

TÁJÉKOZTATÓ VÉGZŐS* HALLGATÓKNAK
*(= 2022/23/2. félév vizsgaidőszakában abszolváló és/vagy záróvizsgázó)

Tisztelt Végzős* Hallgató!

A végzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatai megkönnyítése érdekében szeretném felhívni figyelmét az alábbi teendőkre:

A.) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSA:

A nyomtatványt minden végzős –

1. 2022/23/2. félévben abszolváló és záróvizsgázó, vagy
2. korábban abszolváló, de a 2022/23/2. félévben záróvizsgázó

– hallgató pontosan kitöltve (a személyes adatoknak meg kell egyeznie a személyi igazolvány adataival), és a személyi igazolvány, lakcímkártya bemutatása mellett

- jelenléti oktatás esetén – a járványügyi szabályokat betartva - személyesen adja le a Tanulmányi Osztályon képzésfelelősének
 - alapképzés (BA): Katona Judit – főépület III. em. 333. iroda;
 - mesterképzés (MA), szakirányú továbbképzés (SI), felsőoktatási szakképzés (FOSZK): Bertalan Ibolya – főépület III. em. 330. szoba,
- ha személyesen nincs módja rá, vagy járványügyi veszélyhelyzet esetén, ha a személyes érintkezés tilos
 - elküldheti postán (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400) vagy
 - e-mailben (alapképzés: katona.judit@arts.unideb.hu, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu, de

akár postán, akár e-mailben küldi, a nyilatkozathoz **a személyi igazolvány és a lakcímkártya kétoldalas másolatát is mellékelje**, valamint ellenőrizze a Neptunban e-mail és lakcímét, és ha eltérést tapasztal, azt is írja meg!

A beadási/beküldési határidő: **2023. március 31. (péntek) 12.00 óra.**

Kérek minden korábban abszolváló, de a 2022/23/2. félévben záróvizsgázni szándékozó hallgatót, hogy a **végzős nyilatkozatot akkor is adja be az adott félévben, ha korábban már adott le** ilyen nyilatkozatot a Tanulmányi Osztályon (a nyilatkozat mindig az adott félévre vonatkozik, a záróvizsga nélküli félévvel hatályát veszíti). Ehhez az „Abszolváló, de nem záróvizsgázott végző hallgatók nyilatkozata” című nyomtatványt használja!

Tájékoztatom, hogy a **2022/23/2. félévben végző hallgató mentesül a nyelvvizsga kötelezettség alól**, számára a sikeres záróvizsgát követően az oklevél kiállítható.

Felhívom a figyelmet arra, hogy **csak azok a hallgatók lesznek jogosultak jelentkezni a Neptunos záróvizsga időszakra, akik a "Végzős hallgatók nyilatkozatát" eljuttatják/eljuttatták** a Tanulmányi Osztályon képzésfelelősüknél a megadott határidőig!

A nyilatkozat késedelmes leadása esetén a hallgató – a TJSZ. 3. számú mellékletében meghatározott "Tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása" címen – 1000 Ft-os térítési díjat köteles fizetni, melynek kiírásáról a képzésfelelősök gondoskodnak, és amely be nem fizetés esetén megakadályozza a Neptunos vizsga- illetve záróvizsga jelentkezést.

A képzésének megfelelő nyomtatványt megtalálja a <http://btk.unideb.hu> – Hallgatóknak – Nyomtatványok, űrlapok menüpont 5. pontja - *Végzős hallgatók dokumentumai* címszó alatt.

B.) DIPLOMAMUNKA FELTÖLTÉSE A DEA-BA

Ez a pont az osztatlan tanárképzésben, kétszakos, nappali tagozatos hallgatóra nem vonatkozik, mert neki már az összefüggő szakmai gyakorlat előtt fel kellett töltenie a szakdolgozatát a DEA-ba, és az igazolást leadni a Tanulmányi Osztályon.

Tájékoztatom, hogy a Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának 2012. november 8-i módosítása előírja az elkészült **diplomamunka** elektronikus pdf formátumának **kötelező feltöltését** a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA). Ehhez segítséget az alábbi linken talál: **<http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081>**

A diplomamunka **benyújtásának és feltöltésének** kari határideje megegyezik: a TVSZ szerint **2023. március 31. (péntek)**. Az intézetek, tanszékek a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhetnek (maximum kettő hét haladékot adva), ez esetben az általuk megadott határidőt kell betartani.

„A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy az elektronikus és papíralapú forma mindenképpen megegyezik. Ugyancsak köteles a hallgató a kar által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.” (TVSZ 24. § (8) bekezdés)

Minden hallgató, aki a 2022/23/2. félév vizsgaidőszakában záróvizgázik, köteles feltölteni a DEA-ba a diplomamunkáját, függetlenül attól, hogy mikor írta azt, mikor kapott/kap rá jegyet, és hogy milyen munkarendben és képzésben vesz részt (nappali, vagy levelező, alapképzés (BA), vagy mesterképzés (MA), vagy szakirányú továbbképzés stb.).

A feltöltés kapcsán felhívom a figyelmét az alábbiakra:

1. A feltöltést a <http://lib.unideb.hu> – Keresés és Kutatás – Eszközök – DEA – Felhasználói adataim (<https://dea.lib.unideb.hu/dea/login>) menüpont alatt végezheti el. Bejelentkezési módként a **Neptun azonosítójával és jelszavával** lépjen be!

Ha azt jelzi Önnek a rendszer, hogy nincs jogosultsága, az a következők miatt fordulhat elő:

- a. nem a Neptun azonosítóját és jelszavát használta, hanem ettől eltérő azonosítóval és jelszóval regisztrált - megoldás: lépjen be a Neptun azonosítójával és jelszavával;
 - b. nincs e-mail címe megadva a Neptun regisztrációnál - megoldás: lépjen be az egyetem honlapjára (<http://www.unideb.hu/portal>) és regisztrálás után a Felhasználói profil Kapcsolat menüpontjában adja meg az e-mail címét
2. A kari honlapról letöltött **plágium nyilatkozatot** kötelező feltölteni a dokumentummal együtt. Ennek két lehetséges módja van:
 - a. A nyilatkozat a diplomamunka része, a diplomamunka címlapja után a második oldalon következik. Ebben az esetben a nyilatkozaton az adatokat ki kell töltenie, az aláírás részénél pedig a nevét géppel s.k. megjelöléssel aláírnia (nem kell kézírással is aláírni). Ha ezt a módozatot választja, nem kell pipának lennie a feltöltésnél a „Describe” oldalon az „Egynél több fájlból áll a dokumentum.” jelölő négyzetében, hiszen csak egy dokumentumot tölt fel.
 - b. Két külön dokumentumként tölti fel a nyilatkozatot és a diplomamunkát. Ebben az esetben a nyilatkozatot letölti a kari honlapról, kitölti, kézírással aláírja és beszkeneli. A feltöltésnél a „Describe” oldalon bepipálva kell lennie az „Egynél több fájlból áll a dokumentum.” jelölő négyzetnek.

Felhívom a figyelmét arra, hogy **a nyilatkozat nélkül a feltöltött diplomamunka nem fogadható el**, azt az ellenőrző kollégának vissza kell utasítania, Önnek pedig pótolnia kell a hiányzó dokumentumot!

3. Mivel a DEA-ba csak a legalább elégséges érdemjegyet kapott diplomamunkákat lehet beengedni, az Ön által elvégzett **feltöltés még nem jelenti a dolgozat DEA gyűjteménybe való bekerülését**. Minden tanszéken, intézetben van egy kijelölt kolléga (általában az oktatósszervező, intézeti titkár vagy könyvtáros), akinek feladata a diplomamunka adatainak, a nyilatkozat meglétének stb. ellenőrzése és az érdemjegy megszerzését követően a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe.

Hibák, amikor biztosan visszautasítják az Ön feltöltését:

- Nem a szakjának megfelelő szervezeti egység „Hallgatói dolgozatok” gyűjteményébe töltötte fel a diplomamunkáját.
- Hiányzik a plágium nyilatkozat.

Amikor az intézeti/tanszéki kolléga beengedi az Ön diplomamunkáját a DEA gyűjteménybe, arról Ön automatikus e-mail üzenetet kap. **Ezt az e-mailt Önnek el kell juttatnia a Tanulmányi Osztályra a képzésfelelősének** (BA – Katona Judit; MA, FOSZK, SI – Bertalan Ibolya). Ezt kétféleképpen teheti meg:

- továbbíthatja az e-mailt** a képzésfelelősé email címére, vagy
- kinyomtatva postán is beküldheti vagy személyesen leadhatja** azt a kollégának a Tanulmányi Osztály megfelelő irodájában.

Előfordulhat, hogy egyes szolgáltatók – pl. a citromail.hu – az egyetemi leveleket levélszemétként kezelik, és nem juttatják el a címzetthez. Ebben az esetben az intézet / tanszék munkatársa állít ki igazolást a DEA-ba történt feltöltésről, és ezt az igazolást kell Önnek eljuttatnia a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének.

Felhívom a figyelmét arra, hogy **az igazolás leadása a TO-n a záróvizsga feltétele, és az igazolás része a záróvizsga jegyzőkönyvnek!**

Tájékoztató a szakdolgozatok feltöltésének menetéről: <https://dea.lib.unideb.hu/items/0051cab8-a6a3-4af6-9bf0-e201d56c657b>

Szakdolgozat feltöltés ellenőrzésének menete: <https://dea.lib.unideb.hu/items/56e6afb4-adb8-4340-9f9e-6b3cc4620592>

A használat során felmerülő kérdéseiket a dea@lib.unideb.hu email címre írhatják meg a DEENK kollégái számára.

C.) TANULMÁNYOK ZÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK:

II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2023. február 6 – február 12. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2023 júniusában fejezik be)	2023. február 13 – május 19. (13 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2023 júniusában fejezik be) és a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2023. február 13 – május 5. (11 hét)
II. félévi (tavaszi) szünet	2023. április 10 – április 14. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2023 júniusában fejezik be)	2023. május 22 – július 7. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2023. május 8 – július 7. (9 hét)
II. félévi vizsgaidőszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2023 júniusában fejezik be)	2023. május 8 – május 26. (3 hét)
II. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2023 júniusában fejezik be)	2023. május 30 – június 16. (3 hét)
Tanévzáró, diplomaosztó ünnepek:	2023. június 9 – július 2.

I.) Ha a 2022/23/2. félévben abszolvál ÉS záróvizgázik is:

Ha nappali tagozatos tanulmányokat folytat, ellenőrizze még az abszolutórium igénylése előtt, hogy a **munkavédelem** és a megfelelő számú teljesített **testnevelés** kurzusok is szerepelnek-e a Neptunban! Ha bármelyik is hiányzik, nem abszolválhat.

Ellenőrizze, hogy minden teljesített tárgyának/kurzusának megszerzett érdemjegye szerepel a Neptunban! Ha nem, keresse az érintett oktatót vagy a szakos oktatásszervezőt, mert a hallgató érdemjegyeit a záróvizgát megelőzően az oktátónak kell bevinnie a Neptunba, vagy gondoskodni a jegy Neptunba való beviteléről.

A záróvizgára bocsátás feltétele az, hogy a hallgató képzési szintjére vonatkozó nyomtatványon a szak leigazolja a szakos követelmények teljesítését. Ehhez a kari honlapról (<http://btk.unideb.hu> – Hallgatóknak – Nyomtatványok, űrlapok menüpont 5.b pontja) kell letölteni az Önre vonatkozó nyomtatványt, és ezt kitöltve leadni/e-mailben megküldeni a szak oktatásszervezőjéhez, tanszéki adminisztrátorához, aki az ellenőrzés után eljuttatja azt a Tanulmányi Osztály munkatársaihoz.

Csak az a hallgató bocsátható záróvizgára, akinek az abszolutórium kiállíthatóságát a szak leigazolta és az igazoló nyomtatvány megérkezett a Tanulmányi Osztályra a képfészelelőshöz, aki ennek alapján készíti el a záróvizsga jegyzőkönyvet.

II.) Ha a 2022/23/2. félévben abszolvál, de NEM záróvizgázik:

Ha nem az adott vizsgaidőszakban **záróvizgázik**, de tanulmányait a 2022/23/2. félévben be kívánja fejezni, abszolválhat, ha az oklevélhez szükséges kreditszámot a szakdolgozat kreditszámával együtt vagy a nélkül megszerzi és az abszolutórium kiállításához szükséges egyéb követelményeket is teljesítette (nappali tagozaton: munkavédelem, előírt számú testnevelési kurzus, stb.).

Az **abszolutórium kiállításával** nem kell újabb félévre regisztrálni, mert **megszűnik a hallgatói jogviszony**, és a záróvizsga bármely – az abszolutórium kiállítását követő – záróvizsga időszakban teljesíthető, kivéve a 2012/13. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében. Rájuk a következő szabály érvényes: az abszolutórium kiállításától számított **2 éven belül** záróvizgázhat bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelmények szerint. A második év eltelte után a záróvizsga letételét a TVSZ feltételhez kötheti. A hallgató a jogviszony megszűnését követő **5. év eltelte után már nem tehet záróvizgát.**

Az abszolutórium kiállításának adminisztrációja ugyanúgy zajlik, mintha záróvizgázna, tehát a szak által leigazolt abszolutórium-igénylő nyomtatványt kell a TO-ra eljuttatni, hogy a hallgatói jogviszonya lezárható, rendezett legyen, és az állami szervek (OEP, Diákhitel Központ, EMMI) felé kötelező adatszolgáltatásban valós adatok szerepeljenek.

III.) Ha korábbi félévben abszolvál és a 2022/23/2. félévben záróvizgázik:

Amennyiben korábban a **szakdolgozat teljesítése nélkül abszolvál**, de a szakdolgozatot időközben megírta és legalább elégséges érdemjegyet kapott rá, az érdemjegyet a záróvizsga előtt **be kell íratnia a Neptunba**. Az abszolutórium kiállítását követően megírt szakdolgozatra kapott érdemjegy Neptun-beli beírását Várhegyi László Neptun-felelős kollégánál kell intézni a Tanulmányi Osztály III. em. 333. irodájában.

D.) ZÁRÓVIZSGA ELŐFELTÉTELEK:

Összefoglalva: ha Ön záróvizsgázni szeretne a 2022/23/2. félévben, az alábbi feltételeknek kell megfelelnie (nem időrendi sorrend!):

1. végzős hallgatók **nyilatkozatának** leadása a Tanulmányi Osztályon
2. **abszolutórium** megszerzése (a szakhoz előírt kreditek megszerzése, nappali tagozaton továbbá: munkavédelem és előírt számú testnevelési kurzus teljesítése),
3. legalább elégséges érdemjegyű **szakdolgozat** megléte,
4. szakdolgozat **feltöltése** a DEA-ba és az igazolás eljuttatása a TO-ra,
5. mindenféle – nemcsak a karral, de az egyetemmel szemben fennálló – pénzügyi **tartozás rendezése** (kollégiumi díj is),
6. záróvizsgára jelentkezés a szaknál (intézetben, tanszéken),
7. **záróvizsga időszakra jelentkezés a Neptunban.**

A DEA igazolás leadása/eljuttatása a Tanulmányi Osztályra a záróvizsga jegyzőkönyv kiadás előfeltétele, a záróvizsga (ha a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből is áll, az írásbeli vizsga) előtt legalább 2 munkanappal előbb szíveskedjen ezeket eljuttatnia a TO-s képzésfelelősének!

Záróvizsga időszakra jelentkezés a Neptunban:

A záróvizsga időszakra jelentkezés a következőképpen történik: a Neptun hallgatói webes felületén az „**Ügyintézés**” fül alatt találja meg a „**Záróvizsgák**” menüpontot, melyre kattintva megjelenik a kar által meghirdetett záróvizsga időszak. Az időszak megnevezése mellett a hallgató képzésének/szakjának megnevezése is megjelenik. A „*BTK 2022/23/2. félév záróvizsga időszak*” sor végén lévő „+” jelre kattintva a felnyíló ablakban a „**Jelentkezés**”-t kell választania. Sikeres jelentkezés esetén pozitív üzenetet kap, és zöld pipa jelenik meg a „+” jel előtt. Sikertelen jelentkezés esetén hibaüzenetet kap, amiből megtudhatja, hogy a kizáró okok melyike akadályozza meg a jelentkezését.

Lejelentkezési szándék esetén az eljárás ugyanez, csak a „**Lejelentkezés**” szót kell kiválasztania.

Csak időszakra kell jelentkeznie! A konkrét vizsganapra a TO-s kolléga jelentkezteti Önt az Intézet/Tanszék beosztása alapján!

Felhívom a figyelmét arra, hogy csak akkor tud Neptunban jelentkezni a záróvizsga időszakra, ha

1. nincs költségtérítési/önköltségi díj tarozása és
2. nincs térítési díj tartozása (ide tartozik a kollégiumi díj is) és
3. a Debreceni Egyetem egyetlen kara felé sincs tartozása (lásd: TVSZ 26. § (3) bekezdés) és
4. eljuttatta a Tanulmányi Osztályra a „Végzős hallgatók nyilatkozata” nyomtatványt, így bekerült a záróvizsga időszakra jelentkezők egyéncsoportjába.

Ha a négy feltétel bármelyike nem teljesül, nem tud jelentkezni záróvizsga időszakra! Amennyiben mégis záróvizsgázni szeretne a 2022/23/2. félévben, és a Tanulmányi Osztály munkatársainak kell Önt jelentkeztetniük, az „Vizsgára való késedelmes jelentkeztetés”-nek minősülve 2000 Ft térítési díj fizetési kötelezettséget von maga után!

Záróvizsga időszak a 2022/23/2. félévben:

2023. május 30 – június 16.

A záróvizsga **jelentkezési időszak:**

2023. május 8. (hétfő) 8.00 óra – május 26. (péntek) 20.00 óra

Kollégáim nevében is sikeres félévzárást és diplomaszerzést kívánok!

Debrecen, 2023. március 1.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető