

1. Költségtérítést fizet a
  - a. költségtérítéses, önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.
  - b. hallgató, aki államilag támogatottként vagy állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, és ezért be nem fejezett tanulmányait csak költségtérítéses / önköltséges formában folytathatja.
2. Az arra kötelezett hallgatók a költségtérítési díjat illetve az önköltséget egységesen **október 31. ill. március 31. határidővel** kötelesek befizetni. Részletfizetési engedély birtokában az első részlet befizetési határideje őszi félév esetén október 31. ill. tavaszi félév esetén március 31., a második részlet kari befizetési határideje november 30. ill. április 30. **A költségtérítési díj határidőre történő meg nem fizetése a hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után**, azzal, hogy a hallgató az adott félévre előírt oktatási jellegű térítési díjat köteles megfizetni.
3. A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények
  - a. **részletfizetési kérelem**, mely csakis a kirívóan rossz szociális helyzet alapján kérhető, s melyet a hallgatónak igazolnia kell. Az igazolásra alkalmas, beküldendő dokumentumoknak a hallgató által a kérelem indoklás részében leírtakat kell alátámasztania (pl: jövedelemigazolás, halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata stb.). A részletfizetésre vonatkozó kérelem legkésőbb a félévkezdés harmadik hetének végéig (regisztrációs hét + két hét) adható be.
  - b. A költségtérítéses képzésben legalább **két aktív félévvel rendelkező** hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a dékán – levelező tagozatos hallgató esetén figyelembe véve a szak szervezeti egysége intézetigazgatójának, tanszékvezetőjének javaslatát – **költségtérítési díjkezdményt**, vagy fizetési határidő módosítást adhat az adott félévre tanulmányi teljesítménye alapján.
  - c. A 29. § (7) bekezdés figyelembe vételével kérelmet nyújthat be a költségtérítés tanulmányi teljesítmény alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
    - i. legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az előző két félévben a kreditindexe legalább 3,51 volt, és
    - ii. az utolsó két félévben legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik, és
    - iii. a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.
  - d. a (2) c) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítési kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
    - i. 3,51-4,0 ösztöndíjindex esetén maximum 25 %,
    - ii. 4,01-4,5 ösztöndíjindex esetén maximum 35 %,
    - iii. 4,51-5,0 ösztöndíjindex esetén maximum 50 % lehet.
4. Önköltséges képzésre felvett hallgató képzésének első félévében nem kaphat részletfizetési kedvezményt.
5. **Nem részesülhet költségtérítési díjkezdményben** az a hallgató,
  - a. aki más intézményből került át a DE TEK BTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt,
  - b. aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény (tantárgyfelvételi lehetőségek számának kimerítése vagy átsorolás) miatt kerül költségtérítéses / önköltséges képzésbe addig, amíg költségtérítéses képzésben 2 aktív félévet le nem zárt.
  - c. aki kimerítette a támogatási időt (lásd fentebb) és emiatt csak költségtérítéses / önköltséges finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Kivétel: egyszeri, maximum 50%-os költségtérítés-csökkentési engedélyt kaphat az a végzős hallgató, akinek az utolsó félévben maximum 2 felvett tárgyat kell teljesítenie az abszolutórium kiállíthatóságához. Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévben már nem kaphat további kedvezményt.

6. Annak a hallgatónak, akinek a kar hivatalból
  - a. a TVSZ 3. § (10) bekezdése alapján háromszori tárgyfelvétel kimerítése miatt szünteti meg adott félévben az aktívra regisztrált hallgatói jogviszonyát és félévi költségterítési díja a Neptunban kiírásra került, a törölt státusz beállításával egy időben a költségterítési díja is törlendő.
  - b. a TVSZ 3. § (12) e) pontja alapján fizetési hátralék miatt szünteti meg jogviszonyát, tartozása továbbra is fennáll, ha a kiírt költségterítés félévében aktívra regisztrált és tantárgyakat/kurzusokat vett fel. Aktív regisztráció, de nulla felvett kredit esetén a kiírt költségterítési díj a törölt státusz beállításával egy időben törlendő.
  - c. a TVSZ 3. § (13) bekezdés alapján tanulmányok nem folytatása vagy be nem jelentkezés miatt szünteti meg a jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell.
7. Annak a hallgatónak, akinek a kar saját kérésre szünteti meg jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell. Ha a hallgató aktívra regisztrált félévben
  - a. jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban kéri, mentesül az adott félévben a költségterítési díj befizetése alól, az esetleg kiírt díj törlendő.
  - b. jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de a költségterítési díj befizetési határideje (őszi félév esetén október 20., tavaszi félév esetén március 20.) előtt kéri, az adott félévben kiírt költségterítési díj 50%-át kell megfizetnie.
  - c. jogviszonyának törlését a költségterítési díj befizetési határideje után kéri, a félévre kiírt költségterítési díj 100%-át kell megfizetnie.
8. Amennyiben a hallgató nem kéri jogviszonyának megszüntetését, az adott félévre fennálló költségterítési díj/önköltség fizetési kötelezettsége annak ellenére is fennmarad, hogy ha az adott félévben egyetlen kreditet sem teljesített.

A (6) és (7) és (8) bekezdések esetében a hallgató az előző félévekre vonatkozó **egyéb fizetési kötelezettségeinek** (pl. nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti térítési díj stb.) **eleget kell, hogy tegyen.**
9. Amennyiben a hallgató a karral szemben fennálló tartozásait nem rendezi, az a jogviszony megszűnése / megszüntetése után is – végső esetben – bírósági úton követelhető.

A dokumentumokkal alátámasztott kérvényt az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani. A nyomtatványok neve: **Költségterítés csökkentési kérelem, Részletfizetési kérelem.**

Azoknak a hallgatóknak, akik a határidőig nem tesznek eleget a fizetési kötelezettségüknek, a BTK dékánja a TVSZ és a Térítési szabályzat rendelkezési értelmében **megszünteti hallgatói jogviszonyát.**