

HALLGATÓI TUDNIVALÓK és HATÁRIDŐK a 2025/26/2. félévéhez

1) A 2025/26/2. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2026. február 2 – február 6. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2026 júniusában fejezik be)	2026. február 9 – május 15. (13 hét)
II. félévi szorgalmi időszak a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2026. február 9 – május 1. (11 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2026 júniusában fejezik be)	2026. február 9 – május 1. (11 hét)
II. félévi (tavaszi) szünet	2026. március 30 – április 3. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2026 júniusában fejezik be)	2026. május 18 – július 3. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2026. május 4 – július 3. (9 hét)
II. félévi vizsgaidőszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2026 júniusában fejezik be)	2026. május 4 – május 22. (3 hét)
II. félévi záróvizsga időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2026 júniusában fejezik be)	2026. május 25 – június 19. (4 hét)

Diszciplináris mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja:

2026. június 22 – 26.

Tanári mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja:

2026. június 29 – július 3.

2) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2025/26/2. FÉLÉVÉBEN:

Regisztrálnia minden olyan – **legalább második aktív/passzív félévét kezdő – hallgatónak** kell, aki jogviszonnyal rendelkezik és még nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz- és munkavédelmi aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Az oktatás (szorgalmi időszak) 2026. február 9-én (hétfőn) kezdődik.

Ingyenes regisztrációs időszak:

2026. február 2. (hétfő) 8.00 óra – február 22. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

Regisztrálni a **Neptunban** a **Menü – Ügyintézés – Féléves regisztráció** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát.

Passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **passzív félév alatt is keletkezhet** az előző féléves tanulmányai alapján **fizetési kötelezettsége** (nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás, stb.), és annak határidőre történő **be nem fizetése a hallgatói jogviszony törlését vonhatja maga után!**

Ingyenes regisztrációs időszak alatt ne adjon be halasztási kérelmet a Neptunban, hanem **Önnek kell beállítania a félév státuszát passzívra!** Ha kimerítette a TVSZ-ben meghatározott halasztási lehetőségeket, akkor aktív félévre való regisztrálás után érheti el a Neptunban az adott félévre vonatkozó **Méltányossági halasztási kérelmet**, mellyel kérheti a halasztást.

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát.** A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a

felhasználható állami félévек száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2025/26/2. félévtől kizárólag költségtérítéssel/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2026. február 23. (hétfő) 8.00 óra – február 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt (aktív félév beállítása) csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján (*Egyéb kérelem*, letölthető: <https://btk.unideb.hu/hallgatoknak-nyomtatvanyok-urlapok-link-alol>). Késedelmes regisztrációs időszakban **kizárólag aktív félévre történt regisztráció után kérhető az adott félév halasztása a Neptunban** beadott Halasztási kérelem című kérvénnyel. Ha kimerítette a TVSZ-ben meghatározott halasztási lehetőségeket, akkor aktív félévre való regisztrálás után érheti el a Neptunban az adott félévre vonatkozó *Méltányossági halasztási kérelmet*, mellyel kérheti a halasztást.

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

3) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

A Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud.

Ingyenes időszak*:

2026. február 2. (hétfő) 8.00 óra – február 22. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

Ezen belül:

- a szakos tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2026. február 2. (hétfő) 8.00 óra – február 22. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

- a testnevelés tantárgyak időszaka:

2026. február 3. (kedd) 9.00 óra – február 22. (vasárnap) 23.59 óra

- az intézményi szabadon választható tárgyak időszaka:

2026. február 5. (csütörtök) 9.00 óra – február 22. (vasárnap) 23.59 óra

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

A tantárgy/kurzus felvétel kapcsán tájékoztatjuk, hogy **betelt kurzus létszám esetén létszámemelést a tantárgy/kurzus oktatójától, vagy a szak oktatásszervezőjétől** kérhet, a TO nem illetékes az ügyben!

Felhívom a figyelmét arra, hogy a szakos tárgyakon kívül *nappali tagozatos* tanulmányai ideje alatt kötelező alapszakon 2, mesterszakon 1, osztatlan képzésben 3 **testnevelési** kurzust, valamint minden képzési szinten 1 **munkavédelem** kurzust teljesítenie az abszolutórium feltételeként, különben nem abszolválhat, záróvizsgázhat és kaphat oklevelet az adott képzésen! Az adott kurzusokat bármelyik félévben teljesítheti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **tantárgyat, kurzust csak aktív félévre regisztrált hallgató tud felvenni!**

Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2026. február 23. (hétfő) 8.00 óra – február 27. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2025/26/2. félévében KIZÁRÓLAG a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus.**

Késedelmes kurzustörlés 2025/26/2. félévében KIZÁRÓLAG a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

FONTOS! A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha állami ösztöndíjasként a félévben egy adott tárgyat már **4. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak BTK melléklete 2023. február 16-tól változott a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának kapcsán. A vonatkozó szabályozás az alábbi:

Annak az államilag támogatott/**állami** (rész)**ösztöndíjas** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **négy tárgyfelvétel** után. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.

Annak a költségtérítéses/**önköltséges** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **hat tárgyfelvétel** után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Az igénybe vehető vizsgák száma nincs korlátozva, de mivel egy félévben egy adott tárgyból maximum 3 vizsgajelentkezés engedélyezett, ezért a max. 6 tárgyfelvételhez max. 18 vizsga tartozhat.

Tájékoztatjuk, hogy ha jogosult rá, az ötödik és hatodik tárgyfelvételeket a kari Tanulmányi Osztály munkatársa adminisztrálja a Neptunban a hallgató honlapról letöltött és benyújtott írásos kérelme ellenében.

4) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

2026. február 27. (péntek) 12.00 óra

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átvételi kérelmekre (pl. tagozatváltás) külön határidő vonatkozik, a jogszabályi határidő tavaszi félév esetén:

2026. február 13. (péntek) 12.00 óra

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditismerési, 50 kredites modul leadása, stb. – *kivéve az átvételi kérelmet*) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

A megadott **határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály csak nagyon indokolt esetben fogadja el!**

Kérjük, használják a Neptunban az Ügyintézés – Kérvények menüpont alatt található kérvényeket, és/vagy a btk.unideb.hu kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor írjon önállóan kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő Neptun-kérvény vagy nyomtatvány a Neptunban vagy a kari honlapon nem áll rendelkezésre!

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a Neptunban az adott félévre vonatkozóan csak akkor tud bármilyen Neptun-kérvényt benyújtani, ha az adott félévre aktív vagy passzív státusszal regisztrált.

A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) papír alapú nyomtatványokat

- a. személyesen a Tanulmányi Osztály irodájában adhatják le iktatásra (Főépület III. emelet 330.),
- b. postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály címére (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.),
- c. e-mailen a Tanulmányi Osztály munkatársának, Pantocsek-Kovács Nikolettnek (*p.kovács.nikolett@arts.unideb.hu*) küldhetik el.

A papír alapon beadott és beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy e-mailen értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

5) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:

2026. március 31. (kedd)

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:

2026. április 30. (csütörtök)

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban (a számla elérhetősége: <http://hak.unideb.hu/gyik/19-befizetesi-ft-informacio/35-nyilatkozat-szamlazashoz>),
- **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

2023. április 27-től megújult a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata és annak BTK melléklete, amelyet elolvashat a btk.unideb.hu honlapon, illetve a www.unideb.hu – Egyetem – Szabályzatok menüpont alatt.

Részletfizetés a 2025/26/2. félévtől a Neptunban kérhető az Ügyintézés – Kérvények menüpontban.

Nappali tagozatos hallgatók részére a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztály III. em. 330. számú irodájában kell leadni!

6) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:

2026. március 31. (kedd) 12.00 óra

A nyilatkozatot a **Neptunban kell benyújtani** az Ügyintézés – Kérvények menüpont alatt. A kérvényt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó, vagy előző félévekben abszolváló, de a 2025/26/2. félévben záróvizsgázó – hallgatónak be kell nyújtania és a kérvényhez csatolni kell a **személyi igazolvány és a lakcímkártya másolatát**.

A kérvény leadása azért fontos, mert csak az azt leadó hallgató jelentkezhetsz a Neptunon keresztül záróvizsga-időszakra!

Kérünk minden olyan hallgatót, aki a félévben befejezi tanulmányait, de **az utolsó félév vizsgaidőszakában nem záróvizsgázik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezése után** a kari honlapról töltsse ki az **abszolutóriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját, és a **szakos igazolás(ok) után adja le azt** a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének, hogy tanulmányait abszolutóriummal lezárhassuk! (A nyomtatvány letölthető a btk.unideb.hu – Nyomtatványok, űrlapok menüpont alól.)

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a *BTK TO üzenet* tárgyú leveleiket!

7) DIÁKIGAZOLVÁNY, DIÁKHITEL, UNIPASS KÁRTYA, HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS és egyéb IGAZOLÁSOK:

A Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) intézheti ezekkel kapcsolatos ügyeit.

Hallgatói jogviszony igazolást igényelhet a Neptunban a Kérvények menüpont alatt vagy kérhet a hak@unideb.hu email címen.

Az Egyetem téri campus ügyfélszolgálati irodájának elérhetőségei:

Kossuth Lajos II Kollégium, földszint (megközelíthető kívülről)

<http://hak.unideb.hu>

E-mail: hak@unideb.hu

Tel.: (36) 52-518 672, 52-518 600/**73967, 73972-73976**

Fax: (36) 52-518 677, 52-518 600/73977

8) A TANULMÁNYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAI (KÉPZÉSFELELŐSÖK):

BERTALAN IBOLYA, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- osztatlan tanárképzésben (OMA) részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben (SI) részt vevő hallgatók.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

E-mail: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

KATONA JUDIT, ügyvivő-szakértő, képzésfelelős:

- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók, valamint
- a résztanulmányok/részismereti képzésben (RI) részt vevő hallgatók felelőse.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

E-mail: katona.judit@arts.unideb.hu

VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR, ügyvivő-szakértő

- a kari NEPTUN felelőse,
- tárgyfelvétel, tárgyleadás, kurzuscseré, tantárgyi akkreditáció,
- Erasmus transcript-ek adminisztrációja.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

E-mail: varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

PANTOCSEK-KOVÁCS NIKOLETT, ügyvivő-szakértő

- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse,
- kari hallgatói pályázatok adminisztrálása.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 330. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62556

E-mail: p.kovacs.nikolett@arts.unideb.hu

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő – szerda és péntek: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12; 13 – 15 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

Debrecen, 2026. január 26.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető