

3. számú Dékáni utasítás

2020. szeptember 28.

A 2. sz. dékáni utasítás október 1-jén hatályát veszti.

A Gazdaságtudományi Karon az oktatás 2020. szeptember 7-én mind az oktatók, mind a hallgatók részéről személyes jelenléttel megkezdődött.

Az oktatás a kari honlapon közzétett órarend alapján valósul meg személyes jelenléttel az adott helyen és időben, mind oktatói, mind hallgatói oldalról.

A fentiek alól kivételt képez 2020. október 1-jétől és a Dékáni utasítás 1. sz. melléklete alapján történik az oktatás:

1. a képzésüket levelező tagozaton (Debrecen, Kisvárd, Nagyvárad, Szolnok) folytató hallgatók.
2. az idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók.
3. a nappali tagozatos hallgatók esetében akkor, ha az adott oktató érintett a járvány miatt, és helyettesítése nem oldható meg az intézetben, de egészségügyi állapota engedi, akkor az oktató tantermen kívüli digitális oktatás keretében végzi az oktatást. Ehhez előzetes írásos dékáni engedély szükséges.

Az egyetemi **e-learning rendszer** (<https://elearning.unideb.hu/>) használata kötelező minden, a karunkon ebben a félévben futó kurzus esetében. Az aktuális tananyagot az óra előtt legkésőbb 24 órával köteles az oktató feltölteni az e-learning rendszerbe az adott kurzushoz a hallgatók számára elérhető módon.

A **követelményrendszer**, az oktatói fogadóóra időpontja feltöltésre került az e-learning rendszerbe szeptember 4-ig, ezek az adott kurzusnál a „**Hivatalos információ**” menüpontban megtalálhatók.

Ha az oktató járvány miatt érintett (pl. hatósági karanténban van) és a nappali tagozaton az óráját tantermen kívüli digitális formában tartja, akkor az adott kurzus hallgatóit a Neptunban erről ki kell értesíteni legkésőbb az órát megelőző nap 20,00 óráig. Ezzel egyidejűleg az oktató közzéteszi az e-learningben az adott kurzusnál az időzített óratartás linkjét.

A hallgatóknak ebben az esetben lehetősége van az órarend szerinti tanterembe bemenni. Az órán való részvétel a hallgató saját eszközének használatával történik.

A követelményrendszerbe rögzíteni kell a **nappali tagozat** esetében a zárhelyi dolgozatok időpontját. A félévközi számonkérések az e-learning rendszer adta lehetőségek kihasználásával történik, mind írásbeli, mind szóbeli számonkérés esetén, kivéve az órarend szerinti időpontban a jelenléti oktatás keretében tartott szóbeli beszámolók esetén. A zárhelyi dolgozatok időpontját a Tanulmányi Bizottság 2020.10.05-ig szakonként felülvizsgálja, a hallgatói leterheltség és a megfelelő teremkapacitás érdekében. Szükség esetén a Bizottság javaslatot tesz az időpont módosításra. Papíralapú zárhelyi dolgozat íratására nincs lehetőség.

Levelező tagozat esetében a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően az adott kurzusból az utolsó konzultációt követő 2 hetet követően lehet vizsgáztatni, a járványügyi előírások szigorú betartása mellett. A levelező tagozatos hallgatók vizsgáztatása csak a Neptun rendszerben meghirdetett, a vizsgaalkalomra feljelentkezett hallgatók számára valósítható meg.

Az oktatónak a vizsga neptunban történő meghirdetésekor a „Leírás” rovatban meg kell jelenítenie a vizsga helyszínét (tantermet). A vizsga időpontjában a hallgatónak személyesen meg kell jelenni az egyetemen a vizsga helyszínén. Az oktatónak a vizsga meghirdetését megelőzően (amennyiben nem a saját irodájában vizsgáztat) a Tanulmányi Osztályon (Szolnok – Oktatásszervezési Irodán) keresztül vizsgahelyszínt kell foglalni. Szóbeli számonkérés esetén a vizsgáztatón kívül 2 vizsgázó tartózkodhat egyidejűleg a vizsga helyszínén. Amennyiben a vizsgáztató irodájában az előírt védőtávolság nem biztosítható, a vizsgáztatáshoz oktatótermet szükséges foglalni a Tanulmányi Osztályon (Szolnok – Oktatásszervezési Irodán). Írásbeli számonkérés csak az e-learning rendszer adta lehetőségek kihasználásával történhet. Papíralapú vizsgáztatásra nincs lehetőség.

A hallgató órai részvételének adminisztrálása minden esetben az **e-learning** rendszerben az adott kurzus felületén az oktató által létrehozott **jelenléti ív** alkalmazásával történik.

A Bösörményi úti campuson és Szolnok Campuson a Gazdaságtudományi Kar által használt épületekben mindenki számára (hallgató, oktató, alkalmazott, külső vendégek) a maszk szabályszerű viselése (orrot, szájat eltakarva) kötelező. Kivételt képeznek azok az irodai helyiségek, ahol egy személy dolgozik.

Amennyiben a Gazdaságtudományi Kar épületeibe belépő személy nem rendelkezik maszkkal vagy nem szabályszerűen viseli a maszkot, az épületből kiküldhető. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik maszkkal, vagy azt nem szabályszerűen viseli az oktató köteles a hallgatót az óráról kiküldeni. Az óráról való távolmaradás hiányzásnak minősül. Abban az esetben, ha az óra időtartamának feléig a hallgató az előírásoknak megfelelően maszkban visszatér az órára, akkor az órai jelenléte igazolt. A tanórák ideje alatt, amennyiben a hallgatók és az oktató között a 1,5 m távolság biztosított, az oktató nem köteles maszkot viselni.

Az oktató minden óra kezdetén a hallgatók körében érintésmentes testhőmérséklet mérést végez szűrőpróba szerűen. Amennyiben a hallgató testhőmérséklete 37,5 C felett van, a hallgatónak el kell hagyni az egyetem épületét és javasolni kell számára, hogy a házi orvosával vegye fel a kapcsolatot.

Ha a hallgató egészségügyi állapotában változás következik be, akkor a „Járványügyi nyilatkozat COVID-19 vírusfertőzéssel kapcsolatban” c. kérvényt újból köteles kitölteni 12 órán belül.

A hallgatók hiányzását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően kezeljük. Javasoljuk a hallgatók számára, hogy tartsák meg a hivatalos igazolásokat a hiányzásaikról, és amennyiben a félév végére túllépi a hiányzás a megengedett szintet, adjanak be ezzel kapcsolatban a Neptun rendszeren keresztül általános kérelmet, a kérelemhez az igazolásokat csatolják. Egyedileg fogjuk kezelni ezeket az eseteket.

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartásra a Gazdaságtudományi Kar minden kollégájának elektronikus formában van lehetősége, mely csatornákat az oktatók esetében az

adott tárgyak tematikája tartalmazza az e-learning rendszerben. Az intézeti adminisztratív kollegákkal való kapcsolattartás e-mailen vagy telefonon keresztül valósítható meg.

A Tanulmányi Osztály munkatársaival, Szolnokon az Oktatásszervezési Iroda ügyintézőivel, az Oktatási dékánhelytessel és a Nemzetközi ügyekért felelős dékánhelytessel való kapcsolattartás személyes jelenléte igénylő ügyintézés esetén a Debreceni Egyetem e-időpontfoglalási felületén keresztül lefoglalt időpontban lehetséges, minden más esetben telefonos vagy elektronikus (Neptun, e-mail) ügyintézésre van lehetőség.

A hallgatói kérelmeket csak és kizárólag a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, kivéve a kredit elismerési kérelmet. A kredit elismerési kérelem beadására vonatkozó szabályokat a Kreditátvitel a Gazdaságtudományi Karon c. eljárási rend tartalmazza.

A beiratkozás 2020.08.31.-ét követően online beiratkozás formájában történik a felvett hallgatóknak.

Azon területekre, amelyre ez a Dékáni utasítás nem tér ki, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai érvényesek.

Debrecen, 2020. szeptember 28.

Dr. Pető Károly sk.

dékán

3. sz. Dékáni utasítás 1. sz. melléklete

A kivételes esetekben alkalmazott tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításáról a 2020/2021. tanév I. félévében

A tantárgyi célok nem változnak, a megvalósítás módja viszont igen.

Az egyetemi e-learning rendszer (<https://elearning.unideb.hu/>) használata továbbra is **kötelező** minden, a karunkon ebben a félévben futó kurzus esetében.

- 1) **A tantermen kívüli digitális oktatás az eredeti órarendi időpontban a Webex rendszer, Webex regisztrációval nem rendelkező oktatók esetén a Webinarium (BBB) használatával valósul meg.**
- 2) Az órarendben jelzett minden időpont, a közép-európai nyári időszámítás (CEST), 2020. november 1-jétől a közép-európai időszámítás (CET) szerinti időpontot jelenti.
- 3) **Az oktatók a Debrecen képzési helyen a DE Böszörményi úti Campus épületében, a Szolnok képzési helyen a Szolnok Campus épületében tartják az órát, a hétfői oktatás esetében is.** Ez alól kivételt képez az, aki hatósági karanténban van. Ebben az esetben a gtk.dekan@econ.unideb.hu e-mail címre kell elküldeni az erről szóló igazolást. Akinek az egészségügyi állapota az órátartást nem engedi és táppénzen van, annak a helyettesítését az adott Intézetben meg kell oldani, órát emiatt más időpontra nem lehet átszervezni.
- 4) Az oktatók a Webex rendszerben „időzített órátartás” formájában vagy Webinarium (BBB) segítségével kötelesek az órát élőben – amennyiben a hallgatói létszám lehetővé teszi –, megfelelő interaktivitás biztosításával megtartani. A Webex rendszerben rögzített időzített órátartás linkjét vagy a Webinarium (BBB) elérhetőségét a tananyaggal együtt az e-learningbe fel kell tölteni. A feltöltés az oktató feladata.
- 5) A hallgatók a Webex felületen kötelesek a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített teljes nevükön bejelentkezni.
- 6) A digitális tantermen kívüli órán a hallgató számára a kamera és mikrofon használata kötelező.
- 7) Nappali tagozaton, valamint az angol nyelvű képzés esetén az oktató az órához való csatlakozás lehetőségét az óra 20. percében lezárja. Ezt követően a hallgatónak nincs lehetősége csatlakozni az adott tanórához. Távollétük hiányzásnak minősül. Levelező tagozat esetében a hallgatók az órarend szerinti időintervallumban bármikor csatlakozhatnak az órához.
- 8) Oktatóinknak javasoljuk, hogy ne wifi hálózaton, hanem a kiépített vezeték internet kapcsolaton keresztül tartsák az óráikat.