

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

TDK SZABÁLYZATA

1. A Tudományos Diákkör /TDK/ a hallgatók önkéntes szerveződése, az érdeklődő, új iránt fogékony, felkészült hallgatók tudományos tevékenységének színtere; tevékenysége a kari képzés kötelező elfoglaltságon túli részét képezi. A DE EK és **DE AOK** TDK tagja lehet az EK bármely beiratkozott hallgatója, amennyiben fogadásukra karunk oktatói ill. munkacsoportjai készek.

2. A TDK célja a hallgatók bekapcsolása az EK oktatási és szervezeti egységeinek oktató és kutatómunkájába, a betegellátó tevékenységébe, szakmai nyilvánosság és megítélés biztosítása az eddig elért eredményeik számára, továbbá az egyetem tehetséggondozó programjába (DETEP) **való bekapcsolódás biztosítása.**

3. A TDK szervezeti felépítése

3. 1. Kari Tudományos Diákkör

3.1.1. A felügyeleti jogot a DE tudományos rektor-helyettese, valamint a Kar dékánja gyakorolja. A **karon folyó** TDK munkához szükséges anyagi háttér biztosításáért **a kar dékánja és az intézetigazgatók felelősek.** A hallgatók az érdekképviseleti szervükön keresztül választanak **tudományterületenként egy-egy** tagot a kari diákkörbe, akik teljes jogú tagként vesznek részt a munkában, a tagság feltétele az aktív TDK-s tevékenység.

3.1.2. A DE EK TDK irányítását **az egészségtudományi képzési területen a DE AOK Tudományos Diákköri Tanácsa, a társadalomtudományi képzési területen az EK Tudományos Diákköri Tanácsa végzi.**

Az egészségtudományi képzési területen TDK tevékenységet folytató hallgatókra a DE AOK TDK szabályzata érvényes (<http://tdk.dote.hu/content/szabalyzat>).

3.1.3. Az **EK** Tudományos Diákköri Tanács /TDT/ tagjai: elnök, titkár, intézeti koordinátorok, hallgatói képviselők (intézetenként 1-1 aktív TDK tevékenységet folytató hallgató).

A TDT elnökét és titkárát a Kari Tanács javaslatára a dékán nevezi ki 4 évre.

3. 2. Tanszéki diákkör

A felügyeleti jogot a tanszék vezetője, illetve az általa megbízott tanszéki TDK referens oktató gyakorolja. A tanszéki TDK referens oktatót a tanszéki TDK feladatok ellátásával a tanszékvezető bízza meg, illetve vonhatja vissza megbízását. A tanszéki TDK referens oktató feladatai:

- **Felelős a tanszékvezető bevonásával a tanszéki TDK tevékenységéért,**
- **A hallgatók tudományos aktivitásának ösztönzése,**
- **Részt vesz a helyi TDK konferencia szervezésében, lebonyolításában,**

- **Vezeti a tanszékhez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt, (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, beszámolók készítése, stb.)**
- **TDK hallgatók nyilvántartásba vétele,**
- **Kapcsolattartás az intézeti koordinátorral és a kari TDT-vel,**
- **TDK előadások bejelentésének visszaigazolása,**
- **A TDT-elnök és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása**

A szervezeti egység kötelessége az adott tanszéken (intézetben) a TDK-val kapcsolatban keletkezett dokumentumok archiválása és megőrzése legalább a keletkezésüktől számított 10 évig.

3. 2. A TDT tagjainak feladatköre

3.2. 1. TDT - elnök:

- Az Egészségügyi **Kar** TDK tevékenységének, a TDT, illetve a hallgatók TDK - munkájának irányítása,
- Megfelelő kapcsolat kiépítése az **Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT)** különböző szerveivel, a DE – TDT, a **DE AOK – TDT**, valamint az Egészségügyi Kar vezetőivel,
- A TDK - élet stratégiájának kidolgozása,
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése **az intézetigazgatókon, tanszékvezetőkön és az intézeti koordinátorokon keresztül.**
- TDT ülések levezetése
- **Az elnök az AOK – TDT tagja**
- **Az AOK – TDT tagjaként az egészségtudományi képzési terület TDK tevékenységének képviselője az AOK – TDT ülésein.**

3.2. 2. TDT - titkár:

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és **adminisztratív** feladatok ellátása,
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése,
- A hivatalos dokumentációk elkészítése (jegyzőkönyvek, jelentések, beszámolók)
- Helyi TDK konferencia szervezése
- TDT – ülések összehívása és az illetékes résztvevők értesítése,
- Kapcsolattartás az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, **az AOK – TDT-vel**, a DE-EK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel,
- **Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének ellátása az AOK- TDT és más bizottsági üléseken,**
- A TDT-elnök felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.2.3. Intézeti koordinátorok:

- Felelősek a tanszékvezetők bevonásával az intézet TDK - tevékenységéért,
- Javaslatokkal, ötleteikkel elősegítik a TDT munkáját,
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése,

- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában,
- Vezetik az intézethez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt, (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, opponensi felkérések elkészítése, jegyzőkönyv-készítés a helyi konferencián, beszámolók, stb.),
- A TDT-elnök és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.2. 4. Hallgatói képviselők:

- A TDT üléseken való aktív részvétel,
Vélemény-nyilvánítás a megbeszéléseken, illetve az ott hallottakról a hallgatók időben történő, megfelelő tájékoztatása a HÖK segítségével,
- **Az Egészségtudományi Intézet hallgatói képviselője egyben az AOK – TDT tagja is,**
- **Az Egészségtudományi Intézet által delegált hallgató képviseli a kart az AOK – TDT ülésein,**
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése,
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.

3. 4. A TDT feladatai, működése:

- A TDT dönt a munkatervről, javaslatot tesz a TDK költségvetésére, anyagi szükségleteire,
- A TDT üléseit a titkár hívja össze, szükség szerint, de legalább félévenként kétszer,
- A TDT üléseken részt vesznek a tagok, állandó meghívottak (HÖK képviselője), meghívottak (a gazdasági osztály képviselője),
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza: azokat, valamint a határozatok alapjául szolgáló szempontokat nyilvánosságra hozza. A szavazás akkor érvényes, ha a TDT tagjainak legalább 50%-a + 1 fő jelen van,
- A DE EK TDT tudomásul veszi az Országos Tudományos Diákköri Tanács /OTDT/ elvi irányító és érdekképviseleti szerepét.

4. A TDK működése

4.1. A TDK tevékenysége iránt érdeklődő hallgató jelentkezik annál az oktatónál, akinek irányítása mellett dolgozni kíván. A jelentkezés elfogadásáról a választott oktató, végső soron a tanszékvezető dönt. A tanszéki TDK referens oktató az 1. sz. mellékletben található formanyomtatvány alkalmazásával nyilvántartásba veszi a hallgatót, melyet 4 példányban kell kitölteni. 1 példány marad a tanszéken, 1 példányt megküld az intézeti koordinátornak, egy a hallgató és egy a témavezető számára készül.

A TDK-nak vannak regisztrált és teljes jogú tagjai. Regisztrált tag az, akinek jelentkezését a választott tanszék elfogadja. Teljes jogú taggá akkor válik a hallgató, ha valamilyen dokumentálható tudományos tevékenységet (TDK pályamunka, tudományos közlemény, TDK konferencián vagy egyéb tudományos kongresszuson bemutatott előadás vagy poszter) fel tud mutatni. A teljes jogú tagságról a hallgató igazolást kap a Tudományos Diákköri Tanácstól.

4.2. A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja a kar **(intézet/tanszék)** kutatási és adminisztratív eszközeit, műszereit, laboratóriumi állóeszközeit és részt vehet a szakterületek, gyakorlóterep munkájában. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén - amennyiben az más intézményben történik - a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető, vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.

A TDK hallgató témavezetője engedélyével beszámolhat munkájáról TDK előadás, TDK pályamunka és egyéb, nem a TDK keretében megvalósított formában. Joga van részt venni a TDK rendezvényein, tudományos diákköri tevékenységét diplomamunkával egyenértékűvé elismertetni. Demonstrátori megbízást vállalhat, demonstrátori státuszra, illetve a Kari Hallgatói és Juttatási Bizottság (KHJB), OEC és a kar által meghirdetett ösztöndíjakra pályázhat.

4.3. A hallgató előadást tarthat a TDK rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető javaslatára, ill. a **tanszékvezető** egyetértésével tartható meg.

Ezeket az előadásokat az Értékelő Bizottság pontozza, de a hallgató nem juthat tovább országos rendezvényekre, ill. a munka nem fogadható el szakdolgozatként.

4.4. A TDT dönt a TDK munkatervéről, intézményi konferenciákat szervez, gondoskodik az értékelő bizottságok felállításáról. Nyilvántartásba veszi a **tanszéki TDK referens oktatók, illetve** intézeti koordinátorok segítségével az 1. számú mellékletben található formanyomtatvány **4** példányban való kitöltésével - azokat a hallgatókat, akik beléptek a TDK munkába, munkájukról előadás, vagy pályamunka formájában már számot adtak, tudományos társaságok kongresszusain szerepeltek, vagy tudományos folyóiratban publikáltak.

4.5. A TDT feladata a helyi TDK rendezvények megszervezése, lebonyolítása. A helyi TDK konferencia megszervezése során a TDT a bemutatásra kerülő előadásokat a tudományterületek szerinti szekciókba csoportosíthatja.

4.6. A TDK működési költségeit az Egészségügyi Kar **dékánja** és az **intézetei** biztosítják. A TDK pénzügyi tevékenységének felügyeletét a **kar** gazdasági igazgatója gyakorolja.

5. Határidők

Az egészségtudományi képzési területen az abstractok, a pályamunkák beadási határidejét, az opponensi vélemények elkészítésének határidejét, a konferencia időpontját az OEC – TDT szabályzata tartalmazza (<http://tdk.dote.hu/hu/>).

A társadalomtudományi területen

- A pályamunkák beadási határideje: október 10.
- TDK - előadás abstract /kivonat/ leadása a TDT – titkárnak: legkésőbb a helyi konferencia előtt **2 héttel**
- A TDK konferencia ideje november 10-25. **A pontos dátumot a kari TDT minden év október 15-ig közzéteszi a kar honlapján.**
- A TDK pályamunkák beadása és opponálása folyamatosan történik.

6. A TDK pályamunkák készítésének és bírálatának szempontjai

6.1 A pályamunka készítése:

A TDK pályamunkát magyar nyelven három példányban, /nem bekötve/ kell beadni. Egy példányon fel kell tüntetni a szerző nevét, a pályamunka címét, a témavezető oktató nevét, az alapszak és szakirány megnevezését, a készítés évét, a további két példányon a dolgozat címét és a készítés évét kell feltüntetni. A pályamunkát az intézeti TDK - koordinátornak kell a megadott határidőn belül leadni, aki nyilvántartásba veszi.

A pályamunka formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat elkészítésének formai követelményeivel (3. sz. melléklet).

6.2. A pályamunka bírálata:

1. A bírálókat /opponenseket/ az intézeti koordinátor az intézetvezető, tanszékvezető egyetértésével kéri fel. Az opponensek ötfokozatú /1-5/ jegyet adnak, valamint szöveges bírálatot készítenek a TDK pályamunkákról. Egy pályamunkát két opponens értékeli. Az opponens a pályamunkát kézhezvételtől számítva **15 napon** belül a bírálattal visszaküldi az **intézeti** TDK koordinátornak.
2. A bírálók véleményeire a szerző/k/ **a kézhezvételtől számított 5 napon belül** írásban válaszol/nak/.
3. **A válasz alapján a bírálóknak további 5 nap áll rendelkezésre a pályamunkáról alkotott végső véleményük elkészítésére, melyet az intézeti koordinátornak juttatnak el. Amennyiben korábbi értékelésükön nem kívánnak változtatni, ezt elektronikusan jelzik az intézeti koordinátornak.**
4. Az opponensek alapvetően eltérő bírálata esetén/ "elfogadva - nem elfogadva", a konferencián való bemutatásra javasolja – nem javasolja, vagy legalább három osztályzatbeli különbség/ az intézetvezető javaslata alapján az intézeti koordinátor harmadik opponenst **kér fel, aki a felkérő levélben megadott határidőig (ami nem lehet rövidebb 7 napnál) köteles a bírálatát elkészíteni.**
5. A bírálatok, és a szerzői válaszok alapján **a TDT elnöke, titkára és az intézeti koordinátorok együtt döntenek** a pályamunkával kapcsolatos teendőkről **és a témavezetőt, illetve a hallgatót** elektronikusan értesítik.
6. A pályamunka bírálatát az alábbi szempontok figyelembe vételével **kell** elvégezni:
 - a. Logikai felépítés, irodalmi áttekintés: világos témafelvetés - a vizsgálatok indoklása - világos szerkesztés - irodalmi megalapozottság - a következtetések helyessége - következtetések és az irodalmi adatok összevetésének helyessége.
 - b. Módszerek: módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, saját munka mértéke.

- c. Eredmények: az ismertetés mennyire pontos, alapos, részletes, világos - a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető.
- d. Formai kivitelezés: az elkészítés gondossága, esztétikuma – irodalomjegyzék összeállítása - íráshibák, gépelési hibák.

A dolgozat egyik példányát az intézeti TDK koordinátor az intézeti iktatásba veszi.

6.3 A pályamunka nem fogadható el:

1. Ha a pályamunka elkészítésének szabályait a szerző nem tartja be,
2. Ha az eredmények irodalmi adatokkal való egyeztetése felületes, vagy ha a következtetések megalapozatlanok,
3. Ha a módszerek ismertetése nem kellően megalapozott és pontos, ha az alapelvek leírása hiányzik, ha a módszer inadekvát,
4. Ha nem tükrözi megfelelő mértékben a hallgató saját munkáját, vagy a saját munka mértéke a pályamunkából nem állapítható meg egyértelműen,
5. Ha a formai előírások bármelyike nem érvényesül.

7.1. TDK pályamunka elfogadása szakdolgozatként

1. A tudományos diákköri tevékenység, az azok során nyert eredmények alapját képezhetik a szakdolgozatnak. **Elfogadott**, egyszerezős pályamunkát a pályamunkára adott bírálatok figyelembevételével, valamint a helyi konferencia bírálata alapján, a szakdolgozatra érvényes formai előírásoknak megfelelően lehet benyújtani.
2. A többszerzős pályamunkát változatlan formában csak az első szerző használhatja fel szakdolgozatként a fent leírt szempontok tekintetbe vételével és a többi szerző lemondó nyilatkozatával. **Ebben az esetben a pályamunkához csatolni kell a bírálatokat és az azokra adott hallgatói válaszokat, illetve a TDT által kiadott adatlapot, melyeket a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.** Többszerzős pályamunkát a többi /második, harmadik, stb./ szerző szakdolgozatként csak átdolgozott formában, és a többi szerző írásbeli hozzájárulása, ill. lemondó nyilatkozata csatolásával adhat be. Egy pályamunka - akár változatlan formában, akár átdolgozás után - csak egy alkalommal adható be szakdolgozatként.
3. **Szakdolgozatként csak az eredeti formában beadott pályamunka fogadható el, melynek anyagából az a szerző, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni, elsőszerzős előadást tartott a helyi TDK konferencián. További feltétel, hogy minden helyi TDK konferencián elhangzó előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak mi volt a saját munkája a bemutatott anyagban.**
4. A szakdolgozatként beadott átdolgozott pályamunkákat a kijelölt bírálók ugyanolyan módon értékelik, mint a többi szakdolgozatot. Amennyiben a pályamunka eredeti formában kerül beadásra /egyszerezős ill. az első szerző által benyújtott pályamunkák esetében/, a pályamunka hivatalos bírálata automatikusan elfogadható a szakdolgozat opponensi véleményeként.
5. **Az előadás akkor fogadható el szakdolgozat védésként, ha a zsűri érvényes szavazatainak 2/3-a ezt támogatja. Az előadás ekkor „jeles” érdemjeggyel kerül elfogadásra szakdolgozat védésként. A védésként történt elfogadás csak akkor**

érvényesíthető, ha a hallgató a témából pályamunkát is adott be, amit szakdolgozatként elfogadtak.

6. TDK pályamunkaként, ill. szakdolgozatként elfogadható lektorált folyóiratban megjelenő in extenso elsőszerzős közlemény is. Ebben az esetben a cikk egy példányát be kell nyújtani a TDT-hez, amiről a TDT Elnöke által kijelölt kéttagú bizottság eldönti, hogy elfogadható-e TDK pályamunkaként. TDK pályamunkaként elfogadott közlemény felhasználható szakdolgozatként, ha a hallgató azt a Tanulmányi Osztálynál kezdeményezi. Ehhez mellékelni kell

(1) a közlemény egy példányát,

(2) a TDT által kiadott minősítést arról, hogy a közlemény TDK pályamunkaként elfogadható.

TDK pályamunkaként elfogadott közlemény csak abban az esetben fogadható el szakdolgozatként is, ha a szerző rendelkezik a közleménynek megfelelő témában tudományos diákköri konferencián, vagy hazai vagy nemzetközi kongresszuson tartott előadással. Az elfogadás feltétele, hogy az előadást az a hallgató tartsa, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni. Az előadás absztraktjának fénymásolatát a konferencia kiadvány borító- vagy címlapjának másolatával együtt el kell juttatni a Tanulmányi Osztályra az előbbieken (1;2) megjelölt dokumentumokkal együtt. A munka ebben az esetben is jeles minősítéssel kerül elfogadásra szakdolgozatként.

A TDK munka bekerül a hallgató **elektronikus** leckekönyvébe a következőképpen:

- pályamunkát készített,
- a helyi konferencián előadást tartott,
- szakdolgozatként elfogadásra került /az érdemjegy megnevezésével/.

Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Osztály végzi el **a TDT titkár által készített jelentés alapján.**

Ha a hallgató a TDK munkájával magasabb szintű rendezvényeken is részt vesz, ez szintén bejegyzésként megjelenik a leckekönyvében.

8. A tudományos diákköri munka forгатókönyve

1. A tanszékek (**intézetek**) meghirdetik (**honlapon ill. hirdetőtáblán**) a TDK témaköröket. A hallgató szabadon, vagy a meghirdetett témakörök alapján választhat témát. A kiválasztott témával a hallgató felkeresi és felkéri a téma oktatóját témavezetőnek.
2. Ha az oktató vállalja a hallgató témavezetését, a hallgató jelentkezik a **tanszéki TDK referens oktatónál**, aki a hallgató jelentkezését és a témát regisztrálja. (Nyilvántartásba vétel a **4.1.**-ben leírtak szerint.)
3. A pályamunka beadási határideje **az egészségtudományi területen a DE AOK TDT által meghatározott időpont, de nem korábban, mint január 15., a társadalomtudományi területen** minden évben október 10. Az elkészített pályamunkát a beadási határidőtől függetlenül folyamatosan lehet benyújtani bírálatra.
4. A bírálókat /opponenseket/ az **intézeti** TDK koordinátor az intézetvezető, tanszékvezető egyetértésével felkéri a pályamunkák bírálatára. A bírálatok elkészítésének határideje október 25. /illetve folyamatos, a korábbiakban leírtaknak megfelelően/.
5. Az intézet TDK koordinátora az opponensi értékeléseket eljuttatja a hallgatóhoz, aki írásban válaszol a **feltett** kérdésekre, észrevételekre.
6. A bírálatok és a szerzői válaszok alapján a **TDT elnöke, titkára és a kari koordinátorok együtt döntenek** a pályamunkával kapcsolatos teendőkről és a hallgatót értesítik. A helyi konferencián való részvétel feltétele az egy oldalas absztrakt /kivonat/ elkészítése a tervezett előadásról. A kivonatot **az egészségtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a DE AOK TDT honlapján (<http://tdk.dote.hu/hu/>) elektronikusan fel kell töltenie az ott megadott határidőig, valamint papír alapon is le kell adnia. A társadalomtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a kivonatot legkésőbb a konferencia előtt 2 héttel le kell adni a TDT titkárnak.**
7. A helyi TDK konferencia időpontja november 10-25. közé esik. A helyi konferencián a TDK hallgató a pályamunkája, ill. TDK tevékenysége alapján tíz perces előadást tart. Az előadást az Értékelő Bizottság az értékelő lapon írásban véleményezi. Az előadás utáni vitára, ill. válaszadásra maximum 5 perc áll rendelkezésre.
8. A helyi konferenciáról való továbbjutás az Értékelő Bizottság döntése alapján történik.
9. Az Értékelő Bizottság döntése alapján a hallgató továbbjuthat az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára, illetve bármilyen tudományos konferenciára. Az OTDK-ra továbbjutott hallgatónak kötelességük a részvétel feltételeiről tájékozódni a **tanszéki TDK referenseknél**, az intézeti koordinátornál, illetve az OTDT honlapján.

9. Szerzői jogok

A szerzői jogok vonatkozásban „A Debreceni Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzat” és a kapcsolódó szabályzatok az irányadók, illetve kell eljárni.”

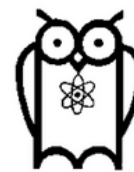


DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR
TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS

☒ 4400 NYÍREGYHÁZA, SÓSTÓI U. 2-4.

☎ (42) 404-411

☎ (42) 408-656



1. sz. melléklet

TDK témalap

Név:
Alapszak:
Szakirány:
Évfolyam:

A TDK témajavaslatok alapján a tudományos munka témája:

.....
.....
.....
.....

A TDK szabályzatát megismertem, a rám vonatkozó szabályokat megtartom.

.....
hallgató aláírása

Dátum:

.....
tanszékvezető

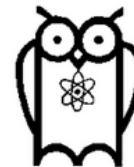
.....
témavezető

Tudományos diákköri munkáját a hallgató megkezdte.

.....
TDK-koordinátor



DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR
TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS
☒ 4400 NYÍREGYHÁZA, SÓSTÓI U. 2-4.
☎ (42) 404-411
☎ (42) 408-656



2. sz. melléklet

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

TDK opponensi értékelő lap

..... év

Intézmény megnevezése	
Alapszak, szakirány megnevezése	
Dolgozat készítőjének neve (jelige)	
Dolgozat címe, száma	
Opponens neve	
ÉRTÉKELÉS	
<i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i>	<i>MEGÍTÉLT PONTSZÁM</i>
1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont	
2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont	

<p>4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 5 pont • jó 4 pont • közepes 3 pont • elfogadható 2 pont • nem megfelelő 0-1 pont 	
<p>5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont 	
<p>6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslattétel (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 13-15 pont • jó 10-12 pont • közepes 7-9 pont • elfogadható 4-6 pont • nem megfelelő 0-3 pont 	
Összesen:	
Érdemjegy:	

Szöveges értékelés:

Dátum:

.....
aláírás

36 – 41 pont: elégséges (2)
42 – 47 pont: közepes (3)
48 – 53 pont: jó (4)
54 – 60 pont: jeles (5)

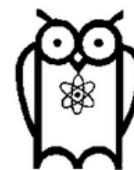


DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR
TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS

☒ 4400 NYÍREGYHÁZA, SÓSTÓI U. 2-4.

☎ (42) 404-411

☎ (42) 408-656



3. sz. melléklet

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

TDK bírálati lap

..... év

Intézmény megnevezése	
Alapszak, szakirány megnevezése	
Dolgozat készítőjének neve (jelige)	
Dolgozat címe, száma	
Opponens neve	
Opponens neve	
Javasolt érdemjegy	
ÉRTÉKELÉS	
<i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i>	<i>MEGÍTÉLT PONTSZÁM</i>
7. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont	
8. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
9. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont	

<ul style="list-style-type: none"> • elfogadható 2 pont • nem megfelelő 0-1 pont 	
<p>10. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 5 pont • jó 4 pont • közepes 3 pont • elfogadható 2 pont • nem megfelelő 0-1 pont 	
<p>11. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont 	
<p>12. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslattevés (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 13-15 pont • jó 10-12 pont • közepes 7-9 pont • elfogadható 4-6 pont • nem megfelelő 0-3 pont 	
<p><i>Szóbeli előadás, prezentáció értékelése (max. 40 pont)</i></p>	
<p>1. Az előadói stílus és az idővel való gazdálkodás (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont 	
<p>2. A kutatási módszerek és saját eredmények bemutatása (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont 	
<p>3. Az előadó szakmai felkészültsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 5 pont • jó 4 pont • közepes 3 pont • elfogadható 2 pont 	

<ul style="list-style-type: none"> • nem megfelelő 0-1 pont 	
<p>4. A prezentált anyag és a bemutatás minősége, szemléltető eszközök használata (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont 	
<p>5. Az előadó vitakészsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 5 pont • jó 4 pont • közepes 3 pont • elfogadható 2 pont • nem megfelelő 0-1 pont 	
ÖSSZESÍTETT PONTSZÁM:	
JAVASLAT OTDK-n VALÓ RÉSZVÉTELRE	
JAVASLAT SZAKDOLGOZATVÉDÉSKÉNT VALÓ ELFOGADÁSRA	
A ZSÚRI TAGJAI	
A ZSÚRI ELNÖKE	