

HALLGATÓI TUDNIVALÓK és HATÁRIDŐK a 2024/25/2. félévéhez

1) A 2024/25/2. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2025. február 10 – február 14. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2025 júniusában fejezik be)	2025. február 17 – május 23. (13 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2025 júniusában fejezik be) és a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2025. február 17 – május 9. (11 hét)
II. félévi (tavaszi) szünet	2025. április 7 – április 11. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2025 júniusában fejezik be)	2025. május 26 – július 11. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2025. május 12 – július 11. (9 hét)
II. félévi vizsgaidőszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2025 júniusában fejezik be)	2025. május 12 – május 30. (3 hét)
II. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2025 júniusában fejezik be)	2024. június 2 – június 20. (3 hét)

Diszciplináris mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja:

2025. június 23 – 27.

Tanári mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja:

2025. június 30 – július 4.

2) BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2024/25/2. FÉLÉVBEN:

Beiratkozási időszaka kizárólag a **2024 telén (2024K és intézményi felvételi eljárásokban) felvetteknek** van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van! – lásd a 3) pontot.)

A beiratkozás írásban történik és **személyesen** az alábbi időpontokban és helyszíneken: https://btk.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/beiratkozas_i_tudnivalok_honlapra_uzenetben_2024K.pdf).

A 2024K és az intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az **aktív státuszt** a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő **24 órán belül a Neptunban** (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (őszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Az ingyenes beiratkozási időszak eleje az adott képzésre vonatkozó központi beiratkoztatás dátumával kezdődik, a vége pedig megegyezik a regisztrációs időszak végdátumával.

A **Késedelmes beiratkozási időszak (5000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon):**

2025. február 24. (hétfő) 8.00 óra – február 28. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató tud!

3) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2024/25/2. FÉLÉVÉBEN:

Regisztrálnia minden olyan – **legalább második aktív/passzív félévét kezdő** – **hallgatónak** kell, aki jogviszonnal rendelkezik és még nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz- és munkavédelmi aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Az oktatás (szorgalmi időszak) 2025. február 17-én (hétfőn) kezdődik.

Ingyenes regisztrációs időszak:

2025. február 3. (hétfő) 8.00 óra – március 2. (vasárnap) 23.59 óra (4 hét)

Regisztrálni a **Neptunban** a **Menü – Ügyintézés – Féléves regisztráció** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát.

Passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **passzív félév alatt is keletkezhet** az előző féléves tanulmányai alapján **fizetési kötelezettsége** (nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás, stb.), és annak határidőre történő **be nem fizetése a hallgatói jogviszony törlését vonhatja** maga után!

Regisztrálni – akár aktív, akár passzív félévre – csak az a hallgató tud, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami félévek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2024/25/2. félévtől kizárólag költségterítéses/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2025. március 3. (hétfő) 8.00 óra – március 7. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt (aktív vagy passzív félév beállítása) csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet a tanulmányi osztályvezető/oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Dokumentumok menüpont).

Az ingyenes regisztrációs időszak letelte után a hallgató már nem tudja aktív félévét passzívra állítani a Neptunban, ezért ha a késedelmes regisztráció hetében még halasztani kívánja a félévet, a btk.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* című nyomtatványt kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra!

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható – akár aktív, akár passzív félévre – késedelmesen, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

4) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

A Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnal rendelkező hallgató tud.

A 2024 telén felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül, ennek megtörténtéről a hallgatók Neptun- és email üzenetet kapnak – ezt követően tudnak tantárgyat, kurzust felvenni.

Ingyenes időszak*:

2025. február 10. (hétfő) 8.00 óra – március 2. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

Ezen belül:

- a **szakos tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:**

2025. február 10. (hétfő) 8.00 óra – március 2. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

- a **testnevelés tantárgyak időszaka:**

2025. február 12. (szerda) 9.00 óra – február 23. (vasárnap) 23.59 óra

- az **intézményi szabadon választható tárgyak időszaka**

2025. február 13. (csütörtök) 9.00 óra – március 2. (vasárnap) 23.59 óra

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

A tantárgy/kurzus felvétel kapcsán tájékoztatjuk, hogy **betelt kurzus létszám esetén létszámemelést a tantárgy/kurzus oktatójától, vagy a szak oktatásszervezőjétől kérhet**, a TO nem illetékes az ügyben!

Felhívom a figyelmét arra, hogy a szakos tárgyakon kívül **kötelezően teljesítenie** kell

- *nappali tagozatos* tanulmányai ideje alatt alapszakon 2, mesterszakon 1, osztatlan képzésben 3 **TESTNEVELÉS** kurzust,
- *nappali tagozatos* alapszakon, osztatlan képzésben, mesterszakon és *levelező tagozatos* rövid ciklusú tanári mesterképzésben 1 **MUNKAVÉDELEM** kurzust

az abszolutórium feltételeként, különben nem abszolválhat, nem záróvizgázhat és nem kaphat oklevelet az adott képzésen! Az adott kurzusokat bármelyik félévben teljesítheti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **tantárgyat, kurzust csak aktív félévre regisztrált hallgató tud felvenni!**

Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2025. március 3. (hétfő) 8.00 óra – március 7. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi**.

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2024/25/2. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus**.

Késedelmes kurzustörlés 2024/25/2. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

FONTOS! A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha állami ösztöndíjasként a félévben egy adott **tárgyat már 4. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak BTK melléklete 2023. február 16-tól változott a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának kapcsán. A vonatkozó szabályozás az alábbi:

Annak az államilag támogatott/**állami** (rész)**ösztöndíjas** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **négy tárgyfelvétel** után. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.

Annak a költségtérítéses/**önköltséges** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **hat tárgyfelvétel** után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Az igénybe vehető vizsgák száma nincs korlátozva, de mivel egy félévben egy adott tárgyból maximum 3 vizsgajelentkezés engedélyezett, ezért a max. 6 tárgyfelvételhez max. 18 vizsga tartozhat.

Tájékoztatjuk, hogy ha jogosult rá, az ötödik és hatodik tárgyfelvételeket a kari Tanulmányi Osztály munkatársa adminisztrálja a Neptunban a hallgató honlapról letöltött és benyújtott írásos kérelme ellenében.

5) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

2025. március 7. (péntek) 12.00 óra

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átvételi kérelmekre (pl. tagozatváltás) külön határidő vonatkozik, a jogszabályi határidő tavaszi félév esetén:

2025. február 14. (péntek) 12.00 óra

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési, 50 kredites modul leadása, stb. – *kivéve az átvételi kérelmet*) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

A megadott **határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály csak nagyon indokolt esetben fogadja el!**

Kérjük, használják a btk.unideb.hu kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor írjon önállóan kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre!

A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat

- személyesen a Tanulmányi Osztály irodájában adhatják le iktatásra (Főépület III. emelet 330.),
- postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály címére (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.),
- e-mailen a Tanulmányi Osztály munkatársának, Tóth-Báthori Orsolyának (bathori.orsolya@arts.unideb.hu) küldhetik el.

A beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy e-mailen értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

6) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:

2025. március 31. (hétfő)

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:

2025. április 30. (szerda)

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban (a számla elérhetősége: <http://hak.unideb.hu/gyik/19-befizetesi-ft-informacio/35-nyilatkozat-szamlazashoz>),
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

2023. április 27-től megújult a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata és annak BTK melléklete, amelyet elolvashat a btk.unideb.hu honlapon, illetve a www.unideb.hu – Egyetem – Szabályzatok menüpont alatt.

Részletfizetés a 2024/25/2. félévtől a Neptunban kérhető az Ügyintézés – Kérvények menüpontban.

Nappali tagozatos hallgatók részére a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztály III. em. 330. számú irodájában kell leadni!

7) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:

2025. március 31. (hétfő) 12.00 óra

A nyomtatványt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó, vagy előző félévekben abszolváló, de a 2024/25/2. félévben záróvizsgázó – hallgató pontosan kitöltve, a személyi igazolvány és a lakcímkártya bemutatása mellett adja le képzésfelelősének.

A nyomtatványt a **személyi igazolvány és a lakcímkártya másolatával együtt** postai úton vagy e-mailben is el lehet küldeni a Tanulmányi Osztály munkatársának.

A nyomtatványt megtalálja a btk.unideb.hu – Dokumentumok menüpont alatt *Végzős hallgatók nyilatkozata (nappali vagy levelező vagy BA stb.)* címmel.

A nyomtatvány leadása azért fontos, mert csak a nyomtatványt leadó hallgató jelentkezhetsz a Neptunon keresztül záróvizsga-időszakra!

Kérünk minden olyan hallgatót, aki a félévben befejezi tanulmányait, de **az utolsó félév vizsgaidőszakában nem záróvizsgázik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezése után** töltse ki az **abszolutoriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját, és a **szakos igazolás(ok) után adja le azt** a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének, hogy tanulmányait abszolutoriummal lezárhassuk! (A nyomtatvány letölthető a btk.unideb.hu - Dokumentumok menüpont alól.)

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a *BTK TO üzenet* tárgyú leveleiket!

8) DIÁKIGAZOLVÁNY, DIÁKHITEL, UNIPASS KÁRTYA, HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS és egyéb IGAZOLÁSOK:

A Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) intézheti ezekkel kapcsolatos ügyeit.

Az Egyetem téri campus ügyfélszolgálati irodájának elérhetőségei:

Kossuth Lajos II Kollégium, földszint (megközelíthető kívülről)

<http://hak.unideb.hu>

E-mail: hak@unideb.hu

Tel.: (36) 52-518 672, 52-518 600/**73967, 73972-73976**

Fax: (36) 52-518 677, 52-518 600/73977

9) A TANULMÁNYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAI (KÉPZÉSFELELŐSÖK):

BERTALAN IBOLYA, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- osztatlan tanárképzésben (OMA) részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben (SI) részt vevő hallgatók.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

E-mail: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

KATONA JUDIT, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók, valamint
- a résztanulmányok/részismereti képzésben (RI) részt vevő hallgatók felelőse.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

E-mail: katona.judit@arts.unideb.hu

VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR, ügyvivő-szakértő

- a kari NEPTUN felelőse,
- tárgyfelvétel, tárgyleadás, kurzuscseré, tantárgyi akkreditáció,
- Erasmus/Pannónia transcriptek adminisztrációja.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

E-mail: varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

TÓTH-BÁTHORI ORSOLYA, ügyvivő-szakértő

- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse,
- kari hallgatói pályázatok adminisztrálása.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62556

E-mail: bathori.orsolya@arts.unideb.hu

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 8 – 12 óra

Kedd: 8 – 12 óra

Szerda: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12; 13 – 15 óra

Péntek: 8 – 12 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

Debrecen, 2025. január 28.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető