmával legalább az aláírást megszerezték az adott tantárgyból. A felmentésről szóló igazolást a szemeszter kezdetekor a hallgatónak kell beszereznie.

(4) **A hallgató akadályoztatása esetén egyéni kérelem alapján a dékán egyéni tanrendet engedélyezhet a hallgató számára. Az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyezheti vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét.**

(5) **A mintatantervben meghatározott tantárgyfelvételi és vizsgára bocsátási feltételek alól az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán felmentést adhat.**

(6) **Az orvostanhallgatók számára az önkéntes segítőként a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a blokkgyakorlat vagy szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az OSZE vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.**

11. §

/a Szabályzat 12. § (1) bekezdéséhez/

(1) Az ÁOK, mint átvevő az általános orvosi szakra nem engedélyez átlépést:

- más képzési irányú karokról, felsőoktatási intézményekből, - GYTK-ról, FOK-ról, NK-ról, EK-ról.



Más egyetem általános orvos képzéséről az a hallgató kérheti átvételét II., III., IV. évre, aki

- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 40 kreditpontot szerzett,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, “college”-ban az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a tértítéses program első évre vehető át).

Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.

Osztott képzések esetében átvétel csak azonos képzési terület azonos szintű képzései között kérhető, kivéve az osztatlan képzésből alapképzésbe történő átvételt.

Levelező tagozatról nappali tagozatra átvétel nem engedélyezhető.

Az ÁOK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi képzési helyről (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását.

Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Osztályra kell beadni. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet az illetékes Tanulmányi Albizottság elutasítja.

Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tantárgyfelelős javaslata alapján az OKTAB/OTKAB dönt.

Osztott képzések esetében a specializáció-választás szakokra vonatkozó szabályait a szakai tájékoztatók tartalmazzák.

12. §

/a Szabályzat 14. § (3), (4), (5) és (11) bekezdéséhez/

(1) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az ÁOK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek. Kötelező tantárgyak felvételéhez a OKTAB/OTKAB előzetes engedélye szükséges.



(2) Általános orvos szakon hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át a karon kell teljesítenie, a klinikai tárgyakból összesen maximum 66 kredit teljesíthető külföldön ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen.

(2/A) Alapképzési szakon a hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át, mesterképzési szakon pedig 1/3-át a Debreceni Egyetemen kell teljesítenie ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen. Mesterképzési szakokon, új képzési jogviszony esetében a kredit elfogadások után a hallgatói jogviszony időtartama nem lehet kevesebb két félévnél.

(3) Magyar nyelvű felvételi eljárás esetén az osztott és osztatlan képzések tanulmányi albizottságai a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadják el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

(4) A tantárgyelfogadási kérelmek a féléves szorgalmi időszak első hetének végéig a Tanulmányi Osztályon nyújthatók be.

13. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

(1) ~~Általános orvos szakon a~~ Az OSZE-k vezetői biztosítják, hogy a hallgatók az adott tárgyból szóbeli vizsga esetén legalább heti 3 vizsganap, írásbeli, valamint írásbeli és szóbeli vizsga esetén heti 1 vizsganap közül választhassanak.

~~Osztott és osztatlan szakon egyaránt érvényes, hogy~~ A vizsgakurzusok esetében minimálisan 3 vizsganapot kell megadni egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. Az OSZE-k joga, hogy - reális mértékben - meghatározza (maximálja) a naponta vizsgára bocsátható hallgatók számát, azonban a vizsgázók létszámát nem minimalizálhatják. Az OSZE köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsgahelyet megjelölni, amennyi a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. VI. évben a vizsgaidőszakban valamennyi munkanap vizsganap, a gyakorlati ciklusokban legalább heti 1 vizsganap megadása szükséges. ~~A fentiekben megadottnál kisebb számú vizsganap megjelöléséhez az OKTAB előzetes jóváhagyása szükséges.~~

A szabadon választható és kötelezően választható tantárgyak esetében megengedett a számonkérés online formában történő lebonyolítása vagy a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges beadandó dolgozatok beküldése elektronikus formában.



Az erőforrások optimalizálása céljából a dékán a kötelezően meghirdetendő vizsga időpontokra vonatkozó előírásokat hozhat.

14. §

/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

- (1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát.
- (2) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát javító és ismétlő javító vizsga esetében nem kell megismételni.
- (3) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításainak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.

A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja merül fel, és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánál.

- (4) A javító (B vizsga) vagy ismétlő javító vizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga menetétől, kivéve, ha külön szabályozás értelmében valamely részvizsga teljesítése elfogadásra került. **Abban az esetben, ha az A illetve B vizsga kizárólag írásban történik az ismétlő javító vizsgán (C vizsgán) a hallgatót kizárólag abban az esetben, ha az írásbeli vizsgája elégtelen**



~~– a vizsgáztató bizottságnak szóban is meg kell hallgatnia. Amennyiben az írásbeli részt a hallgató teljesíti, akkor az A illetve B vizsga szabályai szerint kell megállapítani az érdemjegyet.~~

15. §

/a Szabályzat 22. § (9) bekezdéséhez/

A hallgatókat félévente évfolyamonként és szakonként az összesített korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket.

16. §

/a Szabályzat 23. § (3) bekezdéséhez/

17. §

/a Szabályzat 19. § (1), (3) és (5)

bekezdéséhez/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékán engedélyével hirdethet meg.

(2) A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak. Klinikai tárgyak és bonctermi vizsgák esetén a nyilvánosság kizárható, illetve esküt tett hallgatókra és orvosokra korlátozható.

Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. Ez alól a dékán indokolt esetben felmentést adhat. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

(3) Szigorlatot egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens és klinikai főorvos, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens, adjunktus és klinikai főorvos tarthat. A dékán kollokviumok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, adjunktus és tanársegéd számára. A dékán szigorlatok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs és adjunktus számára. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az OSZE vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott OSZE oktatója. A bizottság elnöke



egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens vagy vizsgáztatási engedéllyel rendelkező tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.

A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

A hallgató a vizsgán a személyazonosságot igazoló okmánnyal (diákigazolvány vagy személyi igazolvány) köteles megjelenni.

A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi – az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszerből kinyomtatott - vizsgalapon szerepelnek.

Osztott képzések esetében a szigorlatokat a vizsgaismétlésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

(4) Azok az általános orvos szakos hallgatók, akik tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben, vagy azt követően kezdik meg, és USMLE Step 1 vizsgára jelentkeznek kötelezően részt kell venniük a USMLE Step 1 próbavizsgán az éles vizsga letéte-

le előtt. Azon hallgatóknak, akik tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdték meg, a próbavizsga letétele javasolt. A próbavizsga a Debreceni Egyetem szervezésében az Oktatási Központban, illetve külföldi tartózkodás esetén bármely Kaplan Központban díjmentesen letehető. A próbavizsga sikeres letételéig a Tanulmányi Osztálynak joga van a hallgatói jogviszony igazolás ECFMG részére történő elküldését megtagadni. A próbavizsga minimum 55%-os eredmény elérése esetén minősül sikeresnek. A próbavizsga részleteivel kapcsolatban a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ nyújt felvilágosítást.

18. §

A VI. (SZIGORLÓ) ÉV TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

- (1) A VI. /szigorló/ év gyakorlatainak időtartama 35 hét.

A VI. év gyakorlataira is vonatkoznak a kreditrendszerben a kurzusfelvétel szabályai.

~~(2)~~

- (3) A beiratkozást követően az első szigorló éves gyakorlatra a Neptun rendszerben történik a jelentkezés.



(4) A VI. /szigorló/ év tantárgyai a következők:

- belgyógyászat 10 hét, szigorlat
- gyermekgyógyászat 7 hét, szigorlat
- sebészet 5 hét, szigorlat
- ideggyógyászat 4 hét, szigorlat
- elmegyógyászat 4 hét, szigorlat
- szülészet-nőgyógyászat 5 hét, szigorlat

Az orvostanhallgatók számára az önkéntes segítőként a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az OSZE vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

~~Új gyakorlatra csak az előző gyakorlatot lezáró sikeres vizsga után lehet jelentkezni a Tanulmányi Osztályon keresztül.~~ Az OSZE minden héten legalább **egy két** vizsganapot köteles biztosítani a szigorló hallgatók számára. ~~Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat.~~

(5) A VI. szigorló évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók esetében a gyakorlatok teljesítését a leckekönyvben tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum).

A hiányzó gyakorlatot az OSZE köteles pótoltatni. A hiányzó gyakorlatok pótlásának feltételeit az adott OSZE vezetője határozza meg. Hatodéves gyakorlatok az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban végezhetők. A más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban töltött gyakorlat letöltéséhez az OKTAB előzetes engedélye szükséges. Az OTKAB döntését a szakmai követelmények figyelembevételével hozza.

A gyakorlatokon a blokkgyakorlati leckekönyvben leírtakat kell teljesíteni, melyet a kijelölt tutor a blokkgyakorlati leckekönyvben, valamint a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók esetében az indexben is aláírásával igazol.

(6) Speciális hatodéves vizsgaszabályok:

A hallgató a letöltött gyakorlat után köteles abban a félévben vagy az azt követő félévben vizsgát tenni. Ha a tárgy gyakorlata vagy vizsgája átnyúlik a következő félévre, a tárgyat újra fel kell venni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az OSZE-ben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el. Az ismételt vizsga előtt pótgyakorlatot kell teljesíteni. A hallgató a pótgyakorlatot az ÁOK klinikai tanszékein köteles letölteni.



Amennyiben az első alkalommal történő újbóli tárgyfelvétel nem sikertelen ismétlő javító vizsga (C vizsga) miatt történik, az nem növeli a tantárgyfelvetelek számát és nem jár további tandíjfizetési kötelezettséggel.

(7) A pótgyakorlat időtartama:

- belgyógyászatból 5 hét
- gyermekgyógyászatból 3 hét
- szülészeti-nőgyógyászatból 3 hét
- sebészetből 3 hét
- ideggyógyászatból 2 hét
- elmeorvosászatból 2 hét

(8) Azok a hallgatók, akiknek az ismételt javítóvizsgálója is sikertelen (C vizsga), kötelesek az adott tantárgyból az előírt gyakorlatokat megismételni. Abban az esetben, ha a hallgató a felvett tárgyat az egymást követő két tárgyfelvétel alatt sem zárja le sikeres vizsgával, az adott tárgyból a gyakorlatot meg kell ismételni.

18/A. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Általános orvos szakon a diplomamunka készítésre vonatkozó szabályok:

(2) A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikai tanszékeként a kari tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2/A) A diplomamunka beadási határideje az államvizsga előtt 3 hónap. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni.

(3) A diplomamunkát **kizárólag elektronikus formában kell beküldeni a Tanulmányi Osztályra papír alapon 1 példányban a témavezető, az OSZE vezetőjének aláírásával és intézeti peccséttel ellátva a TO-ra kell leadni, valamint** elektronikusan a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) kell feltölteni.

A diplomamunkához **elektronikus formában** csatolni kell:



- megfelelően kitöltött adatlapot a diplomamunka beadásához
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése
- diplomamunka összefoglalását névvel, címmel ellátva - szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A **diplomamunkának bekötött példányának** tartalmaznia kell a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája.

Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6000 – 10000 szó legyen. Az írógéppel vagy számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni. Szerkezetének, a bírálókat menetének a következőknek kell megfelelnie:

- A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Audiovizuális oktatási anyag csak diplomamunkaként elfogadott TDK pályamunka esetében használható fel. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címlap: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az OSZE vezetőjének aláírásával lehet beadni. Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Az irodalmi hivatkozások szöveg közben növekvő számozással történnek. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.
- A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegetlik.
- A diplomamunka témavezetője köteles írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt kell benyújtani a TO-nak, illetőleg a tanulmányi felelősöknek.
- Az **elektronikus formában** beérkezett diplomamunkát a TO a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2



hivatalos bírálónak adja ki. Csak az egyik bíráló lehet abból az intézetből, ahol a hallgató a diplomamunkáját írta. Külső helyen írt diplomamunka esetén legalább az egyik bírálónak a DE oktatójának kell lennie. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, **erről köteles haladéktalanul értesíteni a TO-t haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát a TO-ra.** A bíráló **az írásos** véleményét 4 héten belül köteles elkészíteni, és **papír alapon és** elektronikusan elküldeni. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik bíráló nem fogadja el a dolgozatot, a diplomamunkát a hallgató köteles átdolgozni. Az átdolgozott diplomamunkát az elutasító bíráló(k)hoz kell visszaküldeni. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre. A bíráló írásos véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — írásban köteles válaszolni.

A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védelem helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok.

~~A diplomamunka egyik példányát az OSZE-nél marad, a másik példányt a hallgató visszakapja.~~ A diplomamunka védelem videokonferencia formájában is megtarthatóak. A videokonferencia formájában tartott védelemről a bizottság elnöke elektronikus jegyzőkönyvet készít és azt a TO-ra megküldi. A jegyzőkönyv hitelességeért az elnök vállal felelősséget.

Osztott képzések esetében a diplomamunka készítésre vonatkozó szabályok:

(3/A) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. Témavezető csak egyetemi diplomával vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező személy lehet. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(3/B) A diplomamunkák témái, a témavezetők nevei OSZE-ként és az értékelés szempontjai a szak tájékoztatójában, valamint a kar honlapján kerülnek



közzétételre. A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon az 1. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1. A diplomamunka benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.

(3/C) A szakdolgozatot **kizárólag elektronikus formában kell beküldeni két példányban** kell beadni a Tanulmányi Osztályra., ~~melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.~~ Elektronikusan, a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus Archívumába (DEA) kell feltölteni.

A diplomamunkához **elektronikus formában** csatolni kell:

- diplomamunka összefoglalását névvel, címmel ellátva,
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A diplomamunkát a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.

A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve módosíthatja a javasolt osztályzatot.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra.

A védés érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.

A diplomamunka védések videokonferencia formájában is megtarthatóak. A videokonferencia formájában tartott védésről a bizottság elnöke elektronikus jegyzőkönyvet készít és azt a TO-ra megküldi. A jegyzőkönyv hitelességéért az elnök vállal felelősséget.

(4) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK



pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

19. §

/a Szabályzat 25. § (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A tanulmányi ügyintézésnek legalább 3 munkanapra van szüksége a záróvizsga megkezdése előtt az abszolutórium kiállítására. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

Általános orvos szak záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

(2) A záróvizsga **3-6** tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, **melyből egy külső tag, ahol a tagok hat alapszalmát képviselik és egy közülük az elnök.** A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A záróvizsga bizottság tagjaira a szigorlatra vonatkozó szabályok érvényesek. **Külső tag csak főorvos lehet.** Az államvizsga bizottság elnöki feladatait csak egyetemi tanár láthatja el.

(3) A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik záróvizsga bizottság előtt) tesz államvizsgát.

Osztott képzések záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

(4) Az **osztott képzések** záróvizsgálója **a Molekuláris biológia mesterszak esetében legalább 5 tagú, más osztott képzés esetében** legalább 3 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. **Az államvizsga bizottság legalább egy tagjának egyetemi vagy főiskolai tanárnak, illetve egyetemi vagy főiskolai docensnek kell lennie.**

20. §

/a Szabályzat 26. § (5), (5a), (5b), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) Az Általános orvos szak záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánja **helyettese** határozza meg. A komplex



záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol: XZV = a komplex ZV osztályzata
alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga
osztályzata Gy = a gyakorlati
vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

(2) Az osztott képzések záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

A záróvizsga részei:

- klinikai laboratóriumi kutató mesterképzés:
diplomadolgozat opponensi és védési jegye, szóbeli
záróvizsga

- molekuláris biológia mesterképzés: védés, szóbeli vizsga

- orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus
alapszak

- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika specializáció:
védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga

- orvosi kutatólaboratóriumi analitika specializáció: védés,
írásbeli és szóbeli vizsga



- képzőképző diagnosztikai analitika specializáció: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga
- táplálkozástudományi mesterképzés: védés, írásbeli és szóbeli vizsga

Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.

A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

- 4,51-5,00 jeles
- 3,51-4,50 jó
- 2,51-3,50 közepes
- 2,00-2,50 elégséges

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A tanulmányait az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján – főiskolai és egyetemi szintű képzésben – megkezdett hallgató 2016. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelményekkel, vizsgarenddel és oklevél kiadással fejezheti be tanulmányait. Ha ezen időpontig nem szerez végbizonyítványt, akkor ezzel a dátummal meg kell szüntetni a jogviszonyát.

A végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehetnek záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga. Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el.

(2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

A tanulmányait a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján 2006. szeptember 1-je előtt – alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben – megkezdett hallgató a végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehet záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga. Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el. Ha 2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt, akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.



Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételhez köthető.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

21. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

- (1) Általános orvos szakon a diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok és kiemelt kollokviumok:

- Általános és orvosi genetika - Anatómia, Szövet- és Fejlődéstan II.
- Belgyógyászat VI. - Biofizika
- Biokémia II.
- Bőrgyógyászat
- Farmakológia II.
- Fogászat
- Fül-orr-gége
- Gyermekgyógyászat III.
- Neurológia III.
- Igazságügyi Orvostan II.
- Klinikai biokémia II.
- Magatartástudomány szigorlat
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Neurobiológia - Ortopédia
- Orvosi élettan II.
- Orvosi kémia
- Orvosi mikrobiológia II.
- Patológia II.



- Pszichiátria III.
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina II. - Sebészet III.
- Sejtbiológia
- Szemészet
- Szülészeti-nőgyógyászat III.
- Traumatológia I.
- Urológia
- Magyar nyelv az idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók esetében

$$XD = \frac{S}{\frac{n+D+I+S}{z+Gy} \cdot n+4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S Xn = az előírt szigorlatok és a korábban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

(2) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet/**fogorvosdoktori, orvosdoktori, jogászdoktori** diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsga-követelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévben 30 naponál kevesebb van hátra.



Osztott képzések esetében a diploma minősítésének meghatározása:

- (3) Az oklevél minősítését alapképzési szakon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$\frac{S_{xn} + ZV}{OM} = n+1$$

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek

összege ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló

számérték n = a szigorlatok száma.

- (4) Az oklevél minősítését a molekuláris biológia mesterképzési szakon az alábbi kiemelt kollokviumok (1. részjegy, 2. részjegy) és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

A tanulmányi teljesítmény alapján három részjegy születik:

1. részjegy (R1) – a molekuláris biológiai alapismeretek:

- Anyagcsere-folyamatok biokémiája (AB)
- Humán élettan II. (EII)
- Genomika és rendszerbiológia (GR)
- Sejt- és szervbiokémia (BK)
- Humán élettan I. (EI)
- Sejtbiológia (SB)
- Molekuláris biológia módszertani alapjai (MB)
- Molekuláris genetika (MG)
- Molekuláris immunológia (MI)

A részjegyet az alábbi képlet (egyszerű számtani átlag) szerint két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni:

$$R1 = (AB + GR + EI + MB + MG + MI + EII + BK + SB) / 9$$

2. részjegy (R2) – a modulspecifikus ismeretek:

A differenciált szakmai anyagból a kötelezően választható tantárgyak köréből a hallgató által kijelölt legalább 19 kredit értékben felvett tantárgyakra kapott érdemjegyek számtani átlaga két tizedesjegy pontossággal kiszámítva.

A diploma minősítésének alapjául az alábbi képlet alapján két tizedesjegy pontossággal meghatározott szám szolgál: $X_D = (ZV + R1 + R2) / 3$ ahol:



XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva

ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye

R1 = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga

R2 = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

(4) Az oklevél minősítését táplálkozástudományi mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védésre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.

A diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:

- Élelmiszernyersanyag-ismeret
- Molekuláris neurobiológia
- Táplálkozás- és Funkcionális élelmiszertudomány,
- táplálkozástérápia □
- Klinikai dietetika
- Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{S_{xn} + DM + \acute{izv} + szzv}{n+3}$$

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege

szzv = szóbeli záróvizsga érdemjegye

\acute{izv} = írásbeli záróvizsga érdemjegye

DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy

n = a kiemelt kollokviumok száma

(5) Az oklevél minősítését a klinikai laboratóriumi kutató mesterképzési szakon a szigorlatok, a kiemelt kollokviumok és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

$$OM = (K1+K2+S1+S2+ZV)/5,$$

ahol:

OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

K1= A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika

K2= Molekuláris genetika és genomika modern módszerei

S1= Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.

S2= Patobiokémia II.

ZV=záróvizsga érdemjegye



(6) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsgakövetelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből 30 napnál kevesebb van hátra.

22.§

/a Szabályzat 30. § -ához/

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS SZABÁLYAI

A költségtérítéssel/önköltséges képzés szabályai vonatkoznak a költségtérítéssel/önköltséges képzésre felvételt nyert vagy az államilag finanszírozott képzésből a költségtérítéssel/önköltséges képzésbe átkerült osztatlan és osztott képzésben résztvevő hallgatókra.

(1) A költségtérítéssel/önköltséges képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az államilag finanszírozott képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg.

(2) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéssel/önköltséges képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéssel/önköltséges képzésben folytatják, minden aktív félévben kötelesek legalább egy kötelező tárgyat felvenni, és félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési/önköltségi díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kredit-arányosan meghatározott költségtérítési/önköltségi díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési/önköltségi díj összege. Ez alól kivételt képez osztatlan képzésben a szigorló év.

Osztatlan képzésben

Az általános orvos szakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- a tanulmányaikat 2012. előtt kezdő hallgatók számára 850.000,- Ft/félév
- a 2012-2014. között tanulmányaikat kezdő hallgatók esetében 950.000,- Ft/félév



- a tanulmányaikat 2015 és 2016. között kezdő hallgatók esetében 1.000.000,-Ft/félév
 - a tanulmányaikat 2017-től kezdő hallgatók esetében 1.350.000,-Ft/félév.
- Általános orvos szakon hatodéves hallgatók számára a költségtérítés/önköltség összege - a szigorló éves tanulmányok első évében - mindkét félévre vonatkozóan a kezdés éve szerint megállapított költségtérítés/önköltség összege: a 2012. előtt tanulmányaikat kezdő hallgatók számára 850.000 - 850.000,- Ft/félév, a tanulmányaikat 2012-2014. között kezdő hallgatók számára 950.000 - 950.000,- Ft/félév a tanulmányaikat 2015 és 2016. között kezdő hallgatók számára 1.000.000 - 1.000.000,-Ft/félév, 2017-től kezdő hallgatók számára 1.350.000 - 1.350.000,-Ft.

Amennyiben a hallgató egy tanév alatt nem fejezi be szigorló évét, a második évben fizetendő költségtérítési/önköltségi díja - a szigorló évi tárgyak gyakorlati heteinek számát alapul véve, és a kezdés éve szerinti költségtérítés/önköltség összege alapján – kreditarányosan kerül kiszámításra és a 10 kredites minimum szabály nem kerül érvényesítésre. A diplomamunka kreditje után költségtérítési/önköltségi díjat nem kell fizetni.

Osztott képzésben:

Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2004-2007. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2008-ban kezdő hallgatók esetében 286.000,- Ft/félév - tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév

Orvosi diagnosztikai analitikus alapszakon a költségtérítés/önköltség mértéke a tanulmányaikat 2017-től kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév.

Molekuláris biológia mesterszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2009-2011. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2012-2016. között kezdő hallgatók esetében 310.000,- Ft/félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

Táplálkozástudomány mesterszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév



Klinikai laboratóriumi kutató mesterszakon (nappali és levelező tagozaton egyaránt) a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév - 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév.
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

(3) Az éves térítési díj az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente az ÁOK Kari Tanács állapít meg.

(4) A költségtérítéses, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén az ÁOK Dékánjához benyújtott kérelme alapján kaphat az ÁOK Kari Tanács felhatalmazása alapján.

Debrecen, 2020. szeptember 30.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor