Tisztelt Hallgató!

Hallgatói tájékoztató a 2026/27/1. félév vizsgaidőszakához:

Vizsgaidőszak:

1. Nem végzős (akik tanulmányaikat nem a 2026/27/1. félévben fejezik be) hallgatók esetén:

   2026. december 14 – 2027. január 29. *(7 hét)*

2. A nappali tagozaton osztatlan tanárképzésben 4-5. évfolyamos szakmai zárószigorlatra feljelentkezett hallgatók esetén:

   2026. november 30 – 2027. január 29. *(9 hét)*

3. A hét féléves képzési idejű *szociális munka alapszakos* (BA) végzős hallgatók esetén a *vizsgaidőszak és záróvizsga időszak együtt*:

   2026. november 30 – december 18. *(3 hét)*

4. Végzős (adott félévben záróvizsgázó) hallgatók esetén:

   2026. november 30 – december 23. *(3,5 hét)*

Záróvizsga időszak: **2026. december 28 – 2027. január 15.** *(3 hét)*

Vizsgára jelentkezni

1. **a végzős hallgató és a nappali tagozaton osztatlan tanárképzésben 4-5. évfolyamos szakmai zárószigorlatra feljelentkezett hallgató**

   2026. november 23. (hétfő) 8.00 órától,

2. **a nem végzős hallgató**

   2026. december 7. (hétfő) 8.00 órától,

tud a tanszékek, intézetek által meghirdetett vizsgaidőpontokra.

Kérjük, hogy a nem végzős hallgató ne jelentkezzen fel olyan vizsgaidőpontra, amely kizárólag végzősöknek van meghirdetve!

Záróvizsga időszakra a végzős hallgató

2026. december 21. (hétfő) 8.00 óra és 2027. január 8. (péntek) 20.00 óra között tud jelentkezni.

Kérem, minden vizsgahirdetéssel kapcsolatos kérdésben az intézet/tanszék oktatásszervezőjéhez (intézeti titkárához, adminisztrátorához) szíveskedjen fordulni!

Az egy tantárgyhoz tartozó hirdetendő vizsgák száma a vizsgaidőszakban minimum három, de az utolsó vizsgaalkalmat az oktató megjelölheti olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból (ismétlő/javítóvizsga alkalom). Kérem, figyeljen arra, hogy hallgatói vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni!

Egy hallgató egy vizsgaidőszakban egy adott tantárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat.

Tájékoztatom, hogy egy kollokviummal záródó tantárgy esetén tanulmányai ideje alatt **az első vizsga és sikertelen vizsga esetén a második vizsga ingyenes**. Minden további vizsgajelentkezés ismételt javítóvizsga, bármely vizsgaidőszakban is jelentkezik rá, azaz csak térítési díj ellenében vehető fel. Az ismételt javítóvizsga térítési díját Ön írja ki magának a Neptunban a *Menü – Pénzügyek – Befizetendő* menüpont alatt az *Új tétel kiírása* soron az *Új tétel* gombot megnyomva. A felugró ablakban ki kell választani a Fizetés jogcímét (Ismételt vizsgadíj), majd a Félévet és a Tárgyat. A Neptun automatikusan

megjeleníti a befizetendő összeget (3000 Ft). A kiírás a *Létrehozás*, vagy a *Létrehozás és befizetés* gomb megnyomásával zárul. Ezután nincs más teendője, mint a kiírt összeget befizetni a gyűjtőszámlán keresztül.

Felhívom a figyelmet arra, hogy vizsgára a Neptunban csak olyan hallgató jelentkezhet, akinek **nincs az egyetem felé semmilyen lejárt fizetési határidejű pénzügyi tartozása**, ezért kérem, hogy esetleges tartozását rendezze még április folyamán. Vizsgáztatni olyan hallgatót vizsgáztathat az oktató, aki **szerepel a vizsgalapon**.

A **vizsgára történő fel- és lejelentkezés** határidői:

1. a vizsgára való **fel**jelentkezés a vizsgát megelőző **munkanap déli 12 óráig** lehetséges,
2. a vizsgáról való **le**jelentkezés a vizsgát megelőző **munkanap 0.00 óráig** lehetséges, tehát **a lejelentkezési határidő 12 órával rövidebb, mint a feljelentkezési**!

Példák:

A.) *szerdai* vizsganap esetén:

1. *fel*jelentkezni a vizsgára *kedd déli 12 óráig* lehet,
2. *le*jelentkezni a vizsgáról *hétfő 24.00 óráig* (= kedd 0.00 óra) lehet,

B.) *hétfői* vizsganap esetén:

1. *fel*jelentkezni a vizsgára *péntek déli 12 óráig* lehet,
2. *le*jelentkezni a vizsgáról *csütörtök 24.00 óráig* (= péntek 0.00 óra) lehet.

Kérem a fentebbiek figyelembe vételét és betartását a vizsgajelentkezések kapcsán!

TÁRGYFELVÉTEL ÉS TELJESÍTÉSE kapcsán fontos:

Minden hallgatónak **maximum 6 tantárgyfelvételi lehetősége** van a tantárgy kreditjének megszerzésére.

Ebből

- **állami ösztöndíjas** képzési formában **4 tárgyfelvételt** használhat el. Ezért ha állami ösztöndíjasként a félévben egy tantárgyat már 4. alkalommal vett fel, ebben a félévben mindenképpen teljesítenie kell azt (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben a nem teljesítés a hallgatói jogviszonya megszűnését vonhatja maga után. *Kivéve,* ***ha átkéri magát önköltséges képzésbe*** a Neptunban beadandó kérvénnyel. Önköltséges képzésre való átvétel esetén ***további két tárgyfelvétel****i* lehetősége van a kredit megszerzésére. Az 5. és 6. tárgyfelvételeket már a TO munkatársa intézi majd a hallgatónak a beadott kérelem alapján. **Ha az állami ösztöndíjas hallgató a 4 tárgyfelvételi lehetőséget kimeríti, de a tárgyhoz tartozó kreditet nem szerzi meg, és nem kéri az átvételét önköltséges képzésbe, jogviszonyát a kar hivatalból meg kell, hogy szüntesse!**
- **önköltséges/költségtérítéses** képzésben részt vevő hallgató tárgyfelvételeinek megengedett száma **6**. A hatszori tárgyfelvétel kimerítése maga után vonja a hallgatói jogviszony megszűnését.

A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a TVSZ BTK melléklet 2. § (4) bekezdése alapján az **költségtérítéses/önköltséges hallgató** hallgatói **jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félév átlagában nulla kreditet teljesít** (kivéve, ha a félévben nulla kredit értékű, érdemjegy nélküli, aláírás köteles tantárgyat teljesít – pl.: tanárképzésben az Anyanyelvi ismeretek).

Tájékoztatom, hogy a hallgatónak **a nem teljesített kreditek után, illetve a vizsgáról való távolmaradás miatt térítési díjat kell fizetnie** a 2008. október 2-i szenátusi döntés alapján (Hallgatói térítési és juttatási szabályzat III. sz. melléklet), melynek mértéke *1700 Ft/kredit* illetve *4500 Ft/vizsga*. A Neptunba be nem írt jegyek egyrészt nem teljesített krediteknek minősülnek, másrészt kollokvium esetén vizsgáról való igazolatlan távolmaradásként is megjelennek a hallgatónál. Ezért, ha Ön megjelent a vizsgán, minden esetben kerüljön be érdemjegy (az elégtelen is) a Neptunba! Az első vizsgán szerzett jegynek akkor is szerepelnie kell a Neptunban, ha Ön azt javítani szándékozik. Tehát, **ha Ön az adott vizsgákon megjelent, akkor annyi érdemjegyének kell a Neptunban szerepelnie, ahány vizsgajelentkezése volt.**

Ha igazoltan hiányzik a vizsgáról (pl.: betegség miatt), akkor a vizsganapot követő 3 munkanapon belül a honlapról letöltött*"Igazolt hiányzás miatti vizsgaidőpont törlési kérelem"* című nyomtatvánnyal és az ahhoz csatolt orvosi igazolással kérheti a *Tanulmányi Osztályon* a vizsgaidőpont törlését. Ha a kérelemhez nem csatol igazolást, vagy a vizsgához az oktató vagy oktatásszervező jegyet írt be (lehet elégtelen is), a vizsgaidőpont nem törölhető!

A **jegybeírás továbbra is az oktató feladata**, illetve az oktatónak kell gondoskodnia a jegy Neptun-beli beírásáról/beíratásáról. Kérem, **ellenőrizze le az utolsó vizsgája után, hogy a megszerzett érdemjegyek szerepelnek-e a Neptunban**, és amennyiben hiányt tapasztal, forduljon az oktatóhoz vagy annak feletteséhez (tanszékvezető, intézetigazgató)! Ellenőrizze azt is, hogy ha egy tárgyból több vizsgajelentkezése is volt a vizsgaidőszakban, **annyi érdemjegyének kell szerepelnie a Neptunban, ahány vizsgaalkalmon részt vett**! Az ellenőrzéshez segítséget nyújt a Tanulmányi Osztály azzal, hogy a vizsgaidőszak végéhez közeledve 2-3 naponta átlagot számol a Neptunban, így könnyebben tudja követni, hogy be van-e írva minden megszerzett érdemjegye. Utólagos jegybeírást kizárólag a következő félév regisztrációs időszakának végéig lehet kérvényezni, utána már nem és a nem teljesített kreditek után kiírt térítési díjat be kell fizetni!

VÉGZŐS HALLGATÓK figyelmébe:

A **végzős hallgatók** érdemjegyeit a záróvizsgát megelőzően az oktatónak kell bevinnie a Neptunba, vagy gondoskodni a jegy Neptun-beli bekerüléséről. A záróvizsgára bocsátás egyik legfőbb feltétele az a hallgatók esetén az, hogy az alábbi, a hallgató képzésére vonatkozó nyomtatványon a szak leigazolja a szakos követelmények teljesítését. Ehhez kérünk minden végzős hallgatót, hogy a **kari honlapról** (btk.unideb.hu – Hallgatóknak - Nyomtatványok, űrlapok menüpont) töltse le a rá vonatkozó nyomtatványt és küldje el azt e-mailen a szak oktatásszervezőjének, tanszéki adminisztrátorának. Csak az a hallgató bocsátható záróvizsgára, akinek az abszolutórium kiállíthatóságát a szak leigazolta és az igazoló nyomtatvány **legkésőbb a záróvizsga napját megelőző 2. munkanapon** megérkezett a Tanulmányi Osztályra a képzésfelelőshöz, aki ennek alapján készíti el a záróvizsga jegyzőkönyvet.

A végzős hallgatók teendőivel kapcsolatos – 2026. szeptember 15-én Neptun- és e-mail üzenetben is megküldött – tájékoztató anyagunk „*Tájékoztató végzős hallgatóknak*” címmel elérhető a kari honlap Hallgatóknak – Aktuális információk menüpont alatt.

Ha előzetes terveivel ellentétben **mégsem az adott vizsgaidőszakban záróvizsgázik**, de tanulmányait a 2026/27/1. félévben be kívánja fejezni, **abszolválhat**, ha az oklevélhez szükséges kreditszámot a szakdolgozat kreditszámával együtt vagy a nélkül megszerzi. Az abszolutórium kiállításával nem kell újabb félévre regisztrálnia, mert megszűnik a hallgatói jogviszony, és a záróvizsga az abszolutórium kiállításától számított **két éven belül, de legfeljebb az ötödik év elteltéig** bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. Felhívom a figyelmet arra, hogy az Nftv 50. § (3) bekezdése szerint **a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető!**

Az abszolutórium kiállításának adminisztrációja ugyanúgy zajlik, mintha záróvizsgázna, tehát a szak által leigazolt abszolutórium-igénylő nyomtatványt kell a TO-nak megküldeni e-mailen, hogy a hallgatói jogviszonya lezárható, rendezett legyen, és az állami szervek (OEP, Diákhitel Központ, EMMI) felé kötelező adatszolgáltatásban valós adatok szerepeljenek!

ZÁRÓVIZSGA kapcsán fontos:

A TVSZ 2012. november 9-étől hatályos rendelkezése szerint a tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató **nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel** (tehát nemcsak a BTK-val, hanem a Debreceni Egyetem bármely karával, vagy a kollégiummal) **szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget**, illetve ha az egyetem **leltári tárgyait** (pl.: kölcsönzött könyvek) **nem adta le**.

A Tanulmányi Osztály munkatársai nevében is sikeres félévzárást kívánok!

Debrecen, 2026. november 16.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető