

## 1. számú Dékáni utasítás

2020. szeptember 3.

„Intézkedési terv egészségügyi válsághelyzet időszakában az oktatási feladatok megszervezésére és végrehajtására a Debreceni Egyetemen” c. dokumentumban megfogalmazottak az irányadók (elérhető: [corona.unideb.hu](https://corona.unideb.hu)) a Gazdaságtudományi Kar valamennyi dolgozója és hallgatója számára az alábbi kiegészítésekkel:

„A Gazdaságtudományi Karon az oktatás 2020. szeptember 7-én mind az oktatók, mind a hallgatók részéről személyes jelenléttel kezdődik. Ez alól kivételt képeznek a Kisvárdá, Nagyvárad képzési helyen tanuló hallgatók, valamint azon idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók, akik igazoltan nem tudnak beutazni az országba és egyedi kérelmet adnak be erre vonatkozóan a GTK Tanulmányi Osztályára, melyet a NOKK és a GTK közösen bírál el. Ezen hallgatók online csatlakozhatnak a debreceni órarendi időpontban személyes jelenléttel tartott órához.

Az egyetemi **e-learning rendszer** (<https://elearning.unideb.hu/>) használata kötelező minden, a karunkon ebben a félévben futó kurzus esetében. Az aktuális tananyagot az óra előtt legkésőbb 24 órával köteles az oktató feltölteni az e-learning rendszerbe az adott kurzushoz.

A **követelményrendszer**, az oktatói fogadóóra időpontja feltöltésre kerül az e-learning rendszerbe szeptember 4-ig, a „**Hivatalos információ**” menüpontban lesz megtalálható.

A követelményrendszerbe bele kell írni nappali tagozatok esetében a zárthelyi dolgozatok időpontját. A számonkérések az e-learning rendszer adta lehetőségek kihasználásával történnek, mind írásbeli, mind szóbeli számonkérés esetén, kivéve az órarend szerinti időpontban a jelenléti oktatás keretében tartott szóbeli beszámoló esetén. A zárthelyi dolgozatok időpontját a Tanulmányi Bizottság szakonként felülvizsgálja, a hallgatói leterheltség és a megfelelő teremkapacitás érdekében. Szükség esetén a Bizottság javaslatot tesz az időpont módosításra.

Levelező tagozat esetében a számonkérést az évfolyammal egyeztetve kell meghatározni, és ehhez a Tanulmányi Osztályon keresztül szükséges a terem lefoglalása.

Az oktatás a kari honlapon közzétett órarend alapján valósul meg, az adott helyen és időben.

A hallgató órai részvételének adminisztrálása az e-learningben az adott kurzus felületén az oktató által létrehozott jelenléti ív alkalmazásával történik.

A Böszörményi úti campuson Gazdaságtudományi Kar által használt épületekbe mindenki számára (hallgató, oktató, alkalmazott, külső vendégek) a maszk szabályszerű viselése (orrot, száját eltakarva) kötelező. Kivételt képeznek azok az irodai helyiségek, ahol egy személy dolgozik.

Amennyiben Gazdaságtudományi Kar épületeibe belépő személy nem rendelkezik maszkkal vagy nem szabályszerűen viseli a maszkot, az épületből kiküldhető. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik maszkkal, vagy azt nem szabályszerűen viseli az oktató köteles a hallgatót az órától kiküldeni. Az órától való távolmaradás hiányzásnak minősül. Abban az esetben, ha az óra időtartamának feléig a hallgató az előírásoknak megfelelően maszkban visszatér az órára, akkor az órai jelenléte igazolt. A tanórák ideje alatt, amennyiben a hallgatók és az oktató között a 1,5 m távolság biztosított, az oktató nem köteles maszkot viselni.

Az oktató minden óra kezdetén a hallgatók körében testhőmérséklet mérést (a jelenlévők kb 5%-ánál) végez és kitölteti a Dékáni utasítás 1. sz. mellékletét (kérdőív).

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartásra a Gazdaságtudományi Kar minden kollégájának elsősorban elektronikus formában van lehetősége, mely csatornákat az oktatók esetében az adott tárgyak tematikája tartalmazza az e-learning rendszerben. Az intézeti adminisztratív kollegákkal való kapcsolattartás e-mailen vagy telefonon keresztül valósítható meg.

A Tanulmányi Osztály munkatársaival, Szolnokon az Oktatásszervezési Iroda ügyintézőivel, az Oktatási dékánhelyettessel és a Nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettessel való kapcsolattartás személyes jelenléte igénylő ügyintézés esetén a Debreceni Egyetem e-időpontfoglalási felületén keresztül lefoglalt időpontban lehetséges, minden más esetben telefonos vagy elektronikus (neptun, e-mail) ügyintézésre van lehetőség.

A hallgatói kérelmeket csak és kizárólag a neptun rendszeren keresztül lehet beadni, kivéve a kredit elismerési kérelmet. A kredit elismerési kérelem beadására vonatkozó szabályokat a Kreditátvitel a Gazdaságtudományi Karon c. eljárási rend tartalmazza.

A beiratkozás 2020.08.31.-ét követően online beiratkozás formájában történik a felvett hallgatóknak.

A Gazdaságtudományi Kar hallgatói tantárgyfelvétel előtt nyilatkozatot tesznek „Járványügyi nyilatkozat COVID-19 vírusfertőzéssel kapcsolatban” c. kitöltésével neptun rendszeren keresztül. Azon hallgatók, akik a 7. féléves szakmai gyakorlatukat töltik, azok a gyakorlati hely előírásainak maradéktalan betartására kötelesek.

Azon területekre, amelyre ez az Intézkedési terv nem tér ki a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai érvényesek.

Debrecen, 2020. szeptember 3.

Dr. Pető Károly sk.

dékán

**Pretriázsolás – kérdőív**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
  - láz ésvagy hőemelkedés (37,5C): igen/nem\*
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom: igen/nem\*
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel: igen/nem\*
  - torokfájás, szaglász/ízérzés elvesztése: igen/nem\*
  - émelygés, hányás, hasmenés: igen/nem\*
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?  
igen/nem\*
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatóságí karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt? igen/nem\*
4. Járt-e 14napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget? igen/nem\*
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel akinek láza, köhögése, légszomja volt?  
igen/nem\*

Mért hőmérséklet: \_\_\_\_\_

Mérés dátum: 2020. \_\_\_\_\_ hónap, \_\_\_\_\_ nap, \_\_\_\_\_ óra

*Hallgató adatai:*

Név: \_\_\_\_\_

Neptunkód: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

\*megfelelő rész aláhúzandó