

## EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPSZAK (BSc)

<b>Specializáció:</b>	<b>Egészségügyi ügyvitelszervező</b>
<b>Szerezhető fokozat:</b>	BSc
<b>Szerezhető szakképzettség:</b>	egészségügyi szervező (egészségügyi ügyvitelszervező)
<b>Képzési idő:</b>	7 félév
<b>Megszerzendő kreditek száma:</b>	210
<b>Képzési forma:</b>	nappali és levelező

### **Kiknek ajánljuk?**

A képzést azoknak a frissen érettségizett fiataloknak és már dolgozó szakembereknek ajánljuk, akik érdeklődnek az informatika alkalmazási területei, ezen belül az egészségügyi felhasználás területe iránt. A végzettség alapvetően informatikai és szervezői képesítést nyújt, kiegészítve mindazokkal a háttérismeretekkel, amelyek szükségesek az egészségügyben működő informatikai rendszerek üzemeltetéséhez - a képzés megfelel az IMIA (International Medical Informatics Association) nemzetközi irányelveinek.

### **Képzési cél**

A specializáció célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségügyben zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit. Végzett szakembereinknek képesnek kell lenniük számítógépes rendszerek üzemeltetésével az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítésére, tárolására, visszakeresésére és célszerű kiértékelésére. Statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítése, elemzése és prezentálása; az intézmények finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése; társadalombiztosítási, betegbiztosítási rendszerek, a finanszírozási, elszámolási módok ismerete szintén a képzés része.

### **Karrier lehetőség**

Az alapképzés után hallgatóink különböző mesterképzéseken, majd doktori iskolákban folytathatják tanulmányaikat. Végzett hallgatóink az egészségügyön belül és az egészségügyön kívül működő munkahelyeken is jól megállják helyüket. Például: gyógyszerészeti vállalatok, informatikai cégek, biztosítók, pénzügyintézetek, államigazgatás, közigazgatás. A betöltött munkakörök skálája is rendkívül széles lehet: informatikus; ügyvitelszervező; irodavezető; menedzser; marketings; minőségbiztosítási és gazdasági munkakörök.

## **Oktatási program**

### **Alapozó tárgyak (kötelező)**

Egészségtudományi és társadalomtudományi alapozó ismeretek (anatómia, élettani kórélettani alapok, elsősegélynyújtás, népegészségtan, pszichológiai, jogi, közgazdasági, etikai ismeretek, társadalomismeret); informatikai alapozó ismeretek.

### **Szakmai törzsanyag**

Egészségügyi informatikai ismeretek: alapvető klinikai, matematikai ismeretek, orvosi latin, operációs rendszerek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció, grafika, egészségügyben alkalmazott azonosító-rendszerek, dokumentációs technikák, egészségügyhöz kapcsolódó adat- és titokvédelmi szabályok; egészségügyi gazdasági és

biztosítási ismeretek: az egészségügyi ellátórendszer elemei, egészségügyi és betégbiztosítási rendszerek, az egészségügy finanszírozása, közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai összefüggései, szervezetek pénzügyeinek alapjai, számviteli előírások, könyvviteli rendszer, statisztikai eljárásmodok, az egészségügy jogi szabályozása.

### **Differenciált szakmai törzsanyag**

Az egészségügy struktúrája, az egészségügyben folyó adatszolgáltatási tevékenységek, az egészségügyi azonosító és dokumentációs rendszerek, az egészségügyi alapellátás információs rendszere, az egészségügy gazdaságtana, finanszírozási módszere, statisztikája, adózása, hálózatok tervezése, az egészségügyi szervezetek gazdasági irányítása (kontrollingja), minőségbiztosítása, az egészségügyi adatvédelem jogi szabályozása.

### **Nyelvi követelmény**

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

### **Szakmai gyakorlat**

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

### **Jelentkezés**

A jelentkezés feltételeiről és módjáról a minden évben megjelenő Felvételi Tájékoztató valamint az Országos Felsőoktatási Információs Központ honlapja ([www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)) ad tájékoztatást. A képzésről további információk: [www.de-efk.hu](http://www.de-efk.hu).