

## HALLGATÓI TUDNIVALÓK és HATÁRIDŐK a 2024/25/1. félévéhez

### 1) A 2024/25/1. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

Tanévnyitó ünnepség:	2024. szeptember 8. (vasárnap)
<b>I. FÉLÉV</b>	
Regisztrációs hét:	2024. szeptember 2 – szeptember 6. (1 hét)
<b>I. félévi szorgalmi időszakok:</b>	
I. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2025. januárban fejezik be)	2024. szeptember 9 – december 13. (14 hét)
I. félévi szorgalmi időszak a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2024. szeptember 9 – november 29. (12 hét)
I. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024. decemberben vagy 2025. januárban fejezik be)	2024. szeptember 9 – november 29. (12 hét)
I. félévi (őszi) szünet	2024. október 21 – október 25. (1 hét)
<b>I. félévi vizsgaidőszakok:</b> 2024. december 23. és 2025. január 3. között adminisztrációs szünet	
I. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2025. januárban fejezik be)	2024. december 16 – december 20. (1 hét), 2025. január 6 – február 14. (6 hét)
I. félévi vizsgaidőszak a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2024. december 2 – december 20. (3 hét) 2025. január 6 – február 14. (6 hét)
I. félévi vizsgaidőszak* hét féléves képzési idejű végzős BA-s hallgatóknak (szociális munka szakosak, akik tanulmányaikat 2024 decemberében fejezik be)	2024. december 2 – december 20. (3 hét)
I. félévi vizsgaidőszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2025. januárban fejezik be)	2024. december 2 – december 20. (3 hét)
I. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2025. januárban fejezik be)	2025. január 6 – január 24. (3 hét)

\*Vizsga és záróvizsga időszak együtt.

### 2) BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2024/25/1. FÉLÉVBEN:

Beiratkozási időszaka kizárólag a **2024 nyarán (2024A** és intézményi felvételi eljárásokban) **felvetteknek** van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van! – lásd a 3) pontot.)

A beiratkozás írásban történik és **személyesen** az alábbi időpontokban és helyszíneken:

[https://mad-hatter.it.unideb.hu/portal/displayDocument/Szervezeti%20%C3%A1rak/Kari%20%C3%A1rak/BTK/Dokumentum%C3%A1r/Oktat%C3%A1s/Egy%C3%A9b/V%C3%A1ltoz%C3%B3/beiratkozashoz\\_tudnivalok\\_honlapra\\_2024A.pdf](https://mad-hatter.it.unideb.hu/portal/displayDocument/Szervezeti%20%C3%A1rak/Kari%20%C3%A1rak/BTK/Dokumentum%C3%A1r/Oktat%C3%A1s/Egy%C3%A9b/V%C3%A1ltoz%C3%B3/beiratkozashoz_tudnivalok_honlapra_2024A.pdf)

**A 2024A és az intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók** esetén az **aktív státuszt** a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő **24 órán belül a Neptunban** (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Az ingyenes beiratkozási időszak eleje az adott képzésre vonatkozó központi beiratkoztatás dátumával kezdődik, a vége pedig megegyezik a regisztrációs időszak végdátumával.

A Késedelmes beiratkozási időszak (5000 Ft / hét térítési díj\* ellenében a Tanulmányi Osztályon):

**2024. szeptember 23. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató tud!

### 3) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2024/25/1. FÉLÉVÉBEN:

Regisztrálnia minden olyan – **legalább második aktív/passzív félévét kezdő** – **hallgatónak** kell, aki jogvisztonnyal rendelkezik és még nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz- és munkavédelmi aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Az oktatás (szorgalmi időszak) 2024. szeptember 9-én (hétfőn) kezdődik.

#### **Ingyenes regisztrációs időszak:**

**2024. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra (4 hét)**

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogvisztonyát.

*Passzív jogvisztony* esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **passzív félév alatt is keletkezhethet** az előző féléves tanulmányai alapján **fizetési kötelezettsége** (nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás, stb.), és annak határidőre történő **be nem fizetése a hallgatói jogvisztony törlését vonhatja maga után!**

Regisztrálni – akár aktív, akár passzív félévre – csak az a hallgató tud, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami félévek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2024/25/1. félévtől kizárólag költségtérítéses/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

**Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj\* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):**

**2024. szeptember 23. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

A késedelmes regisztrációt (aktív vagy passzív félév beállítása) csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet a tanulmányi osztályvezető/oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: [www.btk.unideb.hu](http://www.btk.unideb.hu) – Dokumentumok menüpont).

Az ingyenes regisztrációs időszak letelte után a hallgató már nem tudja aktív félévét passzívra állítani a Neptunban, ezért ha a késedelmes regisztráció hetében még halasztani kívánja a félévet, a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) honlapról letöltött *Halasztási kérelem* című nyomtatványt kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra!

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható – akár aktív, akár passzív félévre – késedelmesen, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

(\*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

### 4) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

A Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató tud.

**A 2024 nyarán felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül, ennek megtörténtéről a hallgatók Neptun- és email üzenetet kapnak – ezt követően tudnak tantárgyat, kurzust felvenni.**

### ***Ingyenes időszak\*:***

**2024. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)**

Ezen belül:

- a *szakos* tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

**2024. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)**

- a *testnevelés* tantárgyak időszaka:

**2024. szeptember 4. (szerda) 9.00 óra – szeptember 18. (szerda) 23.59 óra**

- az *intézményi szabadon választható* tárgyak időszaka:

**2024. szeptember 5. (csütörtök) 9.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra**

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

A tantárgy/kurzus felvétel kapcsán tájékoztatjuk, hogy **betelt kurzus létszám esetén létszámemelést a tantárgy/kurzus oktatójától, vagy a szak oktatásszervezőjétől** kérhet, a TO nem illetékes az ügyben!

Felhívom a figyelmét arra, hogy a szakos tárgyakon kívül *nappali tagozatos* tanulmányai ideje alatt kötelező alapszakon 2, mesterszakon 1, osztatlan képzésben 3 **testnevelési** kurzust, valamint minden képzési szinten 1 **munkavédelem** kurzust teljesítenie az abszolutórium feltételeként, különben nem abszolválhat, záróvizsgázhat és kaphat oklevelet az adott képzésen! Az adott kurzusokat bármelyik félévben teljesítheti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **tantárgyat, kurzust csak aktív félévre regisztrált hallgató tud felvenni!**

**Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:**

**2024. szeptember 23. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2024/25/1. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (a nyomtatvány letölthető: [www.btk.unideb.hu](http://www.btk.unideb.hu) – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus**.

Késedelmes kurzustörlés 2024/25/1. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: [www.btk.unideb.hu](http://www.btk.unideb.hu) – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

**FONTOS!** A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha állami ösztöndíjasként a félévben egy adott **tárgyat már 4. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak BTK melléklete 2023. február 16-tól változott a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának kapcsán. A vonatkozó szabályozás az alábbi:

Annak az államilag támogatott/**állami** (rész)**ösztöndíjas** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségterítéses/önköltség képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **négy tárgyfelvétel** után. Azon hallgatók számára, akik

tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.

Annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **hat tárgyfelvétel** után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Az igénybe vehető vizsgák száma nincs korlátozva, de mivel egy félévben egy adott tárgyból maximum 3 vizsgajelentkezés engedélyezett, ezért a max. 6 tárgyfelvételhez max. 18 vizsga tartozhat.

Tájékoztatjuk, hogy ha jogosult rá, az ötödik és hatodik tárgyfelvételeket a kari Tanulmányi Osztály munkatársa adminisztrálja a Neptunban a hallgató honlapról letöltött és benyújtott írásos kérelme ellenében.

## 5) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

**2024. szeptember 27. (péntek) 12.00 óra**

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átvételi kérelmekre (pl. tagozatváltás) külön határidő vonatkozik, a jogszabályi határidő őszi félév esetén:**

**2024. szeptember 13. (péntek) 12.00 óra**

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési, 50 kredit modul leadása, stb. – *kivéve az átvételi kérelmet*) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

**A megadott határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály csak nagyon indokolt esetben fogadja el!**

Kérjük, használják a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor írjon önállóan kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre!

**A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.**

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat

- a. személyesen a Tanulmányi Osztály irodájában adhatják le iktatásra (Főépület III. emelet 330.),
- b. postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály címére (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.),
- c. e-mailen a Tanulmányi Osztály munkatársának, Báthori Orsolyának ([bathori.orsolya@arts.unideb.hu](mailto:bathori.orsolya@arts.unideb.hu)) küldhetik el.

A beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy e-mailen értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

## 6) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

**A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:**

**2024. október 31. (csütörtök)**

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

**Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:**

**2024. november 30. (szombat)**

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban (a számla elérhetősége: <http://hak.unideb.hu/gyik/19-befizetesi-ft-informacio/35-nyilatkozat-szamlazashoz>),
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

2023. április 27-től megújult a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata és annak BTK melléklete, amelyet elolvashat a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) honlapon, illetve a [www.unideb.hu](http://www.unideb.hu) – Egyetem – Szabályzatok menüpont alatt.

### **Részletfizetés a 2024/25/1. félévtől a Neptunban kérhető az Ügyintézés – Kérvények menüpontban.**

Nappali tagozatos hallgatók részére a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztály III. em. 330. számú irodájában kell leadni!

## **7) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:**

**2024. október 31. (csütörtök) 15.00 óra**

A nyomtatványt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó, vagy előző félévekben abszolváló, de a 2024/25/1. félévben záróvizsgázó – hallgató pontosan kitöltve, a személyi igazolvány és a lakcímkártya bemutatása mellett adja le képzésfelelősének.

A nyomtatványt a **személyi igazolvány és a lakcímkártya másolatával együtt** postai úton vagy e-mailben is el lehet küldeni a Tanulmányi Osztály munkatársának.

A nyomtatványt megtalálja a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) – Dokumentumok menüpont alatt *Végzős hallgatók nyilatkozata (nappali vagy levelező vagy BA stb.)* címmel.

A nyomtatvány leadása azért fontos, mert csak a nyomtatványt leadó hallgató jelentkezhetsz a Neptunon keresztül záróvizsga-időszakra!

Kérünk minden olyan hallgatót, aki a félévben befejezi tanulmányait, de **az utolsó félév vizsgaidőszakában nem záróvizsgázik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezése után** töltsse ki az **abszolutóriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját, **és a szakos igazolás(ok) után adja le azt** a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének, hogy tanulmányait abszolutóriummal lezárhassuk! (A nyomtatvány letölthető a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) - Dokumentumok menüpont alól.)

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a *BTK TO üzenet* tárgyú leveleiket!

## **8) DIÁKIGAZOLVÁNY, DIÁKHITEL, UNIPASS KÁRTYA, HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS és egyéb IGAZOLÁSOK:**

A Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) intézheti ezekkel kapcsolatos ügyeit.

Hallgatói jogviszony igazolást igényelhet a Neptunban a Kérvények menüpont alatt vagy kérhet a [hak@unideb.hu](mailto:hak@unideb.hu) email címen.

Az Egyetem téri campus ügyfélszolgálati irodájának elérhetőségei:

Kossuth Lajos II Kollégium, földszint (megközelíthető kívülről)

<http://hak.unideb.hu>

E-mail: [hak@unideb.hu](mailto:hak@unideb.hu)

Tel.: (36) 52-518 672, 52-518 600/**73967, 73972-73976**

Fax: (36) 52-518 677, 52-518 600/73977

## 9) A TANULMÁNYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAI (KÉPZÉSFELELŐSÖK):

**BERTALAN IBOLYA**, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- osztatlan tanárképzésben (OMA) részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben (SI) részt vevő hallgatók.

**Elérhetősége:** Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

**E-mail:** bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

**KATONA JUDIT**, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók, valamint
- a résztanulmányok/részismereti képzésben (RI) részt vevő hallgatók felelőse.

**Elérhetősége:** Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

**E-mail:** katona.judit@arts.unideb.hu

**VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR**, ügyvivő-szakértő

- a kari NEPTUN felelőse,
- tárgyfelvétel, tárgyleadás, kurzuscseré, tantárgyi akkreditáció,
- Erasmus transcriptek adminisztrációja.

**Elérhetősége:** Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

**E-mail:** varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

**BÁTHORI ORSOLYA**, ügyvivő-szakértő

- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse,
- kari hallgatói pályázatok adminisztrálása.

**Elérhetősége:** Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62556

**E-mail:** bathori.orsolya@arts.unideb.hu

## A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 8 – 12 óra

Kedd: 8 – 12 óra

Szerda: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12; 13 – 15 óra

Péntek: 8 – 12 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

Debrecen, 2024. július 29.

Bartáné Kustár Katalin s.k.  
tanulmányi osztályvezető