

DÉKÁNI UTASÍTÁS
A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK
KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETÉNEK SAJÁTOS
SZABÁLYAI VESZÉLYHELYZETBEN

¹4. sz. melléklet

IV. RÉSZ
EGÉSZSÉGÜGYI KAR

3. §

/a Szabályzat 4. § (4) bekezdéséhez/

- (1) Távolléti oktatás alatt az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok anyagát az oktató az e-learning (Moodle) rendszerben köteles a hallgatók számára közzétenni. Az oktató a Kiegészítő tantárgyleírásban rögzíti az online formában megtartandó előadás, szeminárium, gyakorlat címét, időtartamát és elektronikus platformját.

²5. §

/a Szabályzat 5/B § (4) és (6) bekezdéséhez/

- (1) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rendszer szerint köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni. Az elektronikus tanulmányi rendszerben az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben megállapított határidők betartásával a kar főállású és további közalkalmazotti jogviszonyban levő oktatói kivételével a vizsgáztató oktató helyett az intézetigazgató által megbízott adminisztrátor is rögzítheti, az oktató által küldött elektronikus levél alapján.
- (2) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál elektronikus úton kifogással élhet. A kifogásolt érdemjegyet a dolgozatra írt jegy, illetve a távolléti oktatás során alkalmazott e-learning vagy más elektronikus rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.
- (3) Ha a hallgató kifogását a vizsgáztató oktató nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához fordulhat.

¹ Számozását módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

² Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

3,4,58. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (6) bekezdéséhez/

- ⁶(1) Más felsőoktatási intézményből való átvétel feltétele, hogy a kérelmet benyújtó hallgató legalább két lezárt félévvel, az utolsó két félévben legalább 30 teljesített kredittel, és legalább 3,0 súlyozott tanulmányi átlageredménnyel rendelkezzen. A karon belül a szakok közötti átvétel minimális feltétele két félév eredményes lezárása és a két félév legalább 3,5-es súlyozott tanulmányi átlaga. DE-EK-ra szóló átvételi kérelem az adott félévre vonatkozóan szeptember 1-ig és február 1-ig nyújtható be az irodára. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak.
- (2) Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tanszékek vezetőjének javaslata alapján a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság dönt, a hitelesítő vizsgákat a döntés alapján a tanszék szervezi meg.
- ⁷(3) Specializáció választása az Egészségügyi Szervező Alapszakon:
- a) A hallgató azon félév vizsgaidőszakának végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát, amelyben teljesíti „Az egészségtudomány alapjai” szigorlatot. Ez legkorábban a 3. félév lehet.
 - b) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és Egészségügyi Informatika Tanszékre történő elektronikus benyújtásával kezdeményezhetik.
 - c) A specializáció-választási igényeket egy bizottság értékeli és rangsorolja. A bizottság tagjai: a szak szerint illetékes tanszékvezető és szakfelelős, továbbá az érintett szakirány felelősök.
 - d) A bizottság értékelési és döntési szempontjai:
 - „Az egészségtudomány alapjai” szigorlat eredménye,
 - A hallgató eddigi tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex szerint).
 - e) Levelező tagozatos hallgatók esetén az értékelésben előnyt jelent, ha a munkáltató írásban nyilatkozik arról, hogy
 - a hallgató tanulmányainak folytatását támogatja,
 - a hallgató és munkáltatója között érvényes tanulmányi szerződés van, amely nevesíti az adott szakirányt.
 - f) A specializáció-választásról szóló döntést a következő szorgalmi időszak első hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
 - g) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes szakirányok tantárgyait nem.
 - h) Azok a hallgatók, akik több specializációt szeretnének teljesíteni, a rájuk érvényes képzési programban találják meg a különböző kategóriákban teljesítendő kreditértékeket.

³ Módosította a 16/2008. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

⁴ Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

⁵ Számozását módosította a/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁶ Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁷ Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

- i) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fel-
lebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell
elektronikusan benyújtania.
- j) További vita esetén a döntést a Kar dékánja hozza meg.

/a Szabályzat 19. § (3) és (9) bekezdéséhez/

- ⁸(1) Az Egészségügyi Karon a vizsgáztatás szóban vagy írásban, vagy elektronikusan
(a Moodle rendszerben) történhet. Az elektronikus vizsgáztatás esetén a kar a
szorgalmi időszakban gondoskodik a hallgatók informatikai felkészítéséről, amit
írásban dokumentál.
- (2) A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható. A nyilvánosság
mellett biztosítani kell a hallgatók számára a nyugodt vizsgakörülményeket és a
szakmai titoktartást. Ennek érdekében a vizsgázó és a vizsgáztatók külön-külön
egyetértése szükséges ahhoz, hogy rajtuk vagy a tanulói csoporton kívül más is
részt vehessen a vizsgán. A hallgató határozott kérésére a tanulói csoport más tag-
jai is kizárhatók a vizsgájáról. A beteg/kliens részvételével folyó gyakorlati vizsga
nem nyilvános. Az eredményhirdetés személyre szóló legyen.
A szigorlatokat a vizsgaisméltésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben
meg kell hirdetni.
- ^{9,10}(3) A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi vizs-
galapon szerepelnek.
- ¹¹(4) A kollokvium szóban vagy írásban, vagy elektronikusan (a Moodle rendszerben),
a szigorlat szóban, illetve írásban vagy elektronikusan (a Moodle rendszerben) és
szóban is lefolytatható, a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A távolléti ok-
tatás alatt a szóbeli vizsgáztatást elektronikus formában kell megvalósítani.

^{12,13}14. §

/a Szabályzat 20. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- ^{14,15}(1) Bármely tantárgyból az ötödik ismételt vizsgát legalább 2 tagú bizottság előtt
elektronikus vizsgáztatási formában kell letenni. A bizottság elnökét és tagjait a
tanszék vezetője jelöli ki.
- (2) A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A gyakorlatokról és a szakmai
gyakorlatról való pótolható hiányzás mértékét az oktató a tantárgyi programban
előírhatja, de a hiányzás összesen nem haladhatja meg az óraszám 1/3-át. A gya-
korlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által

⁸ Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

⁹ Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től

¹⁰ Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹¹ Beiktatta a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹² Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹³ Számozását módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

¹⁴ Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁵ Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

A távolléti oktatás alatt a szakmai területi gyakorlatokon való részvételről és a pótolható hiányzás mértékéről az illetékes tanszék tájékoztatja a hallgatókat. Az e-learning rendszerben teljesítendő gyakorlatok követelményeit az oktató a Kiegészítő tantárgyleírásban határozza meg.

- ¹⁶(3) Sikertelen vizsga esetén, méltányosságra okot adó igazolt indok alapján, vizsgaidőszakon túli vizsgát a vizsgaidőszak utolsó napjáig lehet kérni. A vizsgát a hallgatónak a vizsgaidőszakot követő héten le kell tenni.

^{17,18}16. §

/a Szabályzat 24. § (2) és (6) bekezdéséhez/

- ^{19, 20, 21, 22, 23, 24}(1) A tanszékek minden évben március 15-ig, illetve október 15-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat a Neptun rendszerben. Az értékelés szempontjait a TADI teszi közzé a kar honlapján.

A hallgató az előzőeknek megfelelően alapképzésben, a hét féléves képzésben a IV. félév, a nyolc féléves képzésben az V. félév szorgalmi időszakának végéig a mesterképzésben részt vevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben kiválasztani és külsős konzulens esetén a szakdolgozati témalapot a rendszerből kinyomtatni. A szakdolgozat benyújtásának végső határideje 2020. május 4. A szakdolgozatot 1 példányban bekötve és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A szakdolgozat elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081> címre. A szakdolgozatot a TADI-ra a tanulmányi ügyintéző részére kell elektronikusan elküldeni – a külső témavezető által vezetett szakdolgozatok esetén a Szakdolgozati témalappal együtt. Ennek módjáról részletes tájékoztatást Neptun üzenetben kapnak a hallgatók. A belső témavezető által vezetett szakdolgozat esetén a TADI munkatársa a Neptun rendszerben ellenőrzi a konzulens hozzájárulását a szakdolgozat leadásához. A szakdolgozatokkal kapcsolatos papír alapú dokumentumok és nyilatkozatok aláírt példányaikat a veszélyhelyzet lejártát követő 30 napon belül kell benyújtani a TADI-ra.

A szakdolgozatok bírálatát, értékelését az érintett intézet szervezi meg az érvényes képzési és kimeneti követelmények alapján. A szakdolgozatot a tanszékvezető által megbízott bíráló véleményezi, aki javaslatot tesz az érdemjegyre. Az értékelést az erre a célra szolgáló „Szakdolgozat értékelő” lapon kell elvégezni, melyet a felkéréskor az intézet küld meg a bírálónak. Az értékelő lapot 1 eredeti példányban

¹⁶ Beiktatta a 14/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

¹⁷ Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹⁸ Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

¹⁹ Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

²⁰ Módosította a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től.

²¹ Módosította a 16/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

²² Módosította a 24/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

²³ Módosította a 19/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²⁴ Módosította a 13/B/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 1-től.

és elektronikusan kell a bírálónak kitölteni. A bírálónak az írásos véleményt 2020. május 22-ig kell eljuttatnia az intézethez és a TADI-ra.

A szakdolgozat védeésre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelte a szakdolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelte a szakdolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki. Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelte a szakdolgozatot, a szakdolgozat védeésre bocsátható; ha mindketten elégtelenre értékelik a dolgot, a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati témát kell választania.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító legalább 2 tagú bizottság – a bíráló véleményét és a védeés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

A szakdolgozat bekötött példányát az Egészségügyi Kar könyvtárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetőek.

A szakdolgozat elkészítésének részletes szabályait „A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán” című szabályzat tartalmazza.

- (2) A TDK pályamunka szakdolgozatként történő elfogadásának folyamatát az Egészségügyi Kar TDK szabályzata tartalmazza.

^{25, 26, 27}**17. §**

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

- ²⁸(1) Az Egészségügyi Karon a záróvizsga bizottság min. 2 tagú, személyi összetétele a komplex záróvizsga valamennyi részére állandó.

^{29, 30}**18. §**

/a Szabályzat 26. § (4), (7) és (9) bekezdéséhez/

- ^{31, 32, 33}(1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban is szervez záróvizsgát.

A záróvizsgára írásban kell jelentkezni, melynek határideje november 15., illetve április 15.

- ^{34, 35}(2) A záróvizsga letételét a hallgató záróvizsga időszakonként egyszer kísérelheti meg.

²⁵ Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

²⁶ Számozását módosította a ./2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

²⁷ Számozását módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

²⁸ Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

²⁹ Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³⁰ Számozását módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

³¹ Módosította a 21/2009. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2009. szeptember 1-től.

³² Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³³ Módosította a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től.

- (3) A hagyományos képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja ($ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{írásbeli } zv + \text{gyakorlati } zv + \text{szóbeli } zv) : 4$). A BSc képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja.
- (4) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.
- ³⁶(5) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően (de 2012 szeptembere előtt) megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a mentőtiszt szakon csak az a korábbi hallgató tehet záróvizsgát, aki újból teljesíti az Oxiológia III és az EKG ismeretek tantárgyakat.
- ³⁷(6) A tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdő hallgató a végbizonyítvány kiállításától számított két év eltelte után a mentőtiszt szakon csak akkor tehet záróvizsgát, ha újból teljesíti az Oxiológia III és az EKG ismeretek tantárgyakat. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

^{38, 39}**19. §**

/a Szabályzat 27. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.
- (2) Az elégtelenre minősítés után az új szakdolgozat beadásának határideje november 15., illetve április 15.

^{40, 41}**20. §**

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

- (1) Az oklevél minősítését a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$S_{xn} + ZV$

$OM = \text{-----}$

$n + 1,$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

³⁴ Beiktatta a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től.

³⁵ Módosította a 19/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁶ Beiktatta a 19/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁷ Beiktatta a 19/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁸ Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

³⁹ Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

⁴⁰ Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁴¹ Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

n = a szigorlatok száma

^{42,43}(2) *Az oklevél minősítésének kiszámítása a szociális munka alapszakon:*

Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, a szociális munka gyakorlata VII. tantárgy érdemjegye, valamint az abszolutoriumhoz előírt szigorlatok érdemjegyei. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata VII. értékelés, szigorlatok érdemjegyei : 6)

Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szociális munka mesterszakon:

Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4.)

(3) Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szervező alapszakon:

$$\text{OM} = \frac{\text{S}_n + \text{szdv} + \text{szzv}}{n + 2}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_n = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

szdv = a szakdolgozat védés érdemjegye

szzv = a szóbeli záróvizsga érdemjegye

n = a szigorlatok száma

^{44,45}22. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés ellenőrzése 1 pontjához/

- (1) Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az Egészségügyi Karon a gyakorlati jeggyel, beszámolóval záruló félévi követelmény vagy vizsgával záruló tantárgy esetén megajánlott jegy, az oktató köteles a jegyet a tanulmányi rendszerben a számonkérést követő 3 munkanapon belül regisztrálni.

⁴² Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

⁴³ Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁴⁴ Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁴⁵ Számozását módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

^{46,47}23. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés, értékelések lezárása 2 pontjához/

- (1) A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál kifogással élhet, aki 3 munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet a dolgozatra írt érdemjegy, a távolléti oktatás során alkalmazott e-learning vagy más elektronikus rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást a vizsgáztató oktató illetve távollétében az érintett tanszék vezetőjének elektronikus értesítése alapján az iroda végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén, első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt.

A dékáni utasítás 2020. április 15. napjától hatályos.

Nyíregyháza, 2020. április. 15.

Dr. habil Móré Marianna sk.
mb. dékán

⁴⁶ Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

⁴⁷ Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.