

HALLGATÓI TUDNIVALÓK és HATÁRIDŐK a 2023/24/2. félévéhez

1) A 2023/24/2. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2024. február 5 – február 11. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2024 júniusában fejezik be)	2024. február 12 – május 17. (13 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024 júniusában fejezik be) és a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2024. február 12 – május 3. (11 hét)
II. félévi (tavaszi) szünet	2024. április 2 – április 5. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2024 júniusában fejezik be)	2024. május 21 – július 5. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2024. május 6 – július 5. (9 hét)
II. félévi vizsgaidőszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024 júniusában fejezik be)	2024. május 6 – május 24. (3 hét)
II. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024 júniusában fejezik be)	2024. május 27 – június 14. (3 hét)

Diszciplináris mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja:

2024. június 17 – 21.

Tanári mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja:

2024. június 24 – 28.

*Vizsga és záróvizsga időszak együtt.

2) BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2023/24/2. FÉLÉVBEN:

Beiratkozási időszaka kizárólag a **2024 telén (2024K** és intézményi felvételi eljárásokban) **felvetteknek** van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van! – lásd a 3) pontot.)

A beiratkozás írásban történik és **személyesen** az alábbi időpontokban és helyszíneken: https://btk.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/beiratkozas_i_tudnivalok_honlapra_uzenetben_2024k.pdf.

A 2024K és az intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az **aktív státuszt** a Hallgatói Adminisztrációs Központ (**HAK**) munkatársai állítják be a beiratkozást követő **24 órán belül a Neptunban** (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Az ingyenes beiratkozási időszak eleje az adott képzésre vonatkozó központi beiratkoztatás dátumával kezdődik, a vége pedig megegyezik a regisztrációs időszak végdátumával.

A **Késedelmes beiratkozási időszak (5000 Ft / hét** térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon):

2024. február 27. (hétfő) 8.00 óra – március 1. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

3) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2023/24/2. FÉLÉVÉBEN:

Regisztrálnia minden olyan – **legalább második aktív/passzív félévét kezdő** – **hallgatónak** kell, aki jogviszonnal rendelkezik és még nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz- és munkavédelmi aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Az oktatás (szorgalmi időszak) 2024. február 12-én (hétfőn) kezdődik.

Ingyenes regisztrációs időszak:

2024. január 29. (hétfő) 8.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra (4 hét)

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát.

Passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **passzív félév alatt is keletkezhet** az előző féléves tanulmányai alapján **fizetési kötelezettsége** (nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás, stb.), és annak határidőre történő **be nem fizetése a hallgatói jogviszony törlését vonhatja** maga után!

Regisztrálni – akár aktív, akár passzív félévre – csak az a hallgató tud, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami félévek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2023/24/2. félévtől kizárólag költségtérítéssel/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2024. február 26. (hétfő) 8.00 óra – március 1. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt (aktív vagy passzív félév beállítása) csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet a tanulmányi osztályvezető/oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Dokumentumok menüpont).

Az ingyenes regisztrációs időszak letelte után a hallgató már nem tudja aktív félévét passzívra állítani a Neptunban, ezért ha a késedelmes regisztráció hetében még halasztani kívánja a félévet, a btk.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* című nyomtatványt kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra!

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható – akár aktív, akár passzív félévre – késedelmesen, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

4) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

A Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnal rendelkező hallgató tud.

A 2024 telén felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül, ennek megtörténtéről a hallgatók Neptun- és email üzenetet kapnak – ezt követően tudnak tantárgyat, kurzust felvenni.

Ingyenes időszak*:

2024. február 5. (hétfő) 8.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

Ezen belül:

- a *szakos* tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2024. február 5. (hétfő) 8.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

- a *testnevelés* tantárgyak időszaka:

2024. február 7. (szerda) 9.00 óra – február 18. (vasárnap) 23.59 óra

- az *intézményi szabadon választható* tárgyak időszaka:

2024. február 8. (csütörtök) 9.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

A tantárgy/kurzus felvétel kapcsán tájékoztatjuk, hogy **betelt kurzus létszám esetén létszámemelést a tantárgy/kurzus oktatójától, vagy a szak oktatásszervezőjétől** kérhet, a TO nem illetékes az ügyben!

Felhívom a figyelmét arra, hogy a szakos tárgyakon kívül *nappali tagozatos* tanulmányai ideje alatt kötelező alapszakon 2, mesterszakon 1, osztatlan képzésben 3 **testnevelési** kurzust, valamint minden képzési szinten 1 **munkavédelem** kurzust teljesítenie az abszolutórium feltételeként, különben nem abszolválhat, záróvizsgázhat és kaphat oklevelet az adott képzésen! Az adott kurzusokat bármelyik félévben teljesítheti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **tantárgyat, kurzust csak aktív félévre regisztrált hallgató tud felvenni!**

Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2024. február 26. (hétfő) 8.00 óra – március 1. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2023/24/2. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus**.

Késedelmes kurzustörlés 2023/24/2. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

FONTOS! A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha állami ösztöndíjasként a félévben egy adott **tárgyat már 4. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerevezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak BTK melléklete 2023. február 16-tól változott a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának kapcsán. A vonatkozó szabályozás az alábbi:

Annak az államilag támogatott/**állami** (rész)**ösztöndíjas** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségterítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **négy tárgyfelvétel** után. Azon hallgatók számára, akik

tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéssel/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.

Annak a költségtérítéssel/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **hat tárgyfelvétel** után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Az igénybe vehető vizsgák száma nincs korlátozva, de mivel egy félévben egy adott tárgyból maximum 3 vizsgajelentkezés engedélyezett, ezért a max. 6 tárgyfelvételhez max. 18 vizsga tartozhat.

Tájékoztatjuk, hogy ha jogosult rá, az ötödik és hatodik tárgyfelvételeket a kari Tanulmányi Osztály munkatársa adminisztrálja a Neptunban a hallgató honlapról letöltött és benyújtott írásos kérelme ellenében.

5) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

2024. február 23. (péntek) 12.00 óra

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átvételi kérelmekre (pl. tagozatváltás) külön határidő vonatkozik, a jogszabályi határidő tavaszi félév esetén:

2024. február 15. (csütörtök) 12.00 óra

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési, 50 kredit modul leadása, stb. – *kivéve az átvételi kérelmet*) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

A megadott határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály csak nagyon indokolt esetben fogadja el!

Kérjük, használják a btk.unideb.hu kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor írjon önállóan kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre!

A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat

- személyesen a Tanulmányi Osztály irodájában adhatják le iktatásra (Főépület III. emelet 330.),
- postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály címére (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.),
- e-mailen a Tanulmányi Osztály munkatársának, Homolay Dórának (homolay.dora@arts.unideb.hu) küldhetik el.

A beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy e-mailen értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

6) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSESEL/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:

2024. március 31. (vasárnap)

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:

2024. április 30. (kedd)

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban (a számla elérhetősége: <http://hak.unideb.hu/gyik/19-befizetesi-ft-informacio/35-nyilatkozat-szamlazashoz>),
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

2023. április 27-től megújult a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata és annak BTK melléklete, amelyet elolvashat a btk.unideb.hu honlapon, illetve a www.unideb.hu – Egyetem – Szabályzatok menüpont alatt.

Részletfizetés a 2023/24/2. félévtől a Neptunban kérhető az Ügyintézés – Kérvények menüpontban.

Nappali tagozatos hallgatók részére a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztály III. em. 330. számú irodájában kell leadni!

7) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:

2024. március 28. (csütörtök) 12.00 óra

A nyomtatványt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó, vagy előző félévekben abszolváló, de a 2023/24/2. félévben záróvizsgázó – hallgató pontosan kitöltve, a személyi igazolvány és a lakcímkártya bemutatása mellett adja le képzésfelelősének.

A nyomtatványt a **személyi igazolvány és a lakcímkártya másolatával együtt** postai úton vagy e-mailben is el lehet küldeni a Tanulmányi Osztály munkatársának.

A nyomtatványt megtalálja a btk.unideb.hu – Dokumentumok menüpont alatt *Végzős hallgatók nyilatkozata (nappali vagy levelező vagy BA stb.)* címmel.

A nyomtatvány leadása azért fontos, mert csak a nyomtatványt leadó hallgató jelentkezhetsz a Neptunon keresztül záróvizsga-időszakra!

Kérünk minden olyan hallgatót, aki a félévben befejezi tanulmányait, de **az utolsó félév vizsgaidőszakában nem záróvizsgázik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezése után** töltse ki az **abszolutoriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját, **és a szakos igazolás(ok) után adja le azt** a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének, hogy tanulmányait abszolutoriummal lezárhassuk! (A nyomtatvány letölthető a btk.unideb.hu - Dokumentumok menüpont alól.)

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a *BTK TO üzenet* tárgyú leveleiket!

8) DIÁKIGAZOLVÁNY, DIÁKHITEL, UNIPASS KÁRTYA, HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS és egyéb IGAZOLÁSOK:

A Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) intézheti ezekkel kapcsolatos ügyeit.

Az Egyetem téri campus ügyfélszolgálati irodájának elérhetőségei:

Kossuth Lajos II Kollégium, földszint (megközelíthető kívülről)

<http://hak.unideb.hu>

E-mail: hak@unideb.hu

Tel.: (36) 52-518 672, 52-518 600/**73967, 73972-73976**

Fax: (36) 52-518 677, 52-518 600/73977

9) A TANULMÁNYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAI (KÉPZÉSFELELŐSÖK):

BERTALAN IBOLYA, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- osztatlan tanárképzésben (OMA) részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben (SI) részt vevő hallgatók.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

E-mail: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

KATONA JUDIT, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók, valamint
- a résztanulmányok/részismereti képzésben (RI) részt vevő hallgatók felelőse.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

E-mail: katona.judit@arts.unideb.hu

VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR, ügyvivő-szakértő

- a kari NEPTUN felelőse,
- tárgyfelvétel, tárgyleadás, kurzuscscere, tantárgyi akkreditáció,
- Erasmus transcriptek adminisztrációja.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

E-mail: varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

HOMOLAY DÓRA, ügyvivő-szakértő

- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse,
- kari hallgatói pályázatok adminisztrálása.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62556

E-mail: homolay.dora@arts.unideb.hu

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 8 – 12 óra

Kedd: 8 – 12 óra

Szerda: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12; 13 – 15 óra

Péntek: 8 – 12 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

Debrecen, 2024. január 24.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető