

## A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

### TDK SZABÁLYZATA

1. A Tudományos Diákkör /TDK/ a hallgatók önkéntes szerveződése, az érdeklődő, új iránt fogékony, felkészült hallgatók tudományos tevékenységének színtere; tevékenysége a kari képzés kötelező elfoglaltságon túli részét képezi. A DE EK és **DE AOK** TDK tagja lehet az EK bármely beiratkozott hallgatója, amennyiben fogadásukra karunk oktatói ill. munkacsoportjai készek.

2. A TDK célja a hallgatók bekapcsolása az EK oktatási és szervezeti egységeinek oktató és kutatómunkájába, a betegellátó tevékenységébe, szakmai nyilvánosság és megítélés biztosítása az eddig elért eredményeik számára, továbbá az egyetem tehetséggondozó programjába (DETEP) **való bekapcsolódás biztosítása.**

### 3. A TDK szervezeti felépítése

#### 3. 1. Kari Tudományos Diákkör

3.1.1. A felügyeleti jogot a DE tudományos rektor-helyettese, valamint a Kar dékánja gyakorolja. A **karon folyó** TDK munkához szükséges anyagi háttér biztosításáért **a kar dékánja és az intézetigazgatók felelősek.** A hallgatók az érdekképviseleti szervükön keresztül választanak **tudományterületenként egy-egy** tagot a kari diákkörbe, akik teljes jogú tagként vesznek részt a munkában, a tagság feltétele az aktív TDK-s tevékenység.

3.1.2. A DE EK TDK irányítását **az egészségtudományi képzési területen a DE AOK Tudományos Diákköri Tanácsa, a társadalomtudományi képzési területen az EK Tudományos Diákköri Tanácsa végzi.**

**Az egészségtudományi képzési területen TDK tevékenységet folytató hallgatókra a DE AOK TDK szabályzata érvényes (<http://tdk.dote.hu/content/szabalyzat>).**

3.1.3. Az **EK** Tudományos Diákköri Tanács /TDT/ tagjai: elnök, titkár, intézeti koordinátorok, hallgatói képviselők (intézetenként 1-1 aktív TDK tevékenységet folytató hallgató).

A TDT elnökét és titkárát a Kari Tanács javaslatára a dékán nevezi ki 4 évre.

#### 3. 2. Tanszéki diákkör

A felügyeleti jogot a tanszék vezetője, illetve az általa megbízott tanszéki TDK referens oktató gyakorolja. A tanszéki TDK referens oktatót a tanszéki TDK feladatok ellátásával a tanszékvezető bízza meg, illetve vonhatja vissza megbízását. A tanszéki TDK referens oktató feladatai:

- Felelős a tanszékvezető bevonásával a tanszéki TDK tevékenységéért,
- A hallgatók tudományos aktivitásának ösztönzése,
- Részt vesz a helyi TDK konferencia szervezésében, lebonyolításában,

- **Vezeti a tanszékhez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt, (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, beszámolók készítése, stb.)**
- **TDK hallgatók nyilvántartásba vétele,**
- **Kapcsolattartás az intézeti koordinátorral és a kari TDT-vel,**
- **TDK előadások bejelentésének visszaigazolása,**
- **A TDT-elnök és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása**

**A szervezeti egység kötelessége az adott tanszéken (intézetben) a TDK-val kapcsolatban keletkezett dokumentumok archiválása és megőrzése legalább a keletkezésüktől számított 10 évig.**

### **3. 2. A TDT tagjainak feladatköre**

#### **3.2. 1. TDT - elnök:**

- Az Egészségügyi **Kar** TDK tevékenységének, a TDT, illetve a hallgatók TDK - munkájának irányítása,
- Megfelelő kapcsolat kiépítése az **Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT)** különböző szerveivel, a DE – TDT, a **DE AOK – TDT**, valamint az Egészségügyi Kar vezetőivel,
- A TDK - élet stratégiájának kidolgozása,
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése **az intézetigazgatókon, tanszékvezetőkön és az intézeti koordinátorokon keresztül.**
- TDT ülések levezetése
- **Az elnök az AOK – TDT tagja**
- **Az AOK – TDT tagjaként az egészségtudományi képzési terület TDK tevékenységének képviselője az AOK – TDT ülésein.**

#### **3.2. 2. TDT - titkár:**

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és **adminisztratív** feladatok ellátása,
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése,
- A hivatalos dokumentációk elkészítése (jegyzőkönyvek, jelentések, beszámolók)
- Helyi TDK konferencia szervezése
- TDT – ülések összehívása és az illetékes résztvevők értesítése,
- Kapcsolattartás az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, **az AOK – TDT-vel**, a DE-EK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel,
- **Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének ellátása az AOK- TDT és más bizottsági üléseken,**
- A TDT-elnök felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

#### **3.2.3. Intézeti koordinátorok:**

- Felelősek a tanszékvezetők bevonásával az intézet TDK - tevékenységéért,
- Javaslatokkal, ötleteikkel elősegítik a TDT munkáját,
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése,

- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában,
- Vezetik az intézethez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt, (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, opponensi felkérések elkészítése, jegyzőkönyv-készítés a helyi konferencián, beszámolók, stb.),
- A TDT-elnök és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

### **3.2. 4. Hallgatói képviselők:**

- A TDT üléseken való aktív részvétel,  
Vélemény-nyilvánítás a megbeszéléseken, illetve az ott hallottakról a hallgatók időben történő, megfelelő tájékoztatása a HÖK segítségével,
- **Az Egészségtudományi Intézet hallgatói képviselője egyben az AOK – TDT tagja is,**
- **Az Egészségtudományi Intézet által delegált hallgató képviseli a kart az AOK – TDT ülésein,**
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése,
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.

### **3. 4. A TDT feladatai, működése:**

- A TDT dönt a munkatervről, javaslatot tesz a TDK költségvetésére, anyagi szükségleteire,
- A TDT üléseit a titkár hívja össze, szükség szerint, de legalább félévenként kétszer,
- A TDT üléseken részt vesznek a tagok, állandó meghívottak (HÖK képviselője), meghívottak (a gazdasági osztály képviselője),
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza: azokat, valamint a határozatok alapjául szolgáló szempontokat nyilvánosságra hozza. A szavazás akkor érvényes, ha a TDT tagjainak legalább 50%-a + 1 fő jelen van,
- A DE EK TDT tudomásul veszi az Országos Tudományos Diákköri Tanács /OTDT/ elvi irányító és érdekképviselési szerepét.

## **4. A TDK működése**

**4.1. A TDK tevékenysége iránt érdeklődő hallgató jelentkezik annál az oktatónál, akinek irányítása mellett dolgozni kíván. A jelentkezés elfogadásáról a választott oktató, végső soron a tanszékvezető dönt. A tanszéki TDK referens oktató az 1. sz. mellékletben található formanyomtatvány alkalmazásával nyilvántartásba veszi a hallgatót, melyet 4 példányban kell kitölteni. 1 példány marad a tanszéken, 1 példányt megküld az intézeti koordinátornak, egy a hallgató és egy a témavezető számára készül.**

**A TDK-nak vannak regisztrált és teljes jogú tagjai. Regisztrált tag az, akinek jelentkezését a választott tanszék elfogadja. Teljes jogú taggá akkor válik a hallgató, ha valamilyen dokumentálható tudományos tevékenységet (TDK pályamunka, tudományos közlemény, TDK konferencián vagy egyéb tudományos kongresszuson bemutatott előadás vagy poszter) fel tud mutatni. A teljes jogú tagságról a hallgató igazolást kap a Tudományos Diákköri Tanácstól.**

**4.2.** A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja a kar (**intézet/tanszék**) kutatási és adminisztratív eszközeit, műszereit, laboratóriumi állóeszközeit és részt vehet a szakterületek, gyakorlóterep munkájában. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén - amennyiben az más intézményben történik - a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető, vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.

**A TDK hallgató témavezetője engedélyével beszámolhat munkájáról TDK előadás, TDK pályamunka és egyéb, nem a TDK keretében megvalósított formában. Joga van részt venni a TDK rendezvényein, tudományos diákköri tevékenységét diplomamunkával egyenértékűvé elismertetni. Demonstrátori megbízást vállalhat, demonstrátori státuszra, illetve a Kari Hallgatói és Juttatási Bizottság (KHJB), OEC és a kar által meghirdetett ösztöndíjakra pályázhat.**

**4.3.** A hallgató előadást tarthat a TDK rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető javaslatára, ill. a **tanszékvezető** egyetértésével tartható meg.

Ezeket az előadásokat az Értékelő Bizottság pontozza, de a hallgató nem juthat tovább országos rendezvényekre, ill. a munka nem fogadható el szakdolgozatként.

**4.4.** A TDT dönt a TDK munkatervéről, intézményi konferenciákat szervez, gondoskodik az értékelő bizottságok felállításáról. Nyilvántartásba veszi a **tanszéki TDK referens oktatók, illetve** intézeti koordinátorok segítségével az 1. számú mellékletben található formanyomtatvány **4** példányban való kitöltésével - azokat a hallgatókat, akik beléptek a TDK munkába, munkájukról előadás, vagy pályamunka formájában már számot adtak, tudományos társaságok kongresszusain szerepeltek, vagy tudományos folyóiratban publikáltak.

**4.5.** A TDT feladata a helyi TDK rendezvények megszervezése, lebonyolítása. A helyi TDK konferencia megszervezése során a TDT a bemutatásra kerülő előadásokat a tudományterületek szerinti szekciókba csoportosíthatja.

**4.6.** A TDK működési költségeit az Egészségügyi Kar **dékánja** és az **intézetei** biztosítják. A TDK pénzügyi tevékenységének felügyeletét a **kar** gazdasági igazgatója gyakorolja.

## **5. Határidők**

**Az egészségtudományi képzési területen az abstractok, a pályamunkák beadási határidejét, az opponensi vélemények elkészítésének határidejét, a konferencia időpontját az OEC – TDT szabályzata tartalmazza (<http://tdk.dote.hu/hu/>).**

### **A társadalomtudományi területen**

- A pályamunkák beadási határideje: október 10.
- TDK - előadás abstract /kivonat/ leadása a TDT – titkárnak: legkésőbb a helyi konferencia előtt **2 héttel**
- A TDK konferencia ideje november 10-25. **A pontos dátumot a kari TDT minden év október 15-ig közzéteszi a kar honlapján.**
- A TDK pályamunkák beadása és opponálása folyamatosan történik.

## 6. A TDK pályamunkák készítésének és bírálatának szempontjai

### 6.1 A pályamunka készítése:

A TDK pályamunkát magyar nyelven három példányban, /nem bekötve/ kell beadni. Egy példányon fel kell tüntetni a szerző nevét, a pályamunka címét, a témavezető oktató nevét, az alapszak és szakirány megnevezését, a készítés évét, a további két példányon a dolgozat címét és a készítés évét kell feltüntetni. A pályamunkát az intézeti TDK - koordinátornak kell a megadott határidőn belül leadni, aki nyilvántartásba veszi.

A pályamunka formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat elkészítésének formai követelményeivel (3. sz. melléklet).

### 6.2. A pályamunka bírálata:

1. A bírálókat /opponenseket/ az intézeti koordinátor az intézetvezető, tanszékvezető egyetértésével kéri fel. Az opponensek ötfokozatú /1-5/ jegyet adnak, valamint szöveges bírálatot készítenek a TDK pályamunkákról. Egy pályamunkát két opponens értékeli. Az opponens a pályamunkát kézhezvételtől számítva **15 napon** belül a bírálattal visszaküldi az **intézeti** TDK koordinátornak.
2. A bírálók véleményeire a szerző/k/ **a kézhezvételtől számított 5 napon belül** írásban válaszol/nak/.
3. **A válasz alapján a bírálóknak további 5 nap áll rendelkezésre a pályamunkáról alkotott végső véleményük elkészítésére, melyet az intézeti koordinátornak juttatnak el. Amennyiben korábbi értékelésükön nem kívánnak változtatni, ezt elektronikusan jelzik az intézeti koordinátornak.**
4. Az opponensek alapvetően eltérő bírálata esetén/ "elfogadva - nem elfogadva", a konferencián való bemutatásra javasolja – nem javasolja, vagy legalább három osztályzatbeli különbség/ az intézetvezető javaslata alapján az intézeti koordinátor harmadik opponenst **kér fel, aki a felkérő levélben megadott határidőig (ami nem lehet rövidebb 7 napnál) köteles a bírálatát elkészíteni.**
5. A bírálatok, és a szerzői válaszok alapján **a TDT elnöke, titkára és az intézeti koordinátorok együtt döntenek** a pályamunkával kapcsolatos teendőkről **és a témavezetőt, illetve a hallgatót** elektronikusan értesítik.
6. A pályamunka bírálatát az alábbi szempontok figyelembe vételével **kell** elvégezni:
  - a. Logikai felépítés, irodalmi áttekintés: világos témafelvetés - a vizsgálatok indoklása - világos szerkesztés - irodalmi megalapozottság - a következtetések helyessége - következtetések és az irodalmi adatok összevetésének helyessége.
  - b. Módszerek: módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, saját munka mértéke.

- c. Eredmények: az ismertetés mennyire pontos, alapos, részletes, világos - a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető.
- d. Formai kivitelezés: az elkészítés gondossága, esztétikuma – irodalomjegyzék összeállítása - íráshibák, gépelési hibák.

A dolgozat egyik példányát az intézeti TDK koordinátor az intézeti iktatásba veszi.

### 6.3 A pályamunka nem fogadható el:

1. Ha a pályamunka elkészítésének szabályait a szerző nem tartja be,
2. Ha az eredmények irodalmi adatokkal való egyeztetése felületes, vagy ha a következtetések megalapozatlanok,
3. Ha a módszerek ismertetése nem kellően megalapozott és pontos, ha az alapelvek leírása hiányzik, ha a módszer inadekvát,
4. Ha nem tükrözi megfelelő mértékben a hallgató saját munkáját, vagy a saját munka mértéke a pályamunkából nem állapítható meg egyértelműen,
5. Ha a formai előírások bármelyike nem érvényesül.

### 7.1. TDK pályamunka elfogadása szakdolgozatként

1. A tudományos diákköri tevékenység, az azok során nyert eredmények alapját képezhetik a szakdolgozatnak. **Elfogadott**, egyszerezős pályamunkát a pályamunkára adott bírálatok figyelembevételével, valamint a helyi konferencia bírálata alapján, a szakdolgozatra érvényes formai előírásoknak megfelelően lehet benyújtani.
2. A többszerzős pályamunkát változatlan formában csak az első szerző használhatja fel szakdolgozatként a fent leírt szempontok tekintetbe vételével és a többi szerző lemondó nyilatkozatával. **Ebben az esetben a pályamunkához csatolni kell a bírálatokat és az azokra adott hallgatói válaszokat, illetve a TDT által kiadott adatlapot, melyeket a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.** Többszerzős pályamunkát a többi /második, harmadik, stb./ szerző szakdolgozatként csak átdolgozott formában, és a többi szerző írásbeli hozzájárulása, ill. lemondó nyilatkozata csatolásával adhat be. Egy pályamunka - akár változatlan formában, akár átdolgozás után - csak egy alkalommal adható be szakdolgozatként.
3. **Szakdolgozatként csak az eredeti formában beadott pályamunka fogadható el, melynek anyagából az a szerző, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni, elsőszerzős előadást tartott a helyi TDK konferencián. További feltétel, hogy minden helyi TDK konferencián elhangzó előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak mi volt a saját munkája a bemutatott anyagban.**
4. A szakdolgozatként beadott átdolgozott pályamunkákat a kijelölt bírálók ugyanolyan módon értékelik, mint a többi szakdolgozatot. Amennyiben a pályamunka eredeti formában kerül beadásra /egyszerezős ill. az első szerző által benyújtott pályamunkák esetében/, a pályamunka hivatalos bírálata automatikusan elfogadható a szakdolgozat opponensi véleményeként.
5. **Az előadás akkor fogadható el szakdolgozat védésként, ha a zsűri érvényes szavazatainak 2/3-a ezt támogatja. Az előadás ekkor „jeles” érdemjeggyel kerül elfogadásra szakdolgozat védésként. A védésként történt elfogadás csak akkor**

érvényesíthető, ha a hallgató a témából pályamunkát is adott be, amit szakdolgozatként elfogadtak.

6. TDK pályamunkaként, ill. szakdolgozatként elfogadható lektorált folyóiratban megjelenő in extenso elsőszerzős közlemény is. Ebben az esetben a cikk egy példányát be kell nyújtani a TDT-hez, amiről a TDT Elnöke által kijelölt kéttagú bizottság eldönti, hogy elfogadható-e TDK pályamunkaként. TDK pályamunkaként elfogadott közlemény felhasználható szakdolgozatként, ha a hallgató azt a Tanulmányi Osztálynál kezdeményezi. Ehhez mellékelni kell
- (1) a közlemény egy példányát,
  - (2) a TDT által kiadott minősítést arról, hogy a közlemény TDK pályamunkaként elfogadható.

TDK pályamunkaként elfogadott közlemény csak abban az esetben fogadható el szakdolgozatként is, ha a szerző rendelkezik a közleménynek megfelelő témában tudományos diákköri konferencián, vagy hazai vagy nemzetközi kongresszuson tartott előadással. Az elfogadás feltétele, hogy az előadást az a hallgató tartsa, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni. Az előadás absztraktjának fénymásolatát a konferencia kiadvány borító- vagy címlapjának másolatával együtt el kell juttatni a Tanulmányi Osztályra az előbbieken (1;2) megjelölt dokumentumokkal együtt. A munka ebben az esetben is jeles minősítéssel kerül elfogadásra szakdolgozatként.

A TDK munka bekerül a hallgató **elektronikus** leckekönyvébe a következőképpen:

- pályamunkát készített,
- a helyi konferencián előadást tartott,
- szakdolgozatként elfogadásra került /az érdemjegy megnevezésével/.

Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Osztály végzi el **a TDT titkár által készített jelentés alapján.**

Ha a hallgató a TDK munkájával magasabb szintű rendezvényeken is részt vesz, ez szintén bejegyzésként megjelenik a leckekönyvében.

## 8. A tudományos diákköri munka forgatókönyve

1. A tanszékek (**intézetek**) meghirdetik (**honlapon ill. hirdetőtáblán**) a TDK témaköröket. A hallgató szabadon, vagy a meghirdetett témakörök alapján választhat témát. A kiválasztott témával a hallgató felkeresi és felkéri a téma oktatóját témavezetőnek.
2. Ha az oktató vállalja a hallgató témavezetését, a hallgató jelentkezik a **tanszéki TDK referens oktatónál**, aki a hallgató jelentkezését és a témát regisztrálja. (Nyilvántartásba vétel a **4.1.**-ben leírtak szerint.)
3. A pályamunka beadási határideje **az egészségtudományi területen a DE AOK TDT által meghatározott időpont, de nem korábban, mint január 15., a társadalomtudományi területen** minden évben október 10. Az elkészített pályamunkát a beadási határidőtől függetlenül folyamatosan lehet benyújtani bírálatra.
4. A bírálókat /opponenseket/ az **intézeti** TDK koordinátor az intézetvezető, tanszékvezető egyetértésével felkéri a pályamunkák bírálatára. A bírálatok elkészítésének határideje október 25. /illetve folyamatos, a korábbiakban leírtaknak megfelelően/.
5. Az intézet TDK koordinátora az opponensi értékeléseket eljuttatja a hallgatóhoz, aki írásban válaszol a **feltett** kérdésekre, észrevételekre.
6. A bírálatok és a szerzői válaszok alapján a **TDT elnöke, titkára és a kari koordinátorok együtt döntenek** a pályamunkával kapcsolatos teendőkről és a hallgatót értesítik. A helyi konferencián való részvétel feltétele az egy oldalas absztrakt /kivonat/ elkészítése a tervezett előadásról. A kivonatot **az egészségtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a DE AOK TDT honlapján (<http://tdk.dote.hu/hu/>) elektronikusan fel kell töltenie az ott megadott határidőig, valamint papír alapon is le kell adnia. A társadalomtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a kivonatot legkésőbb a konferencia előtt 2 héttel le kell adni a TDT titkárnak.**
7. A helyi TDK konferencia időpontja november 10-25. közé esik. A helyi konferencián a TDK hallgató a pályamunkája, ill. TDK tevékenysége alapján tíz perces előadást tart. Az előadást az Értékelő Bizottság az értékelő lapon írásban véleményezi. Az előadás utáni vitára, ill. válaszadásra maximum 5 perc áll rendelkezésre.
8. A helyi konferenciáról való továbbjutás az Értékelő Bizottság döntése alapján történik.
9. Az Értékelő Bizottság döntése alapján a hallgató továbbjuthat az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára, illetve bármilyen tudományos konferenciára. Az OTDK-ra továbbjutott hallgatóknak kötelességük a részvétel feltételeiről tájékozódni a **tanszéki TDK referenseknél**, az intézeti koordinátornál, illetve az OTDT honlapján.

## 9. Szerzői jogok

A szerzői jogok vonatkozásban „A Debreceni Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzat” és a kapcsolódó szabályzatok az irányadók, illetve kell eljárni.”



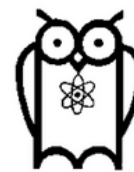


**DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR**  
**TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS**

☒ 4400 NYÍREGYHÁZA, SÓSTÓI U. 2-4.

☎ (42) 404-411

☎ (42) 408-656



**1. sz. melléklet**

**TDK témalap**

Név: .....  
Alapszak: .....  
Szakirány: .....  
Évfolyam: .....

A TDK témajavaslatok alapján a tudományos munka témája:

.....  
.....  
.....  
.....

A TDK szabályzatát megismertem, a rám vonatkozó szabályokat megtartom.

.....  
hallgató aláírása

Dátum: .....

.....  
**tanszékvezető**

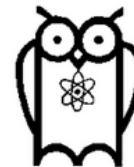
.....  
témavezető

Tudományos diákköri munkáját a hallgató megkezdte.

.....  
TDK-koordinátor



**DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR**  
**TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS**  
☒ 4400 NYÍREGYHÁZA, SÓSTÓI U. 2-4.  
☎ (42) 404-411  
☎ (42) 408-656



**2. sz. melléklet**

**Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza**

**TDK opponensi értékelő lap**

..... év

<b>Intézmény megnevezése</b>	
<b>Alapszak, szakirány megnevezése</b>	
<b>Dolgozat készítőjének neve (jelige)</b>	
<b>Dolgozat címe, száma</b>	
<b>Opponens neve</b>	
<b>ÉRTÉKELÉS</b>	
<b><i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i></b>	<b><i>MEGÍTÉLT PONTSZÁM</i></b>
1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 13-15 pont</li><li>• jó 10-12 pont</li><li>• közepes 7-9 pont</li><li>• elfogadható 4-6 pont</li><li>• nem megfelelő 0-3 pont</li></ul>	
2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li><li>• közepes 3 pont</li><li>• elfogadható 2 pont</li><li>• nem megfelelő 0-1 pont</li></ul>	

<p>4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 5 pont</li> <li>• jó 4 pont</li> <li>• közepes 3 pont</li> <li>• elfogadható 2 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-1 pont</li> </ul>	
<p>5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 9-10 pont</li> <li>• jó 7-8 pont</li> <li>• közepes 5-6 pont</li> <li>• elfogadható 3-4 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-2 pont</li> </ul>	
<p>6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslattétel (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 13-15 pont</li> <li>• jó 10-12 pont</li> <li>• közepes 7-9 pont</li> <li>• elfogadható 4-6 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-3 pont</li> </ul>	
<b>Összesen:</b>	
<b>Érdemjegy:</b>	

Szöveges értékelés:

Dátum: .....

.....  
aláírás

36 – 41 pont: elégséges (2)  
42 – 47 pont: közepes (3)  
48 – 53 pont: jó (4)  
54 – 60 pont: jeles (5)

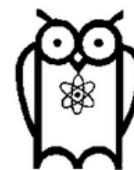


**DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR**  
**TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS**

☒ 4400 NYÍREGYHÁZA, SÓSTÓI U. 2-4.

☎ (42) 404-411

☎ (42) 408-656



**3. sz. melléklet**

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

**TDK bírálati lap**

..... év

Intézmény megnevezése	
Alapszak, szakirány megnevezése	
Dolgozat készítőjének neve (jelige)	
Dolgozat címe, száma	
Opponens neve	
Opponens neve	
Javasolt érdemjegy	
<b>ÉRTÉKELÉS</b>	
<i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i>	<i>MEGÍTÉLT PONTSZÁM</i>
7. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. <b>10 pont</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 13-15 pont</li><li>• jó 10-12 pont</li><li>• közepes 7-9 pont</li><li>• elfogadható 4-6 pont</li><li>• nem megfelelő 0-3 pont</li></ul>	
8. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. <b>15 pont</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
9. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li><li>• közepes 3 pont</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• elfogadható 2 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-1 pont</li> </ul>	
<p>10. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 5 pont</li> <li>• jó 4 pont</li> <li>• közepes 3 pont</li> <li>• elfogadható 2 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-1 pont</li> </ul>	
<p>11. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 9-10 pont</li> <li>• jó 7-8 pont</li> <li>• közepes 5-6 pont</li> <li>• elfogadható 3-4 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-2 pont</li> </ul>	
<p>12. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslattevés (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 13-15 pont</li> <li>• jó 10-12 pont</li> <li>• közepes 7-9 pont</li> <li>• elfogadható 4-6 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-3 pont</li> </ul>	
<p><b><i>Szóbeli előadás, prezentáció értékelése (max. 40 pont)</i></b></p>	
<p>1. Az előadói stílus és az idővel való gazdálkodás (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 9-10 pont</li> <li>• jó 7-8 pont</li> <li>• közepes 5-6 pont</li> <li>• elfogadható 3-4 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-2 pont</li> </ul>	
<p>2. A kutatási módszerek és saját eredmények bemutatása (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 9-10 pont</li> <li>• jó 7-8 pont</li> <li>• közepes 5-6 pont</li> <li>• elfogadható 3-4 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-2 pont</li> </ul>	
<p>3. Az előadó szakmai felkészültsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 5 pont</li> <li>• jó 4 pont</li> <li>• közepes 3 pont</li> <li>• elfogadható 2 pont</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nem megfelelő 0-1 pont</li> </ul>	
<p>4. A prezentált anyag és a bemutatás minősége, szemléltető eszközök használata (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 9-10 pont</li> <li>• jó 7-8 pont</li> <li>• közepes 5-6 pont</li> <li>• elfogadható 3-4 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-2 pont</li> </ul>	
<p>5. Az előadó vitakészsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 5 pont</li> <li>• jó 4 pont</li> <li>• közepes 3 pont</li> <li>• elfogadható 2 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-1 pont</li> </ul>	
ÖSSZESÍTETT PONTSZÁM:	
JAVASLAT OTDK-n VALÓ RÉSZVÉTELRE	
JAVASLAT SZAKDOLGOZATVÉDÉSKÉNT VALÓ ELFOGADÁSRA	
A ZSÚRI TAGJAI	
A ZSÚRI ELNÖKE	