

## TÁJÉKOZTATÓ

### a Bölcsészettudományi Kar osztatlan tanárképzésű (OMA), kétszakos, nappali tagozatos, 4-5 évfolyamos hallgatóinak A SZAKMAI ZÁRÓSZIGORLAT(OK)RÓL, VALAMINT A SZAKDOLGOZATRÓL ÉS ANNAK FELTÖLTÉSÉRŐL A DEA-BA

Tisztelt Hallgató!

A zárószigorlattal kapcsolatos adminisztrációs feladatai megkönnyítése érdekében felhívom a figyelmét az alábbiakra:

#### A). A zárószigorlatról:

- Zárószigorlatot minden osztatlan kétszakos hallgatónak kell tennie, **szakonként egyet-egyet**.
- A zárószigorlatot legkésőbb az **összefüggő szakmai gyakorlat előtti félév** vizsgaidőszakában kell teljesíteni. Nem mehet iskolai összefüggő szakmai gyakorlatra az a hallgató, aki nem szerezte meg a zárószigorlat kreditjét.
- Normál előrehaladás esetén a zárószigorlatot leghamarabb a
  - a. 10. félév vizsgaidőszakában kell/lehet teljesíteni a 12 féléves (5+1; középiskolai tanári vagy kizárólag második tanárszakként választható nyelvszakos tanári) szakok esetén
  - b. 8. félév vizsgaidőszakában kell/lehet teljesíteni a 10 féléves (4+1; általános iskolai tanári vagy kizárólag második tanárszakként választható etikatanár, közösségi művelődés tanár, hon- és népismerettanár, könyvtártanár) szakok esetén.

Kivétel ez alól az a hallgató, aki alapképzési szak (BA) után lépett be az osztatlan tanárképzésbe, ő a szakmai gyakorlat előtti félév vizsgaidőszakában kell, hogy teljesítse a zárószigorlatot, függetlenül a félévszámtól.

- A **zárószigorlat**  $\neq$  **záróvizsga**. A zárószigorlat az abszolutórium feltétele, azt a tanulmányok ideje alatt kell teljesíteni, az adott tanárszak szakos/szakmai tárgyait zárja le. A záróvizsga ezzel szemben kizárólag az abszolutórium megszerzése után tehető és az oklevélszerzés feltétele.

A zárószigorlat csak a **szakmai anyagot** kéri számon, a záróvizsga – az egyéves összefüggő gyakorlat tapasztalataival kiegészülve – a képzés legvégén a tanárjelölt pedagógiai-pszichológiai felkészültségét méri.

A zárószigorlatra a szakdolgozatnak, a záróvizsgára a portfóliónak kell elkészülnie.

- Zárószigorlatra csak az a hallgató bocsátható, aki a **szakos szakmai tárgyakat maradéktalanul teljesítette**, és a szakmódszertani krediteket is megszerezte.

Az egyéb kreditek, úgy, mint:

1. a 12 szabadon választható kredit,
2. a 28 pedagógia-pszichológiai kredit,
3. a 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat,
4. a szakonként 2 kredit „B típusú” tanítási gyakorlat

nem a zárószigorlat, hanem az egyéves, összefüggő szakmai gyakorlat előfeltételei. Azaz a zárószigorlat teljesítése megelőzheti ezek teljesítését, de ha a hallgató a következő félévben már az összefüggő szakmai gyakorlatot szeretné megkezdeni az iskolában, az adott félév lezárásáig ezeket a krediteket is meg kell szereznie.

- A **zárószigorlatra bocsáthatóság feltételei:**

1. szakos **szakmai tárgyak és a szakmódszertan maradéktalan teljesítése** – kreditekben kifejezve:
  - ha az adott tanárszak 5+1-es: 119 szakmai kredit + 8 kredit szakmódszertan
  - ha az adott tanárszak 4+1-es: 91 kredit + 8 kredit szakmódszertan
2. **szakdolgozat** elkészítése és kreditjének megszerzése (8 kredit).

#### **B.) A szakdolgozatról (diplomamunkáról):**

- Osztatlan tanárképzésben **egy** szakdolgozatot kell készíteni. A hallgató választhat, hogy melyik tanári szakján készíti a szakdolgozatot.
- A szakdolgozatot a Debreceni Egyetemen nem a záróvizsgán, hanem a **zárószigorlaton kell megvédeni**. A védésről és az arra kapott érdemjegyről a zárószigorlaton jegyzőkönyv készül, mely a későbbi záróvizsga-jegyzőkönyv melléklete. A védés érdemjegye nem a zárószigorlat érdemjegyének része, hanem az egy év múlva esedékes záróvizsga összesített eredményébe számítja bele.
- A szakdolgozat **leadási határideje** megegyezik a nem tanárszakos végzős hallgatók szakdolgozati leadási határidejével: **2026. március 31.** A diplomamunkát az illetékes intézetbe/tanszékre kell benyújtani. Az adott egységek a TVSZ-ben szereplő határidőt meghosszabbíthatják.
- A szakdolgozatot **fel kell tölteni** a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA). A feltöltési határidő megegyezik a leadási határidővel!

#### **A feltöltéssel kapcsolatos tudnivalók:**

1. A feltöltés hiányában a diplomamunka benyújtása nem tekinthető teljesítettnek.
2. A feltöltést a <http://lib.unideb.hu> – Keresés és Kutatás – Eszközök – DEA – Felhasználói adataim (<https://dea.lib.unideb.hu/dea/login>) menüpont alatt végezheti el. Bejelentkezési módként a **Neptun azonosítójával és jelszavával** léphet be! Ha azt jelzi a rendszer, hogy nincs jogosultsága, az a következők miatt fordulhat elő:
  - a. nem a Neptun azonosítóját és jelszavát használta, hanem ettől eltérő azonosítóval és jelszóval regisztrált – megoldás: lépjen be a Neptun azonosítójával és jelszavával;
  - b. nincs e-mail címe megadva a Neptun regisztrációnál - megoldás: lépjen be az egyetem honlapjára (<http://www.unideb.hu/portal>) és regisztrálás után a Felhasználói profil Kapcsolat menüpontjában és adja meg az e-mail címét;
  - c. ha a kétszakos tanárképzésben két különböző karhoz (pl.: BTK-TTK vagy BTK-IK) tartoznak a szakjai, és nem a bölcsész szakjából ír szakdolgozatot, akkor nem látja a másik karhoz (TTK vagy IK) tartozó gyűjteményt. Ahhoz, hogy **a másik karhoz tartozó szakjából írt** szakdolgozatot fel tudja tölteni a szükséges gyűjteménybe, a **dspace-help@lib.unideb.hu** e-mail címre írva kell jogosultságot kérnie!
3. Minden hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló nyilatkozatot a **DEA-ba való feltöltéskor az elhelyezési megállapodás részeként köteles megismerni és elfogadni**. A plágium nyilatkozat tehát beépült a DEA feltöltés részét képező elhelyezési megállapodásba, melyet a feltöltés befejezéséhez el kell fogadni.
4. Mivel a DEA-ba az új szabályok szerint csak a *legalább elégséges érdemjegyet kapott* diplomamunkákat lehet beengedni a *sikeres záróvizsga után*, a hallgató által elvégzett **feltöltés még nem jelenti a dolgozat DEA gyűjteménybe való bekerülését**. Minden tanszéken, intézetben van egy kijelölt kolléga (általában az oktatósszervező, intézeti titkár vagy

könyvtáros), akinek feladata a diplomamunka adatainak ellenőrzése és a sikeres záróvizsgát követően a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe.

Hibák, amikor biztosan visszautasítják a hallgató feltöltését:

- rosszul töltötte ki az adatokat,
- rossz gyűjteménybe töltötte fel a dolgozatot,
- rossz fájlt töltött fel.

Amikor az intézeti/tanszéki kolléga beengedi az Ön diplomamunkáját a DEA gyűjteménybe, arról a hallgató a sikeres záróvizsga után automatikus e-mail üzenetet kap majd.

Tájékoztató a szakdolgozatok feltöltésének menetéről:

<https://dea.lib.unideb.hu/items/0051cab8-a6a3-4af6-9bf0-e201d56c657b>

A használat során felmerülő kérdéseit a [dea@lib.unideb.hu](mailto:dea@lib.unideb.hu) email címre írhatja meg a DEENK kollégái számára.

### C.) A zárószigorlat gyakorlati lebonyolításának lépései (szakonként):

A 2025/26/2. félévben zárószigorlatozó hallgatókra vonatkozó időszakok:

<b>Szorgalmi időszak:</b>	2026. február 9 – május 1. (11 hét)
<b>Vizsgaidőszak:</b>	2026. május 4 – július 3. (9 hét)

1. A szak **oktatásszervezője** a félév elején **meghirdeti** a zárószigorlat és a szakdolgozat tantárgyakat. Ha Ön zárószigorlat előtt áll és tárgyfelvételnél nem látja a mintatanterve szerinti zárószigorlatot a meghirdetett tárgyak között, vegye fel a kapcsolatot a szaknak megfelelő oktatásszervezővel (ha a második tanárszakja TTK-s, vagy IK-s, akkor az adott karhoz/szakhoz tartozó TO-s/tanszéki munkatárssal)!
2. A **hallgatónak** a tantárgy/kurzusfelvételi időszakban **fel kell vennie a zárószigorlatot** egyik, másik, vagy mindkét szakján, valamint a **szakdolgozatot** azon a szakján, amelyen azt meg akarja írni és védeni. A zárószigorlat és a szakdolgozat felvétele tárgyfelvételnél minősül, ezért a TVSZ tárgyfelvételekre előírt minden szabálya a zárószigorlatra és a szakdolgozatra is vonatkozik.
3. A tárgyfelvételi időszak lezárása után a BTK **Tanulmányi Osztály** Neptunos munkatársa leszűri a zárószigorlatra feljelentkezett hallgatók listáját és **kiveszi a „Vizsgára jelentkezhetsz” pipát** a tárgy mellől. Erre azért van szükség, mert zárószigorlatra csak az a hallgató bocsátható, aki minden szakmai tárgyát teljesítette. **Ellenőrzés után a pipát visszakapja a hallgató** és jelentkezhetsz a kiírt vizsgaidőpontok valamelyikére.
4. A **hallgató elkészíti és leadja/feltölti szakdolgozatát** a TVSZ, határidő hosszabbítás esetén a szak által megadott határidőig.
5. A vizsgaidőszakban a **hallgató** figyelemmel kíséri a megszerzett jegyeinek Neptun-beli beírását, és **az utolsó szakmai tárgy jegyének beírását követően e-mailt küld** a TO-s képzésfelelősének (Bertalan Ibolya – [bertalan.ibolya@arts.unideb.hu](mailto:bertalan.ibolya@arts.unideb.hu)), hogy teljesítette az előírt tárgyakat, indíthatja az ellenőrzést.
6. A TO-s kolléga a hallgató jelzése alapján elküldi az intézeti/tanszéki oktatásszervezőnek (TTK-s, IK-s második tanári szak esetén az adott kar TO-s munkatársának) az erre a célra készült nyomtatványt, amelyen az oktatásszervező (másik karon ez lehet a szakos oktatásszervező vagy a TO munkatársa) – a hallgatói teljesítés Neptunban történő leellenőrzése után – leigazolja a szakos szakmai tárgyak és a szakmódszertan teljesítettségét, majd a nyomtatványt visszajuttatja a BTK TO-ra.

7. Ha a hallgató zárószigorlatra bocsátható, az igazolás alapján a BTK **TO-s kolléga visszarakja a „Vizsgára jelentkezhet” pipát** a Zárószigorlat tantárgyhoz, és a hallgató a szak által meghirdetett vizsgaidőpontokra ettől kezdve tud jelentkezni. A pipa visszatételéről a hallgató automatikus Neptun üzenet kap. A zárószigorlat vizsgajelentkezésére ugyanazok a határidők vonatkoznak, mint minden más vizsgáéra.
8. A szak meghatározhat a vizsgaidőpontok között **olyan vizsgaalkalmat**, amelyre azok jelentkezését várja, akik az adott **szakon írták szakdolgozatukat**. Kérem, ha van ilyen vizsgaalkalom és Ön az adott szakon ír szakdolgozatot, erre az időpontra jelentkezzen fel! Ezzel a szakos/TO-s adminisztrációs teendőket könnyíti meg.
9. A **sikertelen** zárószigorlat ugyanabban a vizsgaidőszakban **ismételhető** (kivéve, ha a hallgató az utolsó meghirdetett vizsgaalkalomra jelentkezett fel, mert vizsgahalasztások miatt a szak nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni – lásd TVSZ).
10. Ha a zárószigorlat sikertelen, de a szakdolgozat védeése sikeres, akkor a védést nem kell az újabb vizsgán megismételni.  
Ha a zárószigorlat sikeres, de a **szakdolgozat védeése sikertelen**, akkor a védést meg kell ismételni, de arra leghamarabb **csak a következő félévben** kerülhet sor. Ez utóbbi esetben az érintett hallgató a következő félév tárgyfelvételi időszakában jelentkezzen Várhegyi László Neptunos kollégánál a technikai részletek megbeszélése miatt!

**D.) Sikeres zárószigorlat és sikeres szakdolgozatvédeés utáni teendők:**

- Ha a hallgatónak maradt még megszerzendő egyéb kreditje (lásd az A.) pontban), akkor azokat az adott vizsgaidőszak végéig teljesítenie kell ahhoz, hogy a következő félévben elkezdhesse az összefüggő szakmai gyakorlatot. Az egyéb kreditek meglétét és az összefüggő **szakmai gyakorlatra bocsáthatóság** feltételeinek **végso ellenőrzését a Tanárképzési Központ munkatársai végzik**.
- A szakmai gyakorlat **iskolaválasztását** szintén a Tanárképzési Központ munkatársaival kell egyeztetni július hónapban.

Sikeres zárószigorlatot és sikeres szakdolgozatvédeést kívánok kollégáim nevében is!

Debrecen, 2026. február 17.

Bartáné Kustár Katalin s.k.  
tanulmányi osztályvezető