

TÁJÉKOZTATÓ VÉGZŐS* HALLGATÓKNAK
*(= 2023/24/2. félév vizsgaidőszakában abszolváló és/vagy záróvizsgázó)

Tisztelt Végzős* Hallgató!

A végzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatai megkönnyítése érdekében szeretném felhívni figyelmét az alábbi teendőkre:

A.) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSA:

A nyomtatványt minden végzős –

1. 2023/24/2. félévben abszolváló és záróvizsgázó, vagy
2. korábban abszolvált, de a 2023/24/2. félévben záróvizsgázó

– hallgató pontosan kitöltve (a személyes adatoknak meg kell egyeznie a személyi igazolvány adataival), és a személyi igazolvány, lakcímkártya bemutatása mellett

- jelenléti oktatás esetén személyesen adja le a Tanulmányi Osztályon képzésfelelősének
 - alapképzés (BA): Katona Judit – főépület III. em. 333. iroda;
 - mesterképzés (MA), szakirányú továbbképzés (SI): Bertalan Ibolya – főépület III. em. 330. szoba,
- ha személyesen nincs módja rá,
 - elküldheti postán (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400) vagy
 - e-mailben (alapképzés: katona.judit@arts.unideb.hu, mesterképzés, szakirányú továbbképzés: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu, de

akár postán, akár e-mailben küldi, a nyilatkozathoz **a személyi igazolvány és a lakcímkártya kétoldalas másolatát is mellékelje**, valamint ellenőrizze a Neptunban e-mail és lakcímét, és ha eltérést tapasztal, azt is írja meg!

A beadási/beküldési határidő: **2024. március 28. (csütörtök) 12.00 óra.**

Kérek minden korábban abszolvált, de a 2023/24/2. félévben záróvizsgázni szándékozó hallgatót, hogy **a végzős nyilatkozatot akkor is adja be az adott félévben, ha korábban már adott le** ilyen nyilatkozatot a Tanulmányi Osztályon (a nyilatkozat mindig az adott félévre vonatkozik, a záróvizsga nélküli félévvel hatályát veszíti). Ehhez az „Abszolvált, de nem záróvizsgázott végző hallgatók nyilatkozata” című nyomtatványt használja!

Tájékoztatom, hogy a **2023/24/2. félévben végző hallgató mentesül a nyelvvizsga kötelezettség alól**, számára a sikeres záróvizsgát követően az oklevél kiállítható.

Felhívom a figyelmet arra, hogy **csak azok a hallgatók lesznek jogosultak jelentkezni a Neptunos záróvizsga időszakra, akik a "Végzős hallgatók nyilatkozatát" eljuttatják/eljuttatták** a Tanulmányi Osztályon képzésfelelősüknél a megadott határidőig!

A nyilatkozat késedelmes leadása esetén a hallgató – a TJSZ. 3. számú mellékletében meghatározott "Tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása" címen – 1000 Ft-os térítési díjat köteles fizetni, melynek kiírásáról a képzésfelelősök gondoskodnak, és amely be nem fizetés esetén megakadályozza a Neptunos vizsga- illetve záróvizsga jelentkezést.

A képzésének megfelelő nyomtatványt megtalálja a <http://btk.unideb.hu> – Hallgatóknak – Nyomtatványok, űrlapok menüpont 5. pontja - *Végzős hallgatók dokumentumai* címszó alatt.

B.) DIPLOMAMUNKA FELTÖLTÉSE A DEA-BA

Ez a pont az osztatlan tanárképzésben, kétszakos, nappali tagozatos hallgatóra nem vonatkozik, mert neki már az összefüggő szakmai gyakorlat előtt fel kellett töltenie a szakdolgozatát a DEA-ba.

Tájékoztatom, hogy a Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának 2012. november 8-i módosítása előírja az elkészült **diplomamunka** elektronikus pdf formátumának **kötelező feltöltését** a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA). Ehhez segítséget az alábbi linken talál: <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081>

A diplomamunka **benyújtásának és feltöltésének** kari határideje megegyezik: a TVSZ szerint **2024. április 2. (kedd)**. Az intézetek, tanszékek a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhetnek (maximum kettő hét haladékot adva), ez esetben az általuk megadott határidőt kell betartani.

Minden hallgató, aki a 2023/24/2. félév vizsgaidőszakában záróvizsgázik, köteles feltölteni a DEA-ba a diplomamunkáját, függetlenül attól, hogy mikor írta azt, mikor kapott/kap rá jegyet, és hogy milyen munkarendben és képzésben vesz részt (nappali, vagy levelező, alapképzés (BA), vagy mesterképzés (MA), vagy szakirányú továbbképzés stb.).

A feltöltéssel kapcsolatos tudnivalók:

1. Feltöltés hiányában a diplomamunka benyújtása nem tekinthető teljesítettnek.
2. A feltöltést a <http://lib.unideb.hu> – Keresés és Kutatás – Eszközök – DEA – Felhasználói adataim (<https://dea.lib.unideb.hu/dea/login>) menüpont alatt végezheti el. Bejelentkezési módként a **Neptun azonosítójával és jelszavával** lépjen be! Ha azt jelzi Önnek a rendszer, hogy nincs jogosultsága, az a következők miatt fordulhat elő:
 - a. nem a Neptun azonosítóját és jelszavát használta, hanem ettől eltérő azonosítóval és jelszóval regisztrált – megoldás: lépjen be a Neptun azonosítójával és jelszavával;
 - b. nincs e-mail címe megadva a Neptun regisztrációnál - megoldás: lépjen be az egyetem honlapjára (<http://www.unideb.hu/portal>) és regisztrálás után a Felhasználói profil Kapcsolat menüpontjában adja meg az e-mail címét;
 - c. ha a kétszakos tanárképzésben két különböző karhoz (pl.: BTK-TTK vagy BTK-IK) tartoznak a szakjai, és nem a bölcsész szakjából ír szakdolgozatot, akkor nem látja a másik karhoz (TTK vagy IK) tartozó gyűjteményt. Ahhoz, hogy **a másik karhoz tartozó szakjából írt** szakdolgozatot fel tudja tölteni a szükséges gyűjteménybe, a **dspace-help@lib.unideb.hu** e-mail címre írva kell jogosultságot kérnie.
3. Önnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló nyilatkozatot a **DEA-ba való feltöltéskor az elhelyezési megállapodás részeként köteles megismerni és elfogadni**. Az eddigi eljárással szemben tehát a *plágium nyilatkozat beépült a DEA feltöltés részét képező elhelyezési megállapodásba*, melyet a feltöltés befejezéséhez el kell fogadnia.
4. Mivel a DEA-ba az új szabályok szerint csak a *legalább elégséges érdemjegyet kapott* diplomamunkákat lehet beengedni a *sikerés záróvizsga után*, az Ön által elvégzett **feltöltés még nem jelenti a dolgozat DEA gyűjteménybe való bekerülését**. Minden tanszéken, intézetben van egy kijelölt kolléga (általában az oktatószervező, intézeti titkár vagy könyvtáros), akinek feladata a diplomamunka adatainak ellenőrzése és a sikeres záróvizsgát követően a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe.

Hibák, amikor biztosan visszautasítják az Ön feltöltését:

- rosszul töltötte ki az adatokat,
- rossz gyűjteménybe töltötte fel a dolgozatot,
- rossz fájlt töltött fel.

Amikor az intézeti/tanszéki kolléga beengedi az Ön diplomamunkáját a DEA gyűjteménybe, arról Ön a sikeres záróvizsga után automatikus e-mail üzenetet kap majd.

Tájékoztató a szakdolgozatok feltöltésének menetéről:

<https://dea.lib.unideb.hu/items/0051cab8-a6a3-4af6-9bf0-e201d56c657b>

A használat során felmerülő kérdéseit a dea@lib.unideb.hu email címre írhatja meg a DEENK kollégái számára.

C.) TANULMÁNYOK ZÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK:

II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2024. február 5 – február 11. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2024 júniusában fejezik be)	2024. február 12 – május 17. (13 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024 júniusában fejezik be) és a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2024. február 12 – május 3. (11 hét)
II. félévi (tavaszi) szünet	2024. április 2 – április 5. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2024 júniusában fejezik be)	2024. május 21 – július 5. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2024. május 6 – július 5. (9 hét)
II. félévi vizsgaidőszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024 júniusában fejezik be)	2024. május 6 – május 24. (3 hét)
II. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2024 júniusában fejezik be)	2024. május 27 – június 14. (3 hét)

Ha a 2023/24/2. félévben abszolvál ÉS záróvizgázik is:

Ha nappali tagozatos tanulmányokat folytat, ellenőrizze még az abszolutórium igénylése előtt, hogy a **munkavédelem** és a megfelelő számú teljesített **testnevelés** kurzusok is szerepelnek-e a Neptunban! Ha bármelyik is hiányzik, nem abszolválhat.

Ellenőrizze, hogy minden teljesített tárgyának/kurzusának megszerzett érdemjegye szerepel a Neptunban! Ha nem, keresse az érintett oktatót vagy a szakos oktatásszervezőt, mert a hallgató érdemjegyeit a záróvizsgát megelőzően az oktatóknak kell bevinnie a Neptunba, vagy gondoskodni a jegy Neptunba való beviteléről.

A záróvizsgára bocsátás feltétele az, hogy a hallgató képzési szintjére vonatkozó nyomtatványon a szak leigazolja a szakos követelmények teljesítését. Ehhez a kari honlapról (<http://btk.unideb.hu> – Hallgatóknak – Ügyintézés – Nyomtatványok, űrlapok menüpont 5.b pontja) kell letölteni az Önre vonatkozó nyomtatványt, és ezt kitöltve leadni/e-mailben megküldeni a szak oktatásszervezőjéhez, tanszéki adminisztrátorához, aki az ellenőrzés után eljuttatja azt a Tanulmányi Osztály munkatársaihoz.

Csak az a hallgató bocsátható záróvizsgára, akinek az abszolutórium kiállíthatóságát a szak leigazolta és az igazoló nyomtatvány megérkezett a Tanulmányi Osztályra a képfelülethez, aki ennek alapján készíti el a záróvizsga jegyzőkönyvet.

Ha a 2023/24/2. félévben abszolvál, de NEM záróvizgázik:

Ha nem az adott vizsgaidőszakban **záróvizgázik**, de tanulmányait a 2023/24/2. félévben be kívánja fejezni, abszolválhat, ha az oklevélhez szükséges kreditszámot a szakdolgozat kreditszámával együtt vagy a nélkül megszerzi és az abszolutórium kiállításához szükséges egyéb követelményeket is teljesítette (nappali tagozaton: munkavédelem, előírt számú testnevelési kurzus, stb.).

Az **abszolutórium kiállításával** nem kell újabb félévre regisztrálni, mert **megszűnik a hallgatói jogviszony**, és a záróvizsga bármely – az abszolutórium kiállítását követő 5 éven belüli – záróvizsga időszakban teljesíthető. A hallgató a jogviszony megszűnését követő **5. év eltelte után már nem tehet záróvizsgát.**

Az abszolutórium kiállításának adminisztrációja ugyanúgy zajlik, mintha záróvizgázna, tehát a szak által leigazolt abszolutórium-igénylő nyomtatványt kell a TO-ra eljuttatni, hogy a hallgatói jogviszonya lezárható, rendezett legyen, és az állami szervek (OEP, Diákhitel Központ, EMMI) felé kötelező adatszolgáltatásban valós adatok szerepeljenek.

Ha korábbi félévben abszolvál és a 2023/24/2. félévben záróvizgázik:

Amennyiben korábban a **szakdolgozat teljesítése nélkül abszolvál**, de a szakdolgozatot időközben megírta és legalább elégséges érdemjegyet kapott rá, az érdemjegyet a záróvizsga előtt **be kell íratnia a Neptunba**. Az abszolutórium kiállítását követően megírt szakdolgozatra kapott érdemjegy Neptun-beli beírását Várhegyi László Neptun-felelős kollégánál kell intézni a Tanulmányi Osztály III. em. 333. irodájában.

D.) ZÁRÓVIZSGA ELŐFELTÉTELEK:

Összefoglalva: ha Ön záróvizgázni szeretne a 2023/24/2. félévben, az alábbi feltételeknek kell megfelelnie (nem időrendi sorrend!):

1. végzős hallgatók **nyilatkozatának** leadása a Tanulmányi Osztályon
2. **abszolutórium** megszerzése (a szakhoz előírt kreditek megszerzése, nappali tagozaton továbbá: munkavédelem és előírt számú testnevelési kurzus teljesítése),
3. legalább elégséges érdemjegyű **szakdolgozat** megléte,
4. szakdolgozat **feltöltése** a DEA-ba,
5. mindenféle – nemcsak a karral, de az egyetemmel szemben fennálló – pénzügyi **tartozás rendezése** (kollégiumi díj is),
6. záróvizsgára jelentkezés a szaknál (az intézetben, tanszéken megadott módon),
7. **záróvizsga időszakra jelentkezés a Neptunban.**

Záróvizsga időszakra jelentkezés a Neptunban:

A záróvizsga időszakra jelentkezés a következőképpen történik: a Neptun hallgatói webes felületén az „**Ügyintézés**” fül alatt találja meg a „**Záróvizsgák**” menüpontot, melyre kattintva megjelenik a kar által meghirdetett záróvizsga időszak. Az időszak megnevezése mellett a hallgató képzésének/szakjának megnevezése is megjelenik. A „*BTK 2023/24/2. félév záróvizsga időszak*” sor végén lévő „+” jelre kattintva a felnyíló ablakban a „**Jelentkezés**”-t kell választania. Sikeres jelentkezés esetén pozitív üzenetet kap, és zöld pipa jelenik meg a „+” jel előtt. Sikertelen jelentkezés esetén hibaüzenetet kap, amiből megtudhatja, hogy a kizáró okok melyike akadályozza meg a jelentkezését.

Lejelentkezési szándék esetén az eljárás ugyanez, csak a „**Lejelentkezés**” szót kell kiválasztania.

Csak időszakra kell jelentkeznie! A konkrét vizsganapra a TO-s kolléga jelentkezteti Önt az Intézet/Tanszék beosztása alapján!

Felhívom a figyelmét arra, hogy csak akkor tud Neptunban jelentkezni a záróvizsga időszakra, ha

1. nincs költségtérítési/önköltségi díj tarozása és
2. nincs térítési díj tartozása (ide tartozik a kollégiumi díj is) és
3. a Debreceni Egyetem egyetlen kara felé sincs tartozása (lásd: TVSZ 26. § (3) bekezdés) és
4. eljuttatta a Tanulmányi Osztályra a „Végzős hallgatók nyilatkozata” nyomtatványt, így bekerült a záróvizsga időszakra jelentkezők egyéncsoportjába.

Ha a négy feltétel bármelyike nem teljesül, nem tud jelentkezni záróvizsga időszakra! Amennyiben mégis záróvizsgázni szeretne a 2023/24/2. félévben, és a Tanulmányi Osztály munkatársainak kell Önt jelentkeztetniük, az „Vizsgára való késedelmes jelentkeztetés”-nek minősülve 2000 Ft térítési díj fizetési kötelezettséget von maga után!

Záróvizsga időszak a 2023/24/2. félévben:

2024. május 27 – június 14.

A záróvizsga jelentkezési időszak:

2024. május 6. (hétfő) 8.00 óra – május 24. (péntek) 20.00 óra

Kollégáim nevében is sikeres félévzárást és diplomaszerzést kívánok!

Debrecen, 2024. február 19.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető